



## Premessa:

Il gestionale LyLibrary è stato sviluppato per gestire sia piccole che grandi biblioteche. Il software implementa le seguenti funzioni:

---

- Installazione del database sia in locale, sia con l'accesso in rete.
- Supporto per la gestione di rete del database.
- Gestione anagrafica dei libri e anagrafica dei prodotti digitali. Le anagrafiche vengono gestite separatamente dal software.
- Gestione barcode e stampa della singola etichetta.
- Gestione anagrafica clienti.
- Gestione anagrafica fornitori.
- Gestione anagrafica pagamenti.
- Gestione anagrafica iva.
- Gestione anagrafica banche.
- Gestione anagrafica causali di trasporto.
- Gestione anagrafica categorie.
- Gestione anagrafica azienda.
- Gestione anagrafica prestiti libri.
- Gestione anagrafica prestiti prodotti digitali.
- Gestione anagrafica scadenze prestiti libri.
- Gestione anagrafica scadenze prodotti digitali.
- Gestione fattura di acquisto.
- Gestione fattura di vendita.
- Gestione carico magazzino.
- Gestione scarico magazzino.
- Gestione strumenti. ( Strumenti per la personalizzazione del software).
- Gestione plugin( attivazione e disattivazione delle relative librerie ).
- Gestione installazione plugin. Il software prevede due impostazioni, se trova il sistema operativo Windows richiede i plugin con estensione .lyb, se invece Linux richiede i plugin con estensione .lux.)
- Gestione calcolo del codice fiscale.
- Prevede l'acquisto di una nuova licenza se il software non è più supportato.
- Backup and restore del database.

# Indice

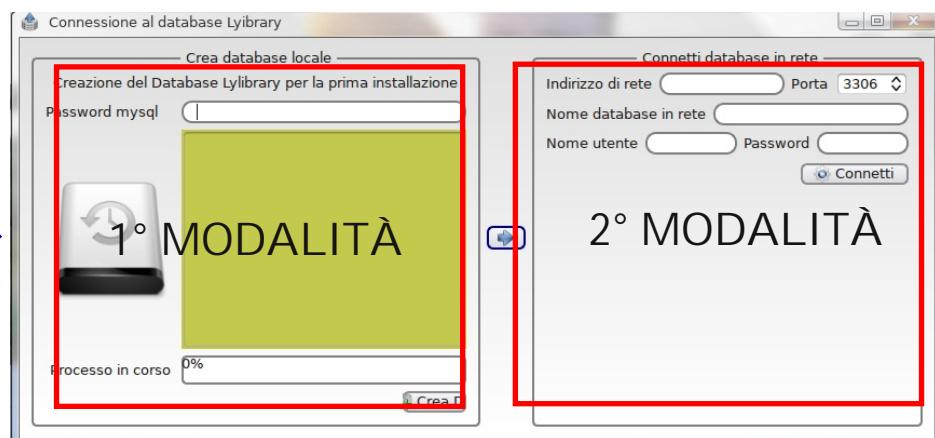
1. Installazione del database sia in locale, sia con l'accesso in rete.
2. Accettazione della licenza d'uso e la gestione del seriale d'attivazione.
3. Supporto per la gestione di rete del database.
4. Interfaccia LyLibrary
5. Gestione anagrafica dei libri e anagrafica dei prodotti digitali. Le anagrafiche vengono gestite separatamente dal software.
6. Gestione barcode e stampa della singola etichetta.
7. Gestione anagrafica clienti.
8. Gestione anagrafica fornitori.
9. Gestione anagrafica pagamenti.
10. Gestione anagrafica iva.
11. Gestione anagrafica banche.
12. Gestione anagrafica causali di trasporto.
13. Gestione anagrafica categorie.
14. Gestione anagrafica azienda.
15. Gestione anagrafica prestiti libri.
16. Gestione anagrafica prestiti prodotti digitali.
17. Gestione anagrafica scadenze prestiti libri.
18. Gestione anagrafica scadenze prodotti digitali.
19. Gestione fattura di acquisto.
20. Gestione fattura di vendita.
21. Gestione carico magazzino.
22. Gestione scarico magazzino.
23. Gestione strumenti. ( Strumenti per la personalizzazione del software).
24. Gestione plugin( attivazione e disattivazione delle relative librerie ).
25. Gestione installazione plugin. Il software prevede due impostazioni, se trova il sistema operativo Windows richiede i plugin con estensione .dll, se invece Linux richiede i plugin con estensione .so.
26. Gestione calcolo del codice fiscale.
27. Backup e restore del database.

## Capitolo 1. Installazione del database sia in locale, sia con l'accesso in rete.

Il software permette l'installazione del database in locale tramite un apposita interfaccia gestita ad hoc. Inoltre se l'installazione avviene in locale l'interfaccia chiude la parte che serve per accedere al database esterno. Il programma si affida al database MySQL di Oracle o a MariaDB( un fork nato da MySQL di Oracle).



Cliccando sul pulsante Ok, viene visualizzata la schermata che ci permette d'installare il database.



L'utente ha due modalità di scelta, una d'installare in locale il database, due per accedere hai dati in rete. La prima modalità di accesso hai dati richiede una password per installare il db, mentre la seconda modalità richiede dei parametri che se non immessi viene visualizzata una finestra di errore.

## Capitolo 2. Accettazione della licenza d'uso e la gestione del seriale d'attivazione.

Prima configurazione richiesta all'atto dell'impostazione del database. Non è possibile in questa fase chiudere la finestra della licenza per questioni contrattuali.



Premendo il pulsante avanti vi si avrà disponibile un ulteriore schermata dove verrà richiesto l'inserimento della password di "root" se il sistema è Gnu/Linux, mentre per sistemi Microsoft/Windows non è richiesta nessuna password almeno che il sistema non sia protetto e l' account sia limitato.



Il seriale di attivazione del software è generato in base al codice della scheda madre ed è diverso per ogni installazione del prodotto. Pertanto non si può usare lo stesso codice per diversi pc, poiché ne risulta attivata già una versione.

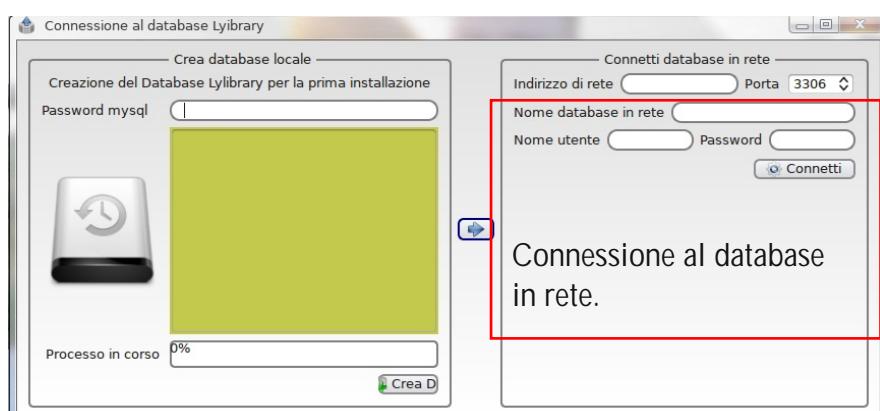


Dopo le procedure iniziali e completate i vari step il prodotto è attivo vi sarà la schermata di avvenuto successo della configurazione.



### Capitolo 3. Supporto per la gestione di rete del database.

Questa modalità consente di accedere in rete al database e di cooperare in maniera semplice ed innovativa. Le impostazioni vengono salvate in automatico e semplificano ulteriormente la gestione del prodotto.



## Capitolo 4. Interfaccia LyLibrary

L'interfaccia grafica di LyLibrary è innovativa, semplice e intuitiva. Consente di operare in maniera semplice ed efficace gestendo qualsiasi richiesta in modo chiaro e veloce.

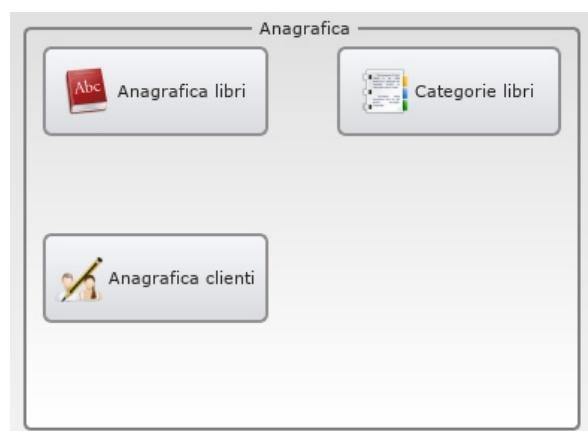


Il menù dell'interfaccia grafica, rinnovato e semplificato consente di accedere alle varie finestre (window) con un semplice clic.

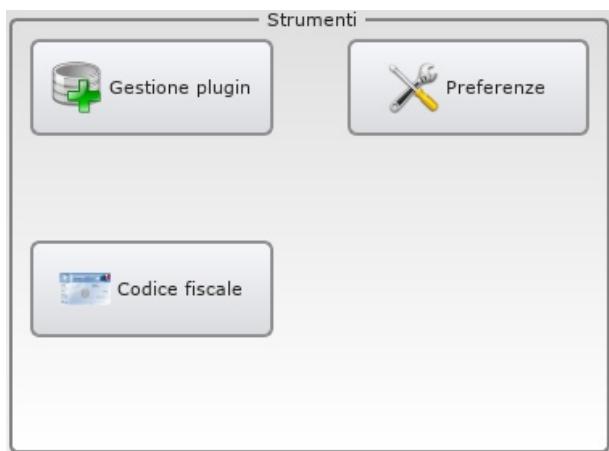


La gestione dell'anagrafica è stata ulteriormente semplificata e consente di accedere facilmente ad ogni singola finestra.

L'anagrafica prevede: "Anagrafica libri, Categorie libri, Anagrafica clienti".



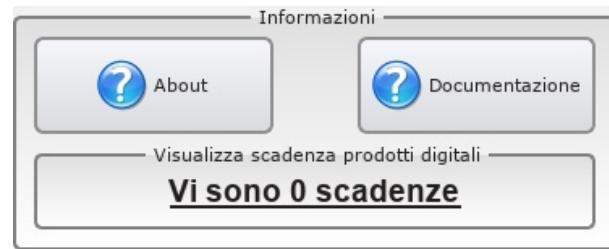
La gestione dei strumenti del prodotto è stata ulteriormente semplificata e consente di accedere facilmente alle preferenze, alla gestione dei plugin e al calcolo del codice fiscale.



La gestione Prestiti e Scadenze è stata ulteriormente semplificata e consente di accedere facilmente ad ogni singola finestra.



Le informazioni del prodotto consentono di accedere facilmente all'about del software, vi è una vasta documentazione dove descrive passo passo l'uso del software.

