შპის მარწელლის საზოგადოებრივი კოლეტის დირექტორის 2024 წლის 11 ივნისის გრიწმება 3 00007975

	შპს მარნეულის საზოგადოებრივი კოლეჯის 2024 წლის სამოქმედო გეგმა															
N	ამოცანა	აქტივოზა	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 1	შესრულების მტკიცებულება	მასუბისმგებელი პირები, შემსრ უ ლებლები	ფინანსური რესურსი	რისკეზი
სტრატეგიული მიზანი N1:შრომის ბაზარის მოთხოვნის შესაბამისი პროგრამების განხორციელება																
	პროვქაიული საგანმანათლებლი პროერამების მუდმივი გე-უჩჯობქიება და საგანმანათლებლო პროცესის. გამვითარება	შიდა მხარაქერის ჯგუფის დასწრება სასწავლო პროცესზე, დასწრების შედეგების ანალიზი, გაცნობა, ხარვეზების აღმოფხვრის გეგმის შემუშავება.											დასწრების ოქმები, შემუშავებული ხარვეზების აღმოფხვრის გეგმა.	პროგრამის ხელმძღვანელი, დირექტორის მოადგილე სასწავლი დარგში, ხარისხის ჟზრუნველყოფის მენეჯური	სახელფასო ზიუჯეტი	১%১
1		განათლეზის ხარისხის მუდმივი კონტროლი											შევსებული კითხვარები, კითხვარების ანალიზები, ანალიზის შედეგად დაგეგმილი აქტივოზები	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯურტი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში		
		სტრუქტურული ერთეულების თვითშეფასებები											სტრუქტურული ერთეულის ანგარიშები	სტრუქტურული ერთუულები		
	პრომის ბაზრისა და ეკონომიკური სექტორის მითხოენქბის გათვალმენძებით ახალი პროვქრილი საგანმანალებლი პროვტრამების დამატება	შრომის ბაზრის კვლევების, წინა წლების პროგრამებზე რეგისტრაციის გადახედვა											შრომის ბაზრის კულევისა და წინა წლების პროგრამემზე რეგისტრაციის ანალიზის შედეგი, სამსახურეობრივი ბარათუბი.	ხარისხის უზრუნველყოვის მენეეური, პროფესიულ სტუდენტთა'მსშენელთა მომსახურების, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგშვის უზრუნველყოფის მენეჯური	3000ლარი	ცვლილებები საგანმანათლებლო პროგრამებშიო
		ონლაინ გამოკითხვა მოთხოვნადი პროფესიეზის შესახეზ											GOOGLE FORMIS გამოკითხვეში	პროფესიულ სტუდენტთა/მამენელთა მომსახურების, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის უზრუნველყოფის მენეჯერი		
2		ფართის იჯარით დამატება											იჯარის ხელშეკრულება	დირექტორი		
		კოლეჯის პოტენციურ დამსაქმებელთა ქსელის გაფართოება											დამსკმებლებთან დადებული ხელშეკრულებები მემორანდუმები	საზოგადიებასთან ურთიერთობის მენეეური		
		ახალი კადრის მოძიება, პროგრამების შემუშავება და დამატებისთვის საჭირო პროცედურების განხორციელება											დასაქმების საიტებზე გამოქვეყნებული ვაკანსიები, შემუშავებული და დამატებული პროგრამები	ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები, პროფესიული განათლების მანგაელებლები, დირექტორი, ფონანსური მენეჯერი		
	პროვესიული მომზადების პროვესიული გადამზადების პროვრამების დამაქება	შრომის გაზრის კვლევების გადახედვა											შრომის გაზრის კვლევის ანგარიში	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯური	3000 ლარი	্রদায় এদায়
3		ონლაინ გამოკითხვა მოთხოვნადი სასერთიფიკატო პროგრამების შესახებ											ონლაინ გამოკითხვის ანგარიში	პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მომსახურეზის, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმეის უზრუნველყოფის მენეჯერი		
