

PROYECTO:

Sistema Donaciones

Elaborado por:

- Challco Huaytalla, Samuel Alejandro
- Huanca Romero, Josué David
- Mamani Ascencio, José Gerardo
- Marín Cisneros, Irvin Esteban
- Sandoval Vivas, Maribel

Mayo, 2017

ÍNDICE

RESUMEN	4
INTRODUCCIÓN.....	5
1. MODELO DEL NEGOCIO.....	6
1.1. VISTA EXTERNA DEL MODELO DE NEGOCIO.....	6
1.1.1. <i>Lista de los actores de negocio.....</i>	6
1.1.2. <i>Diagrama de casos de uso de negocio.....</i>	7
1.2. VISTA INTERNA DEL MODELO DE NEGOCIO.....	8
1.2.1. <i>Lista de trabajadores de negocio</i>	8
1.2.2. <i>Lista de entidades de negocio.....</i>	8
1.3. REALIZACIÓN DE LOS CASOS DE USO DE NEGOCIO.....	9
1.3.1. <i>BUC_Registrar_Donación</i>	9
1.3.2. <i>BUC_Elab_Convenio</i>	12
1.3.3. <i>BUC_Cierre_Donación</i>	13
1.3.4. <i>BUC_Reporte</i>	14
1.4. GLOSARIO DE TÉRMINOS	15
2. REQUERIMIENTOS.....	16
2.1. FUENTES DE OBTENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	16
2.1.1. <i>Informe de entrevistas</i>	16
2.1.2. <i>Benchmarking.....</i>	18
2.1.3. <i>Lista de Requerimientos Funcionales y No Funcionales.....</i>	18
2.1.4. <i>Matriz de Necesidades con Facilidades</i>	19
2.2. LISTA DE CASOS DE USO PRIORIZADOS	20
2.3. REGLAS DE NEGOCIO.....	21
2.4. DIAGRAMAS DE CASO DE USO	21
3. ANÁLISIS Y DISEÑO	22
3.1. REALIZACIÓN DE LOS CASOS DE USO PARA EL ANÁLISIS Y DISEÑO	22
3.1.1. <i>SUC1_Registrar_Donante</i>	22
3.1.2. <i>SUC2_Realizar_Reporte</i>	26
3.1.3. <i>SUC3_Agregar_Donación.....</i>	31
3.1.4. <i>SUC4_Modificar_Datos</i>	34
3.1.5. <i>SUC5_Agregar_Campo_Misionero.....</i>	40
3.1.6. <i>SUC6_Realizar_Búsqueda</i>	43
4. PRUEBAS.....	50
4.1. PLAN DE PRUEBAS	50
4.2. CHECKLIST DEL MODELO DE NEGOCIO	50
4.3. CHECKLIST DEL ANÁLISIS Y DISEÑO	50
4.3.1. <i>Homogenización de clases.....</i>	50
4.3.2. <i>Diagramas de Interacción</i>	51
4.3.3. <i>Principios de diseño</i>	51
ANEXOS	52

Sistema de Donaciones

Resumen

Este documento tiene el propósito de mostrar como MHCS Consulting realizara el análisis para lograr automatizar el proceso de registro de donaciones en el área de Dirección de Cooperación Nacional e Internacional.

Actualmente las personas encargadas trabajan con un sistema no automatizado, quiere decir que al registrar a un donante no hay alguna referencia si ese donante ya ha sido registrado anteriormente, por lo que se tiene que revisar en toda la lista de datos. El registro se realiza en una hoja de Excel, lo cual dificulta la realización de los reportes ya que se requiere buscar en la base de datos cada una de las donaciones que ha realizado el donante.

En este proyecto empleamos la metodología RUP (Rational Unified Process) y para graficar los casos de uso utilizamos el software Rational Rose.

Introducción

El Sistema “Donaciones” tiene el propósito de ayudar a gestionar las relaciones con los donantes de una manera organizada.

Es por ello que presentaremos una propuesta que automatiza el proceso de registro de donaciones permitiendo al donante visualizar el historial de donaciones que ha realizado, así también los comprobantes de depósito. Por otro lado, el encargado de administrar el sistema podrá registrar un nuevo donante o en caso contrario, si el donante ya existe, podrá apertura una nueva donación; también el administrador podrá modificar los datos del donante.

Esta propuesta ayudara a reducir el tiempo de entrega de información que el proceso exige y permitirá al asistente encargado trabajar de una manera más eficiente.

