

## **VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE \_\_\_\_\_ SUL BILANCIO**

Oggi \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, presso la sede dell'Associazione \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, si è riunito il Consiglio di amministrazione della Associazione \_\_\_\_\_ per discutere e deliberare sul seguente

### **ORDINE DEL GIORNO**

- Redazione ed esame del progetto di bilancio chiuso al \_\_\_\_\_;
- Convocazione dell'Assemblea ordinaria dei soci;
- Varie ed eventuali.

Sono presenti i membri del Consiglio di amministrazione Signori:

- \_\_\_\_\_, Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- \_\_\_\_\_, Consigliere delegato;
- \_\_\_\_\_, Consigliere;
- \_\_\_\_\_, Consigliere;
- \_\_\_\_\_, Consigliere;
- \_\_\_\_\_, Consigliere;
- \_\_\_\_\_, Consigliere;
- \_\_\_\_\_, Consigliere;
- \_\_\_\_\_, Consigliere.

Assume la presidenza della riunione, ai sensi di legge e di statuto, il Signor \_\_\_\_\_, il quale con il consenso del Consiglio chiama ad assolvere alle funzioni di segretario per la redazione del presente verbale, il Signor \_\_\_\_\_ che accetta.

Il Presidente constata e fa constatare ai presenti la validità della riunione e passa alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Rende noto lo stato patrimoniale, il conto economico e la relazione sociale al bilancio che compongono il bilancio chiuso al \_\_\_\_\_ e dal quale risulta un risultato di euro \_\_\_\_\_ (+/-).

Dopo ampia ed esauriente discussione il Consiglio ad unanimità di voti

### **DELIBERA**

- di approvare il progetto di bilancio al \_\_\_\_\_ (evidenziare la volontà di chi non è d'accordo, in quanto ha riflessi sulla responsabilità della scelta presa);
- di convocare, presso \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, l'Assemblea ordinaria dei soci per il giorno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, in prima convocazione e, occorrendo, in seconda convocazione per il giorno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, nello stesso luogo con il seguente ordine del giorno:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;

6) Varie ed eventuali;

dando incarico al Presidente del Consiglio direttivo di provvedere alle convocazioni.

Non essendovi altro da deliberare e nessuno che chieda di intervenire, letto ed approvato il presente verbale, la riunione è tolta alle ore \_\_\_\_\_.

Il Segretario

\_\_\_\_\_

Il Presidente della riunione

\_\_\_\_\_