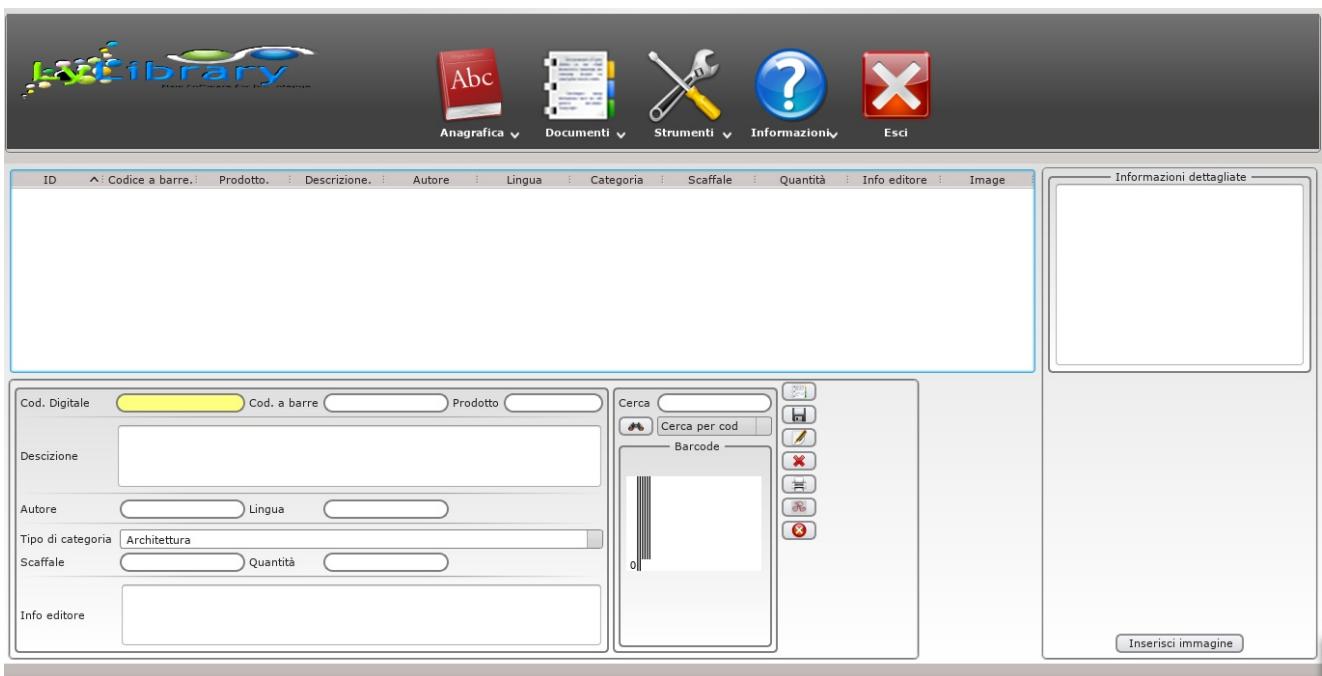


**Capitolo 5. Gestione anagrafica dei libri e anagrafica dei prodotti digitali. Le anagrafiche vengono gestite separatamente dal software.**

## Anagrafica libri

The screenshot shows the LyLibrary software interface. At the top is a dark header bar with the logo 'LyLibrary' and several menu icons: a book icon labeled 'Anagrafica', a document icon labeled 'Documenti', a wrench icon labeled 'Strumenti', a question mark icon labeled 'Informazioni', and a red X icon labeled 'Esci'. Below the header is a toolbar with buttons for 'ID', 'Codice a barre...', 'Titolo...', 'Descrizione...', 'Autore...', 'Lingua...', 'Categoria...', 'Collocazione...', 'Quantità...', 'Info editore...', and 'Image'. To the right of the toolbar is a large text area labeled 'Informazioni dettagliate' (Detailed information) which is currently empty. In the bottom left corner, there is a detailed form for entering book information, including fields for 'Cod. Libro', 'Titolo', 'Descrizione', 'Autore', 'Lingua', 'Tipo di libro', 'Collocazione', 'Quantità', and 'Info editore'. There is also a barcode scanner and a button 'Inserisci immagine' (Insert image). A status bar at the bottom of the window says 'Apertura anagrafica libri....'

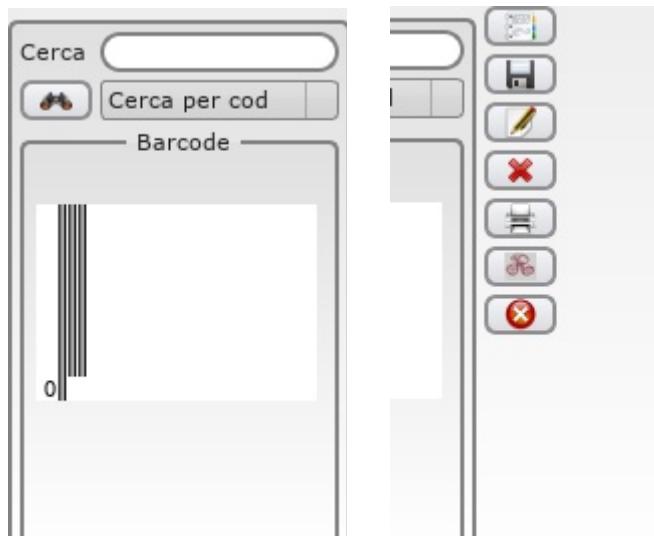
## Anagrafica Prodotti digitali



L'anagrafica libri e l'anagrafica dei prodotti digitali sono state realizzate con lo stesso metodo di approccio, semplificandone la gestione. Di seguito ci sarà la descrizione dettagliata delle varie parti dell'anagrafica e come funzionano i pulsanti di azione.

L'inserimento di libri e prodotti digitali avviene in maniera schematizzata. Ogni singolo inserimento richiede il codice a barre, ovvero ISBN del libro o del prodotto digitale. Tutto è descritto minuziosamente per una facile gestione dei contenuti.

Il barcode serve a visualizzare il codice ISBN del prodotto inserito. La facilitazione della visualizzazione di esso, e una gestione dei pulsanti innovativa e con la visualizzazione del testo al passaggio con il mouse in ogni singola icona, semplificano ogni singolo processo di registrazione.



## I pulsanti dell'anagrafica libri e prodotti digitali è composta così:



Questa icona simboleggia la creazione di un nuovo documento.



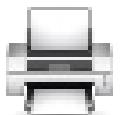
Questa icona simboleggia il salvataggio del documento precedentemente creato.



Questa icona simboleggia la correzione o la modifica del documento selezionato.



Questa icona simboleggia la cancellazione del documento selezionato.



Questa icona simboleggia la stampa del documento selezionato.



Questa icona simboleggia la stampa del codice a barre.



Questa icona simboleggia la chiusura della finestra interna del prodotto.

Le informazioni di ogni singolo inserimento vengono visualizzate nel riquadro "INFORMAZIONI DETTAGLIATE" mentre in basso, cliccando su inserisci immagine, verrà visualizzata la miniatura della copertina del libro o del prodotto digitale.

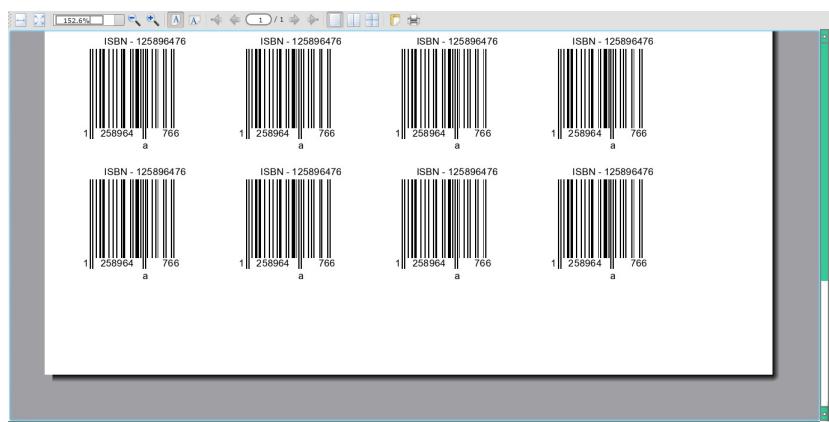


## Capitolo 6. Gestione bar code e stampa della singola etichetta.

ISBN Barcode consente di visualizzare il codice del libro o del prodotto digitale. Questa modalità consente anche di stampare le etichette come vedremo in basso.

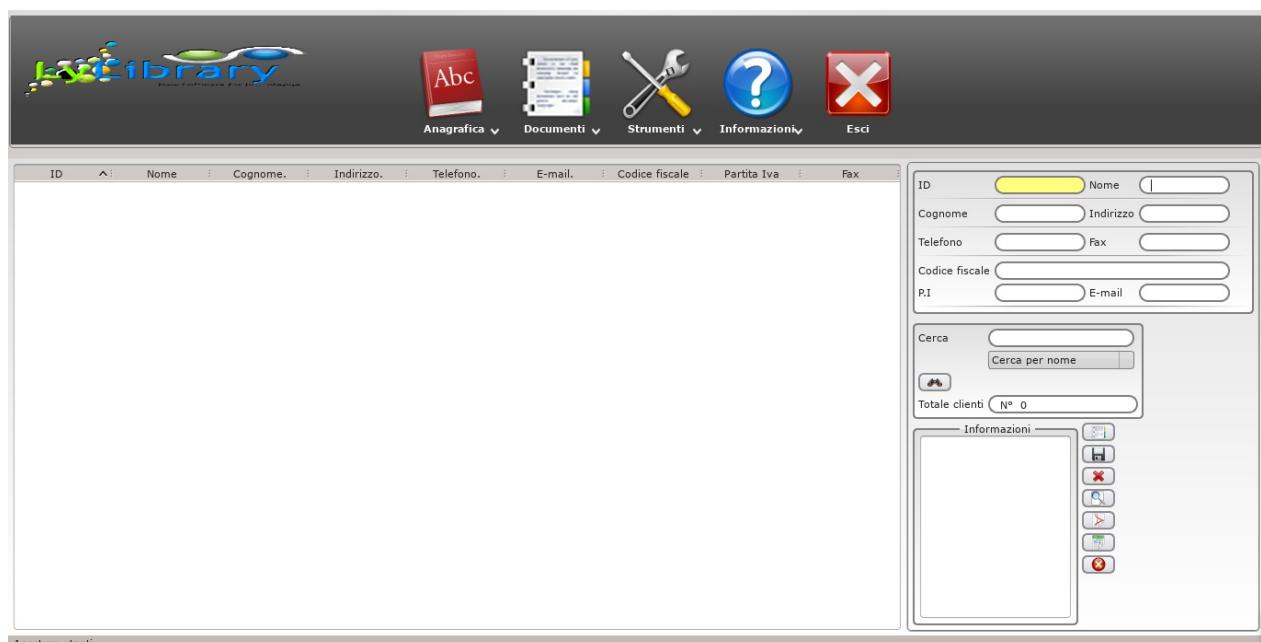


La stampa delle etichette è stata studiata per dar la possibilità di aver il codice ISBN disponibile anche in formato cartaceo.