1. Modelo del negocio

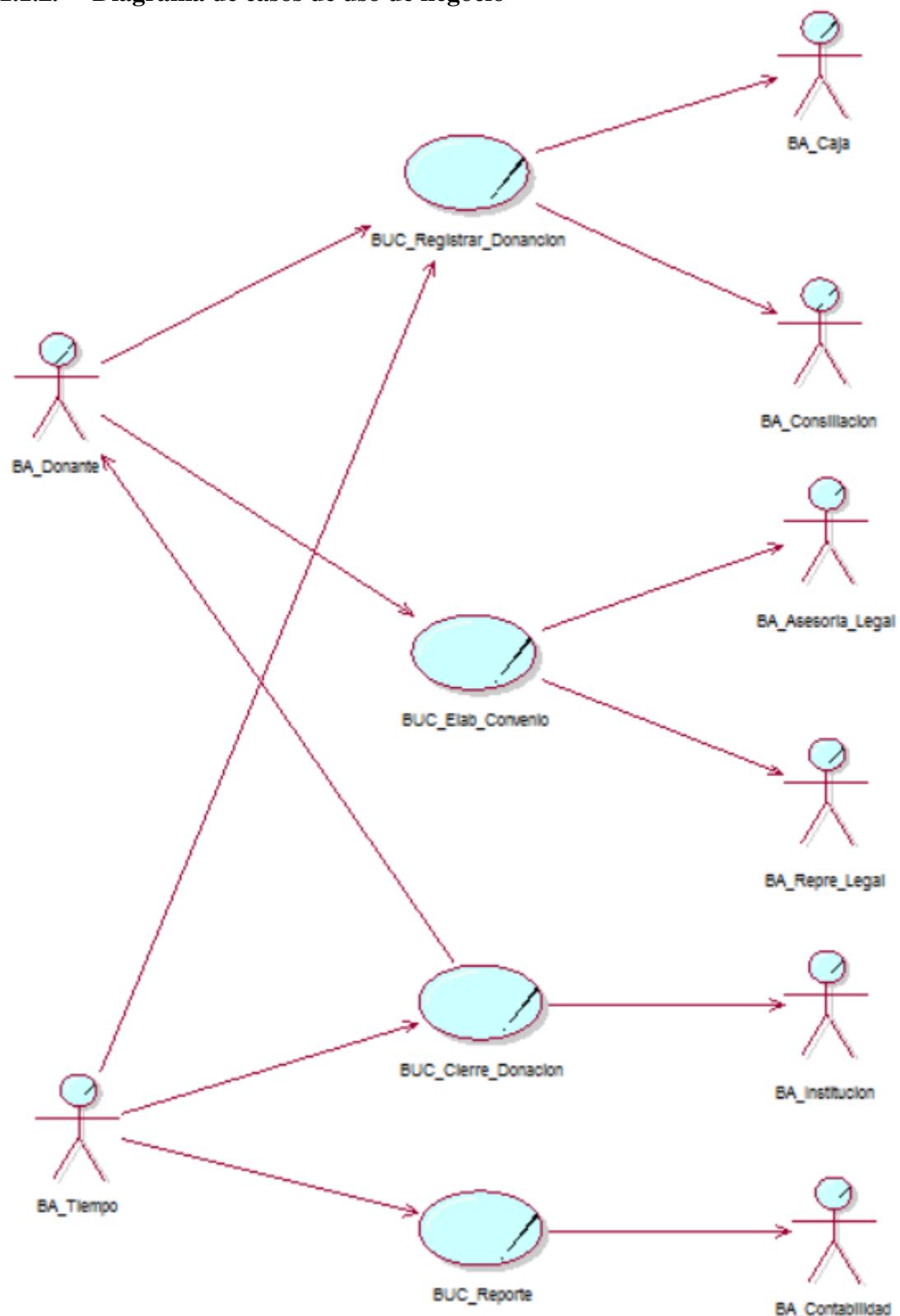
El donante es registrado en un formulario virtual (Excel) donde este brinda sus datos personales, la cantidad que quiere donar para un determinado proyecto y en cuanto tiempo y/o cuotas lo quiere hacer. Estos datos son registrados por la asistente encargada de la Dirección de Cooperación nacional e Internacional, para que posteriormente se hagan reportes cuando el donante lo requiera y enviárselo a través de Oval Cuorier.

