

西南科技大学

本科毕业设计（论文）撰写规范和装订要求

（2019 年修订，2020 届适用）

本科毕业设计（论文）是本科教学中的重要环节，为规范本科毕业设计（论文）的工作，特制订毕业设计（论文）的撰写规范和装订要求，请各学院遵照执行。若因学科、专业的特殊性，各学院在参照“西南科技大学本科毕业设计（论文）撰写规范和装订要求”的基础上，可根据学科特点自行制订统一、规范的具体要求，并报教务处备案。

一、毕业设计（论文）的撰写内容要求

（一）题目

题目即标题，应该简短、明确，能反映出毕业设计（论文）的核心内容以及专业特点。标题字数要适当，一般不宜超过 20 个字。如果是综合性题目或有些细节必须放进标题，为避免冗长，可以设副标题。

（二）论文摘要或设计总说明

论文摘要以简练的语言概括研究课题的背景、内容、方法和观点，以及取得的成果和结论，应能反映整篇论文的精华。语言力求精练、准确，以 300—500 字为宜。英文摘要应翻译准确、表述清晰。

设计总说明主要介绍设计任务来源、设计标准、设计原则及主要技术资料，中文字数要在 1500—2000 字以内，外文字数以 1000 个左右实词为宜。

（三）关键词

关键词是供检索用的主题词条。摘要与关键词应在同一页。关键词一般 3—5 个。

（四）目录

目录按三级标题编写，要求标题层次清晰，目录中的标题要与正文中的标题一致，附录也应依次列入目录。

（五）正文

正文是作者对研究工作的详细表述。其内容包括：绪论（前言或引言）、正文主体及结论等部分。

1. 绪论（前言或引言）

绪论应说明本课题的意义、目的、研究范围及要达到的技术要求；简述本课题在国内外的的发展概况及存在的问题；说明本课题的指导思想；阐述本课题应解决的主要问题，在文字量上要比摘要多。

2. 论文主体

论文主体是作者对研究工作的详细表述，应结构合理，层次清楚，重点突出，文字简练、通顺。

理（工）科类论文主体一般包括本研究内容的总体方案设计与选择论证，各部分（包括硬件与软件）的设计计算，试验方案设计的可行性、有效性以及试验（实验）数据处理及分析，理论分析等。

管理人文类学科的论文一般包括对研究问题的论述及系统分析，比较研究，模型或方案设计，案例论证或实证分析，模型运行的结果分析或建议、改进措施等。

3. 结论

结论是毕业论文的总结，不是论文主体各章小结的叠加或简单重复。结论应准确、完整、明确、精练地阐述自己的创造性工作或新的见解及其意义、作用，还可以进一步提出需要讨论的问题，提出建议或研究设想等。

（六）致谢

谢辞应以简短的文字对课题研究及论文撰写过程中曾直接给予帮助的人员（例如指导教师、答疑教师及其他人员）表示自己的谢意，这不仅是一种礼貌，也是对他人劳动的尊重，是治学者应当遵循的学术规范。

（七）参考文献

参考文献表是文中引用的有具体文字来源的文献集合，应置于正文后并另起页；所有被引用文献均要列入参考文献表中；引文采用著作-出版年制标注时，参考文献表应按著者字顺和出版年排序。

（八）附录

如果有不宜放在正文中的重要支撑材料，可编入毕业设计（论文）的附录中。包括某些重要的原始数据、详细数学推导、程序全文及其说明、复杂的图表、设计图纸等一系列需要补充提供的说明材料。附录的篇幅不宜太多，一般不超过正文。

二、毕业设计（论文）的撰写规范要求

（一）语言

外语类专业的毕业设计（论文）应使用所学语种撰写，其他专业一般应使用中文撰写。非外语类专业如需用英文撰写，应于论文开题前由学生向学院提出申请，经学院批准后再进行撰写。

（二）字数

除有特殊要求的专业外，毕业设计（论文）一般不少于 15000 字或相当信息量（包括图表）。可根据学科特点，适当减少论文字数，但不得少于 10000 字。

（三）文字要求

毕业设计（论文）一律采用国家语言文字工作委员会正式公布的简化汉字书写（汉语言文学古汉语、古文献方向论文除外），论文一律采用计算机排版、A4 纸打印。论文要求语句通顺、论述严谨、程序和实验数据完整、齐全、规范、正确。