## Capitolo 7. Gestione anagrafica clienti.

L'anagrafica clienti gestisce in maniera semplice e ordinata l'inserimento del cliente senza problemi. Gli strumenti di ricerca sono ottimizzati per cercare sia per nome che per cognome.



L'inserimento dei dati è semplice ed intuitivo. Pochi passaggi e la registrazione del cliente è già completata.

The screenshot shows a registration form with the following fields:

ID	Nome
Cognome	Indirizzo
Telefono	Fax
Codice fiscale	
P.I	E-mail

La modalità di ricerca dà la possibilità di trovare un cliente sia per nome che per cognome. Inoltre visualizza il totale dei clienti registrati nel database.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Cerca (Search) button
- Cerca per nome (Search by name) checkbox
- Magnifying glass icon
- Totale clienti (Total clients) Nº 0

Le informazioni sono dettagliate e forniscono tutti i dati del cliente, dal nome all'e-mail. Inoltre il software permette di esportare sia in formato PDF che in formato EXEL.



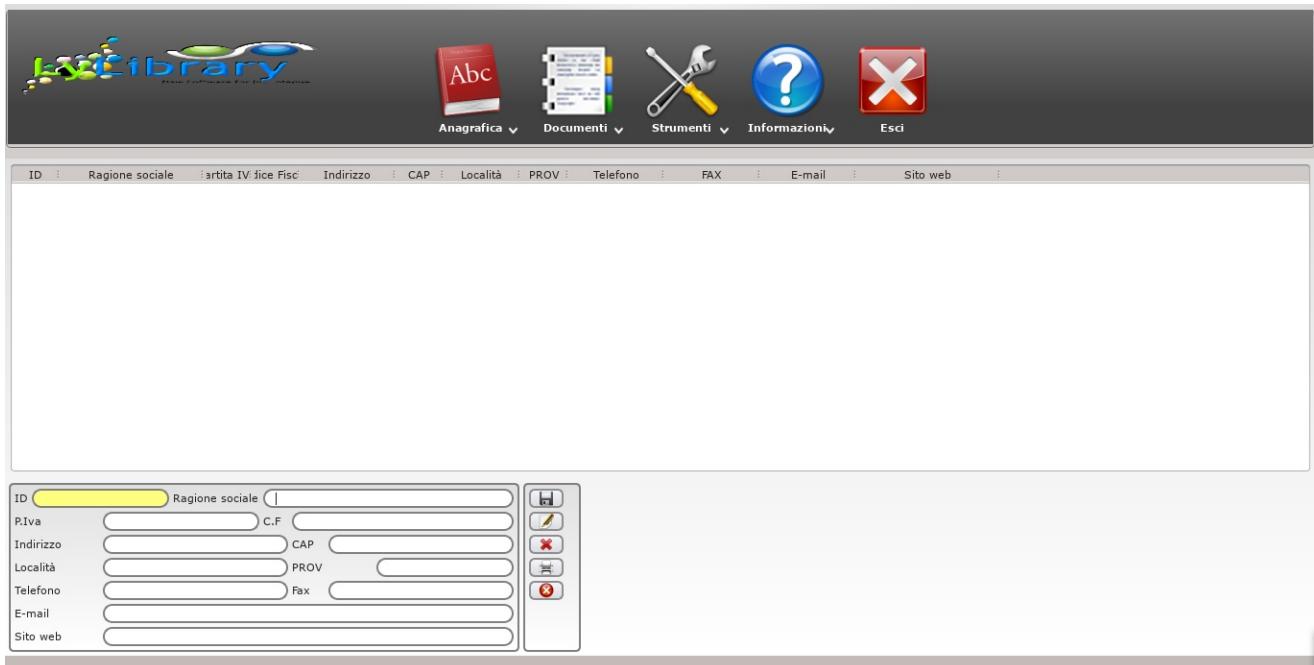
In questa parte del software vengono visualizzati i clienti inseriti, partendo dal numero ID che è sequenziale fino all'indirizzo e-mail.

The screenshot shows a client list table with the following columns:

ID	Nome	Cognome	Indirizzo	Telefono	E-mail	Codice fiscale	Partita Iva	Fax

## Capitolo 8. Gestione anagrafica fornitori.

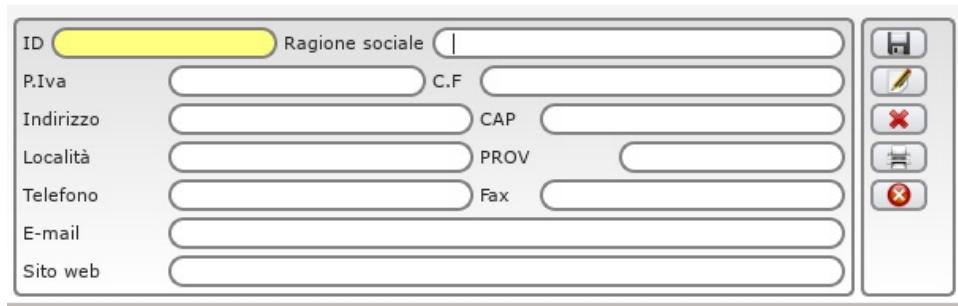
L'anagrafica fornitori permette d' inserire nella banca dati tutti i fornitori dei libri.



Visualizza i dati dei fornitori in maniera dettagliata.

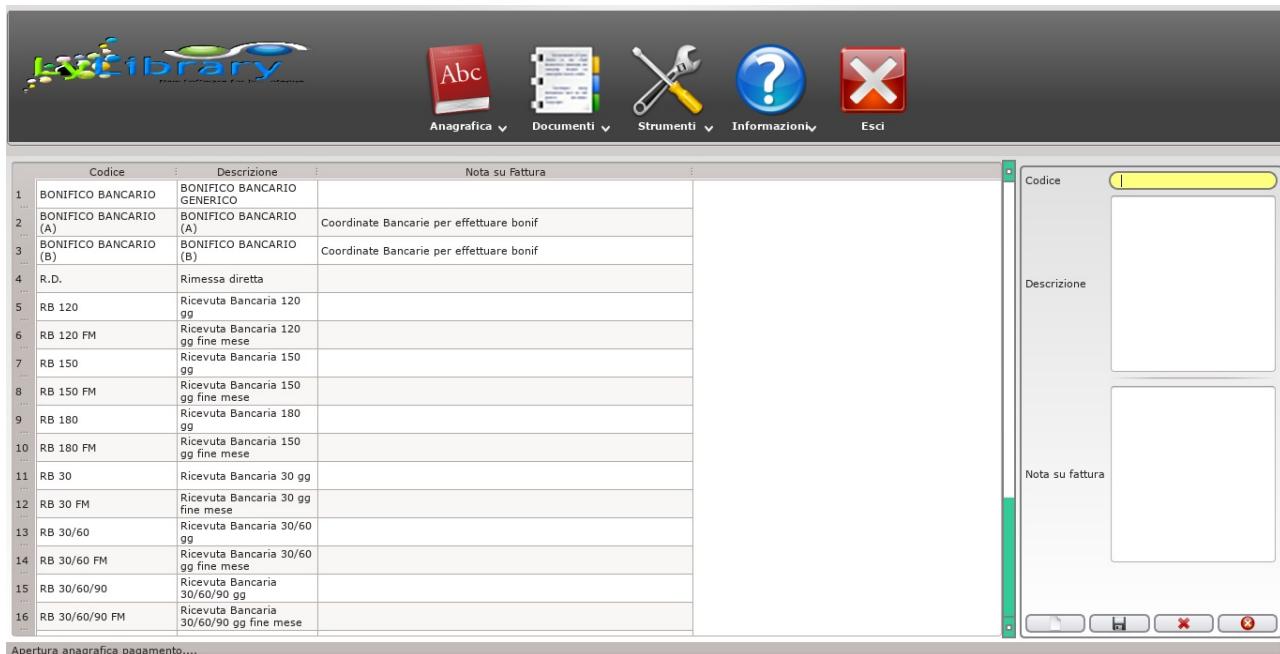


Questa parte serve per l'inserimento dei dati dei fornitori. I pulsanti a fianco servono per editare, salvare,ecc.



## Capitolo 9. Gestione anagrafica pagamenti.

La gestione dei pagamenti ha già incluso nel prodotto tutte le modalità che possono essere effettuate per espletare la conclusione di pagamenti.



Nell'anagrafica pagamenti già sono inseriti varie modalità di emissione dei pagamenti.

	Codice	Descrizione	
1	BONIFICO BANCARIO	BONIFICO BANCARIO GENERICO	
2	BONIFICO BANCARIO (A)	BONIFICO BANCARIO (A)	Coordinate Bancarie pe
3	BONIFICO BANCARIO (B)	BONIFICO BANCARIO (B)	Coordinate Bancarie pe
4	R.D.	Rimessa diretta	
5	RB 120	Ricevuta Bancaria 120 gg	
6	RB 120 FM	Ricevuta Bancaria 120 gg fine mese	
7	RB 150	Ricevuta Bancaria 150 gg	

Quest'area da la possibilità di inserire altri metodi di pagamento e di poterli visualizzare nella schermata a fianco.



## Capitolo 10. Gestione anagrafica iva.

L'anagrafica iva consente di inserire la percentuale che viene calcolata in ogni singolo prodotto.

The screenshot shows the LyLibrary software interface. At the top, there is a menu bar with icons for 'Anagrafica', 'Documenti', 'Strumenti', 'Informazioni', and 'Esci'. Below the menu is a table titled 'Iva' with columns for 'ID', 'Iva', and 'Descrizione.'.

ID	Iva	Descrizione.
1	21	Iva del 21%
2	10	Iva del 10%
3	4	Iva del 4%
4	Esente IVA art.15	Esente IVA art. 15
5	Non imponibile art. 2	Non imponibile art. 2
6	Non imponibile art.41 D.L 513	Non imponibile art.41 ...
7	Esente IVA Art. 1 Fin.2008	Esente IVA Art. 1 Fin.2...
8	Non imponibile art.8	Non imponibile art.8

To the right of the table is a detailed view window showing a single row of data:

ID	Iva	Descrizione
1	21	Iva del 21%

At the bottom left of the main window, there is a message: 'Apertura anagrafica iva...'. On the far right, there are standard window control buttons (minimize, maximize, close).

In questa schermata il software elenca i vari tipi di IVA che il Ministero delle finanze italiano calcola sui prodotti in commercio.