1.1. Vista externa del modelo de negocio

1.1.1. Lista de los actores de negocio

Lista de actores de negocio	
Nombre	Descripción
BA_Donante	Es la persona o entidad que dona una cantidad de dinero para un determinado proyecto
BA_Caja	Es una área en la que los donantes depositan la donación y a través de su sistema la asistente registra al donante
BA_Consiliación	Es el área que confirma la donación que se realizó a través de los bancos asociados
BA_Asesoría_Legal	Es el área que brinda los contratos para realizar el convenio del donante con la institución.
BA_Repre_Legal	Es la persona el cual valida el convenio
BA_Institución	Es la institución por la cual se envían las cartas de agradecimiento
BA_Contabilidad	Es el área de la institución encargada en el registro de las operaciones financieras
BA_Tiempo	

1.1.2. Diagrama de casos de uso de negocio



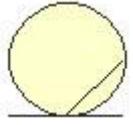
1.2. Vista interna del modelo de negocio

1.2.1. Lista de trabajadores de negocio

Lista de trabajadores de negocio	
Nombre	Descripción
BW_Asistente	<p>Se encarga de registrar al donante.</p> <p>Se encarga de dar seguimiento a las donaciones</p> <p>Se encarga de dar reportes mensuales de las donaciones</p> <p>Se encarga de la promoción o propaganda de las obras de construcción y otros proyectos</p>

1.2.2. Lista de entidades de negocio

Lista de entidades de negocio			
Nombre	Descripción	Origen	Tipo
BE_Donante	Es un formulario Excel el cual almacena los datos personales de donante	I	P
BE_Donación	Es un formulario Excel el cual almacena los datos donación de los donantes registrados, el cual ayuda a dar también el reporte de los mismos.	I	P
BE_Carta_Agradecimiento	Es una plantilla de carta de agradecimiento el cual es llenado con los datos del donante que termino su donación	E	F
BE_Planilla_Contrato	Es una plantilla de contrato el cual es llenado con los datos del donante que desea iniciar una donación	I	F

Lista de entidades de negocio			
Nombre	Descripción	Origen	Tipo
BE_Donante	Es un formulario Excel el cual almacena los datos personales de donante	I	P
BE_Sistema_Caja	Es un sistema que el área de caja maneja el cual la asistente tiene acceso para verificar que el donante haya depositado su donación para posteriormente registrarla		

1.3. Realización de los casos de uso de negocio

1.3.1. BUC_Registrar_Donación

Especificación de alto nivel

Nombre	BUC_Registrar_Donación
Descripción	Este caso de uso empieza cuando el donante brinda sus datos personales o realiza un depósito ya sea en caja o algún banco asociado, la cantidad que desea donar y en cuánto tiempo o cuotas desea dar dicha donación al asistente y termina cuando el asistente registra todo esto en su formulario de Excel
Actores de negocio	BA_Donante, BA_Caja, BA_Consiliación, BA_Tiempo, BW_Asistente,
Entradas	
Entregables	Formulario Excel
Mejoras	El sistema almacenará los datos personales del donante y la información de su donación a través de un formulario