（四）封面

封面要求按统一格式，用 128g 铜版纸打印。

（五）字体和字号

- | | |
|----------------|---------------------|
| ● 论文题目 | 小 1 号黑体 |
| ● 各章题序及标题 | 小 2 号黑体 |
| ● 各节的一级题序及标题 | 4 号黑体 |
| ● 各节的二级题序及标题 | 小 4 号黑体 |
| ● 各节的三级题序及标题 | 小 4 号宋体 |
| ● 款、项 | 小 4 号宋体 |
| ● 正文 | 小 4 号宋体 |
| ● 结论、致谢、参考文献标题 | 小 2 号黑体 |
| ● 参考文献内容 | 5 号宋体 |
| ● 目录标题 | 小 2 号黑体 |
| ● 目录内容中章的标题 | 小 4 号黑体 |
| ● 目录中其它内容 | 小 4 号宋体 |
| ● 论文页码 | 小 5 号宋体页面底端居中、阿拉伯数字 |

连续编码

- | | |
|------------|-------------------|
| ● 页眉 | 5 号华文行楷 |
| ● 阿拉伯数字和字母 | Times New Roman 体 |

（六）论文页面设置

1. 页眉

页眉内容一律为“西南科技大学本科生毕业论文”，字体五号华文行楷，在页眉的样式中选择上细下粗的边框线型，宽度为 3 磅。

2. 页边距

论文的上边距：3.0cm、下边距：3.0cm、左边距：2.5cm、右边距：2.5cm、页眉：2.0cm、页脚：2.0cm，行间距取固定值为 22 磅。

3. 页码的书写要求

论文页码从绪论部分开始至附录，用小五号宋体、阿拉伯数字连续编排，页码位于页面底端居中，打印时要求单面打印。封面、摘要和目录不编入论文页码，摘要和目录用罗马数字（I、II、III）编排位于页眉右边。

论文的中文和外文摘要属二次文献置于目录前，并编入目录，按第一层次（章）的编辑要求处理。致谢、参考文献、附录同样按第一层次（章）的编辑要求处理，另起新页，与正文一起顺序用阿拉伯数字编页。

（七）摘要

1. 中文摘要

中文摘要包括：摘要、摘要正文和关键词。摘要正文下空一行顶格打印“关键词”三字，中文摘要关键词之间用“；”，英文摘要关键词之间用“;”加一个空格隔开，最后一个关键词后不打标点符号。

2. 外文摘要

外文（多用英文）摘要另起一页，其内容及关键词应与中文摘要一致，并要符合外语语法习惯，语句通顺，文字流畅。

外文一律为 Times New Roman 体，字号与中文摘要相对。

（八）目录

目录的三级标题，建议按（1……、1.1……、1.1.1……）的格式编写；外语类专业目录的三级标题，建议按（I、A、a、）的格式编写，目录中各章题序的阿拉伯数字用 Times New Roman 体。

（九）论文正文

1. 章节和各章标题

论文正文分章节撰写，每章应另起一页。各章标题要突出重点、简明扼要。字数一般在 15 字以内，不得使用标点符号。标题中尽量不采用英文缩写词，必须采用时，应使用本行业的通用缩写词。

2. 层次

层次以少为宜，根据实际需要进行选择。正文层次的编排和代号要求统一，层次如下：章（如“第 1 章”）、节（如“1.1”）、条（如“1.1.1”）、款（如“1、”）、项（如“（1）”），层次用到那一层视需要而定，若节后无“条”可直接到“款”、“项”。

（十）引用文献

引用文献标示方式应全文统一，并采用所在学科领域内通用的方式，用上标的形式置于所引内容最末句的右上角，用小 4 号字体。所引文献编号用阿拉伯数字置于方括号中，如：“…成果^[1]”。当提及的参考文献为文中直接说明时，其序号应该用小 4 号字正文排齐，如“由文献[8，10~14]可知”。

