

ПРАВИЛА

охраны труда на объектах почтовой связи Республики Беларусь

ГЛАВА 1 ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Настоящие Правила охраны труда на объектах почтовой связи Республики Беларусь (далее - Правила) **распространяются на объекты почтовой связи, входящие в систему Министерства связи и информатизации Республики Беларусь.**

2. Требования, содержащиеся в настоящих Правилах, учитываются при проектировании и применении производственных процессов и оборудования; проектировании и строительстве новых, реконструкции и техническом перевооружении действующих объектов почтовой связи.

ГЛАВА 2 ОПАСНЫЕ И ВРЕДНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ

3. На объектах почтовой связи на работника могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы (физические, химические, психофизиологические), классифицируемые в соответствии с установленными законодательством требованиями.

4. К физическим опасным и вредным производственным факторам относятся:

движущиеся машины и механизмы, подвижные части технологического оборудования (перемещаемые посылки, другие почтовые отправления, грузы, товары, тара);

повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны;

повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны, поверхностей оборудования;

повышенный уровень шума на рабочем месте;

повышенный уровень вибрации;

повышенная или пониженная влажность воздуха;

повышенная или пониженная подвижность воздуха;

повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

повышенный уровень статического электричества;

повышенный уровень электромагнитных излучений;

отсутствие или недостаток естественного света;

недостаточная освещенность рабочей зоны;

пониженная контрастность;

прямая и отраженная блескость;

острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях инструмента, оборудования, инвентаря, посылок, тары;

расположение рабочих мест на значительной высоте относительно поверхности пола;

повышенная загазованность воздуха рабочих зон.

5. Содержание вредных веществ в воздухе рабочей зоны производственных помещений не должно превышать предельно допустимые концентрации в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН № 11-19-94 «Перечень регламентированных в воздухе рабочей зоны вредных веществ», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Республики Беларусь 9 марта 1994 г. (далее - СанПиН № 11-19-94).

ГЛАВА 3

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

6. Управление охраной труда на объекте почтовой связи осуществляет руководитель объекта почтовой связи, в структурных подразделениях - руководители структурных подразделений.

7. Для организации работы и осуществления контроля по охране труда руководитель объекта почтовой связи создает службу охраны труда (вводит должность специалиста по охране труда) в соответствии с [Типовым положением](#) о службе охраны труда организации, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики

Беларусь от 24 мая 2002 г. № 82 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 89, 8/8286). Расчет численности специалистов по охране труда осуществляется в соответствии с [Нормативами](#) численности специалистов по охране труда на предприятиях, утвержденными постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 23 июля 1999 г. № 94 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 63, 8/698).

8. В целях профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшения условий и охраны труда работников разрабатываются планы мероприятий по охране труда в соответствии с [Положением](#) о планировании и разработке мероприятий по охране труда, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 23 октября 2000 г. № 136 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 113, 8/4357).

9. Руководитель объекта почтовой связи обеспечивает прохождение работниками медицинских осмотров в соответствии с [Порядком](#) проведения обязательных медицинских осмотров работников, утвержденным постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 8 августа 2000 г. № 33 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 87, 8/3914).

10. Обучение, инструктаж и проверка знаний работников по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с [ТКП 004-2005 «Организация обучения, инструктажа и проверки знаний работников организаций связи по вопросам охраны труда»](#), утвержденным приказом Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 17 октября 2005 г. № 265.

11. Ответственность за организацию обучения, инструктажа и проверки знаний работников по вопросам охраны труда возлагается на руководителя объекта почтовой связи, в структурных подразделениях - на руководителей структурных подразделений.

12. Контроль за состоянием охраны труда на объектах почтовой связи осуществляется в соответствии с [Типовой инструкцией](#) о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 декабря 2003 г. № 159 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 7, 8/10400).

13. У руководителя структурного подразделения (другого должностного лица), проводящего инструктаж по охране труда с работниками объекта почтовой связи, должны быть:

журнал регистрации инструктажа по охране труда;

инструкции по охране труда для рабочих профессий и по видам работ в соответствии со спецификой деятельности (работы погрузочно-разгрузочные, на высоте, с электроинструментом и другие);

программы первичного инструктажа на рабочем месте для работников, с которыми первичный инструктаж на рабочем месте и повторный инструктаж проводятся по данным программам.

14. Перечень работ с повышенной опасностью, выполняемых по наряду-допуску, составляется на объекте почтовой связи и утверждается ее руководителем.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К БЛАГОУСТРОЙСТВУ И СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИИ

15. Планировка, застройка и благоустройство территории объекта почтовой связи должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Республики Беларусь.

16. Территория объекта почтовой связи должна отвечать требованиям санитарных [правил](#) и норм 2.2.1.13-5-2006 «Гигиенические требования к проектированию, содержанию и эксплуатации производственных предприятий», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 3 апреля 2006 г. № 40 (далее - СанПиН 2.2.1.13-5), [СанПиН](#) № 10-5-2002 РБ 2002 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 9 сентября 2002 г. № 68 «О введении в действие санитарных правил и норм, гигиенических нормативов». Территория организации должна быть благоустроена и озеленена.

17. Для прохода людей на территорию объекта почтовой связи устраивается проходная или калитка в непосредственной близости от ворот. Не допускается проход через ворота. При механизированном открывании въездных ворот они оборудуются устройством, обеспечивающим возможность ручного открывания. Створчатые ворота для въезда на территорию объекта почтовой связи и выезда с него должны открываться внутрь.

18. Для отвода атмосферных осадков территория обеспечивается специальными стоками. Устройство стоков должно обеспечивать свободное и безопасное движение людей и транспорта.

19. В темное время суток или при плохой видимости места движения людей, а также места производства работ и движения транспорта освещаются согласно строительным нормам Республики Беларусь СНБ 2.04.05-98 «Естественное и искусственное освещение», введенным в действие с 1 июля 1998 г. приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 7 апреля 1998 г. № 142 (далее - СНБ 2.04.05).

20. Территория объекта почтовой связи должна содержаться в чистоте и порядке, проходы и проезды не должны загромождаться или использоваться для хранения строительных материалов и тому подобного.

21. Дороги, тротуары, проезды и проходы содержатся в исправном состоянии, своевременно очищаются от мусора, снега, льда. В летнее время их поливают водой, в зимнее посыпают песком, шлаком или другими противоскользящими материалами.

22. Для сбора мусора и отходов производства оборудуются контейнеры, которые маркируются и размещаются в отведенных для них местах. Мусоросборники оборудуются плотно закрывающимися крышками, регулярно очищаются от мусора. Переполнение мусоросборников не допускается.

23. Свободная территория объекта почтовой связи должна быть озеленена. Не допускается устройство цветников и газонов непосредственно у стен зданий, сооружений.

24. Территория объекта почтовой связи должна быть оборудована основными и запасными воротами, они не должны быть загромождены как изнутри, так и снаружи.

25. На территории объекта почтовой связи должны быть определены и оборудованы места для курения.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПЛОЩАДОК, ОГРАЖДЕНИЮ И ОБОЗНАЧЕНИЮ ОПАСНЫХ ЗОН

26. На территории объекта почтовой связи предусматриваются специально оборудованные площадки для хранения материалов, изделий, деталей, оборудования и тому подобного.

27. Открытые площадки для хранения автомобилей должны иметь твердое и ровное покрытие с уклоном для стока воды, располагаться отдельно от зданий и сооружений на расстоянии в зависимости от категории производства и соответствовать требованиям [Правил](#) охраны труда на автомобильном транспорте, утвержденных постановлением Министерства транспорта и

коммуникаций Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 1 марта 2002 г. № 5/20 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 99, 8/8472).

28. Посты для технического обслуживания и ремонта автомобилей, осмотровые канавы, эстакады защищаются от грунтовых вод и оборудуются осветительной аппаратурой.

29. Территория объекта почтовой связи должна соответствовать требованиям [раздела IV](#) «Требования пожарной безопасности к территории» Правил пожарной безопасности Республики Беларусь для организаций связи и информатизации. ППБ 2.29-2005, утвержденных приказом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 23 сентября 2005 г. № 169 (далее - ППБ 2.29-2005).

30. Металл, детали, агрегаты и т.п. должны храниться в специальных местах на стеллажах.

31. У наружного входа в здания объектов почтовой связи должно быть установлено устройство для очистки обуви от грязи.

32. Для производства погрузочно-разгрузочных работ на объектах почтовой связи оборудуются специально отведенные участки, площадки.