Diagrama de objetos de negocio

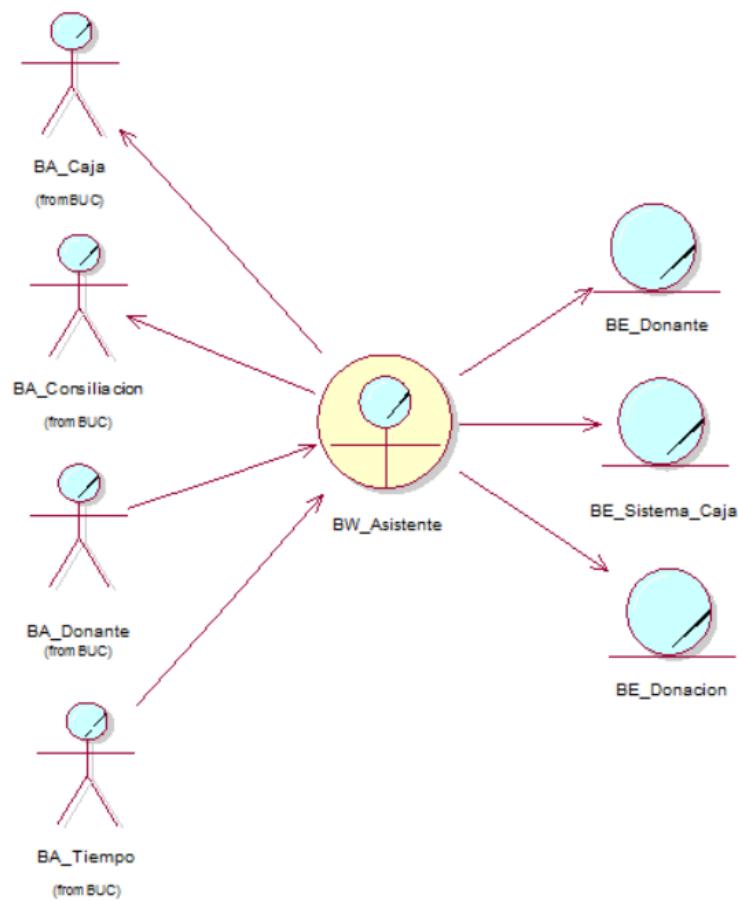
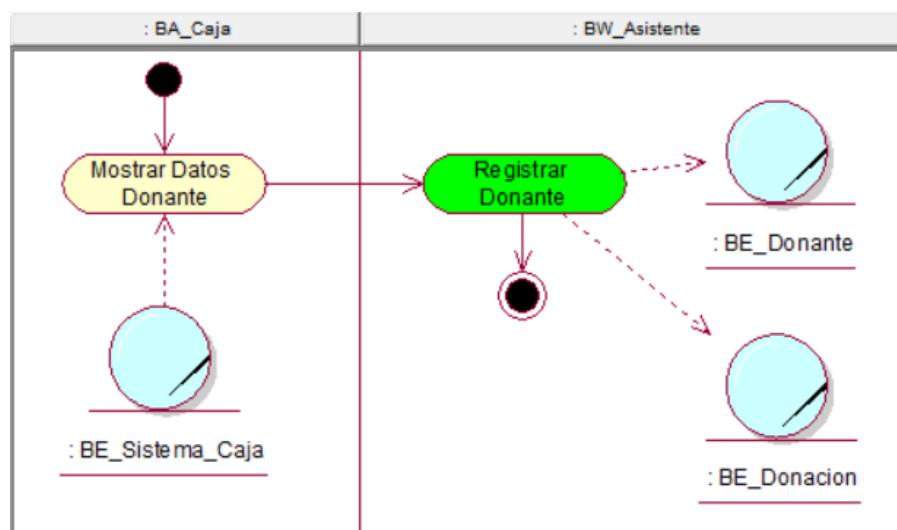
