

Ckecklist de entrenamiento básico en Worki

Nombre integrante: Martínez Mariani Mateo Alaín
--

Perfil de colaborador

- ☒ Acceder a "Mi Perfil" y subir una imagen del usuario

Creación de UT, gestión de actividades

- ☒ Crear UT. Crear varias UT en distintos contenedores (Backlog, Sprints y/o Proyecto).
- ☒ Volver al Tablero kanban y localizar las UT creadas aplicando filtros (desplegables correspondientes).
- ☒ Activar y pausar una actividad en una UT.
- ☒ Asociar la UT a nodos de la estructura. Asociarla a un nodo existente y a otro que no exista (créelo).
- ☒ Finalizar actividades siguiendo el workflow de la UT. Vaya finalizando cada actividad hasta terminar la UT.
- ☒ Finalizar actividad y saltar hacia actividad previa.
- ☒ Asignar a otro compañero como responsable de una actividad.
- ☒ Autoasignarse como responsable de una actividad en estado TO DO.
- ☒ Crear actividad en paralelo, asignarse y comenzar a realizarla.
- ☒ Cambiar a un responsable asignado a una actividad.
- ☒ Establecer una relación entre UT.
- ☒ Acceder a una de las últimas UT accedidas.
- ☒ Acceder al Gestor de UT con código de UT.
- ☒ Eliminar una UT.

Operaciones sobre grids

- ☒ Aplicar filtros en columnas (prestar atención al fondo naranja cuando hay filtros aplicados), quitar filtros.
- ☒ Ocultar/Mostrar columnas
- ☒ Cambiar posición de columnas, fijar columnas, cambiar ancho, cambiar alto de filas.
- ☒ Agrupar grid por columnas.
- ☒ Guardar configuración por defecto del grid.
- ☒ Restaurar configuración por defecto del grid.

Documentos

- ☒ Subir documento.
- ☒ Abrir documento, modificarlo y subirlo de nuevo.
- ☒ Consultar una versión previa de un documento.

Búsqueda de UT

- ☒ Buscar una UT usando el formulario de búsquedas y acceder a ella.

Registro de tiempos

- ☒ Revisar los registros de tiempo en una UT, hacer alguna modificación y añadir un nuevo registro.
- ☒ Revisar los registros de tiempo totales.

Mensajes (ir comprobando el estado de los mensajes en la barra superior)

- ☒ Enviar mensaje.
- ☒ Responder un mensaje. Hacerlo desde la barra superior y también desde la UT.
- ☒ Revisar respuesta de mensaje y marcarlo como leído. Hacerlo desde la barra superior y también desde la UT.

Notificaciones

- ☒ Revisar notificaciones y marcarlas como leídas.
- ☒ Acceder al histórico de notificaciones.

CREATIVE COMMONS LICENSE



[Patricio Letelier](#),

Profesor del Departamento de Sistemas Informáticos y Computación de la Universidad Politécnica de Valencia.