33. Места производства погрузочно-разгрузочных работ должны иметь твердое покрытие, обеспечивающее устойчивость подъемно-транспортного оборудования, складироваемых материалов и транспортных средств, а также естественное и искусственное освещение в соответствии с СНБ 2.04.05.

34. На площадках для укладки грузов обозначаются границы штабелей, проходов и проездов между ними, не допускается размещать грузы в проходах и проездах.

35. Движение транспортных средств в местах производства погрузочно-разгрузочных работ организовывается по транспортно-технологической схеме с установкой соответствующих дорожных знаков по СТБ 1140-99 «Знаки дорожные. Общие технические условия», утвержденному и введенному в действие постановлением Государственного комитета по стандартизации, метрологии и сертификации Республики Беларусь от 26 февраля 1998 г. № 2 (далее - СТБ 1140), а также знаков, принятых на железнодорожном транспорте.

36. Рампа со стороны подъезда транспортных средств должна иметь ширину не менее 1,5 м с уклоном не более 5 %. Ширина эстакады, предназначенной для перемещения на ней транспортных средств, должна иметь ширину не менее 3 м.

37. Грузовые столы, рампы, эстакады и другие сооружения оборудуются колесоотбойными предохранительными устройствами, препятствующими съезду и опрокидыванию транспортных средств.

38. При проведении погрузки и разгрузки вблизи здания расстояние между зданием и транспортным средством с грузом должно быть не менее 0,8 м.

39. Открытые площадки должны иметь разметку, выполненную несмываемой краской или другим способом, определяющую места установки автомобилей и проезды.

ГЛАВА 6

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

40. Ширина проезжей части дорог на объекте почтовой связи должна соответствовать габаритам применяемых транспортных средств, перемещаемых грузов и интенсивности движения с учетом встречных перевозок. Тротуары должны иметь достаточную ширину, но не менее 1,5 м.

41. Вдоль проездов устанавливаются дорожные знаки по СТБ 1140.

42. Движение транспортных средств на территории объекта почтовой связи должно производиться в соответствии с [Правилами](#) дорожного движения, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2005 г. № 551 «О мерах по повышению безопасности дорожного движения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 189, 1/6961).

43. Для движения транспортных средств по территории объекта почтовой связи разрабатываются схемы движения и устанавливаются на видных местах, перед въездом на территорию объекта почтовой связи. Для перемещения грузов разрабатываются транспортно-технологические схемы.

44. Скорость движения транспортных средств по территории объекта почтовой связи, в производственных и других помещениях устанавливается приказом руководителя в зависимости от вида и типа транспорта, состояния транспортных путей, протяженности территории, интенсивности движения транспорта и других условий.

45. Скорость движения транспортных средств в производственных помещениях не должна превышать 5 км/час.

46. У ворот вывешивается указатель «Берегись автомобиля», который освещается в темное время суток.

ГЛАВА 7

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ЗДАНИЯМ, СООРУЖЕНИЯМ, ПОМЕЩЕНИЯМ

47. Производственные здания объектов почтовой связи должны соответствовать требованиям строительных [норм](#) Республики Беларусь СНБ 1.04.01-04 «Здания и сооружения. Основные требования к техническому состоянию и обслуживанию строительных конструкций и инженерных систем, оценке их пригодности к эксплуатации», [СанПиН](#) 2.2.1.13-5, санитарных правил и норм СанПиН № 8-16 РБ 2002 «Основные санитарные правила и нормы при проектировании, строительстве, реконструкции и вводе объектов в эксплуатацию», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 26 сентября 2002 г. № 144.

48. Приемка в эксплуатацию законченных строительством (реконструкцией, расширением, техническим перевооружением) производственных зданий осуществляется в соответствии со строительными [нормами](#) Республики Беларусь СНБ 1.03.04-2000 «Приемка законченных строительством объектов. Основные положения», утвержденными приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 26 декабря 2000 г. № 596.

49. Здания и сооружения объекта почтовой связи в процессе эксплуатации должны находиться под систематическим наблюдением работников, ответственных за сохранность этих объектов. Все производственные здания или их части (пролет, этаж, помещение) приказом руководителя объекта почтовой связи закрепляются за структурными подразделениями, занимающими соответствующие площади.

50. Для организации систематического наблюдения за производственными зданиями в процессе их эксплуатации приказом по объекту почтовой связи назначаются лица, ответственные за правильную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт закрепленных за подразделением зданий или отдельных помещений, и комиссия по общему техническому осмотру производственных зданий и сооружений.

51. Все производственные здания и сооружения подвергаются периодическим техническим осмотрам. Осмотры могут быть общими и частными.

52. При общем осмотре обследуется все здание или сооружение в целом, включая все конструкции здания или сооружения, в том числе инженерное оборудование, различные виды отделки и все элементы внешнего благоустройства или всего комплекса зданий и сооружений.

53. При частном осмотре обследованию подвергаются отдельные здания, или сооружения комплекса, или отдельные конструкции, или виды оборудования.

54. Очередные общие технические осмотры производственных зданий проводятся два раза в год - весной и осенью.

55. Весенний осмотр производится после таяния снега. При весеннем осмотре уточняются объемы работ по текущему ремонту зданий, выполняемых в летний период, выявляются объемы работ по капитальному ремонту.

При весеннем техническом осмотре:

тщательно проверяют состояние несущих и ограждающих конструкций и выявляют возможные повреждения их в результате атмосферных и других воздействий;

устанавливают дефектные места, требующие длительного наблюдения;

проверяют механизмы и открывающиеся элементы окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств;

проверяют состояние и приводят в порядок кровли, водостоки, отмостки и ливнеприемники.

56. Осенний осмотр проводится с целью проверки подготовки зданий к зиме. К этому времени должны быть закончены все летние работы по текущему ремонту.

При осеннем техническом осмотре:

тщательно проверяют несущие и ограждающие конструкции зданий и сооружений и принимают меры по устранению всякого рода щелей и зазоров;

проверяют подготовленность покрытий зданий к удалению снега и необходимых для этого средств, а также состояние желобов и водостоков;

проверяют исправность и готовность к работе в зимних условиях открывающихся элементов окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств.

57. Кроме очередных осмотров проводят внеочередные осмотры зданий после пожаров, ураганных ветров, больших ливней или снегопадов, после колебаний поверхности земли и других стихийных бедствий или аварий.

58. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также необходимые меры для их устранения с указанием сроков выполнения работ.

59. Кроме перечисленных задач по осмотру зданий, целью технических осмотров является разработка предложений по улучшению технической эксплуатации зданий, а также качеству проведения всех видов ремонта.

60. При наблюдении за сохранностью зданий и сооружений:

ежегодно проводят с помощью геодезических инструментов проверку положения основных конструкций производственных зданий и сооружений на территориях, подрабатываемых горными выработками, на просадочных грунтах, а также на основаниях, подвергающихся постоянной вибрации;

поддерживают в надлежащем состоянии планировку земли у здания и сооружения для отвода атмосферной воды. Спланированная поверхность земли должна иметь уклон от стен здания. Отмостка вокруг здания должна быть в исправном состоянии. Щели между асфальтовыми или бетонными отмостками (тротуарами) и стенами здания должны расчищаться, а затем заделываться горячим битумом, цементным раствором, смолой или мятой глиной;

не допускается складирование материалов, отходов производства и мусора, а также устройство цветников и газонов непосредственно у стен зданий;

следят за исправным состоянием кровли и устройств по отводу атмосферных и талых вод с крыш зданий;

своевременно удаляют снег от стен и с покрытий зданий и сооружений. При очистке кровли запрещается применять ударные инструменты, вызывающие порчу кровельных материалов;

не допускается выброс у стен зданий отработанных воды и пара;

не допускается распространение в зданиях сырости, возникающей из-за повреждения гидроизоляции фундаментов;

следят за исправным состоянием внутренних сетей водоснабжения, канализации и теплоснабжения, не допуская течи в соединениях и через трещины стенок труб, фасонных частей и приборов;

следят за нормальной работой вентиляционных систем;

следят за плотностью примыкания кровель к стенам, парапетам, трубам, вышкам, антенным устройствам и другим выступающим конструкциям;

периодически контролируют состояние деревянных ферм, перекрытий и других ответственных конструкций зданий и сооружений из дерева. Обеспечивают постоянное проветривание в зданиях подпольных пространств;

уделяют особое внимание элементам деревянных конструкций, соприкасающихся с грунтом, заделанным в кирпичную кладку или бетон, а также в местах значительных температурных перепадов;

в случае появления в каменных или бетонных стенах, в железобетонных колоннах, прогонах, фермах, балках и плитах трещин немедленно устанавливают на них маяки и проводят тщательное наблюдение за поведением трещин и конструкций в целом;

следят за вертикальностью стен и колонн;

постоянно следят за состоянием швов и соединений металлических конструкций (сварных, клепаных, болтовых);

организуют тщательное наблюдение за состоянием стыков сборных железобетонных конструкций;

не допускают пробивку отверстий в перекрытиях, балках, колоннах и стенах без письменного разрешения лиц, ответственных за правильную эксплуатацию здания или сооружения;

не допускают перегрузку строительных конструкций.

