

Abnahmeprotokoll

zu LocalSharing

A Inhaltsverzeichnis

A	Inhaltsverzeichnis	3
1	Dokumenteninformation	4
1.1	Dokumentenstatus	4
1.2	Historie	5
2	Allgemeines	6
2.1	Prüfung	6
2.2	Abnahme	6
3	Abnahme	8
3.1	Ergebnis der Abnahme	8
3.2	Begründung der Abnahme	8

1 Dokumenteninformation

1.1 Dokumentenstatus

Dokument	Abnahmeprotokoll zu LocalSharing
Autor	Johannes Grün
Status	In Bearbeitung
Stand	07.06.2015
Version	1.1
Kurzbeschreibung des Konzeptinhaltes	Abnahmeprotokoll

in Bearbeitung: Das Produkt wird gerade bearbeitet. Es befindet sich entweder im Entwicklungsbereich des Entwicklers oder unter Kontrolle des Entwicklers innerhalb der Produktbibliothek. Es wurde noch nicht an andere Team-Mitglieder weitergeleitet.

vorgelegt: Das Produkt ist aus Sicht des Erstellers fertig und wird unter KM-Kontrolle genommen. Es wird einer QS-Prüfung unterzogen. Wird das Dokument von QS abgelehnt, so geht es wieder in den Zustand „in Bearbeitung“ zurück, andernfalls rückt es in den Zustand „akzeptiert auf.“

akzeptiert: Das Produkt wurde von QS überprüft und nicht abgelehnt.

freigegeben: Das Produkt wurde von QS überprüft und freigegeben. Es darf nur noch innerhalb einer neuen Version geändert werden.

obsolet: Während des Gebrauchs/Betriebes wird das Produkt nicht mehr benötigt oder es wird durch ein anderes Dokument ersetzt.

1.2 Historie

Version	Datum	Autor	Status	Bemerkung
1.1	07.06.2015	Johannes G	Offen	Anlegen des Dokumentes

2 Allgemeines

2.1 Prüfung

Geprüft von	Rolle im Projekt	Version	Datum
Johannes G	Projektleiter	1.0	08.06.2015
Chris V	Auftraggeber	1.0	08.06.2015

2.2 Abnahme

Genehmigt von	Rolle im Projekt	Version	Datum
Johannes G	Projektleiter	1.0	08.06.2015
Chris V	Auftraggeber	1.0	08.06.2015

Abnahmeprotokoll zu LocalSharing

Stand: 07.06.2015

Version: 1.1

3 Abnahme

3.1 Ergebnis der Abnahme

Projekt	LocalSharing
Datum	08.06.2015
untersuchtes Produkt	LocalSharing Installation bei Auftraggeber
Version	1.0
Status	erledigt

Abnahmeerklärung	
<input checked="" type="checkbox"/>	Grün Abnahme (technisch/fachlich) wie vorgelegt. Im Protokoll dokumentierte Maßnahmen (unkritisch für die weitere Projektarbeit) sind durchzuführen. Die rechtsgeschäftliche/kaufmännische Abnahme erfolgt ggf. separat.
<input type="checkbox"/>	Gelb: Abnahme (technisch/fachlich) bei Erledigung der im Protokoll dokumentierten Maßnahmen (gelb). Die rechtsgeschäftliche/kaufmännische Abnahme erfolgt ggf. separat.
<input type="checkbox"/>	Rot: Keine Abnahme (technisch/fachlich). Erneutes Review nach Erledigung der im Protokoll dokumentierten Maßnahmen.

3.2 Begründung der Abnahme

Begründung
Die Installation verlief ohne Probleme. Die Software konnte ausgeführt werden und von dem Auftraggeber selbst getestet werden.



Projektleiter: Johannes G



Auftraggeber: Chris V