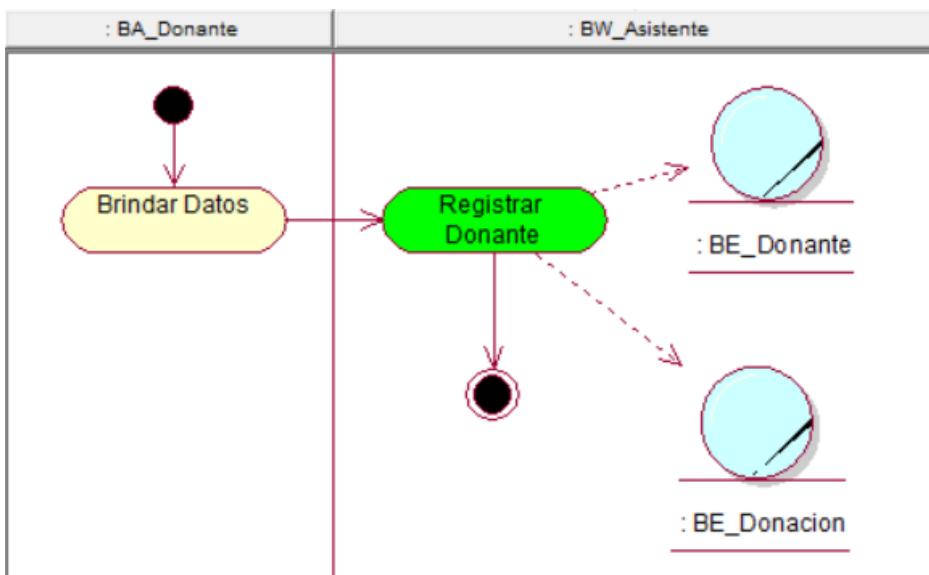
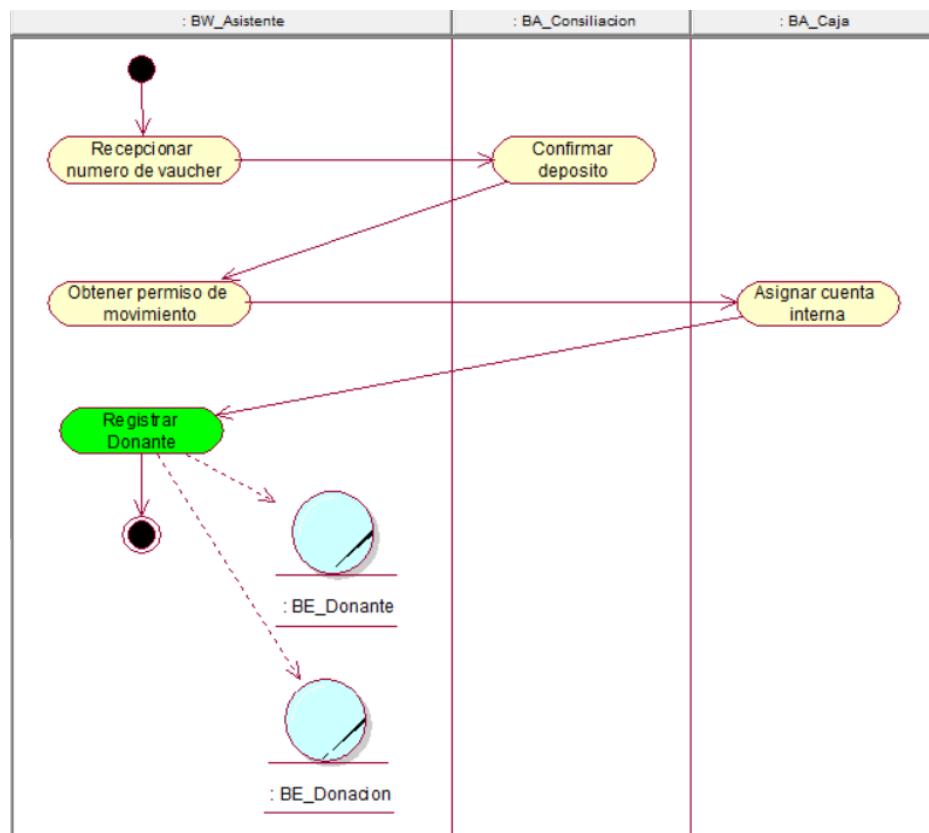