61. Для предотвращения перегрузок строительных конструкций не допускается установка, подвеска и крепление технологического оборудования, транспортных средств, трубопроводов и других устройств, не предусмотренных проектом.

62. Вся техническая документация по сданным в эксплуатацию зданиям и сооружениям: утвержденный проект (проектное задание), рабочие чертежи, данные о гидрогеологических условиях участка застройки, акт приемки в эксплуатацию с документами, характеризующими примененные материалы, условия и качество производства работ по возведению объектов, акты на скрытые работы, а также сведения об отступлениях от проекта и недоделках к моменту ввода объекта в эксплуатацию - должна храниться комплектно в техническом архиве объекта почтовой связи.

63. Технические и технико-экономические сведения о зданиях, которые могут повседневно требоваться при их эксплуатации, должны быть сосредоточены в техническом паспорте и техническом журнале по эксплуатации.

Технический паспорт составляется на каждое здание и сооружение, принятое в эксплуатацию, в двух экземплярах.

Технический паспорт является основным документом на объекте почтовой связи, содержащим конструктивные и технико-экономические характеристики

объекта почтовой связи, составляемые с учетом всех архитектурно-планировочных и конструктивных изменений.

64. Для учета работ по обслуживанию и текущему ремонту производственного здания ведется технический журнал, в который вносятся записи обо всех выполненных работах по обслуживанию и текущему ремонту с указанием вида работ, времени и места его проведения.

Технический журнал по эксплуатации производственных зданий и сооружений является основным документом, характеризующим состояние эксплуатируемых объектов почтовой связи.

Сведения, помещенные в техническом журнале, отражают техническое состояние здания или сооружения на данный период времени, а также историю его эксплуатации. Кроме того, часть этих сведений служит исходными данными при составлении дефектных ведомостей на ремонтные работы.

65. Полы производственных помещений выполняются в соответствии с технологическим процессом, требованиями санитарных норм ровными, нескользкими, негорючими, стойкими против износа и образования выбоин, водонепроницаемыми, удобными для чистки.

66. В помещениях с холодными полами места постоянного пребывания работающих покрываются теплоизолирующими настилами. Металлические полы, площадки и ступени лестниц должны иметь рифленую поверхность. Выполнение ступеней лестниц из прутковой стали не допускается.

67. Все люки, каналы и углубления в полах плотно и прочно закрываются или ограждаются. Полы содержатся в исправном и чистом состоянии. В каждом помещении устанавливается порядок уборки с учетом характера производства.

68. Проезды, лестничные площадки, проходы, оконные проемы, отопительные приборы и рабочие места не загромождаются.

69. Посты для технического обслуживания и ремонта автомобилей оборудуются подъемными устройствами, осмотровыми канавами или эстакадой в соответствии с Правилами охраны труда на автомобильном транспорте.

70. Осмотровые каналы защищаются от грунтовых вод, стены облицовываются светлой глазурованной плиткой, оборудуются нишами для размещения осветительной аппаратуры, инструмента и запчастей, полы в них выполняются с уклоном в сторону трапа.

71. Для содержания запасов материалов, оборудования, печатной продукции предусматривают складские помещения, оборудованные вентиляцией, освещением в соответствии с Межотраслевыми общими [правилами](#) по охране труда, утвержденными постановлением Министерства

труда и социальной защиты Республики Беларусь от 3 июня 2003 г. № 70 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 87, 8/9818) (далее - Межотраслевые общие правила по охране труда).

72. Не допускается устанавливать в проходах и проездах даже временно оборудование, оставлять транспортные средства, складировать печатную продукцию, почтовые отправления и тому подобное.

73. Проходы между рядами оборудования устраивают с учетом интенсивности потока людей и грузов, размеров транспортируемой печатной продукции, почтовых отправок и габаритов транспортных средств.

74. Крыши зданий содержатся в исправном состоянии. Кровельные и другие работы на крыше здания, сооружения выполняются по наряду-допуску.

75. Помещения в зависимости от условий работы обеспечиваются в достаточном количестве производственными или универсальными аптечками первой медицинской помощи. Аптечки первой медицинской помощи должны быть укомплектованы лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения в соответствии с [приказом](#) Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15 ноября 1999 г. № 341 «О порядке комплектации аптечек первой медицинской помощи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 8, 8/1534).

76. Помещения обеспечиваются водой, соответствующей требованиям санитарных [правил](#) и норм СанПиН 10-124 РБ 99 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества», утвержденных и введенных в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 19 октября 1999 г. № 46.

Температура питьевой воды должна быть не выше 20 °С и не ниже 8 °С.

77. Установка и очистка светильников, смена перегоревших ламп и ремонт сети должны выполняться электротехническим персоналом при снятом напряжении.

78. Люминесцентные лампы и источники света, содержащие ртуть, должны храниться упакованными в специальном помещении, а вышедшие из строя - вывозиться для утилизации в специально отведенные санитарно-эпидемиологической службой места.

79. Уборку производственных помещений объектов почтовой связи и технологического оборудования должны производить в соответствии с требованиями [СанПиН](#) 2.2.1.13-5.

80. Общие требования к системам вентиляции, кондиционирования воздуха и воздушного отопления (далее - вентиляционные системы) производственных, складских, вспомогательных и общественных зданий и сооружений определены СНБ 4.02.01-03 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха», утвержденными приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 30 декабря 2003 г. № 259.

ГЛАВА 8

ТРЕБОВАНИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОПУСТИМЫЕ УРОВНИ ОПАСНЫХ И ВРЕДНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ В ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ И НА РАБОЧИХ МЕСТАХ

81. Руководители объектов почтовой связи должны ежегодно по согласованию с местными центрами гигиены и эпидемиологии производить измерения параметров шума, вибрации, освещенности, микроклимата, загазованности и запыленности в производственных помещениях с записью результатов измерений в паспорт санитарно-технического состояния условий и охраны труда объекта почтовой связи и принимать меры к их устранению или снижению их значений до предельно допустимых в соответствии с [Инструкцией](#) по проведению паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 4 февраля 2004 г. № 11 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 36, 8/10592). Предельно допустимые уровни шума определены в санитарных [правилах](#) и нормах 2.2.4/2.1.8.10-32-2002 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 31 декабря 2002 г. № 158 (далее - СанПиН 2.2.4/2.1.8.10-32-2002).

82. Каждое рабочее место должно отвечать требованиям стандартов безопасности труда. Оптимальные решения по организации рабочих мест должны приниматься исходя из конкретных условий производственного процесса с учетом конструктивных особенностей оборудования, особенностей его обслуживания и ремонта в соответствии с [пунктом 130](#) Межотраслевых общих правил по охране труда.

83. Производственные участки, где возможно образование и воздействие на работников вредных производственных факторов (вредные химические вещества в воздушной среде, шум, электромагнитное излучение и тому подобное), изолируют от других производственных участков.

84. При размещении в одном здании или помещении производств и участков с вредными производственными факторами предусматривают меры по предотвращению распространения их из одного помещения в другое.

85. Параметры вредных производственных факторов на рабочих местах периодически измеряются. Периодичность контроля устанавливается в соответствии с СанПиН 11-19-94.

86. При обнаружении уровней воздействия вредных производственных факторов выше допустимых наниматель немедленно принимает меры к устранению причин возникновения опасности.

87. Лабораторные исследования воздуха рабочей зоны в цехах и на участках, где по условиям производства выделяются вредные химические вещества или пыль, производятся в зависимости от класса опасности этих веществ в соответствии с требованиями СанПиН 11-19-94. Места отбора проб должны устанавливаться по согласованию органами и учреждениями государственного санитарного надзора. Технические и гигиенические испытания вентиляционных систем проводятся не реже 1 раза в 3 года.

88. Уборка помещений производится влажным способом или пылесосом в зависимости от характера загрязнения, но не менее двух раз в сутки. Применение легковоспламеняющихся жидкостей (бензина, керосина и других) для уборки и очистки помещений не допускается.

ГЛАВА 9

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОСВЕЩЕННОСТИ, МИКРОКЛИМАТУ И ДРУГИМ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ФАКТОРАМ

89. Естественное и искусственное освещение на объектах почтовой связи должно соответствовать требованиям СНБ 2.04.05.