		ახალი კადრის მომიეზა, პროგრამეზის შემუშავეზა და დამატეზისთვის საჭირო პროცედურეზის განხორციელეზა											დასაქმების საიტებზე გამოქვეყნებული ვაკანსიები, შემუშავებული და დამატებული პროგრამები	ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები, პროფესიული განათლების მასწავლებლები, დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი		
4	სწავლების ინოვაციური მეთოდების დანურვის ხელმუწყობა (სასწავლო პროცესში სტულწყობა ჰქტოური ნართვა, საეპმანათალებლო რესურსებისა და თანამედროვე ბქეწოლოვიების ეფექტური გამოვენტა "მეგასების მობექტური,	პროფესიულ სტუდენტთა და პროფესიულ მასწავლუბელთა გამოკითზვა ინოვაციული მეთოდების შერჩევასა და დანერგეასთან დაკავშირებით,											წარმოდგენილი გამოკითხვის ანალიზი	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯური, სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯური	2000 ლარი	
	სამპრთლიანი და გამჭვირვალე პროცედურების დანერგვა)	სასწავლო პროცესში შეფასების ჩატარება კომპიუტერული პროგრამების გამოყენებით											კომპიუტერში ატვირთული შეფასების ინსტრუმენტენ	ბი lsასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი		
5		პროფესიულ სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების ანალიზი, პრობლემური საკითხების გამოკვეთა და პრობლემების აღმოფხეროს გზუბის მოძიება											სამსახურეოზრივი ზარათი და პერსონალის ოქმეზი.	სანწავლი პროცესის მართვის მენეეური, დირექტორის მოადგილე სასწავლი დარგში		არა
6	ავტორიზებულ პროგრამეზზე კვოტის გაზრდა ფართის დამატეზით	ფართის მოძიება, სტანდარტთან შესაბამისობაში მოყვანა											იჯარა დამატებითი ფართის თაოჰაზე, შესყიდვები	დამყუძნებლები, დირექტორი	50000 ლარი	ხარისხის უზრუნველყოფის ცენტრის მიერ დროში გაწელილი პროცესი.

ტრატ	ტეგიული მიზანი N2:მატერიალ	ური, საინფორმაციო და მდგრადი ფინასურ	ი რესუ	ერსის გ	ანვითარ	ეტა					
	საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისი ინფრასტრუქტურის და ასევე სპეციალური	A,B და C გარემოს აღჭურვა ახალი პროგრამეზისათვის, არსებულის განვითარება.						შესყიდვის აქტები, სამსახურეობრივი ბარათეები	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სამეურნეო დარგში, ფინანსური მენეგური		
6	საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე პროფესიული სტუდენტებისათვის ადაპტირებული გარემოს განვითარება.	სპეციალური საჭიროებების მქონე სტუდენტებისათვის ადაპტირებული გარემოს უფრი კიმფორტულად მიწყობა						სამსახურეობრივი ბარათი, მომსახურების ხელშეკრულება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სამეურნეო დარგში, ფინანსური მენეჯური	8000 ლარი	არა
	საბიბლიოთეკო ფონდისა და საბიბლიოთეკო სერვისების განვითარება	ახალი თანამედროვე სასწავლო ლიტერატურის მემენა						სამსახურეობრივი ბარათები, შესყიდვები ან ჩუქებები	სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი, გიბლიოთეკარი		
7		კოლეჯში საინფორმაციო წიგნიერების განვითარება - ამ მიზნით სხვადასხვა პროგრამების/პროექტების შემუშავება და მათი განხორციელება.						სამსახურეოზრივი ზარათი, განხორციელეზის ოქმეზი	ბიბლიოთეკარი, კომპიურეტული უზრუნველყოფის სპეციალისტი, პროფესიულ სტუდენტთა მზმენელთა მომსახურების, პროფოროენტაციისა და კარიერის დაცეგმეის უზრუნველყოფის შენეჯერი	3000 ლარი	არა
