

План за управление на промените

1 Цел на документа

Целта на този документ е да се дефинира и постигне съгласие относно това как промените ще се координират в рамките на проекта и компанията.

Планът се отнася за това как проектът Информационна система за телекомуникационна компания “Галилео Галилей” (наричан за краткост “Проекта”) ще осигури промените да са ползотворни, определи как промените ще се случват, и управлява промените, докато те се случват.

2 Цели на управлението на промените

Целите на плана за управление на Проекта са:

1. Планиране на смислени дейности по промените.
2. Идентифициране, дефиниране, оценяване, одобряване и проследяване на промените до тяхното завършване.
3. Промяна на планове на проекта, за да се отразят поисканите промени.
4. Преговаряне и комуникация на промените към всички заинтересовани лица.

Отговорности за управлението на промени

1. Проектът е отговорен за разработката на плана за управление на промените.
2. Адекватни ресурси и финансиране се придобиват, за да се осигури, че планът за управление на промените ще бъде изпълнен.
3. Проектът е отговорен за изпълнението на промените, както е било планирано.
4. Дейностите по управление на промените се разглеждат заедно със главното ръководство на компанията периодично.
5. Записи за промените се следят и поддържат.

3 Общ модел за управление на промените

Мениджърът на проекта ще бъде изцяло отговорен за изпълнението на процеса по управление на промените, предоставяйки нови изисквания, обхват, разписание и ресурси както следва:

- Идентифицира промяна – записва искането за промяна в регистъра за промени;
- Оценява промяната и рисковете, произлизащи от нея;
- Взима решение за приемане или отказване на промяната;
 - за промени, увеличаващи времето или цената за разработване с повече от 5% трябва да се консултира с управителя на фирмата и да преговаря за допълнително финансиране.
- Променя разписанието, както е необходимо;
- Следи за изпълнението на плана за промяна;

4 Управление на промените в изискванията

Мениджърът на проекта е отговорен да съблюдава спазването на този план:

1. Идентифициране и подготвяне на ограниченията и нуждите на “Галилео Галилей”

2. Изготвяне на изисквания от високо ниво;
3. Приоритизиране на изискванията;
4. На всяка итерация, комуникиране с управителя на “Галилео Галилей” и отразяване на промените в изискванията.

5 Управление на промените в разписанието

Разписанието може да се променя от мениджърът на проекта, за да увеличи ефективността на служителите. Мениджърът на проекта трябва да следи за състоянието на служителите и да променя разписанието индивидуално, с цел намаляване на стреса на служителите и повишаване на ефективността им.

6 Управление на промените в разходите

Мениджърът на проекта разглежда исканията за промени в разходите, одобрявайки икономически обосноваването такива според бюджета на проекта. Ако бюджетът за непредвидени разходи се изчерпа, мениджърът на проекта трябва да предложи промени на управителя на “Галилео Галилей” за увеличаване на бюджета.

7 Управление на техническата конфигурация

Мениджърът на проекта има за задача да събере информация за хардуерните изисквания на приложението.

При искане за промяна на хардуерните конфигурации, мениджърът или друг служител от негово име, трябва да се свърже с компанията DELL, която предоставя хардуера за изпълнението на проекта, да вземе от тях оферта за ъпгрейд и да прецени дали този ъпгрейд ще донесе търсените ползи, като се консултира с управителя на “Галилео Галилей”.

Примерно искане на промяна

Вж. следващата страница.

Октопод ООД

Проект “ИС за “Галилео Галилей””

Идентификация на промяната

Късо име: Поръчка на нов сървър за базата данни

Дата на поискване: 21.01.2010г.

Входящ номер: 31

Системи, които са засегнати: базата данни на ИС.

Причина за промяната и описание:

Текущият модел, в който базата данни и приложението са на една и съща физическа машина, се отразява зле на производителността. С цел подобряване на производителността на системата с около 40% да се поръча отделен DELL сървър, модел XXX или друг с аналогични характеристики.

Оценка на промяната

(във време за изпълнение на промяната в различни области на проекта):

Плановете на проекта: 0 ч.

Изисквания: 0 ч.

Дизайн: 10ч.

Тестване: 10ч.

Имплементация: 20ч.

Оценка на риска: МНОГО НИСЪК

Препоръки: няма

Влияние върху времето за завършване на проекта: ПОЧТИ НИКАКВО

Решение:

Приета

Отказана

Коментар или причина за отказ:

--

.....
/Дата/

.....
/Подпис/