90. Общее (независимо от принятой системы освещения) искусственное освещение производственных помещений, предназначенных для постоянного пребывания людей, должно обеспечиваться разрядными источниками света.

91. Применение ламп накаливания допускается в отдельных случаях, когда по условиям технологии, среды или требований оформления интерьера использование разрядных источников света невозможно или нецелесообразно.

92. Освещенность от системы общего освещения должна составлять не менее 200 лк при разрядных лампах и 100 лк при лампах накаливания. Создавать освещенность более 750 лк при разрядных лампах и 300 лк при лампах накаливания допускается только при наличии обоснований.

93. Искусственное освещение подразделяется на рабочее, аварийное, охранное и дежурное.

94. Аварийное освещение разделяется на освещение безопасности и эвакуационное.

95. Искусственное освещение может быть двух систем - общее освещение и комбинированное освещение.

96. Рабочее освещение следует предусматривать для всех помещений зданий, а также участков открытых пространств, предназначенных для работы, прохода людей и движения транспорта. Для помещений, имеющих зоны с разными условиями естественного освещения и различными режимами работы должно предусматриваться раздельное управление освещением таких зон. При необходимости часть светильников рабочего или аварийного освещения может использоваться для дежурного освещения.

97. Применение ксеноновых ламп внутри помещений не допускается.

98. Параметры микроклимата на рабочих местах должны соответствовать требованиям санитарных [правил](#) и норм СанПиН № 9-80 РБ 98 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 25 марта 1999 г. № 12 (далее - СанПиН 9-80 РБ 98), и санитарных [правил](#) и норм «Гигиенические критерии оценки и классификация условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса (Гигиеническая классификация условий труда)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 9 октября 2002 г. № 74 «О введении в действие санитарных правил и норм».

99. Показателями, характеризующими микроклимат в производственных помещениях, являются:

температура воздуха;

температура поверхностей;

относительная влажность воздуха;

скорость движения воздуха;

интенсивность теплового облучения.

100. Оптимальные величины показателей микроклимата необходимо соблюдать на рабочих местах производственных помещений, на которых выполняются работы операторского типа, связанные с нервно-эмоциональным

напряжением (в кабинах, на пультах и постах управления технологическими процессами, в залах вычислительной техники и др.).

101. Перечень других рабочих мест и видов работ, при которых должны обеспечиваться оптимальные величины микроклимата, определяются санитарными правилами по отдельным отраслям промышленности и другими документами, согласованными с органами Государственного санитарного надзора в установленном порядке.

Перечень таких рабочих мест и видов работ разрабатывается при необходимости на объекте почтовой связи и утверждается его руководителем.

102. Оптимальные величины показателей микроклимата на рабочих местах производственных помещений приведены в [таблице 1](#) СанПиН 9-80 РБ 98.

103. Допустимые микроклиматические условия установлены по критериям допустимого теплового и функционального состояния человека на период 8-часовой рабочей смены. Они не вызывают повреждений или нарушений состояния здоровья, но могут приводить к возникновению общих и локальных ощущений теплового дискомфорта, напряжению механизмов терморегуляции, ухудшению самочувствия и понижению работоспособности.

Допустимые величины показателей микроклимата устанавливаются в случаях, когда по технологическим требованиям, техническим и экономически обоснованным причинам не могут быть обеспечены оптимальные величины.

Допустимые величины показателей микроклимата на рабочих местах производственных помещений приведены в [таблице 2](#) СанПиН 9-80 РБ 98.

104. Требования к организации контроля и методам измерения показателей микроклимата определены в [разделе 7](#) СанПиН 9-80 РБ 98.

105. Предельно допустимые уровни шума определены в [СанПиН 2.2.4/2.1.8.10-32-2002](#).

ГЛАВА 10

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

106. Технологические процессы должны быть безопасными в течение всего времени их функционирования. Разработка, организация и проведение технологических процессов осуществляются в соответствии с требованиями санитарных правил и норм СанПиН 11-09-94 «Санитарные правила организации технологических процессов и гигиенические требования к производственному оборудованию», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Республики Беларусь 27 января 1994 г., и другими нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами,

содержащими требования к разработке, организации и проведению конкретных видов технологических процессов.

107. При разработке технологических процессов предусматриваются: устранение воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов; применение средств автоматизации и механизации, дистанционного управления технологическим процессом и операциями при наличии опасных и вредных производственных факторов; применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

108. Технологические процессы на объектах почтовой связи не должны сопровождаться загрязнением окружающей среды (воздуха, почвы, водоемов).

109. Требования безопасности к технологическим процессам устанавливаются в текстовой части маршрутных карт, карт технологического процесса, карт типового (группового) технологического процесса, операционных карт, карт типовой (групповой) операции, технологических инструкций и других основных технологических документов в соответствии с установленными требованиями.

110. Порядок изложения и оформления требований безопасности в текстовой части основных технологических документов должен соответствовать требованиям технических нормативных правовых актов, содержащих правила отражения и оформления требований безопасности труда в технологической документации.

111. Технологические документы утверждаются после проверки наличия и полноты отражения в них требований безопасности в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов, содержащих требования нормоконтроля.

ГЛАВА 11

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ВЫЕМКЕ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ ИЗ ПОЧТОВЫХ ЯЩИКОВ

112. Работники объектов почтовой связи должны следовать для выемки корреспонденции из почтовых ящиков по заранее составленным маршрутам, утвержденным руководителем объекта почтовой связи. Работники знакомятся со схемой маршрута при проведении первичного инструктажа по охране труда и в случаях изменения маршрута - под роспись. Списки почтовых ящиков, расположенных на маршруте, и схемы маршрутов должны находиться на объектах почтовой связи в установленном руководителем месте.

113. При следовании по маршруту, а также во время остановок для выемки корреспонденции из почтовых ящиков работники должны соблюдать [Правила](#) дорожного движения.

114. Перед выездом на линию для выемки корреспонденции из почтовых ящиков работники должны ознакомиться с особенностями работы на линии и особенностями перевозимого груза, проверить исправность рамки очищающей.

115. Перед выемкой корреспонденции из почтового ящика необходимо проверить прочность крепления почтового ящика к стене здания или специально оборудованной стойке.

116. Вставлять в пазы и вынимать из пазов почтового ящика рамку очищающую следует плавно, без рывков. Не допускается пользоваться сумкой с неисправной рамкой очищающей.

117. В случаях крепления почтовых ящиков в неустановленных местах (на деревьях, заборах, на опорах воздушных линий связи, электрификации и тому подобном), их неисправности, а также в случае дорожных происшествий и аварий, имевших место при выполнении работы на маршрутах, следует немедленно докладывать своему непосредственному руководителю или руководителю объекта почтовой связи.

ГЛАВА 12

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПИСЬМЕННОЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ

118. Перед началом работы на оборудовании по обработке письменной корреспонденции работник обязан застегнуть пуговицы спецодежды, завязать (застегнуть) манжеты рукавов, волосы убрать под головной убор.

119. Перед тем как приступить к обработке письменной корреспонденции на оборудовании (разборочно-лицовочной, штемпелевальной машинах), необходимо внешним осмотром проверить:

отсутствие скопления пыли, грязи и посторонних предметов на движущихся частях;

наличие защитных кожухов (ограждений) движущихся частей оборудования;

наличие и исправность ограждений токоведущих частей;

заземление корпуса оборудования;

исправность штепсельной розетки, шнура, вилки, отсутствие изломов проводов;

исправность оборудования на холостом ходу.

120. Не допускается эксплуатировать неисправные машины и механизмы. В случае неисправности машины, механизма работник обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю и прекратить работу.

121. При обработке письменной корреспонденции на машине не допускается:

включать машину, если сняты защитные ограждения;

работать на машине при выходе из строя блокирующих и сигнализирующих устройств;

при включенной машине загружать кассеты с письмами в механизм подачи, освобождать застрявшие письма, снимать и надевать календарные штемпеля, регулировать сепарирующий узел, подталкивать руками корреспонденцию под подающие ролики, поправлять рукой письма и разбирать затор во время работы машины, прикасаться к движущимся элементам машины.

122. В случае образования заторов и остановки машины необходимо ее выключить. Запуск машины может быть осуществлен только после устранения заторов.

123. Для экстренного выключения машины следует пользоваться кнопками «стоп», расположенными на пульте управления сепарирующим устройством и на порталах машины.

124. После аварийной остановки машины повторное ее включение допускается только после нажатия кнопки разблокировки.

125. Штемпелевать корреспонденцию вручную разрешается только на специальной тумбе или столе с использованием специальной резиновой прокладки.

