

Jak zacząć?

Menu górne



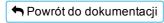
Opis elementów. **A**- aktualna wersja aplikacji, **B** - FAQ Zbiór najważniejszych pytań i odpowiedzi (dokumentacja), **C** - Lista przebiegu aktualizacji, **D** - Formularz zgłaszania błędu, **E** - informacje o aplikacji, **F** - przycisk wyloguj.

Menu boczne



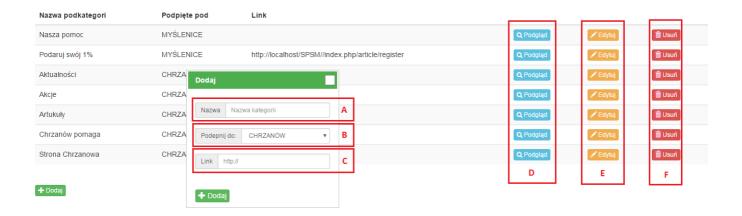
Opis elementów. **A** - Zakładka kontakt Uwaga jeżeli nie posiadasz kontaktu w swoim menu, oznacza to że nie posiadasz odpowiednich uprawnień!! W kwesti zmiany uprawnień skontaktuj się z administratorem. **B** - Dodawanie artykułu, **C** - Lista kategorii/ dodawanie kategorii, **D** - zarządzanie artykułami, **E** - dysk (dodawanie plików), **F** - ważne linki.

Aby dowiedzieć się wiecej o zarządzaniu treścią, kliknij 'powrót do dokumentacji'.



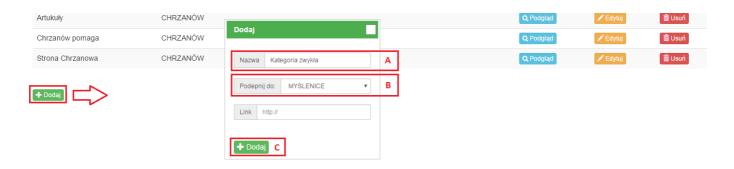


Kategorie

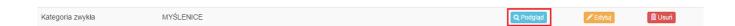


Opis elementów interfejsu. **A** - nazwa kategorii, **B** - kategoria (w główym menu na stronie), **C** - adres URL, **D** - podgląd kategori na stronie, **E** - edycja kategorii, **F** - usuwanie kategorii.

Dodawanie kategorii

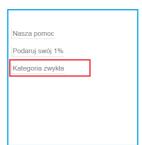


Uzupełniamy nazwę **A**, następnie podpinamy pod kategorię (główną na stronie) **B** i zatwierdzamy przyciskiem **C**.



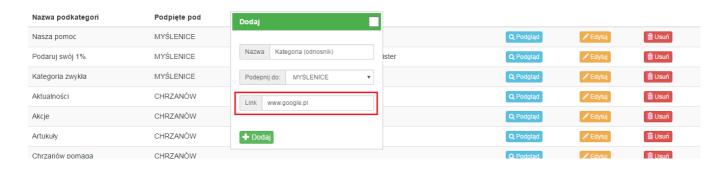
O NAS 1% POMAGAMY KONTAKT ODZIAŁY REJESTRACJA





W niebieskiej ramce kategorie użytkownika podpięte do "MYŚLENICE" (głównej w menu). Na czerwono zaznaczona nowa kategoria.

Dodawanie kategorii z linkiem (odnośnik)

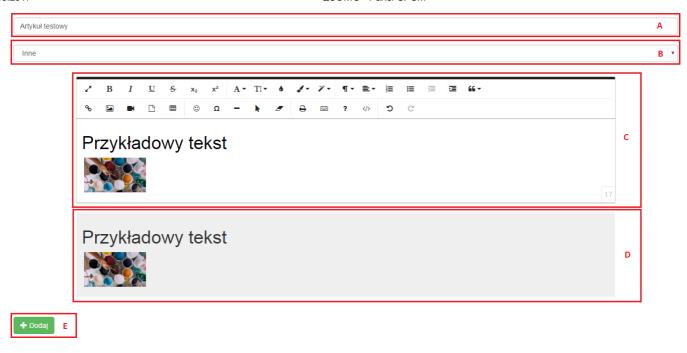


Artykuły podpiete pod taką kategorie nie będą widoczne !!!

nervi do dokumentacji



Dodaj artykuł



Opis interfejsu. **A** - Nazwa artykułu (tylko w panelu), **B** - kategoria pod jaką ma zostać podpięty artykuł, **C** - edytor, **D** - szybki podgląd, **E** - przycisk dodawania.

Lista artykułów

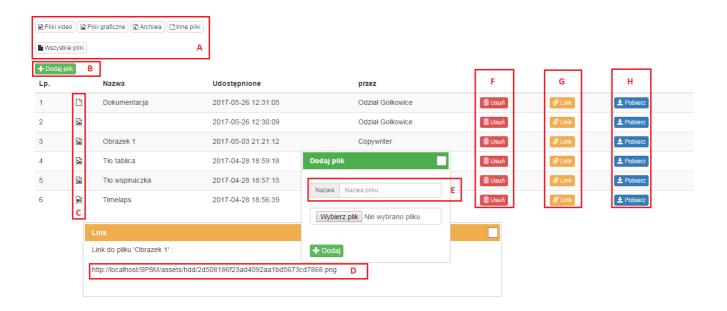


Na czerwono, artykuł.

Powrót do dokumentacji



Dysk



Opis elementów interfejsu. **A** - filtr, po kliknięciu wyświetlają się konkretne typy plików, **B** - Przycisk dodawania pliku, **C** - ikony przedstawiają typ pliku, **D** - link do pliku (okno pojawia się po kliknięciu w przycisk **G**), **E** - nazwa pliku, Należy czytelnie i unikatowo nadawać nazwy plikom !!, **F** - usuwanie pliku Tylko administrator posiada uprawnienia do usuwania plików. Jeżeli chcesz usunąć plik skontaktuj się z administratorem., **H** - link do pobierania/podgląd (jeśli posiadasz Chrome).

Dodawanie pliku

Kliknij w przycisk "Dodaj plik", podaj nazwę pliku adekwatną do zawartości (jeżeli nazwa już występuje, dodaj do niej prefix), wybierz konkretny plik i zatwierdz "Dodaj". Może się zdarzyć że plik upload-owany będzie zbyt duży i system nie będzie potrafił go wgrać. W takiej sytuacji należy wybrać w górnym menu "Zgłoś bład" (ikona - Znak ostrzegawczy) i wysłać raport o zaistniałym problemie.

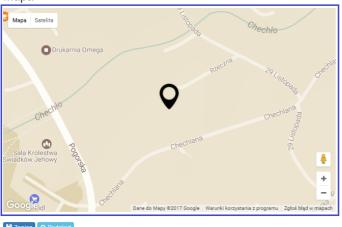
Powrót do dokumentacji



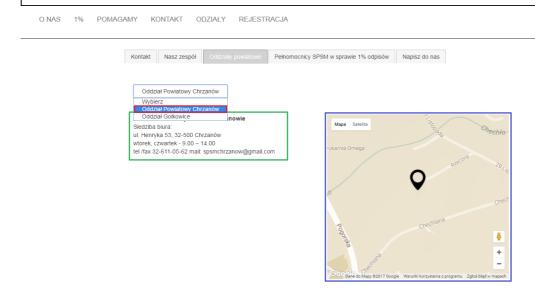
Kontakt



Мара



Kolorami zaznaczone pola które można edytować. Aby sprawdzić zmiany kliknij w podgląd.



Powrót do dokumentacji