		თანამედროვე ავტომატიზირებული ელექტრონული სისტემების დაწერვეა საბიზლიოთვეო საქმიანობაში.						მომსახურების ხელშეკრულებები, ელექტრონული ბიბლიოთეკა	ბიბლიოთეკარი, კომპიურეტული უზრუნველყოფის სპეციალისტი,		
8	მღგრადი ფინანსური მღგომარეობის	კვარტალურად ფინანსური ანგარიშის ანალიზის განხორციელება						სამსახუირეობრივცი ბარათით წარდგენილი ფინანსური ანალიზები	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი		არა
0	უზრუნველყოფა	დაფინანსების ახალი დონორების მოძიება						ხელშეკრულებები	დირექტორი, დამფუშნებლები		303
	მატერიალურ ტუწიკური აღჭურვილობისა და საინფორმაციო რუსურსების განვითარება	ინვენტარის განახლება/მეკეთება მისი ფიზიკური და მორაღური ცვეთის გათვალისწინებით;						ინვენტარიზაცია, ოქმები, ხელშვკრულებები	ფინანსური მენეჯერი, დირექტორის მოადგილე სამეურნეო დარგში		ა რა
9		სასწავლო პროცქსის გაუმჯობესებაზე ორიენტირებული თანამედროვე ტექნიკითა და ინვენტარით აღჭურვა						შესყიდვის აქტები, სამსახურეობრივი ბარათები	სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი, დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სამეურნეო დარგში, ფინანსური მენეჯერი	77000ლარი	
		ვეზ გვერდის, სოციალური ქსელებისა და სხვა საკომუნიკაციო სერვისების განვითარება						ხელშეკრულებები, განახლებული ვებ გვერდი და სოციალური	კომპიუტერული უზრუნველყოფის მეწეჯერი, საზოგალოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი		
ირა	ტეგიული მიზანი N3:ადამიან	ნური რესურსის განვითარება						1 September 1	1500 digitaria		
	.პროფესიული მპსწავლებლების პროფესიული და კართერული უპმვითარების მხარდაჭურა	პროფესიული მასწავლებლების საქიროების კვლევა, ანალოზი პროფესიულ განათლებაში არსებული სიახლეების გაენობისა და მათთან ადაპტირების მიზნით პროფესიული განათლების						კითხვარები , ოქმები	baholdolu gʻibfigliogenyongolu ibgliggajina		
10		მასწელებლების გადამზადება და მათი ჩანთვა კურძი კოლეჯების ასოციაციისა და სსიმ განათლების ხარისხის განეთიარების ეროვნული ცენტრის, ანოფესიული უნარების სააგენტოსა დასხვა დაწესებულებების მიერ დაგეგმილ ღონისძიებებში						ფოტო მასალა, ოქმები, წერილები	სასწავლო პროცესის მართვის მუნეეერი, დირექტორი, აღამიანური რესურსების მართვის მუნეეერი	5000 ლარი	არა
		პროფესიულიო მასწავლებლების საქმიანობის წამახალისებელი მექანიზმების გაუმჯობესება						ბრძანებები, რეგულაციები, სამსახურეობრივი ბარათები	ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	-	
		კომფორტული და უსაფრთხო სამუშაო გარემოს შექმნა პროფესიული მასწავლებლებისათვის						ტრენინგები, ოქმები შენობის დათვალიერების, გეგმები ხარვეზების აღმოფხვრის	შრომის უსაფრთხოებისა და დაცვის თანამშრომელი		+
	ადმინისტრაციული პერსონალის კარიურელი განვითა რების მხარ დაქურა	პერსონალის კმაყოფილების კვლევის ჩატარება და ანალიზი პერსონალის საქმიანობის წამახალისებელი მექანიზმების						კითხვარები , ოქმები	ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	7600 ლარი	არა