Diagrama de actividades





1.3.2. BUC_Elab_Convenio

Especificación de alto nivel

Nombre	BUC_Elab_Convenio
Descripción	Este caso de uso empieza cuando el donante brinda la modalidad de donación y la asistente rellena la plantilla de contrato con los datos del donante; en caso de ser una modalidad que esta fuera de los términos del contrato se realiza uno nuevo en asesoría legal y termina cuando el donante y representante legal de la institución firman el contrato
Actores de negocio	BA_Asesoria_Legal, BA_Repre_Legal, BA_Donante, BW_Asistente,
Entradas	Plantilla Contrato
Entregables	Contrato firmado
Mejoras	

Diagrama de objetos de negocio

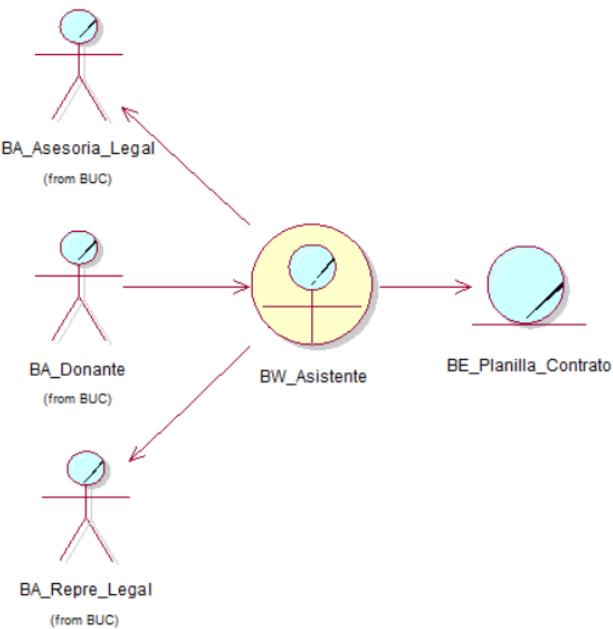
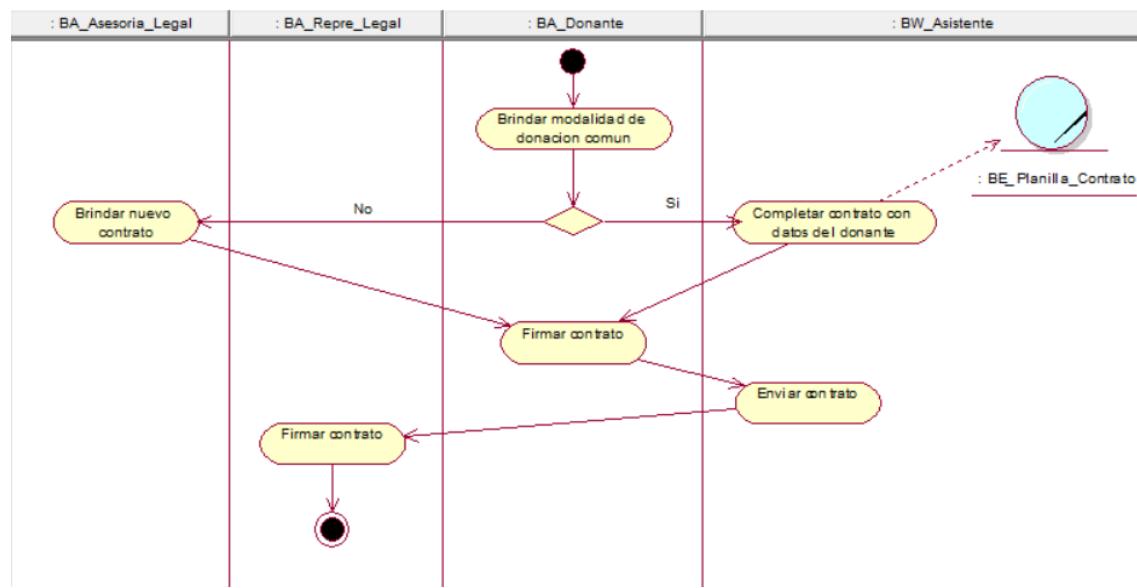
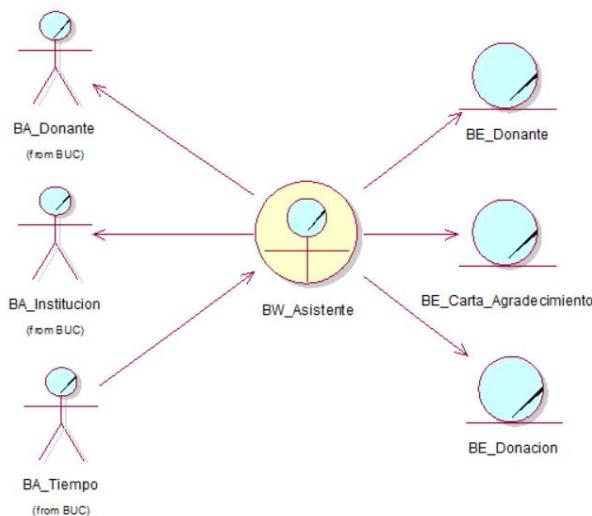