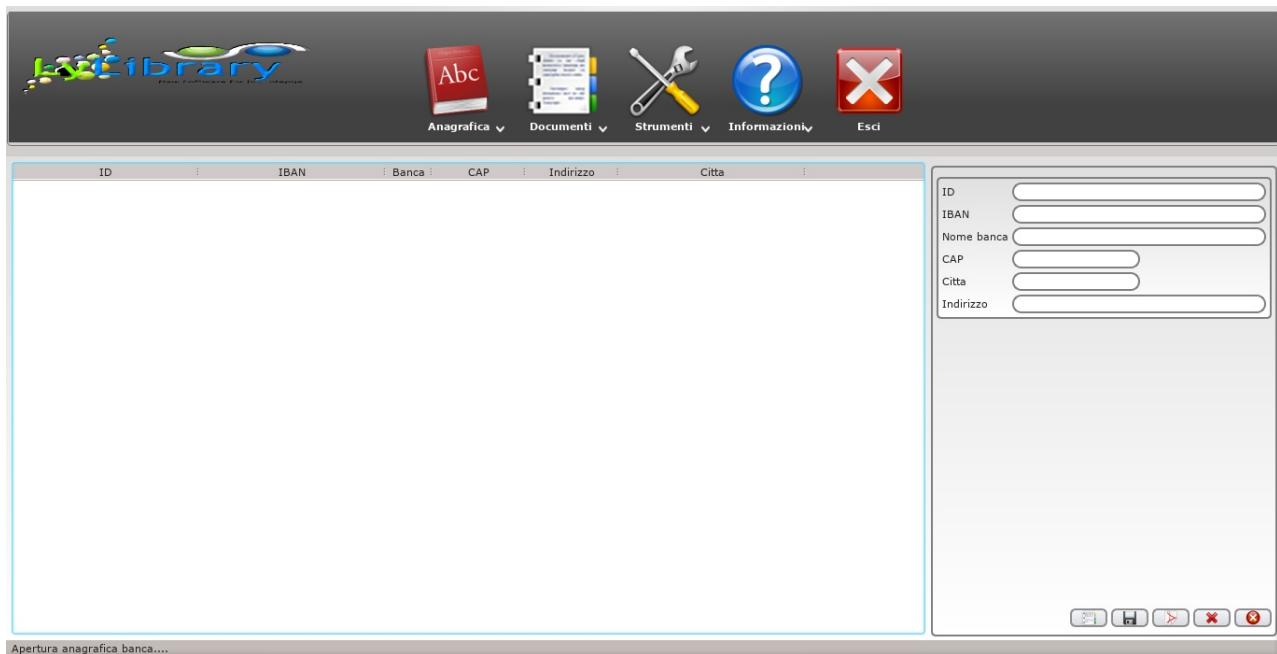
ID	Iva	Descrizione.
1	21	Iva del 21%
2	10	Iva del 10%
3	4	Iva del 4%
4	Esente IVA art.15	Esente IVA art. 15
5	Non imponibile art. 2	Non imponibile art. 2
6	Non imponibile art.41 D.L 513	Non imponibile art.41 ...
7	Esente IVA Art. 1 Fin.2008	Esente IVA Art. 1 Fin.2...
8	Non imponibile art.8	Non imponibile art.8

Questa funzionalità consente di inserire vari tipi di IVA con la relativa descrizione, è personalizzabile in maniera semplice ed efficace.



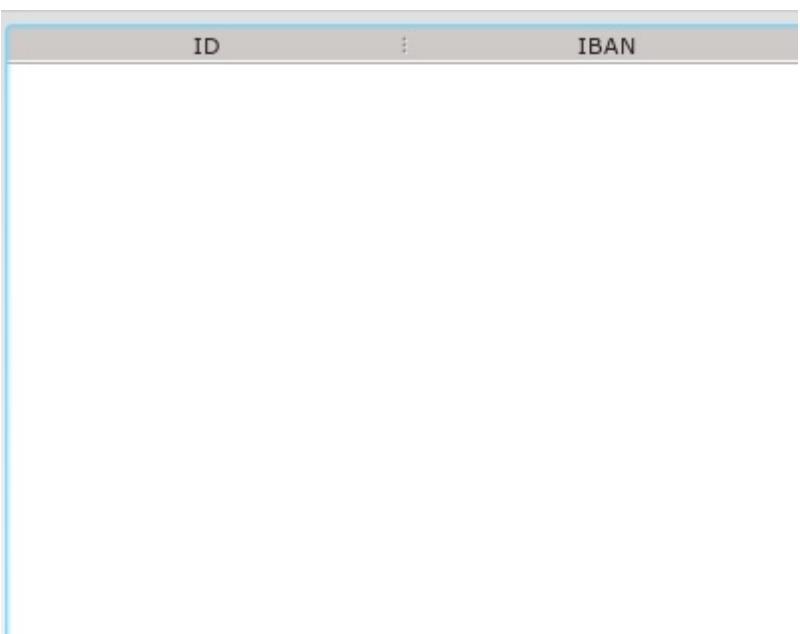
## Capitolo 11. Gestione anagrafica banche.

L'anagrafica banche consente di inserire le filiali, le coordinate bancarie o il codice IBAN in maniera semplice e intuitiva.



L'area che si vede qui a fianco consente di visualizzare le banche inserite con il codice IBAN, il nome della filiale e gli altri dati che vengono richiesti all'atto della compilazione del modulo sottostante.

Consente di inserire in maniera semplice ed immediata le banche con gli ulteriori dati richiesti.



This screenshot provides a close-up view of the input form on the right side of the interface. It shows the fields for entering bank details: ID, IBAN, Nome banca, CAP, Citta, and Indirizzo. The 'IBAN' field currently contains a single character, 'I'.

## Capitolo 12. Gestione anagrafica causali di trasporto.

La gestione anagrafica delle casuali di trasporto prevede nel momento di un reso, una spedizione o di una vendita la modalità da applicare il tutto già in parte gestita dal software che include già diverse voci. Inoltre si possono inserire altri dati aggiungendoli dall'apposita area dedicata.

The screenshot shows the LyLibrary software interface. At the top is a menu bar with the logo 'LyLibrary' and icons for Anagrafica, Documenti, Strumenti, Informazioni, and Esci. Below the menu is a table titled 'ID' and 'Tipo di causale' containing 15 rows of data. To the right is a form for inserting new data, with fields for 'ID' and 'Tipo di causale'. At the bottom left is a status message 'Apertura casuali di trasporto....'.

ID	Tipo di causale
1	C/LAVORAZIONE
2	C/RIPARAZIONE
3	C/VISIONE
4	CESSIONE
5	CONSEGNA C/TERZI
6	LAVORAZIONE
7	OMAGGIO
8	RESO
9	RESO C/LAVORAZIONE
10	RESO C/RIPARAZIONE
11	RESO C/VISIONE
12	RESO SCARTO INUTILIZZABILE
13	RIPARAZIONE
14	TENTATA VENDITA
15	VENDITA

L'area qui a fianco visualizza i dati inseriti per le casuali di trasporto in caso di reso, omaggio, ecc. del prodotto.

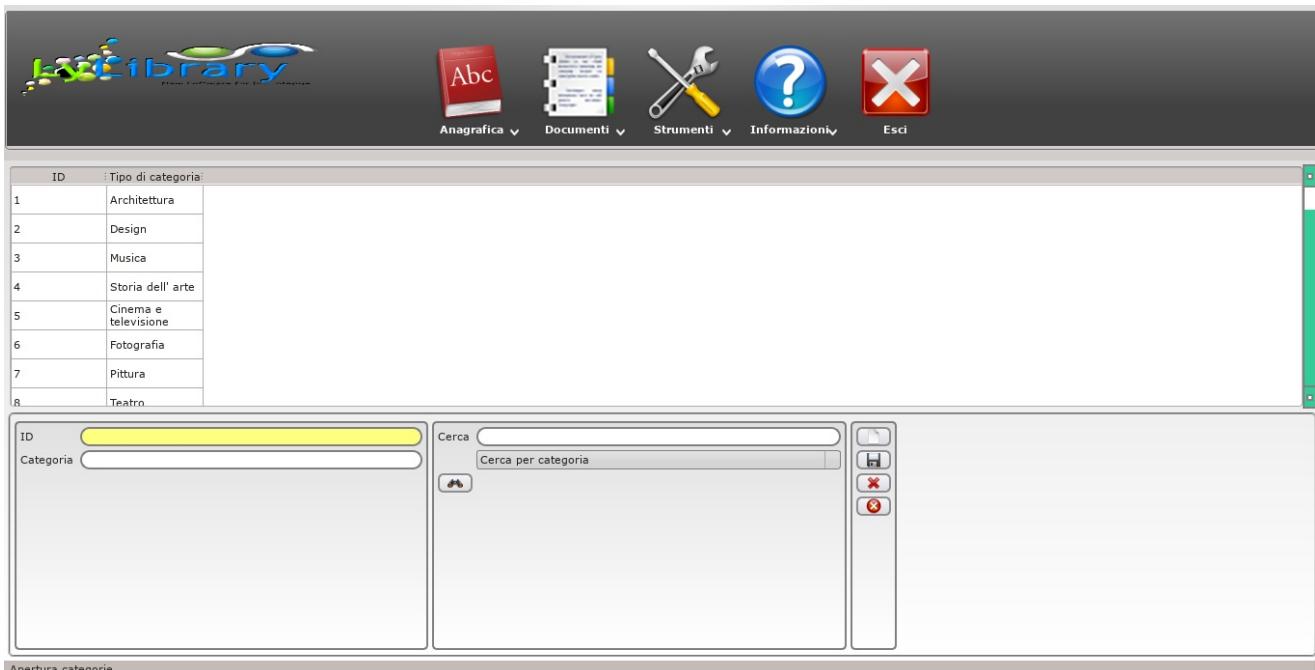
ID	Tipo di causale
1	C/LAVORAZIONE
2	C/RIPARAZIONE
3	C/VISIONE
4	CESSIONE
5	CONSEGNA C/TERZI
6	LAVORAZIONE
7	OMAGGIO
8	RESO

L'inserimento delle casuali di trasporto è molto semplice, basta effettuare un nuovo inserimento, viene assegnato un ID nuovo e scrivere il tipo di casuale che si preferisce.

The screenshot shows a form for inserting a new causal record. It has fields for 'ID' and 'Tipo di causale'. The 'ID' field is highlighted with a yellow background.

## 13. Gestione anagrafica categorie.

La gestione anagrafica delle categorie viene effettuata in maniera sistematica. Il software già include parecchie tipologie di catalogazione.



ID	Tipo di categoria:
1	Architettura
2	Design
3	Musica
4	Storia dell' arte
5	Cinema e televisione
6	Fotografia
7	Pittura
8	Teatro

Apertura categorie....

