

# # TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA

## ## Procedimiento 1: Expedición de Carné de Sanidad

### ### 1. Descripción del procedimiento

Expedición de Carné de Sanidad para actividades relacionadas con la manipulación de alimentos.

#### ### 1.1 Requisitos

- Acreditar capacitación sobre higiene, conservación y manipulación de alimentos que dicta la Municipalidad (Oficina de Población, Salud e Higiene)
- Someterse a examen médico correspondiente
- Foto tamaño carnet
- Consignar el día y número de constancia de pago.

#### ### 1.2 Canales de atención:

- Atención Presencial: Sedes de la Entidad.

#### ### 1.3. Pago por derecho de tramitación

- Monto - S/ 35.50

#### ### 1.4 Modalidad de pagos

- Caja de la Entidad. Efectivo: Soles

#### ### 1.5. Plazo de atención

- 6 días hábiles

#### ### 1.6. Calificación del procedimiento

- Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

#### ### 1.7. Sedes y horarios de atención

- Municipalidad Provincial de Piura. Lunes a Viernes de 08:00 a 15:15.

#### ### 1.8. Unidad de organización donde se presenta la documentación

- Sub Gerencia de Atención al Ciudadano: Municipalidad Provincial de Piura

#### ### 1.9 Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

- Oficina de Población, Salud e Higiene

#### ### 1.10 Consulta sobre el procedimiento

- Correo: [consultas@muniypiura.gob.pe](mailto:consultas@muniypiura.gob.pe)

#### ### 1.11. Base legal

- Ley 27972 Ley orgánica de Municipalidades Artículo 26 al 52

#### ### 1.12 Instancias de resolución de recursos

- No aplica

## ## Procedimiento 2: Emisión de Licencia de Conducir de Vehículo Menor Categoría B IIB y B IIC

### 2 Descripción del procedimiento: Emisión de Licencia de Conducir para vehículos menores de categoría B IIB y B IIC.

### ### 2.1. Requisitos

- Presentar el formulario con carácter de Declaración Jurada, aprobado por la DGTG mediante Resolución Directoral, en el que consignen los datos personales del solicitante, debidamente llenado y suscrito.
- Edad mínimo 18 años.
- Primaria completa.
- Declaración Jurada de no estar privado por resolución judicial firme con calidad de cosa juzgada del derecho a conducir vehículos de transporte terrestre.
- Certificado de salud para licencias de conducir, expedido y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
- Constancia de Finalización del Programa de Formación para Conductores - COFIPRO, expedida y registrada en el Sistema Nacional de Conductores.
- Aprobación del examen de conocimientos, previamente registrada en el Sistema Nacional de Conductores.
- Aprobación del examen de habilidades en la conducción para la categoría, previamente registrada en el Sistema Nacional de Conductores.
- Pago por derecho de tramitación.
- Para la Categoría B IIB, adicionalmente a los requisitos se deberá requerir: Constancia de finalización del Programa de Formación de Conductores - COFIPRO, expedida y registrada en el Sistema Nacional de Conductores.

### Notas:

*No se otorgará duplicados de licencias a los solicitantes a los que se les haya impuesto la medida preventiva de retención o suspensión de la Licencia de Conducir o a aquellos que cuenten con multas pendientes de pago o sanciones pendientes de cumplimiento por infracciones tipificadas en el Anexo I del Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito, impuestas mediante actos administrativos firmes o que hayan agotado la vía administrativa, según la información del Registro Nacional de Sanciones.*

### ### 2.2. Canales de atención

- Atención Presencial: Sedes de la Entidad.
- Atención Virtual: <http://tramitevirtual.munipiura.gob.pe/Account/Login?ReturnUrl=%2F>

### ### 2.3. Pago por derecho de tramitación

- Aprobación del examen de conocimientos, previamente registrada. Monto - S/ 83.10

- Aprobación del examen de conocimientos, previamente registrada en el Sistema Nacional de Conductores. Monto - S/ 24.30

#### ### 2.4 Modalidad de pagos

- Caja de la Entidad. Efectivo: Soles

#### ### 2.5. Plazo de atención

- 30 días hábiles

#### ### 2.6. Calificación del procedimiento

- Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

#### ### 2.7. Sedes y horarios de atención

- Municipalidad Provincial de Piura. Lunes a Viernes de 08:00 a 15:15.

#### ### 2.8. Unidad de organización donde se presenta la documentación

- Sub Gerencia de Atención al Ciudadano: Municipalidad Provincial de Piura

#### ### 2.9. Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

- Oficina de Transportes y Circulación Vial

#### ### 2.10. Consulta sobre el procedimiento

- Correo: consultas@muniatura.gob.pe

#### ### 2.11. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1246. Aprueba Diversas Medidas de Simplificación Administrativa, artículo 3, 4 y 5.

- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 Artículo 48

- Decreto Supremo N° 016-2009-MTC Texto único ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito -

- Código de Tránsito y modificatorias Artículos 3 y 5

- Decretos supremos N° 017-2009-MTC Reglamento Nacional de Administración de Transporte y Modificatorias Artículo 3.43

- Decreto Supremo N° 007-2016-MTC Reglamento nacional del Sistema de Emisión de Licencias de conducir y modifica el Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito - Código de Tránsito aprobado por D.S.N° 016-2009-MTC y el reglamento nacional de administración de transporte, aprobado por decreto. Artículos 9 y 13

- Ley N° 29365 Ley que establece el sistema de control de licencias de conducir por puntos. Artículo 1

#### ### 2.12 Instancias de resolución de recursos

##### #### 2.12.1. Reconsideración:

- Autoridad competente: Jefe - Oficina de Transportes y Circulación Vial
- Plazo máximo de presentación: 15 días hábiles
- Plazo máximo de respuesta: 15 días hábiles

*Nota: El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.*

#### #### 2.12.2. Apelación:

- Autoridad competente: Alcalde - Alcaldía
- Plazo máximo de presentación: 15 días hábiles
- Plazo máximo de respuesta: 15 días hábiles

*Nota: El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.*