

Checklista vid rapportskrivning

Carina Nilsson

28 augusti 2017

Om man gjort en liten labb eller ett litet projekt behöver inte alltid rapporten vara så omfattande, men det finns en del ingredienser som en bra rapport alltid bör ha oavsett omfattning. Ett par rader på varje del kan ibland räcka. Här följer en liten checklista som kan användas för att inte glömma något viktigt.

1. Har rapporten ett försättsblad med en vettig rubrik och författarinformation?
2. Har rapporten en inledning utifrån vilken läsaren snabbt kan bilda sig en uppfattning om huruvida rapporten är intressant att läsa eller inte?
3. Har jag skrivit ur ett problem/teknikperspektiv som låter professionellt?
4. Är rapporten begriplig för en person med kunskaper liknande mina egna, men som inte går den här kursen just nu och inte har tillgång till labbuppgiftsformuleringar och projektbeskrivningar? (Tillräcklig bakgrunds/teoribeskrivning?)
5. Har rapporten en metodbeskrivning som är tillräcklig för att läsaren ska kunna göra ett liknande experiment under liknande förutsättningar? Det inbegriper intressant information om det system du laborerar på.
6. Om det finns mätresultat som ska redovisas: Är resultaten begripligt beskrivna i fråga om omfattning och med enheter på mätresultat?
7. Har jag en reflektion/diskussion/slutsats utifrån mina resultat?
8. Har jag refererat till böcker och sidor på nätet som är intressanta i sammanhanget? Kom ihåg att referera korrekt! (se dokument under "Introduktion till rapportskrivning")
9. Har jag refererat till mina bilagor i min text?
10. Om dokumentet är lite längre (5 sidor eller mer som tumregel): Har jag sidnumrering och innehållsförteckning?