

Mariane Araujo dos Santos

30 anos

Campinas - SP

Não informado

⌚ (19) 99353-1187

Resumo profissional

Sou profissional de Marketing e Comunicação com mais de 7 anos de experiência em campanhas digitais, gestão de redes sociais e análise de performance. Tenho sólida atuação com Meta e Google Ads, CRM, produção de conteúdo institucional e estratégias de posicionamento de marca.

Sou uma pessoa analítica, organizada e orientada a resultados, e acredito que posso contribuir para fortalecer a presença digital da empresa, gerando autoridade e credibilidade para a marca em seu segmento de atuação.

Cargo(s) de interesse

Analista de Marketing, Especialista em Marketing de Relacionamento, Analista de Atendimento ao Cliente

Experiência profissional

AUXILIAR DE MARKETING

COLÉGIO CRESCER CAMPINAS

Descrição

Gestão de Redes Sociais & Mídia Paga

Gerenciamento de fornecedores, garantindo qualidade, cumprimento de prazos e alinhamento às diretrizes da marca.

Desenvolvimento e execução do planejamento de conteúdo digital, alinhado às estratégias institucionais e ao posicionamento da marca.

Gestão das redes sociais Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube e Google Meu Negócio, promovendo engajamento e fortalecimento da marca.

Criação e otimização de campanhas de anúncios pagos (Facebook Ads, Instagram Ads e Google Ads), garantindo alcance qualificado e conversões

Padronização e gestão de materiais institucionais, assegurando consistência na identidade visual e comunicação da empresa.

Desenvolvimento e revisão de textos para comunicados, campanhas institucionais, roteiros de vídeos e materiais internos.

Monitoramento de métricas e elaboração de relatórios analíticos para tomada de decisões mais assertivas.

Coordenação de demandas e campanhas para fortalecer a identidade e os valores da instituição.

Gestão e produção de conteúdos para canais de comunicação interna (intranet, murais, TV corporativa e WhatsApp).

Implementação de estratégias de inbound marketing para atrair, engajar e converter potenciais alunos. Atuação em todas as etapas dos eventos institucionais, desde a concepção da ideia até a execução e pós-evento.

Supporte na organização de eventos internos e externos, fortalecendo o relacionamento com alunos, responsáveis e a comunidade.

Acompanhamento de produções audiovisuais, como sessões fotográficas e gravações de vídeos institucionais.

Garantia de experiências memoráveis que reforcem a credibilidade e diferenciais do Colégio Crescer.

Período

08/2024 até 10/2025 (1 ano(s) 2 mes(es))

ANALISTA DE MÍDIAS SOCIAIS

GAIA PROPAGANDA

Descrição

Planejamento de campanhas institucionais e mercadológicas. Planejamento e execução de conteúdos. Monitoramento de redes sociais. Produção e análise de relatórios de monitoramento, desempenho da marca, relacionamento e análise de concorrentes. Gerenciamento de Campanhas Digitais Facebook, Instagram e Google Ads. Relacionamento (SAC 2.0). Gerenciamento e suporte de redes sociais. Principais clientes: Colégio Rio Branco e DeLaval Brasil e LATAM

Período

02/2021 até 08/2024 (3 ano(s) 6 mes(es))

ANALISTA DE MÍDIAS SOCIAIS

AGÊNCIA DESAFIO

Descrição

Relacionamento (SAC 2.0) e Gerenciamento de Crises. Monitoramento de redes sociais. Acompanhamento dos termos mais relacionados a marca. Gerenciamento e suporte de redes sociais. Planejamento de conteúdos. Produção e análise de relatórios de monitoramento, desempenho da marca, relacionamento e análise de concorrentes. Gerenciamento de Campanhas Digitais Facebook e Instagram Ads. Principais clientes: Brasilprev, Casa KM, Karcher, Grupo Halipar (Jin Jin, Griletto e Montana Grill) e Rede de Hotéis Royal Palm Plaza.

Período

05/2018 até 06/2019 (1 ano(s) 1 mes(es))

🎓 Formação

MBA EXECUTIVO MARKETING DIGITAL

ESAMC - MBA

Ano de conclusão

2026

COMUNICAÇÃO SOCIAL PUBLICIDADE E PROPAGANDA

DeVry Metrocamp - Superior Completo

Ano de conclusão

2016

🎓 Cursos e certificações

INGLÊS

Aula particular

Ano de conclusão

jan. 2026

INTRODUÇÃO AO MARKETING DIGITAL

EBAC - Escola Britânica de Artes Criativas e Tecnologia

Ano de conclusão

jan. 2025

FUNDAMENTOS DO COMMUNITY MANAGEMENT

Domestika

Ano de conclusão

jan. 2025

COPYWRITTING: PRINCÍPIOS DA REDAÇÃO

Domestika

Ano de conclusão

jan. 2025

COPYWRITING E FUNIL DE CAPTAÇÃO

Senac

Ano de conclusão

jan. 2025

PACOTE OFFICE E TÉCNICAS ADMNISTRATIVAS

Microlins

Ano de conclusão

jan. 2013

💡 Habilidades

MONITORAMENTO - Intermediário

INFORMÁTICA - Avançado

DOMÍNIO DO PACOTE OFFICE - Intermediário

DOMÍNIO DA LÍNGUA PORTUGUESA E EXCELENTE REDAÇÃO - Intermediário

**CONHECIMENTO BÁSICO DE FERRAMENTAS DO GOOGLE WORKSPACE
(GMAIL, GOOGLE DOCS, GOOGLE SHEETS, GOOGLE DRIVE, ETC.).** -

Avançado

PROATIVIDADE - Avançado

BOA COMUNICAÇÃO VERBAL E ESCRITA - Avançado

DOMÍNIO DA GRAMATICA LÍNGUA PORTUGUESA - Avançado

EDIÇÃO DE VÍDEO - Intermediário

COPYWRITER - Intermediário

GESTÃO DE REDES SOCIAIS - Avançado

SEO - Intermediário

ANÁLISE DE DADOS - Intermediário

PLANEJAMENTO DE CONTEÚDO - Avançado

ORGANIZAÇÃO - Avançado

COPYWRITING - Intermediário

FERRAMENTAS DE IA - Intermediário

Idiomas

Não informado

Informações adicionais

Pretensão Salarial

R\$ 2.800,00

Possui CNH?

Não

Categoria da CNH

Não informado

Informações pessoais

Data de nascimento

28/06/1995

CPF

411.696.258-94

Email

marinearaujo95@gmail.com

Email Secundário

helieterosangela@gmail.com

Telefone

(19) 99353-1187

Celular

(19) 99353-1187

Diversidade

Sexo

Mulher

Raça/cor

Preta

Orientação sexual

Heterossexual

Gênero

Cisgênero

Endereço

Cidade

Campinas

País

Brasil

Endereço

Rua João Batista de Sá, 134, Jardim Shangai, Campinas, São Paulo, 13056-643, Brasil