

Manual de Instruções - MEDICALSOFT

Introdução

Este software é uma aplicação de gerenciamento de clínica desenvolvida em **Qt C++**. Ele permite gerenciar **colaboradores, pacientes, sessões de agenda, estoque e relatórios**. A seguir, estão as instruções detalhadas sobre como usar cada funcionalidade do software.

Siga as instruções para utilizar o software de forma eficiente. Se encontrar algum problema, consulte a documentação ou entre em contato.

Funcionalidades

Login

Acessar a Janela de Login:

- Ao iniciar o software, será necessário o login para interagir com o sistema.
- Clique no botão **"Entrar"** para fazer login.
- Insira seu nome de usuário e senha nos campos apropriados.

Janela Principal

Navegação:

- A janela principal possui várias abas para diferentes funcionalidades: **Início, Agenda, Pacientes, Colaboradores, Relatórios e Estoque**.
- Clique nos botões laterais para navegar entre as abas.

Início

Navegação:

- A aba início apresenta mensagens expositivas e é possível acessar o **Manual de Instruções** na parte inferior.

Agenda de Sessões

Adicionar Sessão:

- Navegue até a aba **"Agenda"**.
- Clique no botão **"Cadastrar Sessão"**.
- Preencha os campos necessários no formulário de cadastro.
- Clique em **"Salvar"** para adicionar a sessão.

Editar Sessão:

- Selecione uma sessão na tabela.
- Clique no botão **"Editar Sessão"**.
- Atualize as informações no formulário de edição.
- Clique em **"Salvar"** para aplicar as mudanças.

Apagar Sessão:

- Selecione uma sessão na tabela.
- Clique no botão **"Apagar Sessão"**.
- Confirme a exclusão na mensagem de confirmação.

Cadastro de Pacientes

Adicionar Paciente:

- Navegue até a aba **"Pacientes"**.
- Clique no botão **"Cadastrar Paciente"**.
- Preencha os campos necessários no formulário de cadastro.
- Clique em **"Salvar"** para adicionar o paciente.

Editar Paciente:

- Selecione um paciente na tabela.
- Clique no botão **"Editar Paciente"**.
- Atualize as informações no formulário de edição.
- Clique em **"Salvar"** para aplicar as mudanças.

Apagar Paciente:

- Selecione um paciente na tabela.
- Clique no botão **"Apagar Paciente"**.
- Confirme a exclusão na mensagem de confirmação.

Atendimento

Adicionar Atendimento:

- Navegue até a aba **"Atendimento"**.
- Selecione uma sessão.
- Preencha relatório de atendimento na direita.
- Selecione o **"Status"** da sessão.
- Clique em **"Salvar"** para adicionar o atendimento.

Editar Atendimento:

- Selecione uma sessão.
- Caso já exista um relatório dessa sessão, ela será exibida no editor de texto ao lado.
- Modifique o relatório de atendimento como desejado.
- Selecione o **"Status"** da sessão.
- Clique em **"Salvar"** para atualizar o atendimento.

Cadastro de Colaboradores

Adicionar Colaborador:

- Navegue até a aba "**Colaboradores**".
- Clique no botão "**Cadastrar Colaborador**".
- Preencha os campos necessários no formulário de cadastro.
- Clique em "**Salvar**" para adicionar o colaborador.

Editar Colaborador:

- Selecione um colaborador na tabela.
- Clique no botão "**Editar Colaborador**".
- Atualize as informações no formulário de edição.
- Clique em "**Salvar**" para aplicar as mudanças.

Apagar Colaborador:

- Selecione um colaborador na tabela.
- Clique no botão "**Apagar Colaborador**".
- Confirme a exclusão na mensagem de confirmação.

Relatórios

Visualizar Relatórios:

- Navegue até a aba "**Relatórios**".
- Serão exibidos todos os atendimentos registrados.
- Clique em um **Atendimento** da lista para visualizar os detalhes ao lado.

Estoque

Adicionar Produto ao Estoque:

- Navegue até a aba "**Estoque**".
- Clique no botão "**Adicionar Produto**".
- Preencha os campos necessários no formulário de cadastro.
- Clique em "**Adicionar Produto ao Estoque**" para adicionar o produto.

Atualizar Produto no Estoque:

- Selecione um produto na tabela.
- Atualize as informações nos campos apropriados.
- Clique no botão "**Atualizar**" para aplicar as mudanças.

Apagar Produto do Estoque:

- Selecione um produto na tabela.
- Clique no botão "**Apagar Produto**".
- Confirme a exclusão na mensagem de confirmação.