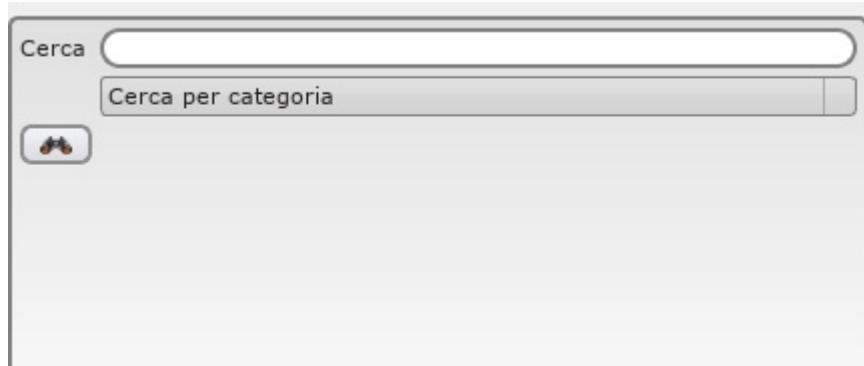
ID	Tipo di categoria:
1	Architettura
2	Design
3	Musica
4	Storia dell' arte
5	Cinema e televisione
6	Fotografia
7	Pittura
8	Teatro



ID	Tipo di categoria:
1	Architettura
2	Design
3	Musica
4	Storia dell' arte
5	Cinema e televisione
6	Fotografia
7	Pittura
8	Teatro

L'inserimento delle categorie è semplice ed intuitivo il tutto in 2 step.

Il cerca è ottimizzato per caricare le categorie in semplice e veloce.

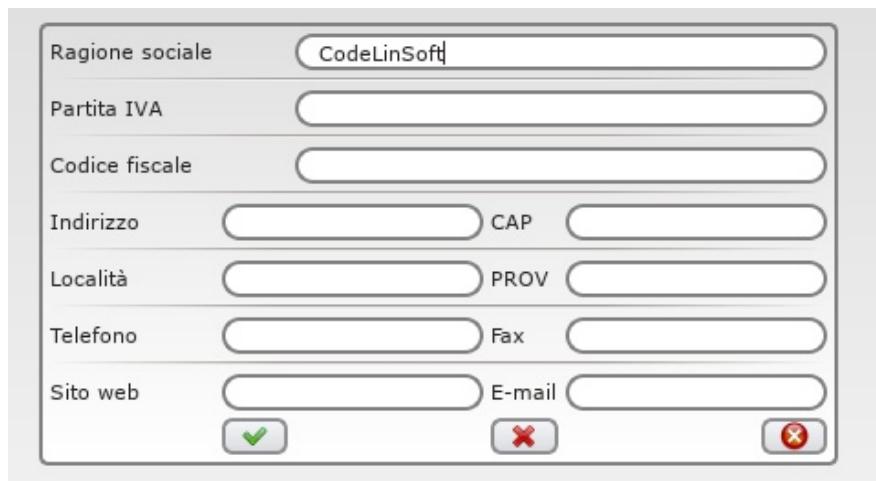


## Capitolo 14. Gestione anagrafica azienda.

L'anagrafica azienda viene richiesta all'avvio del software dopo essere stato rilasciato in licenza consentirà di visualizzare il nome della società in alto nella barra di titolo.



L'anagrafica azienda richiede l'inserimento dei dati della società a cui è stato concesso in licenza il software.



## Capitolo 15. Gestione anagrafica prestiti libri e prodotti digitali.

### PRESTITO LIBRI

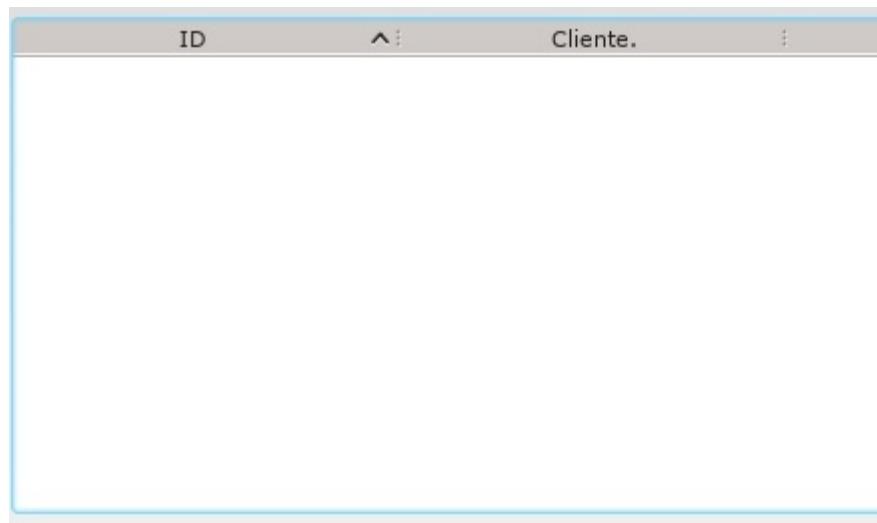
The screenshot shows the 'PRESTITO LIBRI' (Book Loan) section of the LyLibrary software. At the top, there is a menu bar with the 'LyLibrary' logo and icons for Anagrafica, Documenti, Strumenti, Informazioni, and Esci. Below the menu is a table header with columns: ID, Cliente, Libro, Data prestito, Ora prestito, Data rientro, and Ora rientro. The main area contains a form for entering loan details. The form includes fields for ID (highlighted in yellow), Cliente, Libro (with a dropdown menu showing 'a'), and dates/times for prestito and rientro. To the right of the form is a search panel with 'Cerca' and 'Cerca per cliente' buttons, and a large 'Informazioni' panel which is currently empty. A status message at the bottom left says 'Database inizializzato correttamente'.

### PRESTITO PRODOTTI DIGITALI

The screenshot shows the 'PRESTITO PRODOTTI DIGITALI' (Digital Product Loan) section of the LyLibrary software. The layout is identical to the book loan section, featuring the same menu bar, table header, and form for entering loan details. The form fields include ID (highlighted in yellow), Cliente, Libro (with a dropdown menu showing 'a'), and dates/times for prestito and rientro. To the right of the form is a search panel with 'Cerca' and 'Cerca per cliente' buttons, and a large 'Informazioni' panel which is currently empty. A status message at the bottom left says 'Database inizializzato correttamente'.

L'anagrafica prestiti libri e prodotti digitali serve per inserire il prestito del prodotto. Tutto è calcolato nei minimi dettagli con l'orario di uscita e di entrata senza potersi sbagliare e si sa il nominativo del cliente e a chi è stato consegnato. Di seguito verrà illustrato il metodo di inserimento e le relative configurazioni.

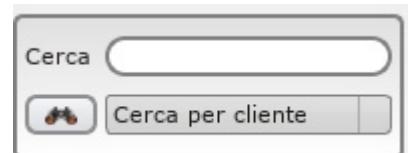
L'area qui a fianco visualizza i dati del cliente e l'orario di entrata e di uscita del prodotto.



L'inserimento dei dati avviene in maniera semplice ed efficace, da disponibile i clienti inseriti e il tipo di libro da consegnare o il formato digitale.

A screenshot of a data entry form for loan management. The form includes fields for "ID" (with a yellow highlight bar), "Cliente" (with a dropdown arrow), "Libro" (with a red book icon), and two date/time fields: "Data prestito" (16/05/2013) and "Ora prestito" (19:43:19), and "Data rientro" (23/05/2013) and "Ora rientro" (19:43:19). To the right of the form is a vertical toolbar with icons for back, forward, edit, delete, search, and refresh.

Il cerca è ottimizzato per una ricerca semplicissima, basta inserire il nome del cliente o il prodotto prestato e in automatico vengono visualizzati nell'area sopra citata.



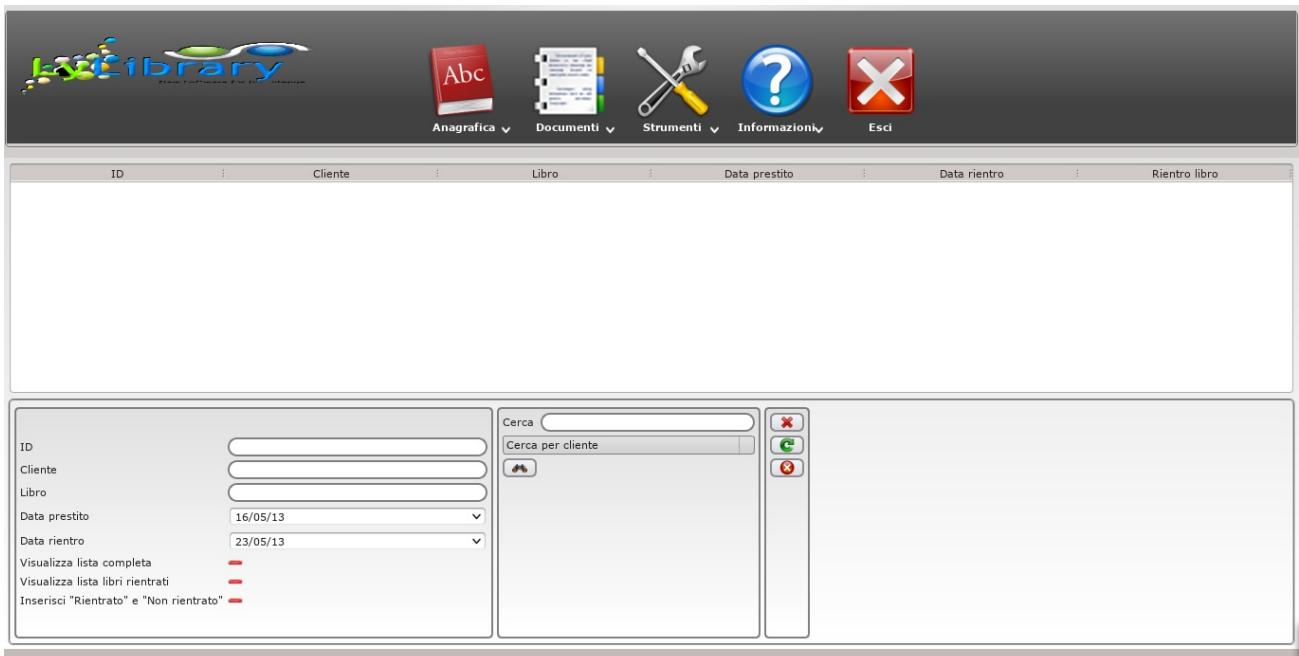
Le informazioni vengono dettagliate in maniera chiara da poter sapere sempre a chi viene prestato il prodotto.



