



Promotion 2016-2017

| Imérir

Cahier des Charges Fonctionnel

Application mobile de l'ARE

Bouillon
Sire

03/11/2016
Version 2.1

Historique des versions

Version	date	Modifications	Pages modifiées (1)
1.0	28/10/2016	Création du document	
1.1	01/11/2016	1.4	4
1.2	02/11/2016	1.4 - 2	4 - 5
1.3	03/11/2016	2	5
1.5	08/11/2016	Mise à jour du sommaire & relecture	Toutes
1.6	15/11/2016	Mise à jour du document après passage à l'oral du 14/11	
2.0	18/11/2016	Relecture et modification de tous les paragraphes des parties 1.1, 1.2, 1.3 + ajout de diagrammes en annexes, + Refonte complète de la partie 1.4 Refonte complète de la partie 2.0	Toutes
2.1	22/11/2016	Modification partie 2.0	6

(1) si modification globale, indiquer « toutes »

Sommaire

1.	Présentation générale	3
1.1.	Projet.....	3
1.1.1.	Finalités	3
1.1.2.	Espérance de retour sur investissement	3
1.2.	Contexte.....	3
1.2.1.	Situation du projet par rapport aux autres projets de l'entreprise.....	3
1.2.2.	Etudes déjà effectuées	3
1.2.3.	Suites prévues	3
1.2.4.	Nature des prestations demandées	3
1.2.5.	Parties concernées par le déroulement du projet et ses résultats	3
1.2.6.	Caractère confidentiels.....	3
1.3.	Enoncé du besoin.....	4
1.4.	Environnement du produit recherché.....	4
1.4.1.	Éléments et contraintes	4
1.4.2.	Caractéristiques pour chaque élément de l'environnement.....	Erreur ! Le signet n'est pas défini.
2.	Expression fonctionnelle du besoin.....	6

1. Présentation générale

1.1. Projet

1.1.1. Finalités

Avoir une application mobile iOS et Android permettant aux responsables IMERIR de l'ARE de déposer des offres d'emploi, des documents exemples et d'avoir un suivi des étudiants. Les étudiants pourront consulter les offres, les documents n'importe quand pour les aider dans leur recherche d'emploi.

1.1.2. Espérance de retour sur investissement

Avoir une application qui sera utilisée par les professeurs et les étudiants plus fréquemment que l'espace ARE de l'e-learning. Ce qui apporterait un engouement favorable à la recherche de stage et d'emploi.

Nous en tirerons de l'expérience dans le développement d'applications mobiles ainsi qu'une satisfaction personnelle de voir notre projet utilisé par l'école et les étudiants.

1.2. Contexte

1.2.1. Situation du projet par rapport aux autres projets de l'entreprise

Le projet de réseau social des anciens réalisé par une autre équipe est lié. Il permettra aux étudiants chercheurs de contrat d'apprentissage de consulter l'annuaire des anciens de l'IMERIR, voire d'avoir un contact avec les anciens pour des conseils ou des pistes de recherche.

1.2.2. Etudes déjà effectuées

Une veille technologique sur les interfaces utilisateurs mobiles. Ainsi qu'une autre veille sur tous les services Web et Mobiles qui proposent des offres d'emploi.

1.2.3. Suites prévues

Non définies.

1.2.4. Nature des prestations demandées

Une application mobile disponible sur les plateformes suivantes :

- iOS
- Android

La documentation de l'application complète et rédigée en Anglais

Le code source mis à disposition gratuitement sur la plateforme github.com

Documents de définition du projet en Anglais.

1.2.5. Parties concernées par le déroulement du projet et ses résultats

Pierre GRABOLOS -> Superviseur du Projet

Maxime BOUILLON & Rémy SIRE -> Etudiants affectés au projet

1.2.6. Caractères confidentiels

Les offres d'emploi proposées seront à destination des étudiants imeriens et ne devront pas être communiquées à un tiers. Les utilisateurs de l'application devront utiliser leur adresse email IMERIR pour se connecter et seront soumis à une charte de confidentialité préalablement signée à l'inscription. Les documents qui seront insérés par les étudiants (CV, Lettres de motivation) pourront être consultés par les responsables ARE et utilisés

dans le but d'aider les étudiants dans leur recherche d'emploi ainsi que s'en servir à titre éducatif.

1.3. Enoncé du besoin

Le but de cette application est de proposer un outil mobile qui sera utile aux Etudiants ainsi qu'aux responsables ARE pour appuyer le cours d'Aide à la Recherche d'Entreprise. Cette application sera disponible seulement pour les imeriens et IMERIR et pourra être utilisée partout, le but est de pouvoir rapidement vérifier les offres disponibles peu importe l'endroit où se situe l'étudiant, les responsables ARE eux pourront déposer des offres que les entreprises leurs envoient et aussi avoir un suivi des étudiants.

Nous réalisons cette application dans le cadre d'un projet pour nos études afin d'obtenir de l'expérience dans le domaine du développement des applications mobiles et à terme de proposer un outil pratique et utilisé par les étudiants et l'école. Le résultat attendu sera de fournir une application native iOS et Android correspondant au cahier des charges défini.

1.4. Environnement du produit recherché

1.4.1. Eléments et contraintes

Administrateur : L'administrateur est l'acteur qui gère l'installation, la maintenance, les sauvegardes et les utilisateurs de l'application. C'est lui qui donne l'accès au téléchargement de l'application et qui permet à un responsable ARE de créer son compte.

Etudiant : Un étudiant est un utilisateur de l'application. Il doit posséder un smartphone compatible avec l'application. L'étudiant doit pouvoir se servir de l'application pour l'aider dans sa recherche d'entreprise.

