| # | ამოცანა | აქტივობები | შემსრულებელი | შესრულების ინდიკატორი |
|---|--|---|---------------------------------------|--|
| | | შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის შექმნა | | |
| 1 | ხარისხის მართვის მექანიზმების დანერგვა, გაუმჯობესება | სასწავლო პროცესისა და აკადემიური მიღწევების გაუმჯობესების მიზნით შეჯერებულ მხარდაჭერის ღონისძიებათა დაგეგმვა და განხორციელება პროფესიულ სტუდენტთა ჩართულობით. | ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი | შექმნილი შიდა მხარდაჭერის ჯგუფი,სასწავლო და შეფასების პროცესზე დასწრების ოქმები ,მათი ანალიზი , გამოკვეთილი ხარვეზები და აღმოფხვრის გზები |
| | | არსებულ კვლევებზე დაყრდნობით შრომის ბაზარზე აქტუალური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების მოძიება | | |
| | | მოძიებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების დამატების შესახებ ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერის რეკომენდაციის საფუძველზე დაწესებულების დირექტორის მიმართვა პარტნიორთა საერთო კრებას | | |
| | | პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების ადაპტირებისა და დანერგვის მიზნით პროფესიული განათლების მასწავლებლების მოძიება, პროგრამის ხელმძღვანელის განსაზღვრა. | | |

| 2 | ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება , დამატება | ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერის ხელმძღვანელობით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების ხელმძღვანელთან და პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან ერთად პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების ადაპტირების განხორციელების განხორციელება ადაპტირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების დამტკიცება დაწესებულების დირექტორის მიერ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრისათვის განაცხადის გაგზავნა შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების დამატებასთან დაკავშირებით | დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი | ჩატარებული ბაზრის კვლევა, შერჩეული და ადაპტირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები |
|---|---|---|--|--|
| | | ადაპტირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების დანერგვა და განხორციელება | | |
| 3 | პროფესიული მომზადების და პროფესიული გადამზადების პროგრამების დამატება | ბაზარზე მოთხოვნადი გადამზადების პროგრამების მოძიება მოთხოვნადი გადამზადების პროგრამების მიხედვით მოკლევადიანი პროგრამების შემუშავება მოკლევადიანი სასწავლო პროგრამების განხორციელება განხორციელებული მოკლევადიანი სასწავლო პროგრამების შეფასება მსმენელის (მოსარგებლის), პროგრამის განმახორციელებლებისა და პოტენციური დამსაქმებლების მიერ | დირექტორის მოადგილე, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი | შერჩეული მოთხოვნადი პროფესიული მომზადების და გადამზადების პროგრამები |

| 4 | პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების მექანიზმების დახვეწა განვითარება | პროფესიულ სტუდენტთა აკადემიური მოსწრებისა და შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის მუშაობის შედეგების ანალიზი; პრობლემური საკითხების გამოკვეთა | ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი | გამართული სასწავლო პროცესი, ინოვაციური მეთოდით ჩატარებული შეფასებები, ვერიფიკაციის პროცესი. დახვეწილი ვებ გვერდი. |
|---|---|---|---|---|
| | | პროფესიულ სტუდენტთა და პროფესიული განათლების მასწავლებელთა ერთობლივი ჩართულობით საჯარო დისკუსიის მოწყობა გამოკვეთილ პრობლემებთან დაკავშირებით და აღნიშნულ პრობლემათა გადაჭრის მიზნით შესაბამის მხარდაჭერის ღონისძიებათა ერთობლივად დაგეგმვა | | |
| 5 | მატერიალურ ტექნიკური ბაზის განვითარება, წიგნადი ფონდის შევსება | სასწავლო პროცესის მოთხოვნათა შესაბამისად ახალი მატერიალური წიგნადი ფონდის შეძენა | დირექტორის მოადგილე სამეურნეო და უსაფრთხოების მიმართულებით, ბიბლიოთეკარი, სასაწავლო პროცესის მენეჯერი | განახლებული და შეკეთებული ინვენტარი, შშმ და სსმ პირებისათვის მაქსიმალურად ხელმისაწვდომი გარემო |
| | | სასწავლო პროცესის მოთხოვნათა შესაბამისად ახალი ელექტრონული წიგნადი ფონდის შეძენა | | |
| | | შემოთავაზებული სასწავლო რესურსების საკმარისობის (მატერიალური, ინტერნეტ-რესურსები) შეფასება პროფესიული სტუდენტისა და პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ | | |
| | | ძირითადი საშუალებებზევ დარიცხული ცვეთის შედეგების მიხედვით ინვენტარის განახლება/შეკეთება | | |
| | | შშმ და სსმ პირების ყველა საჭიროების გათვალისწინებით მაქსიმალურად ხელმისაწვდომი გარემოს შექმნა | | |
| 6 | 01/1/20001/02 | სასწავლო პროცესის გაუმჯობესებაზე ორიენტირებული თანამედროვე ტექნიკითა და ინვენტარით აღჭურვა | დირექტორის მოადგილე, სასწავთო პროცესის | თანამედროვე ტექნიკითა და ინვენტარით აოჭურვილი გარემო, დანერგილი ინოვაციური |

| | ალეეტის პორტალის შექმნა | სასწავლო პროცესში ინოვაციური მიდგომების დანერგვა | მენეჯერი | აღეეთვილი დოეთა, დააეთეთლი იათვაციეთი მეთოდები |
|---|---|---|--|--|
| 7 | ადამიანური რესურსების განვითარება | ადმინისტრაციული პერსონალისათვის და პროფესიული განათლების მასწავლებლებისათვის მიმდინარე სიახლეების გაცნობა | დირექტორის მოადგილე , ხარისხის გადამზადებულ უზრუნველყოფის და პროզ მენეჯერი, | |
| | | ადმინისტრაციული პერსონალის და პროფესიული განათლების მასწავლებლების გადამზადება | | გადამზადებული ადმინისტრაციული პერსონალი და პროფესიული მასწავლებლები |
| | | ადმინისტრაციული პერსონალის და პროფესიული განათლების მასწავლებლების ჩართვა სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ დაგეგმილ ღონისძიებებში | | |
| 8 | პროფორიენტაცია და დაწესებულების ცნობადობის ამაღლება | დაგეგმილ აქტივობათა განხორციელების მიზნით პარტნიორ ორგანიზაციათა მოძიება და მათი ჩართვა აღნიშნულ აქტივობებში | | მოძიებული და დაგეგმილ ღონისძიებებში ჩართული პარტნიორი ორგანიზაციები, გაზრდილი კონტიგენტი |
| | | განხორციელებულ აქტივობათა ეფექტურობის შეფასება დაწესებულების ხელმძღვანელობისა და ადმინისტრაციული პერსონალის მიერ | | |
| 9 | ფინანსური მდგრადობისა და სტაბილურობის უზრუნველყოფა | | დირექტორი ბუღალტერი | სწორად განაწილებული ფნანსური რესურსები |