11		გაუმჯომესება კარიერული განვითარების მხარდასაჭერად ტრენინგების, მხვედრების ორგანიზება						ბრძანებები, რეგულაციები, სამსახურეობრივი ბარათები ფოტო მასალა, ოქმები, წერილები	ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, დირექტორი პროფესიულ სტუფენტთა/მსმენელთა მომსახურების, პროფორიენტაციისა და კარიერის დავეგმვის უზრუნველყოფის მენეჯერი		
		უსაფრთხო და კომფორტული სამუშაო გარემოს უზრუნველყოფა ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალისათვის						ტრენინგები, ოქმები შენობის დათვალიერების, გეგმები ხარვეზების აღმოფხვრის	შრომის უსაფრთხოებისა და დაცვის თანამშრომელი		
36.	ტეგიული მიზანი N4:კოლეჯი	ორგანიზაციული პროცედურების დახვეწა						სამსახურეობრივი ბარათები, რეგულაციები, ბრძანებები	დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯური		
ייייע	O3003@000000000000000000000000000000000	no one design ordine									
12	პოტქნციურ დამსაქმებლებთან და ბიზნეს- სექტორთან ურთიერთთანამმრომლობა	კერძო და საჯარო სექტორის ჩართვა სასწავლო პროცესში პრაქტიკის ოზიექტეზის სახით						ხელშეკრულებები, წერილები	საზოგა დოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, დირეეტორი.		არა
		პოტენციური დამსაქმებლების მოწვევა პროფესიული განათლების მასწავლებლების პოზიციაზე						მომსახურების ხელშეკრულებები	ადამიანური რესურსების მართვის შენეჯერი		
	კოლეკის ცნობადობის ამაღლების მიზნით სხავ და სხვა სამოქალქო აქტოკობათა დაგეგშვა	დაგეგმილ აქტივობათა განხორციელების მიზნით პარტნიორ ორგანიზაციათა მოძიება და მათი ჩართვა აღნიშნულ აქტივობებში						წერილები, ხელშეკრულებები, მემორანდუმები	ადათადეოთ ოედეოადაით დაოთვით დედჯეოთ საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, დირექტორი.		
13		თანამშრომლობა რეგიონის სკოლებთან და ერთობლივი პროექტების განხორციელება						გემორანდუმები, ფოტო ვიდეო მასალა	საზოგალიებასთან ურთიერთობის შენეჯერი, პროფესიულ სტუღენტთა/მსმენელთა მომსახურების, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაცეგშვის უზრუნველყოფის მუნეჯერი	5000 ლარი	არა
		ვიზიტები სკოლებში, სოფლებში, თემებში. საუბრები პროფესიული განათლების შესაძლებლობების შესახებ						ფოტო ვიდეო მასალა	თეთეგეთი პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მომსახურების, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგუგმვის უზრუნველყოფის მენეჯერი	1	

14	საერთაშორისო თანამშრომლობის გაფართოება	მსგავსი პროფილის საგანმანათლებლო დაწესებულებების მობიება საქართველოს ფარგლებს გარეთ და მათთან ურთიერთანამშრომლობის მემორანდუმების გაფორმება	მემორანლემები, მიმოწერები საზოგა ლიებასთან ურტიერთობის მენეეერი, დირექტორი		უკუკავშირის არ ქონა
14		სასწავლო დაწესებულებების მოძიება პროფესიული სტუდენტების სწავლის გაგრძელების მიზნით	მემორანდემები, მიმოწერები საზოგალებასთან ურტიერთობის მენეეერი, ღირექტორი)333330mmid 3m jmu3
		ერთობლივი პროექტების განხორციელება	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მეწეეერი, პროფესიულ სტუფენტოა/მამეწელთა მომსაზურების, პროფირიენტაციისა და კარიერის დაცეგმეის უზრემველყოფის მემორანლემები, ფოტო ვიდეი მასალა, ოქმები მემირანლემების, ფოტო ვიდეი მასალა, ოქმები		
სტრა	ტეგიული მიზანი N5:სტუდენ	iტური სერვისების, საქმიანი ურთიერთი	ების გაუმჯობესება, მათი და კურსდამთავრებულთა დასაქმების ხელშეწყობა		