126. При вскрытии и обвязке мешков с корреспонденцией шпагат следует разрезать специальным ножом или ножницами. При резке шпагата направление движения ножа должно быть от себя. Не разрешается пользоваться бритвенными лезвиями или другими режущими предметами, а также рвать шпагат руками.

Во избежание ранения ножом мешок с корреспонденцией следует устанавливать перевязью вверх, при этом рука работника, удерживающая мешок, должна находиться ниже перевязи.

127. Во время работы на пачкообвязочных машинах не допускается:

просовывать руки под кожух текстолитовой шестерни;

устранять неисправность машины;

держат руки над прорезью стола.

При вязке пачек нельзя вносить руки в зону работы шпагатоводителя.

Заменять бобины, заправлять шпагат и скрепки можно только при выключенной машине.

ГЛАВА 13

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРИЕМЕ, ОБРАБОТКЕ И ХРАНЕНИИ ПОСЫЛОК, ЦЕННЫХ ПИСЕМ, БАНДЕРОЛЕЙ, МЕЛКИХ ПАКЕТОВ, СТРАХОВЫХ МЕШКОВ, МЕШКОВ И ПАЧЕК С ПЕЧАТЬЮ

128. Перед началом работы по приему посылок, ценных писем, мелких пакетов, бандеролей работник обязан проверить готовность оборудования к работе (устойчивость весов и их заземление (зануление), электровилки, электрошнура, электророзетки, электросургучницы).

129. Весы для взвешивания посылок должны устанавливаться на устойчивых подставках или столах. Площадка весов должна находиться на одном уровне с крышкой стола.

130. Электросургучница должна быть установлена на столе или тумбе с несгораемым теплоизолирующим покрытием таким образом, чтобы исключалась возможность ее опрокидывания или смещения.

Электросургучница должна быть оборудована терморегулятором, обеспечивающим отключение от электросети при нагреве сургуча до температуры 150 °С.

В период эксплуатации электросургучница заполняется сургучом не более половины ее объема. Наружная поверхность электросургучницы должна быть очищена от сургуча. Электросургучница закрывается крышкой. Не допускается доводить сургуч до кипения.

131. Накладывать сургуч на почтовые отправления следует деревянными или металлическими лопатками с теплоизоляционными ручками. Длина лопатки с ручкой должна быть 0,23-0,25 м.

132. При печатывании сургучом ценных писем, бандеролей, мелких пакетов, страховых мешков, постпакетов и т.п. упором должен служить рабочий стол. Не допускается подкладывать под печатаемый предмет руку.

133. Не допускается пользоваться одной сургучницей одновременно двум и более работникам.

134. Не допускается переносить сургучницу с расплавленным сургучом с одного места на другое.

135. При приеме и обработке посылок не допускается брать посылку за перевязь. Посылку следует брать за боковые стороны и ставить ее на весы всей площадью, адресной стороной вверх.

136. При механизированной обработке посылок, бандеролей, мелких пакетов и пачек работник должен быть ознакомлен с инструкцией по эксплуатации оборудования. Инструкция по эксплуатации оборудования вывешивается на видном месте.

137. Кладовые для хранения посылок должны быть оборудованы стеллажами шириной не менее 0,6 м. Стеллажи не должны иметь острых углов и заусенцев. Деревянные стеллажи должны обрабатываться огнезащитными составами в соответствии с [ППБ 2.29-2005](#).

138. Для укладки посылок на стеллажи или снятия посылок со стеллажей должны применяться переносные лестницы или стремянки, отвечающие требованиям [главы 5](#) Правил охраны труда при работе на высоте, утвержденных постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 28 апреля 2001 г. № 52 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 58, 8/6199).

При укладке посылок на стеллажи более легкие посылки следует укладывать на верхние полки. Посылки не должны выступать за края стеллажа. Не допускается пользоваться вместо переносных лестниц, стремянок случайными предметами и приспособлениями.

Посылки с фруктами следует укладывать на нижние полки стеллажей, оборудованные поддонами.

139. При укладке посылок в штабели вниз кладутся более устойчивые посылки (в жесткой упаковке). Высота штабеля не должна превышать 1,5 м. Ширина прохода между штабелями должна быть не менее 0,6 м.

140. Не допускается вынимать из штабеля нижние посылки из-под верхних.

ГЛАВА 14

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ДОСТАВКЕ ПОЧТЫ

141. Руководители объектов почтовой связи обязаны:

постоянно проводить работу во взаимодействии с местными распорядительными и исполнительными органами власти по благоустройству

доставочных участков, улучшению освещения улиц и нумерации домов, добиваться принятия соответствующих мер борьбы с безнадзорными собаками;

информировать граждан, имеющих собак, о необходимости выноса почтового ящика в место, обеспечивающее безопасную доставку почты;

при необходимости обеспечивать работников газовыми баллончиками, электрошоковыми устройствами, карманными фонарями, свистками, обучать их применению, своевременно производить замену или ремонт.

142. Для каждого доставочного участка составляется схема маршрута движения почтальона с указанием опасных мест, переездов, переходов, утвержденная руководителем объекта почтовой связи. Почтальон ознакамливается со схемой маршрута движения под роспись.

143. На каждом доставочном объекте почтовой связи должен быть журнал для записи нарушений, обнаруженных почтальонами при работе на доставочных участках: неисправные лестничные марши, плохо освещенные площадки, неисправные мосты, неудовлетворительное состояние пешеходных дорожек (неочищенных от снега, льда, не посыпанных песком), содержание собак без привязи и т.д.

144. Руководители доставочных объектов почтовой связи (начальники отделений почтовой связи) обязаны ежедневно проверять записи в журналах состояния доставочных участков и принимать соответствующие меры по устранению отмеченных нарушений. Не реже одного раза в квартал осуществлять контрольные проверки состояния доставочных участков.

145. В период неблагоприятных погодных условий руководители доставочных объектов почтовой связи обязаны проводить внеплановый инструктаж по охране труда с работниками доставочной службы (почтальонами) с отметкой в журнале регистрации инструктажа по охране труда.

На видном для почтальона месте в доставочном отделении необходимо вывешивать предупреждающие плакаты с надписью: «Осторожно - гололед» и т.п.

146. Для сушки спецодежды, спецобуви почтальонов на объектах почтовой связи должны быть оборудованы сушильные шкафы или определены места для сушки.

147. Масса разносной сумки с печатными средствами массовой информации и корреспонденцией не должна превышать:

для мужчин - 15 кг;

для женщин - 7 кг.

ГЛАВА 15

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ И ОБМЕНЕ ПОЧТЫ

148. При перевозке почты в кузове (фургоне) автомобиля двумя сопровождающими один должен находиться в кабине автомобиля, второй - в кузове (фургоне) на специально оборудованном месте для сопровождающего.

149. При движении автомобиля к люковому окну водитель обязан убедиться в отсутствии людей на пути движения. Работник по сопровождению почты должен находиться в кабине с водителем или в кузове (фургоне) автомобиля до полной его остановки.

150. Скорость движения автомобиля к люковому окну обмена почты не должна превышать 3 км/ч.

151. Работник объекта почтовой связи для обмена почты вызывается сопровождающим почту работником только после полной остановки автомобиля и открывания дверей (борта) кузова.

152. Секцию транспортера разрешается выдвигать только после полной остановки автомобиля.

153. После окончания обмена почты выдвижная секция транспортера должна быть возвращена в исходное положение.

154. Автомобиль должен отправляться в рейс только после того, как работник, сопровождающий почту, войдет в фургон (кабину) и даст разрешение водителю на отправку автомобиля.

155. При подаче автомобиля задним ходом к люковому окну обмена почты не допускается:

- проходить, пробегать, стоять между автомобилем и окном обмена;
- залезать в кузов во время движения автомобиля или выпрыгивать из него;
- открывать двери кузова, борта;
- откидывать лесенки, стремянки;
- выдвигать секцию транспортера.

ГЛАВА 16

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ И ОБМЕНЕ ПОЧТЫ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

156. Места обмена почты через люковые окна стационарных объектов почтовой связи при использовании автомобильного транспорта должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Республики Беларусь.

157. Подъездные пути к люковым окнам обмена почты должны иметь твердое покрытие, поверхность должна быть горизонтальной, исключающей самопроизвольное движение автомобиля, не иметь выбоин, ям и содержаться в исправном состоянии, а в зимнее время должна быть очищена от снега, льда и посыпана песком.

158. У люковых окон обмена почты должны быть оборудованы стационарные упоры для колес автомобилей. Высота упора должна составлять 1/3 максимального диаметра колеса автомобиля, применяемого при перевозке почты.