Responsable ARE : Un responsable ARE est un utilisateur de l'application. Il doit posséder un smartphone compatible avec l'application. Le responsable doit pouvoir se servir de l'application afin d'assister au mieux les étudiants en recherche d'entreprise.

Compte utilisateur étudiant : Un compte utilisateur étudiant est un compte qui permet à un étudiant de l'IMERIR d'utiliser l'application. Il ne peut être créé qu'avec une adresse mail IMERIR. Le compte étudiant ne peut pas accéder à toutes les fonctionnalités de l'application (comme publier une offre).

Compte utilisateur responsable ARE : Un compte utilisateur responsable ARE est un compte qui permet à un responsable ARE d'utiliser l'application. Il ne peut être créé qu'avec une adresse mail IMERIR et un code spécifique donné par un administrateur à la création d'un compte responsable afin que les étudiants ne puissent pas en créer un. Le compte Responsable aura accès à toutes les fonctionnalités de l'application.

Message d'accueil : Le message d'accueil est un message qui sera affiché à l'ouverture de l'application. Il est publié par les responsables ARE dans le but de motiver, informer les étudiants. Seuls les responsables peuvent publier un message d'accueil. Si un message d'accueil est mis à jour cela enverra une notification sur le smartphone.

Offre d'emploi : Une offre d'emploi est uniquement publiée par un responsable ARE, elle contient les informations nécessaires pour qu'un étudiant intéressé puisse postuler à l'offre. Une offre d'emploi peut être publiée, consultée, supprimée.

Document : Un document est uniquement publié par un responsable ARE, il peut être n'importe quoi tant qu'il permet d'aider ou de guider un étudiant dans sa recherche (ex : CV type / LM type). Les documents seront consultables dans un espace documentation dédié. Ils ne pourront être publiés seulement au format PDF.

Document personnel : Un document personnel est un document que les étudiants pourront charger dans leur profil (ex CV, Tableau de bord...). Ces documents permettront aux responsables d'aider au mieux les étudiants dans leur recherche. Les documents ne pourront être chargés seulement au format PDF.

Profil étudiant : Le profil étudiant devra être complété par l'étudiant à la création de son compte et être tenu à jour. C'est ce qui permettra aux responsables ARE d'effectuer un suivi personnel afin d'adapter au mieux sa méthode de suivi et d'aide. L'étudiant aura la possibilité d'y déposer ses documents personnels. Les profils étudiants seront consultables par les responsables.

2. Expression fonctionnelle du besoin

Fct		Description	Critère	Nv	Flexibilité
Création de compte	FP1	Permettre aux utilisateurs de créer un compte			F0
FC1		L'utilisateur "étudiant" doit pouvoir se créer un compte en renseignant sa formation			F0
FC2		L'utilisateur "responsable ARE" doit pouvoir se créer un compte en renseignant un code d'accès attribué par l'acteur "administrateur".			F0
FC3		L'acteur "administrateur" doit pouvoir donner un code d'accès aux utilisateurs "responsable ARE".			F0
Connexion	FP2	Permettre à un utilisateur de se connecter			F0
Consulter les offres	FP3	Permettre aux utilisateurs de consulter les offres d'emploi disponibles.			F0
FC4		L'utilisateur "étudiant" ne peut consulter que les offres en rapport avec sa formation.			F0
FC5		L'utilisateur "responsable ARE" peut consulter toutes les offres disponibles			F0
Consulter une offre	FP4	Permettre aux utilisateurs de consulter une offre précise en la sélectionnant.			F0
Postuler à une offre	FP5	Permettre aux utilisateurs de postuler à une offre en envoyant un e-mail ou en téléphonant aux coordonnées renseignées dans l'offre			F2
Ajouter une offre	FP6	Permettre à l'utilisateur "Responsable ARE" d'ajouter une offre d'emploi			F0
Modifier une offre	FP7	Permettre à l'utilisateur "Responsable ARE" de modifier une offre d'emploi			F0
Supprimer une offre	FP8	Permettre à l'utilisateur "Responsable ARE" de supprimer une offre d'emploi.			F0
Consulter un document	FP9	Permettre à un utilisateur de consulter les documents disponibles.			F1
Ajouter un document	FP10	Permettre à l'utilisateur "responsable ARE" de déposer un document.			F1
FC6		Les documents déposés ne peuvent être que sous format PDF			F0

Supprimer un document	FP11	Permettre à l'utilisateur "responsable ARE" de supprimer un document			F1
Consulter message d'accueil	FP12	Permettre aux utilisateurs de voir un message journalier qui sera affiché en première page de l'application			F1
Publier message d'accueil	FP13	Permettre à l'utilisateur "responsable ARE" de publier un message d'accueil			F1
Consulter profil	FP14	Permettre à l'utilisateur "étudiant" de consulter son profil			F2
Compléter/ Modifier profil	FP15	Permettre à l'utilisateur "étudiant" de compléter/modifier son profil			F2
FC7		Les éventuels documents déposés par l'utilisateur "étudiant" pour compléter son profil doivent être au format PDF			F2
Suivre un étudiant	FP16	Permettre à un utilisateur "Responsable ARE" de consulter le profil d'un étudiant			F1
Contacteur un étudiant	FP17	Permettre à un utilisateur "Responsable ARE" de contacter un étudiant par mail ou téléphone en utilisant les coordonnées du profil			F2
Déconnexion	FP18	Permettre à un utilisateur de se déconnecter de l'application			F0
Désinscription	FP19	Permettre à un utilisateur de se désinscrire de l'application			F0