不得将引用文献标示置于各级标题处。

（十一）名词术语

科技名词术语及设备、元件的名称，应采用国家标准和部颁标准中规定的术语或名称。标准中未规定的术语或名称要采用行业通用术语或名称。全文名词术语必须统一。一些特殊名词或新名词应在适当位置加以说明或注解。

采用英文缩写词时，除本行业广泛应用的通用缩写词外，文中第一次出现的缩写词应该用括号注明英文全文。

（十二）量和单位

要严格执行 GB3100-3102-93 有关量和单位的规定（具体要求请参阅《常用量和单位》，计量出版社，1996）。论文中某一物理量的名称和符号应统一。计量单位符号，除用人名命名的单位第一个字母用大写之外，一律用小写字母。

非物理量单位（如件、台、人、元、次等）可以采用汉字与单位符号混写的方式，如“万 t.km”。文稿叙述中不定数字之后允许用中文计量单位符号，如“几千克至 1000kg”。表达时刻应采用中文计量单位，如：“上午 8 点 3 刻”，不能写成“8h45min”。

（十三）数字

按照《关于出版物上数字用法的试行规定》（1987 年 1 月 1 日国家语言文字工作委员会等 7 个单位公布），除习惯用中文数字表示的以外，一般数字均用阿拉伯数字，采用 Times New Roman 体。

（十四）外文字母的正、斜体用法

按照 GB3100-3102-1986 及 GB7159-1987 的规定使用，即物理量符号、物理

量常量、变量符号用斜体，计量单位符号均用正体。

（十五）公式

公式应另起一行写在稿纸中央，公式和编号之间不加虚线。公式较长时最好在“=”前转行；如难实现，则可在“+、-、×、÷”运算符号处转行，运算符号应在转行后的行首，公式的编号用圆括号括起来放在公式右边行末。

公式序号按章编排，如第 1 章第一个公式序号为“(1-1)”，附录 2 中的第一个公式为(②-1)等。

文中引用公式时，一般用“见公式(1-1)”或“由公式(1-1)”。

公式中用斜线表示“除”的关系时应采用括号，以免含糊不清，如 $a/(b\cos x)$ 。通常“乘”的关系在前，如 $a\cos x/b$ 而不能写成 $(a/b)\cos x$ 。

（十六）表格

表格不加左、右边线。

每一个表格应有自己的表序和表题并在文中说明，例如：“如表 1-1”。

表序一般按章编排，如第 1 章第一插表的序号为“表 1-1”等。表序与表名之间空一格，表名中不允许使用标点符号，表名后不加标点。表序与表名置于表上居中用 5 号宋体加粗，数字和字母为 Times New Roman 体加粗。

表格采用开放式表格，表头设计应简单明了，尽量不用斜线；表头与表格为一体，不得拆开排写于两页；全表如用同一单位，将单位符号移至表头右上角。

表中数据应正确无误，书写清楚。数字空缺的格内加“—”字线，（占 2 个字节），不允许用“”、“同上”之类的写法。

表内文字说明（5 号宋体），起行空一格、转行顶格、句末不加标点。

表中若有附注时，用小 5 号宋体，写在表的下方，句末加标点。仅有一条附注时写成：“注：”；有多条附注时，附注各项的序号一律用阿拉伯数字，例如：“注 1：”。

（十七）插图

毕业论文中的插图应与文字紧密结合，文图相符，技术内容正确。

1.标准

各种类型的图要符合相关标准规定或所在行业的常用画法，同一图上能清楚地区分不同曲线。

2.图题及图中说明

每幅插图均应有图题（由图号和图名组成）。图号按章编排，如第 1 章第一

图的图号为“图 1-1”等。图题置于图下居中，用 5 号宋体加粗，数字和字母为 5 号 Times New Roman 体加粗。图名在图号之后空一格排写。引用图应说明出处，在图题右上角加引用文献号。图中若有分图时，分图号用 (a)、(b) 等置于分图之下。