При установке у люковых окон автомобилей различных марок длина упора должна обеспечивать расстояние между максимально выступающими частями здания в зоне обмена почты и задним бортом автомобиля не менее 0,5 м.

Упоры должны иметь вертикальную разметку (окраску), применяемую для обозначения боковых поверхностей, возвышающихся островков безопасности согласно [приложению 3](#) к Правилам дорожного движения.

159. Для точной установки автомобилей у люковых окон обмена почты на стене здания с левой стороны от оси люкового окна (со стороны водителя) на расстоянии 1,25 м должна быть нанесена вертикальная полоса от уровня земли до навеса шириной 0,15 м.

160. Ориентировочная полоса должна быть нанесена на покрытии подъездного пути.

161. В зоне движения автомобилей на территории объекта почтовой связи в местах обмена почты должны быть установлены знаки безопасности, дорожные знаки и дорожная разметка в соответствии с [Правилами](#) дорожного движения.

162. Освещенность мест обмена почты должна соответствовать требованиям СНБ 2.04.05-98.

При обмене почты через люковые окна уровень освещенности рабочей поверхности приемного столика при использовании люминесцентных ламп должна быть не менее 200 лк, при лампах накаливания - 150 лк.

Норма освещенности дебаркадеров, погрузочно-разгрузочных платформ должна составлять: для люминесцентных ламп - не менее 150 лк, при использовании ламп накаливания - 75 лк.

163. Автотранспорт, используемый при перевозке почты, должен соответствовать эксплуатационной документации на него.

164. Конструкция кузова-фургона должна предотвращать попадание внутрь кузова-фургона отработанных газов, паров от аккумуляторных батарей и паров топлива.

В конструкции кузова-фургона предусматривается внутреннее освещение. Плафоны ограждаются защитной решеткой.

Кузов-фургон оборудуется открывающимися наружу или раздвижными дверями, расположенными сзади или с правой стороны (по ходу движения) кузова.

165. При обмене почты через люковые окна стационарных объектов почтовой связи должны использоваться фургоны только с дверями, расположенными сзади кузова.

166. Двери кузова-фургона оборудуются запорными устройствами, не допускающими самопроизвольного открывания их при движении автомобиля. Двери кузова-фургона должны фиксироваться в открытом положении.

167. В автомобилях с кузовами-фурами предусматривается звуковая сигнализация из фургона кузова в кабину водителя.

168. Автомобили, используемые для перевозки почты, обеспечиваются огнетушителями и аптечкой первой медицинской помощи для оснащения транспортных средств в соответствии с [постановлением](#) Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15 января 2007 г. № 4 «Об утверждении перечней вложений, входящих в аптечки первой медицинской помощи, и порядке их комплектации» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 68, 8/15904).

169. Автомобили с кузовами-фурами оборудуются лестницей или подножками, расположенными непосредственно под дверями кузова. Поверхность подножек и ступенек должна быть горизонтальной, рифленой и исключать возможность соскальзывания с нее. Высота от земли до нижней ступеньки подножки должна быть в пределах 0,35-0,5 м.

170. Автомобили для перевозки почтовых отправлений, требующих обязательного сопровождения в кузове-фургоне, оборудуются:

специальным местом с мягким сиденьем и поручнями для каждого из сопровождающих;

устройством для защиты сопровождающих от смещения груза;

дополнительным огнетушителем, установленным в доступном для сопровождающих месте;

устройством для открывания дверей фургона изнутри кузова;

аварийным (эвакуационным) люком или окном.

ГЛАВА 17

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ И ОБМЕНЕ ПОЧТЫ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПОЧТЫ В ПОЧТОВОМ ВАГОНЕ

171. Работники объекта почтовой связи, осуществляющие обмен почты с почтовыми вагонами, обработку и перевозку почты в почтовом вагоне, допускаются к работе после обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда, в том числе по правилам и инструкциям, содержащим требования безопасности при работе на Белорусской железной дороге.

172. Руководители объектов почтовой связи обязаны своевременно информировать работников, осуществляющих обмен почты с почтовыми вагонами, о прибытии и отправлении поездов.

173. Пассажирские поезда, в состав которых входят почтовые вагоны, должны приниматься на удобные для обмена почты пути, предусмотренные установленным на станциях порядком.

174. На объектах почтовой связи, осуществляющих обмен почты с почтовыми вагонами, двери кладовых, выходящие на платформу, должны быть такой ширины, чтобы свободно могли проехать электротележки, электротягачи.

175. В дверных проемах кладовых не должно быть порогов.

176. Ширина почтовых платформ объектов почтовой связи, осуществляющих обмен почты с почтовыми вагонами:

при двустороннем расположении почтовых вагонов - 8-12 м;

при одностороннем расположении почтовых вагонов - 6-8 м.

177. По краю платформ необходимо предусматривать отбойные устройства высотой 0,05 м и шириной 0,25 м.

178. На станциях, где отсутствуют железнодорожные платформы, места обмена почты должны быть оборудованы площадками с твердым покрытием.

179. Подъездные пути и переезды в местах обмена с почтовыми вагонами должны быть в исправном состоянии и освещены.

Освещенность мест погрузки и разгрузки почты в темное время суток должна быть не менее 150 лк в соответствии с требованиями СНБ 2.04.05-98.

180. Руководители объектов почтовой связи, имеющие в подчинении разъездные бригады почтовых вагонов, обязаны довести до сведения бригад места забора питьевой воды на станциях, находящихся по маршруту следования почтового вагона, места заправки углем и водой для отопления почтового вагона.

181. Общая масса принимаемой в вагон почты не должна превышать грузоподъемности вагона.

182. Почту следует распределять и укладывать в кладовые равномерно как по длине, так и по ширине. При укладке почты в кладовых необходимо оставлять свободный проход к дверям.

183. При укладке посылок штабелями необходимо укладывать вниз посылки в жесткой упаковке, наиболее устойчивые и тяжелые. На стеллажи разрешается укладывать только легкие посылки.

184. Почтовые отправления должны укладываться так, чтобы они не выступали за пределы стеллажа. При этом защелки и фиксаторы дверных запоров не должны быть заложены.

185. Прием в вагон почты в начальных пунктах на пассажирских платформах должен прекращаться не позднее чем за 5 минут до отправления поезда. На промежуточных станциях двери кладовых должны закрываться до отправления поезда.

186. Мешки с корреспонденцией должны вскрываться на столе для обеспыливания корреспонденции. При пользовании столом для обеспыливания корреспонденции необходимо открыть крышку стола и закрепить ее в вертикальном положении. После обработки корреспонденции крышку стола нужно закрыть.

187. Для вскрытия мешков, постпакетов необходимо пользоваться ножницами или специальным ножом. При резке шпагата направление движения ножа должно быть от себя. Не допускается применять бритвенные лезвия или другие случайные режущие предметы, а также рвать шпагат руками.

188. В почтовых вагонах всех типов для нагрева сургуча должны применяться электрические сургучницы. Сургучницы должны быть закреплены таким образом, чтобы исключалась возможность их смещения или опрокидывания.

189. При подготовке почты к обмену проход к дверям кладовых должен оставаться свободным.

190. При снятии с полок почтовых отправлений необходимо пользоваться стремянкой. Сначала надо снимать верхние посылки, мешки, пачки с печатной продукцией, а затем нижние.

191. Запрещается наступать на горизонтальный запор дверей кладовых.

ГЛАВА 18

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ НАПОЛЬНОГО КОЛЕСНОГО БЕЗРЕЛЬСОВОГО ТРАНСПОРТА

192. Работа по обеспечению безопасности напольного колесного безрельсового транспорта на объектах почтовой связи осуществляется в соответствии с Межотраслевыми [правилами](#) по охране труда при эксплуатации напольного колесного безрельсового транспорта, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2003 г. № 165 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 20, 8/10471).

193. Техническое состояние безрельсовых транспортных средств (автопогрузчики, электропогрузчики, включая грузовые тележки, грузовые тележки с подъемными устройствами) должно отвечать требованиям эксплуатационно-технической документации организаций - изготовителей безрельсовых транспортных средств и Межотраслевым общим [правилам](#) по охране труда.

194. Специальные тележки для перевозки грузов, применяемые на объектах почтовой связи, должны соответствовать требованиям технических условий и эксплуатационным документам на конкретный тип тележки.

ГЛАВА 19

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ПОЧТЫ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНТЕЙНЕРОВ

195. Для перевозки почтовых отправлений должны использоваться только исправные контейнеры типа КПМ-500-2 или КПМ-500-3 (контейнер почтовый магистральный).