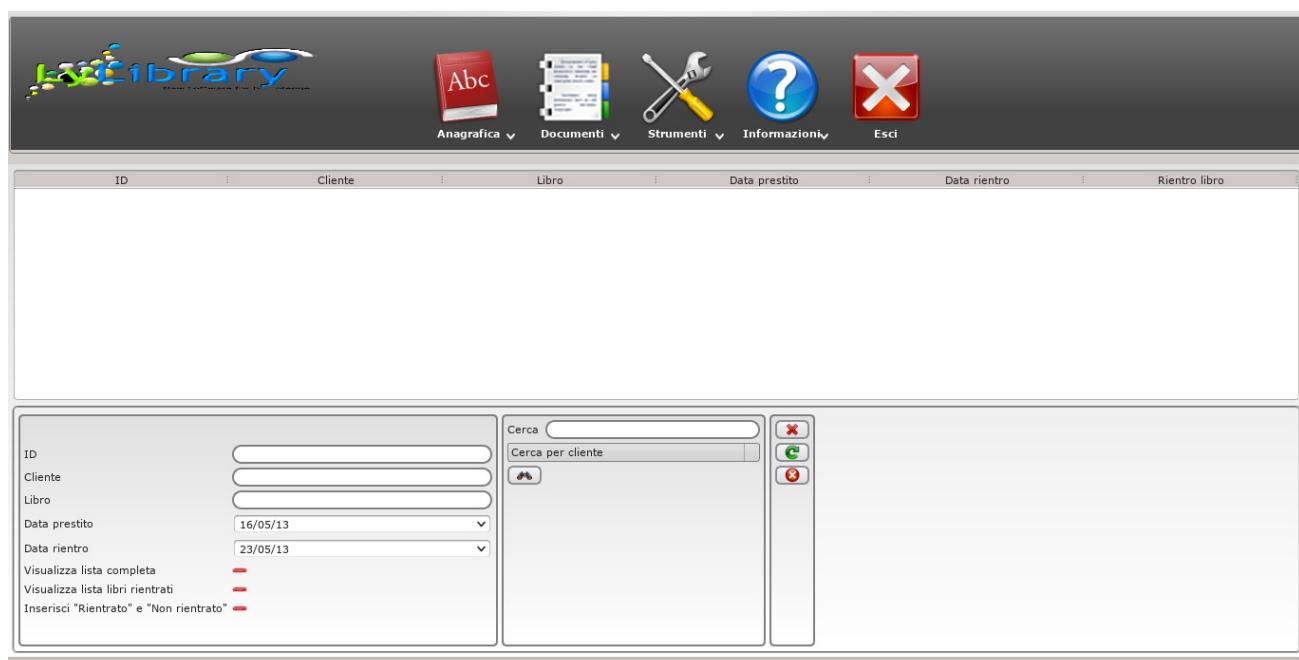
Capitolo 16 -----> vedi capitolo 15.

Capitolo 17. Gestione anagrafica scadenze prestiti libri e prodotti digitali.

## SCADENZE LIBRI



## SCADENZE PRODOTTI DIGITALI



L'anagrafica scadenze libri e prodotti digitali informa, la società o la biblioteca, il rientro del libro o del prodotto digitale in base alla scadenza data. Tutto è calcolato nei minimi dettagli con l'orario di uscita e di entrata senza potersi sbagliare e si sa il nominativo del cliente e a chi è stato consegnato. Di seguito verrà illustrato il metodo di inserimento e le relative configurazioni.

L'area a fianco identifica il cliente e lo visualizza con tutte le informazioni rese a disposizione all'atto della registrazione.

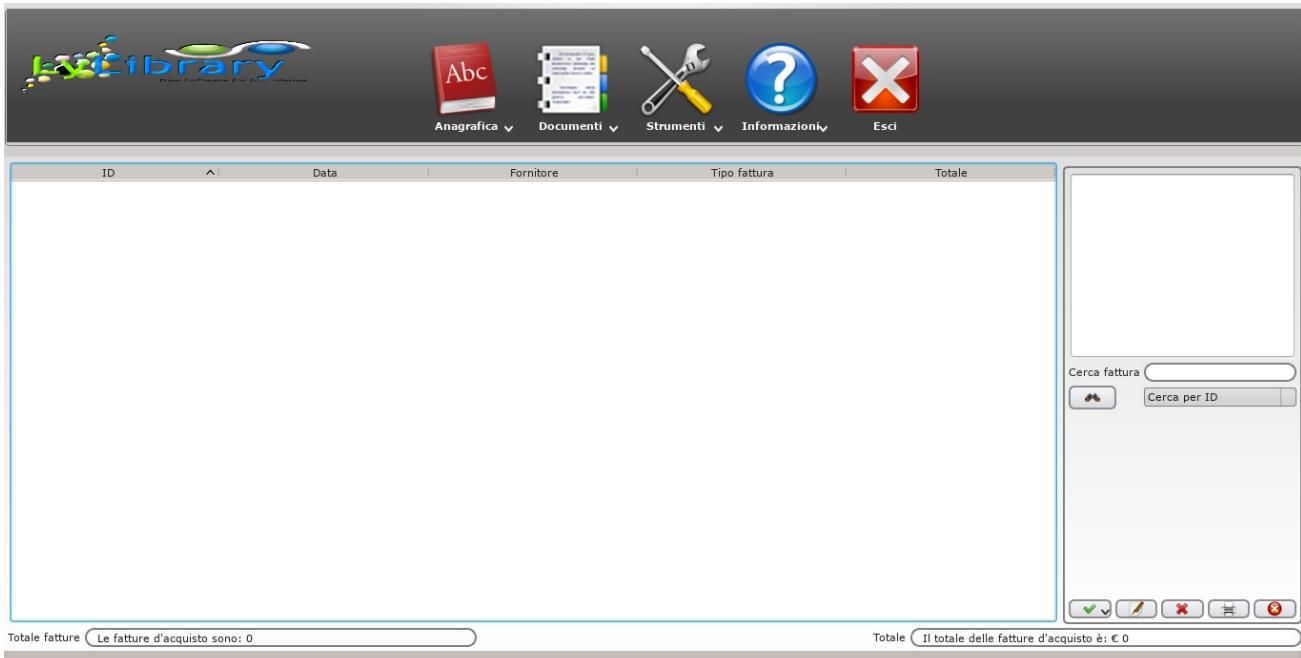
Questa parte prevede la visualizzazione del prodotto che deve rientrare e il nome del cliente.

Il cerca è semplificato per un indagine più approfondita.

Capitolo 18 -----> vedi capitolo 17

## Capitolo 19. Gestione fattura di acquisto.

La fattura è un documento fiscale obbligatorio emesso da un soggetto fiscale per comprovare l'avvenuta cessione di beni o prestazione di servizi ed il diritto a riscuoterne il prezzo. Nelle successive schermate spiegheremo l'uso della fattura in LyLibrary.



L'area a fianco identifica la fattura e lo visualizza con tutte le informazioni rese a disposizione all'atto della registrazione.

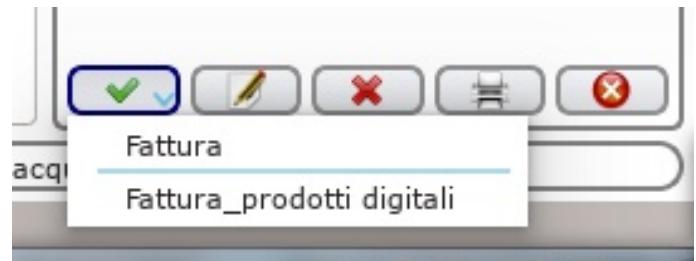


Le informazioni sono dettagliate e sistematiche.



Il cerca è ottimizzato per una ricerca sistematica sia in ID, fornitore che per tipo di fattura.

I pulsante verde consente di scegliere la modalità di fattura da emettere.

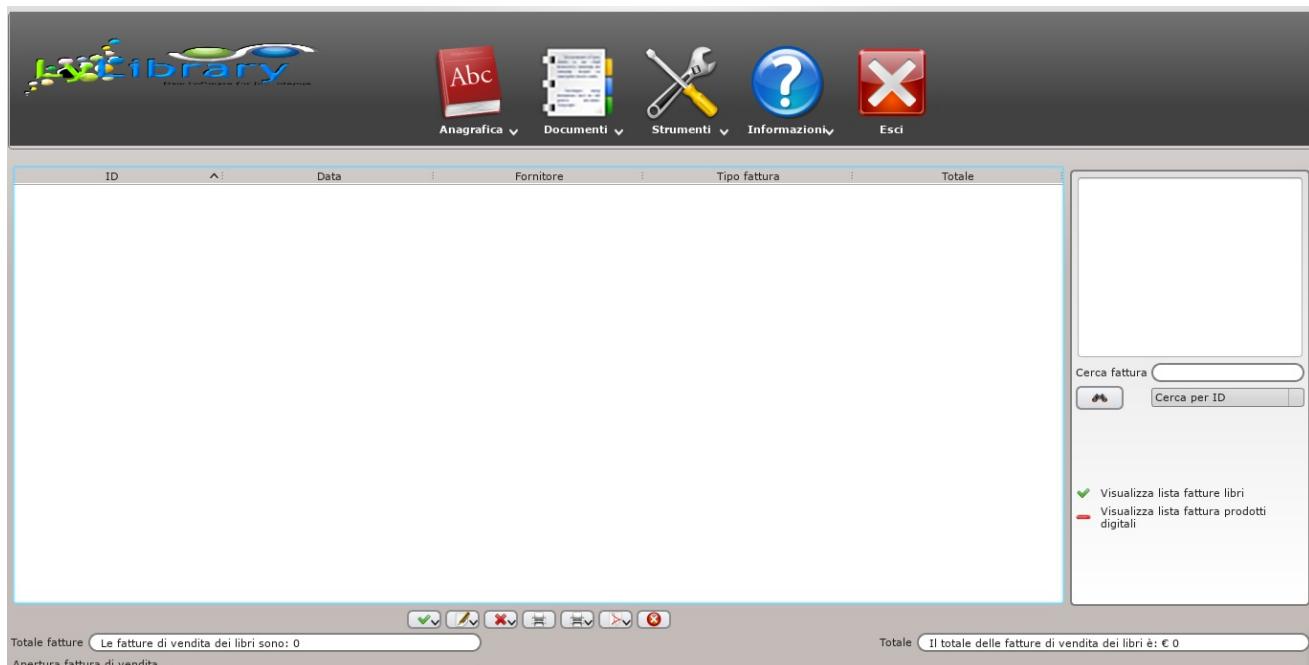


La fattura è semplice ed immediata, permette di inserire tutti i dati in pochi passaggi.

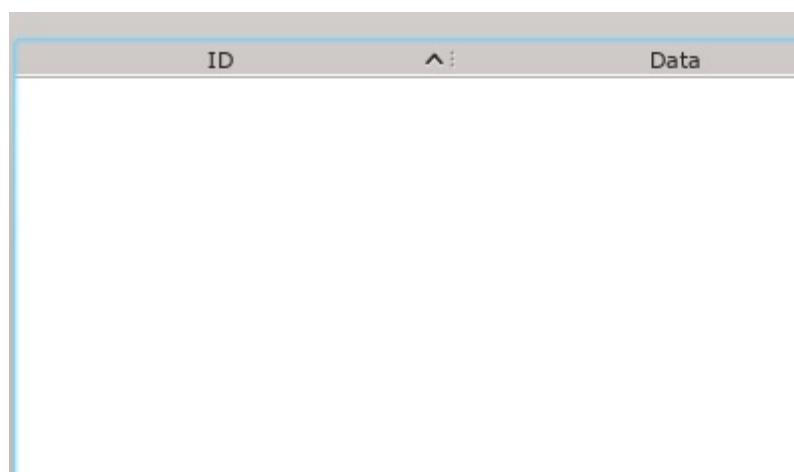
L'inserimento dei dati del libro o del prodotto digitale richiede poco tempo, è semplice, intuitiva, e la gestione di essa consente di lavorare senza problemi.