图中各部分说明应采用中文（引用的外文图除外）或数字项号，各项文字说明置于图题之上，有分图题者，置于分图题之上。

插图与图题为一个整体，不得拆开排写于两页。插图处的该页空白不够排写该图整体时，可将其后文字部分提前排写，将图移至次页最前面。

3.坐标与坐标单位

对坐标轴必须进行说明，有数字标注的坐标图，必须注明坐标单位。

4.论文原件中照片图及插图

毕业论文原件中的照片图是直接用数码相机拍摄的照片，或是原版照片粘贴，不得采用复印方式。照片可为黑白色，应主题突出、层次分明、清晰整洁、反差适中，照片采用光面相纸，不宜采用布纹纸。对金相显微组织照片必须注明放大倍数。

（十八）注释

毕业论文中有个别名词或情况需要解释时，可加注说明。注释可用页末注（将注文放在加注页的下端）或篇末注（将全部注文集中在文章末尾），而不用行中注（夹在论文中的注）。若在同一页中有两个以上的注时，按各注出现的先后，须编列注的序号。

（十九）参考文献

参考文献的著录应符合 GB/T 7714-2015《文后参考文献著录规则》。在论文正文中必须有参考文献的编号，参考文献的序号应按在正文中出现的顺序排列，序号左顶格，并用数字加方括号表示，如[1]，[2]，…。作者姓名写到第三位，余者写“，等”或“，et al.”。每一参考文献条目的最后均以“.”结束。当参考文献为英文时，作者名在前，缩写；姓在后，全拼，首字母大写。

1.文献类型标志

①参考文献类型：期刊文章[J]，会议论文[C]，专著[M]，学位论文[D]，报纸文章[N]，报告[R]，专利[P]，标准[S]；

②电子文献类型：数据库[DB]，计算机程序[CP]，电子公告[EB]；

③电子文献的载体类型：互联网[OL]，光盘[CD]，磁带

[MT], 磁盘[DK]。

2. 几种主要参考文献的格式:

期刊文章:

[序号] 主要责任者.文献题名[J].刊名, 出版年份, 卷号(期号): 起止页码.

专著:

[序号] 主要责任者.文献题名[M].出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

会议论文:

[序号] 主要责任者.文献题名[A]//主编.论文集名[C].出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

学位论文:

[序号] 主要责任者.文献题名[D].保存地: 保存单位, 年份.

报告:

[序号] 主要责任者.文献题名[R].报告地: 报告会主办单位, 年份.

专利文献:

[序号]专利所有者.专利题名[P].专利国别: 专利号, 发布日期.

国际、国家标准:

[序号]标准代号, 标准名称[S].出版地: 出版者, 出版年.

报纸文章:

[序号]主要责任者.文献题名[N].报纸名, 出版日期(版次).

电子文献:

[序号] 主要责任者. 电子文献题名[电子文献及载体类型标识]. 电子文献的出处或可获得地址, 发表或更新日期/引用日期(任选).

(二十) 附录

附录的序号采用“附录 1”、“附录 2”等, 其中外文文献的中文译文应作为附录 1, 外文复印件作为附录 2。

三、毕业设计(论文)资料装订要求

毕业论文或设计说明书单独装订。另外增加毕业设计(论文)教学过程记录册, 装订任务书、开题报告、中期检查表、指导记录表、审阅意见表、答辩记录及评价表、成绩评定表等教学过程资料。毕业论文或设计说明书和教学过程记录册应胶装。两套资料填写完后均放入西南科技大学本科毕业设计(论文)档案袋(由学院自行印制)存档。具体装订顺序及内容如下:

（一）论文或设计说明书的装订顺序

1. 封面
2. 学术诚信声明
3. 版权使用授权书
4. 中文摘要及关键词
5. 英文摘要及关键词
6. 目录
7. 正文（含绪论和结论）
8. 致谢
9. 参考文献
10. 附录（如有，单独成页）
11. 封底

（二）毕业设计（论文）教学过程记录册装订内容及顺序

1. 封面
2. 任务书
3. 开题报告
4. 中期检查表
5. 指导记录表
6. 指导教师审阅意见表
7. 评阅教师审阅意见表
8. 答辩记录及评价表
9. 成绩评定表
10. 文献翻译（可选，根据各专业的情况确定）
11. 其它