196. Масса почты, загружаемой в контейнер, не должна превышать 340 кг. Общая масса груженого контейнера не должна превышать 500 кг в соответствии с техническими данными.

197. Перед каждой загрузкой контейнер должен подвергаться осмотру. При осмотре особое внимание уделяется техническому состоянию грузовых пальцев, тормоза, фиксатора рулевой тяги, запорного устройства, сцепного

крюка и болтовых соединений колесных дисков. Проверяется санитарное состояние контейнера.

198. Не допускается эксплуатация контейнеров, имеющих:

дефекты грузовых пальцев;

неисправный тормоз;

задиры обшивки или сквозные пробоины корпуса;

сломанный дверной запор;

неисправный фиксатор рулевой тяги;

поломанную или деформированную рулевую тягу;

тяжелый ход, вызванный повреждениями или неисправностями ходовой части;

угол открывания верхней дверцы менее 120°;

неисправное сцепное устройство или его отсутствие.

199. Крыша контейнера, грузовые пальцы, желоб должны быть очищены ото льда и снега.

200. При загрузке контейнера почту в нем следует располагать равномерно. При этом двери контейнера должны свободно открываться и закрываться.

201. При эксплуатации контейнеров не допускается:

транспортировать контейнер ближе 1 метра от края платформы;

транспортировать контейнер с открытыми дверями;

транспортировать сцепом одновременно более пяти контейнеров электротягачом и более трех - электротележкой;

производить одновременную строповку груженого и порожнего контейнеров;

оттягивать контейнер во время его подъема (опускания) и перемещения;

производить строповку контейнера не за грузовые пальцы;

бросать почтовые отправления при загрузке их в контейнер;

находиться под поднятым контейнером или грузоподъемным механизмом.

202. На стационарных объектах почтовой связи погрузка (выгрузка) контейнеров на автотранспорт производится с помощью грузоподъемных механизмов.

203. Стационарным крановым оборудованием грузоподъемностью не менее 1 тонны, оснащенным автоматическими захватами, разрешается грузить одновременно два груженных или два порожних контейнера.

При этом обязательно проверяется надежность фиксации захвата относительно грузовых петель контейнера.

204. Автомобильным краном разрешается одновременно грузить только по одному контейнеру. Застропка контейнера производится за два грузовых пальца.

205. Загруженные контейнеры устанавливаются в кузове автомобиля дверками внутрь во избежание открывания их во время движения автомобиля.

206. Рулевая тяга контейнера при нахождении его на контейнерных площадках и при перевозке автомобильным транспортом должна быть зафиксирована в вертикальном положении.

207. Погрузка, разгрузка и размещение грузов производятся в соответствии с требованиями Межотраслевых [правил](#) по охране труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 12 декабря 2005 г. № 173 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 10, 8/13658).

ГЛАВА 20

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ УСТАНОВКЕ КИОСКОВ ПО РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПОЧТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ПРИ РАБОТЕ В НИХ

208. Киоски по распространению почтовой продукции (далее - киоски), имеющие габариты: по длине - не более 3,2 м, по ширине - не более 2,1 м и высоте - не более 2,75 м, устанавливаются посредством автокрановых поездов. При установке киоска следует соблюдать следующие правила:

место установки автокранового поезда для производства работ выбирается с учетом [Правил](#) устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов, утвержденных постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 3 декабря 2004 г. № 45 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 6, 8/11889);

место подъема и установки киоска ограждается.

209. Размещение киосков, а также его электрооборудование должны соответствовать требованиям [Норм](#) пожарной безопасности Республики Беларусь для торговых киосков и павильонов. НПБ РБ 3-97, утвержденных

приказом Главного управления военизированной пожарной службы Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 6 ноября 1997 г. № 65.

210. Монтаж электрооборудования в киоске и подключение его наружной сети должны быть выполнены в соответствии с Правилами устройства электроустановок, действие которых в энергетике Республики Беларусь подтверждено письмом Белорусского государственного энергетического концерна «Белэнерго» от 2 июня 1999 г. № 31/54 (далее - ПУЭ).

211. Эксплуатация и обслуживание электрооборудования должны выполняться в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей и Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей, действие которых в Республике Беларусь подтверждено письмом Белорусского государственного энергетического концерна «Белэнерго» от 5 июля 2000 г. № 09/511 (далее - ПТЭ и ПТБ).

212. Эксплуатация киоска без защитного заземления (зануления) запрещается.

213. Киоск должен быть оборудован в обязательном порядке устройством защитного отключения (УЗО) в соответствии с требованиями Межгосударственного стандарта ГОСТ 30339-95 «Электроснабжение и электробезопасность мобильных (инвентарных) зданий из металла или с металлическим каркасом для уличной торговли и бытового обслуживания населения. Технические требования», введенного в действие [постановлением](#) Государственного комитета по стандартизации, метрологии и сертификации Республики Беларусь от 22 июля 1998 г. № 10 «Об утверждении, введении в действие, изменении и отмене государственных стандартов и классификаторов».

214. Все киоски должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения в соответствии с требованиями [ППБ 2.29-2005](#).

215. При приеме на работу киоскеры должны быть обучены правилам пользования электроприборами в соответствии с эксплуатационными документами организации-изготовителя и мерам пожарной безопасности в киоске. Киоскеру должна быть присвоена группа по электробезопасности I.

216. Для обогрева киосков в холодное время года допускается применение электрообогревателей с закрытыми нагревательными элементами, которые должны размещаться в соответствии с требованиями [ППБ 2.29-2005](#).

217. Если для обогрева киоска применяется панельное отопление, то киоскеру необходимо следить, чтобы на панели не попала бумага. Не допускается самостоятельно переносить панели с мест крепления.

218. Электронагревательные приборы должны быть установлены на расстоянии не менее 0,5 м от места нахождения печатной и другой продукции.

219. Исполнение светильников должно соответствовать ПУЭ. Расстояние от светильников до горючих материалов должно быть не менее 0,5 м.

220. Параметры микроклимата в киосках должны соответствовать требованиям [СанПиН](#) 9-80 РБ 98. В жаркое время года киоски обеспечиваются бытовыми электровентиляторами.

221. Киоскер обязан:

содержать киоск в чистоте, не допуская его захламления оберточной бумагой и другими материалами;

перед включением освещения, обогревателя или электровентилятора необходимо убедиться в исправности электропроводки и приборов;

при обнаружении неисправностей электропроводки, электроприборов немедленно отключить электросеть;

перед уходом из киоска обесточить освещение, электронагревательные приборы и электровентиляторы.

В случае возникновения пожара:

выключить электроосвещение, электроприборы и немедленно вызвать пожарную команду;

до прибытия пожарных принять меры к тушению очага загорания и эвакуации имущества киоска. Тушение пожара организовать имеющимися первичными средствами пожаротушения.

222. В киоске не допускается:

пользоваться неисправными электроприборами и временными электропроводками;

производить самостоятельно ремонт электронагревательных приборов и электросети;

оставлять электроприборы, включенные в сеть, без присмотра;

пользоваться электроприборами с открытым нагревательным элементом (электроплитки, электрорефлекторы);

хранить легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, керосин, масло);

использовать горючие материалы для абажуров;

вешать одежду и другие предметы на ролики электросети, розетки и выключатели;

закрывать электропроводку, электрощитки картинами, плакатами и другими предметами из легковоспламеняющихся материалов;

складировать печатные издания у стен и на стеллажах вплотную к электропроводке, в шкафах, где размещен электрощит;

курить в киоске, пользоваться открытым огнем.

ГЛАВА 21

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ К ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ ОБОРУДОВАНИЮ, РАБОЧИМ МЕСТАМ

223. Применяемое производственное оборудование (далее - оборудование) должно отвечать требованиям эксплуатационно-технической документации организаций - изготовителей оборудования, правил пользования оборудованием и других нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов.

224. Защитные ограждения, входящие в конструкцию оборудования, должны соответствовать требованиям, установленным Межотраслевыми общими [правилами](#) по охране труда.

225. Конструкция защитных ограждений должна исключать их самопроизвольное перемещение из положения, обеспечивающего защиту работника.

226. Откидные, съемные, раздвижные элементы стационарных защитных ограждений должны иметь удобные ручки и скобы, а также устройства для фиксации их в открытом положении при открывании вверх или в закрытом положении при открывании вниз или в сторону.

227. Части оборудования, представляющие опасность, и внутренние поверхности ограждений, открывающихся без применения инструмента, должны быть окрашены в сигнальные цвета и обозначены знаком безопасности в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Беларусь.

228. При размещении оборудования должны быть обеспечены удобство и безопасность его обслуживания, безопасность эвакуации работников при возникновении аварийных ситуаций, исключено воздействие опасных и вредных производственных факторов на других работников.

