

ID	Requisito Funcional	ATOR (tipo usuário do sistema)	Descrição Requisito Funcional
RF01	Registra cliente	Funcionário	O sistema deverá permitir que funcionário se cadastrem no sistema os clientes com (Cpf, Nome, fone, data de entrega, modelo, serviços).
RF	Registra peças	Administrador	O administrador tem que registrar todas as peças que estão disponível .
RF02	Cadastra Funcionário	Administrador	O sistema deverá permitir os funcionário se cadastrem pelo administrador. (cpf,nome,email,endereço,telefone, senha)
RF03	Login	Funcionário	Para acessar o sistema o funcionário deverá informar seu e-mail e a senha.
RF04	Administrador	Administrador	Administradores devem poder cadastrar funcionários e peças que estão disponível no sistema.
RF05	Registra entrega	Funcionário	Para realizar a entrega, o funcionário deverá informar o (Cpf,nome do cliente, modelo,serviços, forma de pagamento)
RF06	Atualização da Lista	Funcionário	O sistema devesa permitir pelos funcionário atualizar cada vez a lista do serviços
RF07	Excluir serviços	Funcionário	O sistema deve permitir pelo funcionário atualiza a lista de serviços(cpf)
RF08	Logout	Funcionário	O sistema deve permitir o funcionário sair do sistema.
RF09	Consultar lista	Funcionário	Consulta a lista por (cpf)
RF10	Pagamento	Funcionário	O cliente deve pagar pelo funcionário

# Histórico

Este projeto baseada sobre uma assistência técnica de celulares, onde podemos serve a população e traz o melhor para o seu celular. Na nossa assistência técnica a gente oferece os seguintes serviços trocar tela de celulares, trocar conector de carga, limpeza de celular caso está molhada, reparação microfone.

Neste sistema temos essas funções :

- Registra cliente
- Registra peças
- Cadastra Funcionário
- Login
- Administrador
- Registra entrega
- Atualização da Lista
- Excluir serviços
- Logout
- Consultar lista

1-Registra clientes; nesta opção a gente registrar os dados do clientes como Cpf, nome, data de entrega , modelo de celulares e o serviços.

2- registra peças nesta opções agente vai poder registrar todos as pecas disponível

3- cadastra funcionário o funcionário devera cadastrar com administrador do sistema com os seguintes dados cpf, nome, e-mail, endereço, e administrador vai conseguir criar uma senha pelo funcionário para ter acesso com o sistema.

4- Login; para ter acesso com o sistema você deve fazer o login, com e-mail e senha, conforme o administrador foi cadastrado no sistema.

5- Administrador: o sistema deveria ser manipulado pelo administrador, caso precisar registrar alguns funcionários.

6- Registrar entrega: esta opção é para registrar entrega quando o cliente foi retirado o celular

7- Atualização: esta opção permitir atualizar o sistema e lista de todos os clientes, caso exclua alguns clientes no sistema depois tem que atualizar.

8- Excluir serviços: opção para apagar caso deseja excluir um cliente, ou dados do cliente.

9- Logout: esta opção é um botão que permitir de sair no sistema.

10- Consultar lista: esta opção permitir visualizar a lista de todos os clientes que temos em nosso sistema.