## Capitolo 20. Gestione fattura di vendita.

La fattura di vendita consente di inserire tutte quelle fatture in maniera semplice e veloce.



L'area a fianco identifica la fattura di vendita e lo visualizza con tutte le informazioni rese a disposizione all'atto della registrazione.



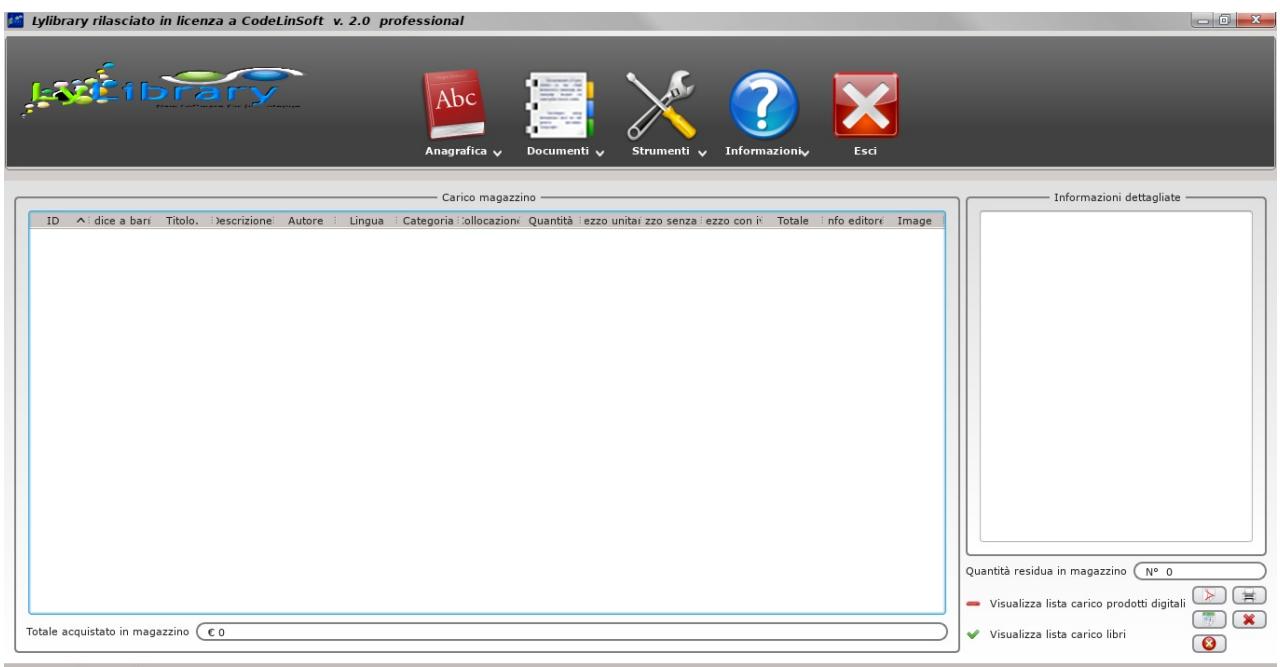
Il cerca è stato realizzato per ottenere informazioni dettagliate su ogni singola fattura, dalla data di emissione all'importo stesso.



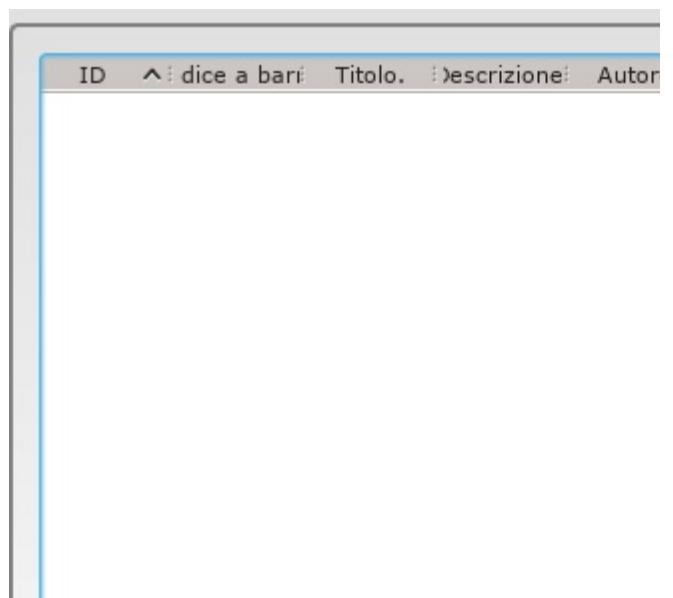
Questa funzione da la possibilità di visualizzare le fatture dei libri oltre a quella dei prodotti digitali. Precisiamo che ogni segnale verde indica con quale fattura di vendita stiamo lavorando.

- Visualizza lista fatture libri
- Visualizza lista fattura prodotti digitali

## 21. Gestione carico magazzino.



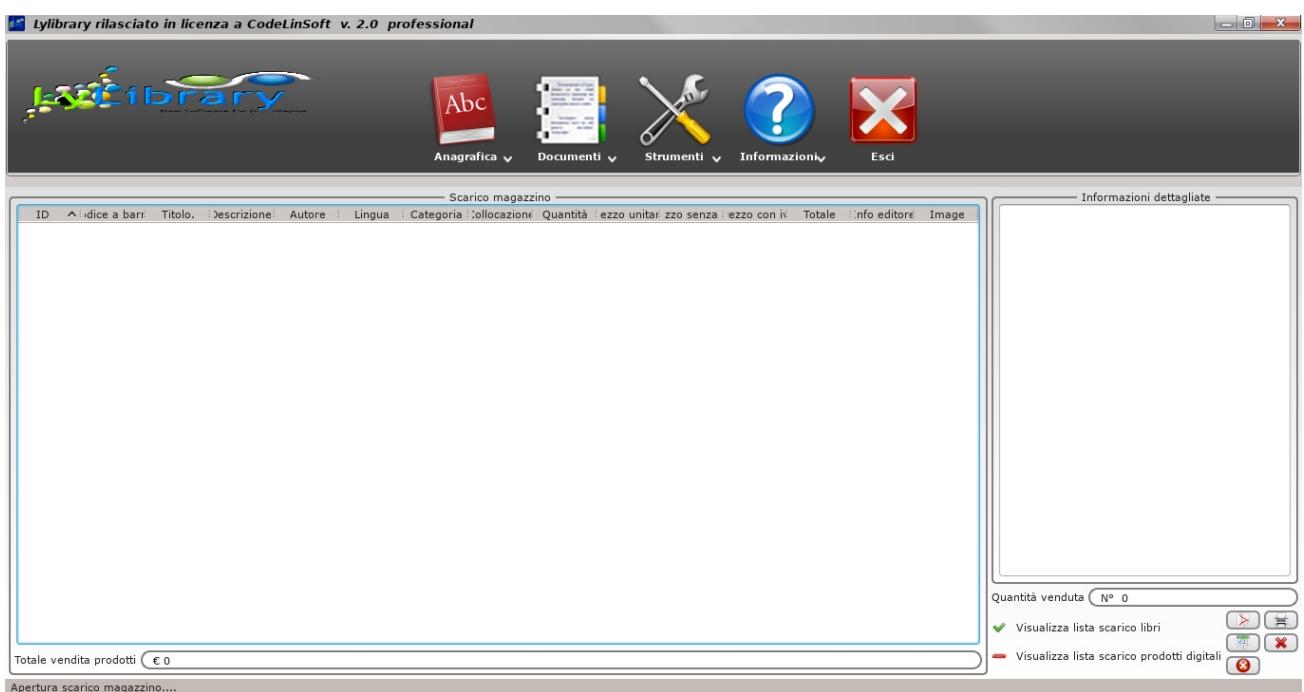
La gestione del carico magazzino consente di caricare libri, prodotti digitali con semplicità. La schermata a fianco determina l'ID del prodotto, il nome, il codice a barre, ecc.



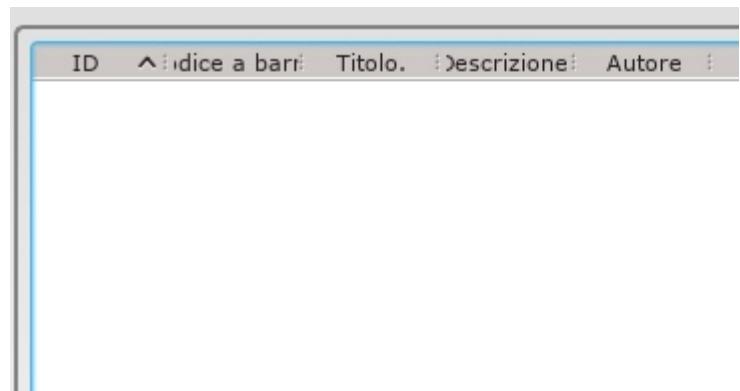
Le informazioni dettagliate consentono di visualizzare quei dettagli del prodotto inserito e la quantità residua rimasta in magazzino. Inoltre consente di esportare nei formati principali in PDF e in EXEL.



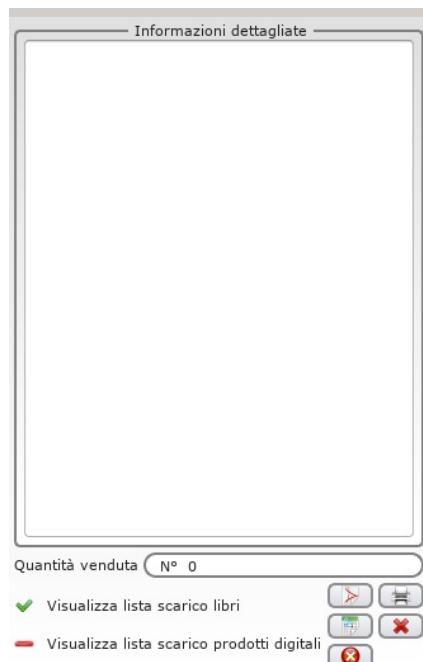
## 22. Gestione scarico magazzino.