229. Ширина проходов между оборудованием при расположении оборудования тыльными сторонами друг к другу должна быть не менее 1 м, при расположении оборудования передними и тыльными сторонами друг к другу - не менее 1,5 м, при расположении рабочих мест друг против друга - не менее 3 м.

230. Установка, монтаж и перестановка оборудования производятся в соответствии с технологической планировкой.

231. Оборудование устанавливается на прочных фундаментах или основаниях, выверяется и закрепляется.

232. Перед вводом в эксплуатацию нового (модернизированного) или установленного на другое место оборудования производится проверка его соответствия требованиям охраны труда комиссией по приемке оборудования в эксплуатацию, назначенной приказом руководителя организации. По результатам проверки составляется акт ввода оборудования в эксплуатацию.

233. Ввод в эксплуатацию нового (модернизированного) или установленного на другое место оборудования осуществляется только при соответствии оборудования требованиям охраны труда. Датой ввода оборудования в эксплуатацию считается дата подписания акта комиссией по приемке оборудования в эксплуатацию.

234. Каждая единица оборудования должна иметь инвентарный номер.

235. Рабочее место организуется с учетом эргономических требований и удобства выполнения работниками движений и действий при обслуживании оборудования. Конструкция, оснащение и организация рабочего места должны соответствовать требованиям, установленным Межотраслевыми общими [правилами](#) по охране труда.

ГЛАВА 22

ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ОБОРУДОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ И ЕГО КОНСТРУКЦИИ

236. Каждое рабочее место должно отвечать требованиям стандартов безопасности труда. Оптимальные решения по организации рабочих мест должны приниматься исходя из конкретных условий производственного процесса с учетом конструктивных особенностей оборудования, его ремонта и обслуживания.

237. Оборудование объектов почтовой связи должно соответствовать требованиям безопасности, изложенным в эксплуатационно-технической

документации на конкретное оборудование, а также требованиям настоящих Правил.

238. Движущиеся части оборудования, являющиеся источниками опасности, должны быть ограждены.

239. При дистанционном управлении системой конвейеров (транспортеров), пересекающих несколько производственных помещений, аварийные кнопки «Стоп», световая (звуковая) сигнализация должны быть в каждом помещении.

240. Элементы конструкции оборудования не должны иметь острых углов, кромок и поверхностей с неровностями, представляющих источник опасности, если их наличие не определяется функциональным назначением оборудования. В последнем случае должны быть предусмотрены меры защиты от возможного травмирования.

241. Конструкция оборудования должна исключать возможность случайного соприкосновения работающих с горячими и переохлажденными частями.

242. Конструкцией оборудования должна быть предусмотрена защита от поражения электрическим током (включая случаи ошибочных действий обслуживающего персонала), соответствующая следующим основным требованиям:

токоведущие части оборудования, являющиеся источниками опасности, должны быть надежно изолированы или ограждены либо находиться в недоступных для людей местах;

электрооборудование, имеющее открытые токоведущие части, должно быть размещено внутри корпусов (шкафов, блоков) с запирающимися дверями или закрыто защитными кожухами;

металлические нетоковедущие части оборудования, которые могут вследствие повреждения изоляции оказаться под электрическим напряжением опасной величины, должны быть заземлены (занулены) в соответствии с ПУЭ.

243. Оборудование должно поставляться на объекты почтовой связи с инструкциями по эксплуатации, в которых должны быть изложены требования по безопасному обслуживанию его.

ГЛАВА 23

ТРЕБОВАНИЯ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

244. Электроустановки должны находиться в технически исправном состоянии, обеспечивающем безопасные условия труда, и соответствовать требованиям ПУЭ.

245. Эксплуатация электроустановок в организациях осуществляется в соответствии с ПТЭ и ПТБ.

246. Электроустановки должны быть укомплектованы испытанными, готовыми к использованию защитными средствами, а также средствами оказания первой медицинской помощи в соответствии с действующими правилами и нормами.

247. Защитное заземление и зануление электроустановок постоянного и переменного тока частотой до 400 Гц выполняются в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 24

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ПРИ РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ КОМПЬЮТЕРАМИ

248. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников при работе с персональными компьютерами (далее - ПК) осуществляется в соответствии с санитарными [правилами](#) и нормами СанПиН 9-131 РБ 2000 «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, электронно-вычислительным машинам и организации работы», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 10 ноября 2000 г. № 53 (далее - СанПиН 9-131 РБ 2000), Межотраслевой типовой [инструкцией](#) по охране труда при работе с персональными компьютерами, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 ноября 2004 г. № 138 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 3, № 8/11835).

249. К работе с ПК допускаются работники, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие инструктаж по вопросам охраны труда, с группой по электробезопасности не ниже I.

250. Женщины со времени установления беременности и в период кормления грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием ПК, не допускаются.

251. Рабочий стол с учетом характера выполняемой работы должен иметь достаточный размер для рационального размещения монитора (дисплея),

клавиатуры, другого используемого оборудования и документов, поверхность, обладающую низкой отражающей способностью.

Клавиатура располагается на поверхности стола таким образом, чтобы пространство перед клавиатурой было достаточным для опоры рук работника (на расстоянии не менее чем 300 мм от края, обращенного к работнику).

Чтобы обеспечивалось удобство зрительного наблюдения, быстрое и точное считывание информации, плоскость экрана монитора располагается ниже уровня глаз работника предпочтительно перпендикулярно к нормальной линии взгляда работника (нормальная линия взгляда - 15° вниз от горизонтали).

Для исключения воздействия повышенных уровней электромагнитных излучений расстояние между экраном монитора и работником должно составлять не менее 500 мм (оптимальное 600-700 мм).

Применяемые подвижные подставки для документов (пюпитры) размещаются в одной плоскости и на одной высоте с экраном.

Рабочий стул (кресло) должен быть устойчивым, место сидения должно регулироваться по высоте, а спинка сиденья - по высоте, углам наклона, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья. Регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию.

Для тех, кому это удобно, предусматривается подставка для ног.

252. Рабочее место размещается таким образом, чтобы естественный свет падал сбоку (желательно слева).

Для снижения яркости в поле зрения при естественном освещении применяются регулируемые жалюзи, плотные шторы.

Светильники общего и местного освещения должны создавать нормальные условия освещенности и соответствующий контраст между экраном и окружающей обстановкой с учетом вида работы и требований видимости со стороны работника. Освещенность на поверхности стола в зоне размещения рабочего документа должна составлять 300-500 лк.

Возможные мешающие отражения и отблески на экране монитора и другом оборудовании устраняются путем соответствующего размещения экрана, оборудования, расположения светильников местного освещения.

При рядном размещении рабочих столов расположение экранов видеомониторов навстречу друг другу из-за их взаимного отражения не допускается.

Для обеспечения безопасности работников на соседних рабочих местах расстояние между рабочими столами с мониторами (в направлении тыла

поверхности одного монитора и экрана другого монитора) должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями мониторов - не менее 1,2 м.

253. Для снижения уровня напряженности электростатического поля при необходимости применяются экранные защитные фильтры. При эксплуатации защитный фильтр должен быть плотно установлен на экране монитора и заземлен.

254. Для обеспечения оптимальных параметров микроклимата проводятся регулярное в течение рабочего дня проветривание и ежедневная влажная уборка помещений, используются увлажнители воздуха.

255. При работе с ПК обеспечивается доступ работников к первичным средствам пожаротушения, аптечкам первой медицинской помощи.

256. Работники при работе с ПК с учетом воздействующих на них опасных и вредных производственных факторов обеспечиваются средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами для соответствующих профессий и должностей.

257. При работе с ПК работники обязаны:

соблюдать режим труда и отдыха, установленный законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка организации, трудовую дисциплину, выполнять требования охраны труда, правил личной гигиены;

выполнять требования пожарной безопасности, знать порядок действий при пожаре, уметь применять первичные средства пожаротушения;

курить только в специально предназначенных для курения местах;

знать приемы оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве;

о неисправностях оборудования и других замечаниях по работе с ПК сообщать непосредственному руководителю или лицам, осуществляющим техническое обслуживание оборудования.

258. В течение рабочей смены при работе с ПК устанавливаются регламентируемые перерывы в соответствии с [СанПиН 9-131 РБ 2000](#). Продолжительность непрерывной работы с видеодисплейным терминалом без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов.

259. При работе с ПК в ночную смену (с 22.00 до 6.00 часов) независимо от категории и вида трудовой деятельности суммарная продолжительность регламентированных перерывов увеличивается на 60 минут.