

---

**Мониторинг на проект**

**за**

**Информационна система за телекомуникационна компания**

**Версия 0.1**

**Екип 10**

**Октопод ООД**

**22.01.2011**

**Съдържание**

1. Мониторинг .....	1
2. Обхват на проекта.....	1
3. Качество на изпълнение .....	1
4. Бюджет .....	1
5. Време и разписание .....	1
6. Лични срещи.....	2
7. Комуникация.....	2

## **1. Мониторинг**

За да може проекта да успее трябва да се внедри добра система за мониторинг. Тази система може да е всяка една безплатна такава. За целите на нашия проект ще се ползва вече съществуваща такава, която е развивана от фирмата изпълнител. Служителите ѝ я познават, а системата е пригодена към нуждите на процеса.

Тази система ще служи за следене на извършената и неизвършената работа. Всеки служител е длъжен да обновява статуса на всяко User Story, а задължението на екипа на ръководителите е да се грижат за връзката между отделните елементи, да определят работния пакет за всеки етап и да следят развитието на проекта.

## **2. Обхват на проекта**

За мониторинга на обхвата на проекта ще служи съществуващата система. В нея в разделя на всяко User Story трябва да се добавят определен брой тестове (Use Case). Само когато тестовите са изпълнени може да се приключи с дадено User Story.

## **3. Качество на изпълнение**

За да се осигури качество на изпълнение е нужно да се:

- Отделя допълнително време за да се създадат и поддържат автоматизирани тестове на различните компоненти. Тези тестове ще отнемат повече време в началото на развитието на проекта, но ще помагат при всякакви интеграционни промени, които трябва да се случат над проекта.
- Следят промените над кода на проекта от всички разработчици. По този начин няма да се допуснат елементарни грешки и всички ще са наясно със добрите практики.
- Поддържа документация към кода на проекта. Това ще помогне на бъдещи разработчици с по-бързото навлизане в спецификата на проекта.

## **4. Бюджет**

Едно от нещата, което може да провали един проект. Изменението му не се приема добре никога, а ако проекта не се ръководи както трябва неминуемо ще се наложат промени. Бюджетът трябва да е известен в началото на проекта, и трябва да се следи. Мониторингът му е отговорност на ръководния екип.

При следенето на бюджета се вземат в предвид следните параметри:

- Установяване на какви ресурси и средства са използвани
- Проверяват се счетоводните документи
- Разходи: вметват ли се в бюджета?

## **5. Време и разписание**

В мониторинга на този параметър ще помогне вече съществуващата система. Тя може да даде ясни сведения дали проекта се движи по определения график и колко време отнема всяка стъпка от разработването на проекта.

## **6. Лични срещи**

Назначават се лични срещи всеки ден, ако има нужда се правят и извънредни срещи. На тях всеки участник в екипа на разработчиците споделя своя статус. Ако възникнат проблеми се търси тяхното решаване. На тези срещи се търси баланса между конкурентните задачи.

## **7. Комуникация**

Като алтернативен метод на комуникация ще се ползват e-mail и IM клиенти. Посредством тях ще се даде възможност на ръководния екип да следи развитието на проекта. Също ще е възможно и работата на два или повече екипа отделени един от друг.