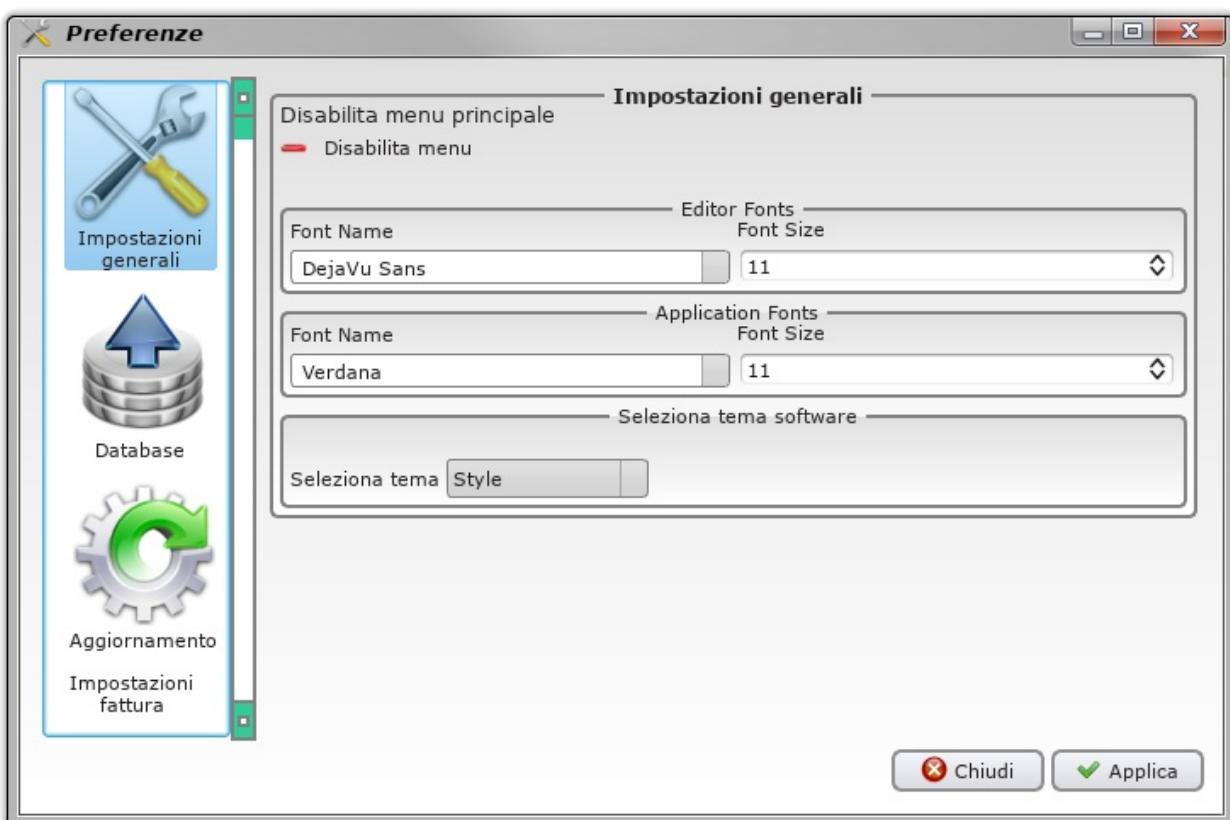
La gestione del carico magazzino consente di scaricare libri, prodotti digitali con semplicità. La schermata a fianco determina l'ID del prodotto, il nome, il codice a barre, ecc.



Le informazioni dettagliate consentono di visualizzare quei dettagli del prodotto inserito e la quantità venduta. Inoltre consente di esportare nei formati principali in PDF e in EXEL.

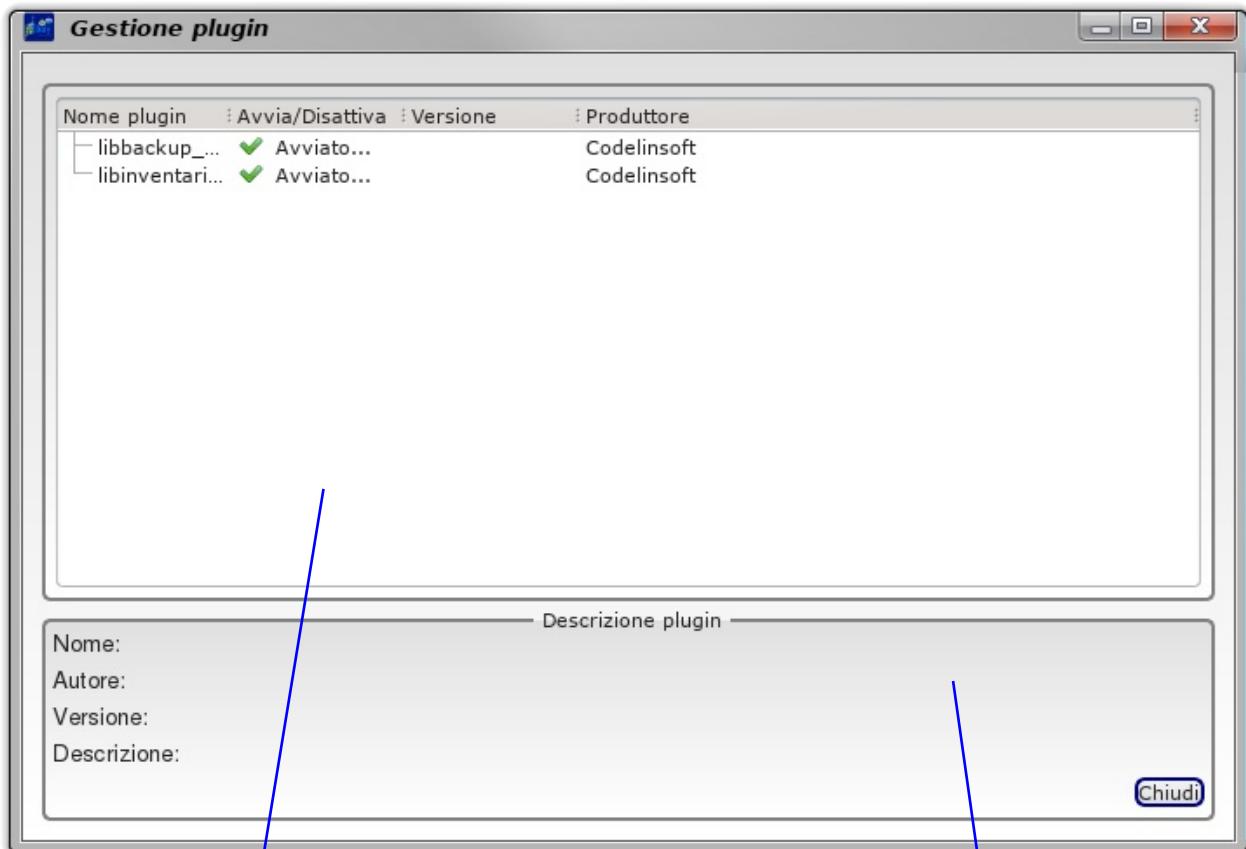


## 23. Gestione strumenti ( Personalizzazione del software) .



La gestione delle preferenze consente di impostare il tipo di carattere che si preferisce, consente inoltre di disabilitare il menu di default del software ed averlo in stile Microsoft Office 2003. La gestione del database visualizza il nome utente, la password, il database, l'indirizzo ip e la porta del database MySQL. Supporta inoltre il nuovo Sql MariaDb , del tutto OpenSource. L'aggiornamento del software può essere effettuato sia automaticamente o manualmente, a seconda delle proprie esigenze. Le impostazioni fattura consentono di impostare il logo dell'azienda.

## 24. Gestione plugin ( Attivazione e disattivazione delle relative librerie) .

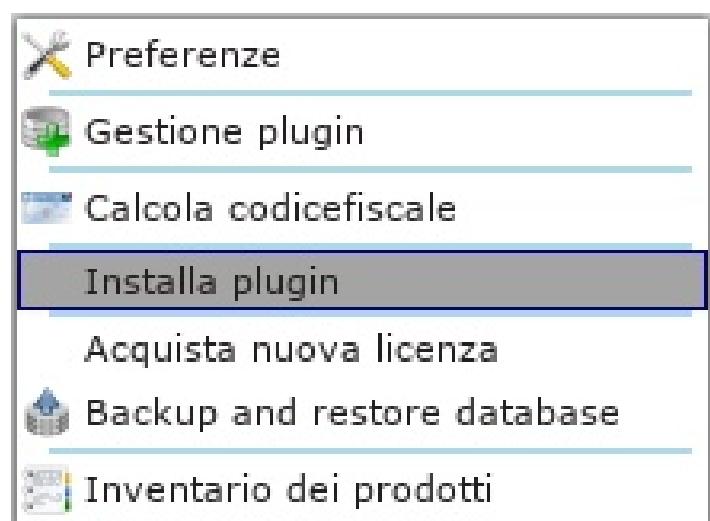


Questo schermata consente di attivare e  
disattivare i plugin, inoltre visualizza le  
relative librerie installate e quali sono  
state attivate oppure no.

La descrizione del plugin visualizza il nome,  
l'autore, la versione e la descrizione della  
libreria installata.

## 25. Installazione plugin.

Il software prevede due impostazioni, se  
trova il sistema operativo Windows  
richiede i plugin con estensione .lyb, se  
invece Linux richiede i plugin con  
estensione .lux



## 26. Gestione calcolo del codice fiscale.

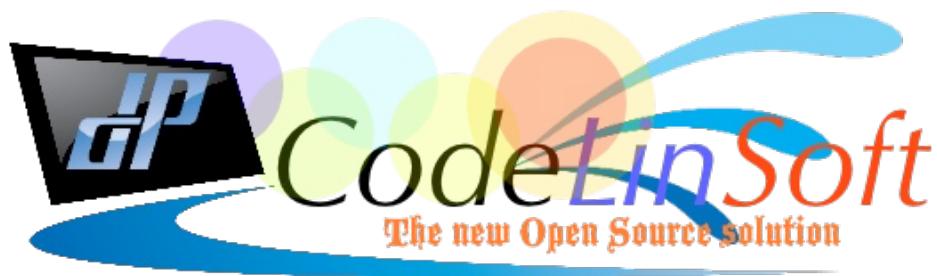


Questa parte non necessita di presentazioni poichè consente di calcolare il codice fiscale di una persona sapendo nome, cognome, data di nascita e città di nascita.

## 27. Backup e restore del database.



Il backup e il restore del database consente di effettuare il dump del database e di ripristinarlo in caso di perdita accidentale dei dati. Inoltre ogni 15 giorni il software richiede di fare un backup del database prima di accedere alla schermata principale del software.



Questa guida è stata realizzata per dar la possibilità al cliente di prendere dimestichezza con il software.

Tutti i diritti riservati ad Angelo e Calogero Scarnà, diritti intellettuali e brevetti in corso sono sotto tutela giudiziari e i marchi sono di proprietà di CodeLinSoft, The new Open Source Solution. Ove previsto, nelle normative vigenti, ogni manomissione al software o alla guida, anche la copiatura parziale e perseguitabile penalmente secondo le leggi internazionali.