	სტუდენტური აქტივობების განხორციელება	პროფესიული სტუდენტებისათვის კულტურული და შემევნებითი ბასიათის, აქტივობების ორგანიზება	სამსახურეობრივი ბარათი, წერილები, ფოტო ვიდეო მასალა. აროვესთლ სტედენტთა/მსმენელთა მიმსახურების, პროფორიენტაციისა და		
15		პროფესიული სტუდენტების ჩართვა სხვადა სხვა (არასამთავრობო, საერთაშორისო) ორგანიზაციების მიერ ორგანიზებულ ღონისძიებებში	პროფესიულ სტუფენტთა/მსმენელთა მომსახურების, პროფორიენტაციისა და მიმოწერები, ფოტო ვიდეო მასალა "არიერის დაგეგმები უზრუნველყოფის მენეკერი	3000 ლარი	არა
		ექსტრაკულუკურული აქტივობების დაგეგმვა განხორციელება	პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მომსამურების, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაცეგმების უზრუნველყოფის მენეკერი, სასწავლო პროცესის მართვის პროექტები, ოქმები, ფოტო, ვიდეო მასალა წენეკერი		
	პროფორიქნტაცია და კარიქრული განვითარების სერვისების გაუმჯობცსება	დამსაქმებელთა ბაზის შექმნა	პროფესიულ სტუდენტთ./მსმენელთა მომსახურების, პროფორიენტაციისა და პონწითოი ბაზა. არიერის დაგეგმეის უზრუნველათოდს მენეგერი		
16		დასაქმების ფორუმების ორგანიზება	პჩოფვათლ სტუფეგტოა/მიმქნელია თრმანურებია, პროფორიებტაციისა და "არიერის დაგუმების პრუნველყოფის მენეტრი, საზოგადოებასთან ურიიერთობის მიმოწერები, ფოტო ვიდეო მასალა მენეტერი, დონეტორი	2000 ლარი	არა
		შეხვედრები სხვადასხვა დარგის სპეციალისტებთან	პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მომსახურების, პროფორიენტაციისა და კრიერის დაგეგმვის უზრუნველყოფის მუნეტინი, საზოგალიებასთან ურთიერთობის ფოტო ვიდეო მასალა წენეტერი,		
	სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერის სერვისის გაუმჯობქსება	სტუდენტური საქიროებებისა და კმაყოფილების კვლევა ანალიზი	კათხვარები , ოქმები კარიები კარიები კარიების და კარიერის დაკავმების უზრენელია მომსახურების, პროფორიენტაციისა და		
17		კვლევის ანალიზიდან გამომდინარე ღონისძიებების დაგეგმვა განხორციელება	აროფესიულ სტუდენტთა/მმანენელია მომსახურების, პროფორიენტაციისა და "ოქმები, ფოტო ვიდეო მასალა კარიერის დაკვენეთ უზოქმევლეთეთს წენეეები	2500 ლარი	არა
		სტუდენტური სივრცის გარემოს განვითარება	პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მომსახურების, პროფორიენტაციისა და პუსაიღლები, მოწყობილი სტუდენტური გარემო პურიერის დაცვამების უზრენელეფოდის მენეეერი, დომექტორი, ფონანსური მენეეერი		
	პროფესიულ სტუდენტთა სწაელის მედეგების და მათი მისწრაფებების გათვალისწინებით შუსაზამისი საკონსულტაციო შეხვედრების დაგეგმვა და გამხორციელება	პროფესიული სტუდენტების სწავლის შდეგების ანალიზი			
18		ანალიზის შედეგების შესაბამისად საკონსულტაციო შეხვედრების დაგეგშვა	კლევები, ოქმები, სამსახურეობრივი ბარათი სასწავლო პროცების მართვის მენეჯერი სასწავლო პროცების მართვის შენეჯერი, პროფების და სტულენტია/მსმენელთა მომსახურების, პროფორიენტაციისა და "არიერის დაცეგმვის უზრუნველყოფის მუხველრების გუგმები, ბრისნცბები, "ოქმები მუხველრების გუგმები, ბრისნცბები, "ოქმები		არა
		პროფესიული სტუდენტების აქტიური ჩართვა კოლეჯის ადმინისტრირების პროცესში	ანისტები. ამოფესიულ სტუდენტთა/მსმენელია მომსახურების, პროფორიენტაციისა და კონერის დაცვემები უზოქმევულაოვის მენეეები		