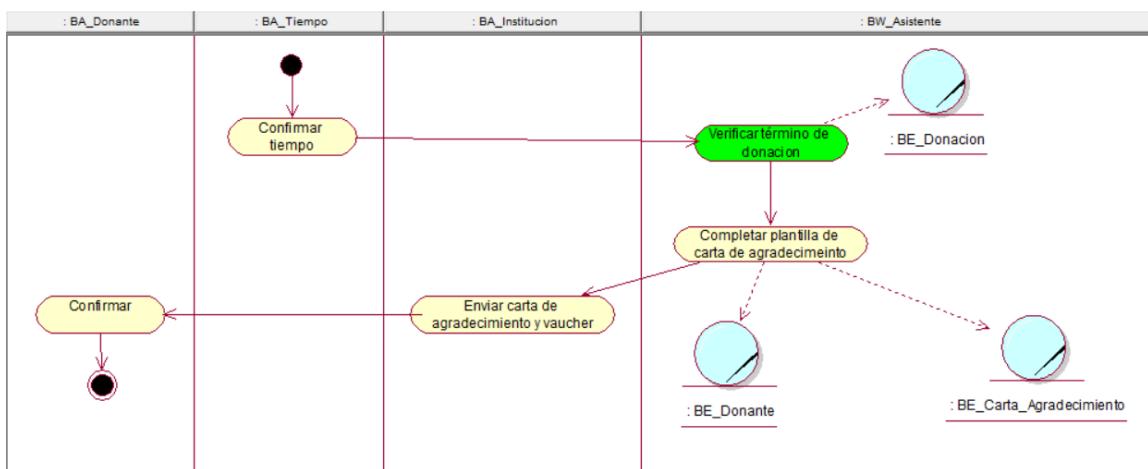
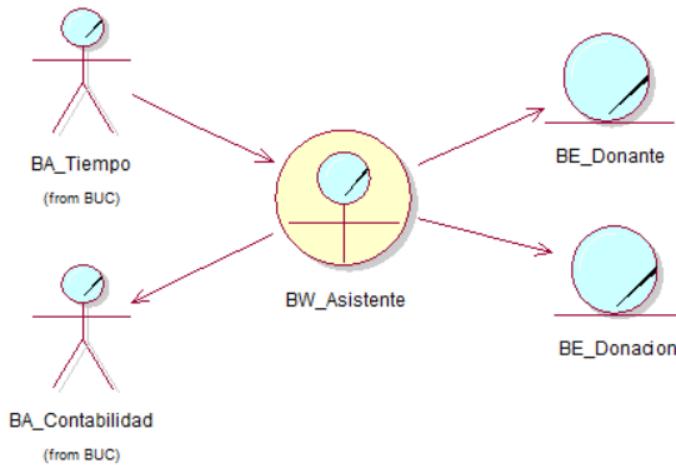
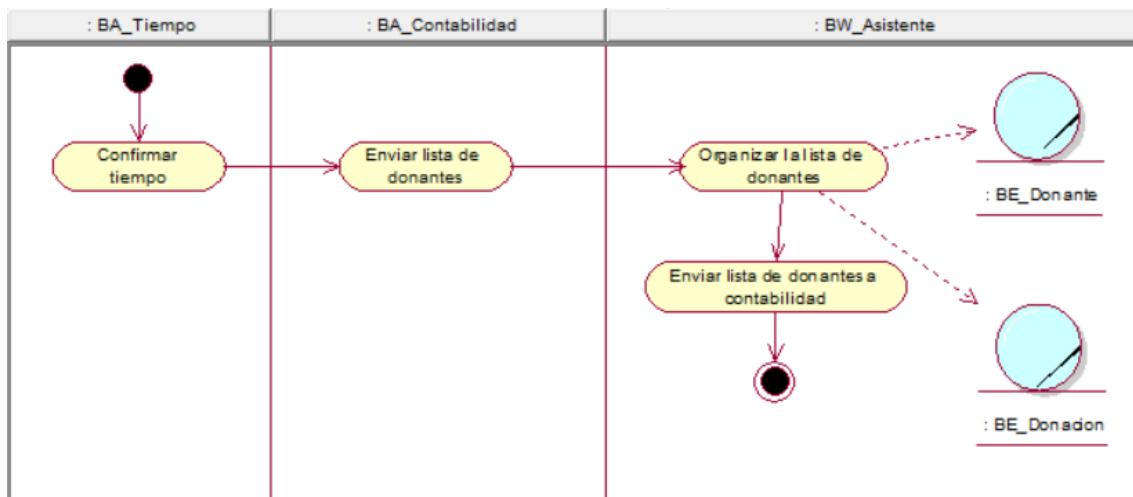


Diagrama de actividades**1.3.3. BUC_Cierre_Donación**Especificación de alto nivel

Nombre	BUC_Cierre_Donacion
Descripción	Este caso de uso empieza cuando la asistente verifica quienes terminaron sus donaciones; realiza reportes y termina cuando la asistente envía tanto los reportes como la carta de agradecimiento a los donantes a través de Courier.
Actores de negocio	BA_Tiempo, BA_Institución, BW_Asistente,
Entradas	Plantilla Carta de Agradecimiento
Entregables	
Mejoras	

Diagrama de objetos de negocioDiagrama de actividades**1.3.4. BUC_Reporte**Especificación de alto nivel

Nombre	BUC_Reporte
Descripción	Este caso de uso empieza cuando la asistente cada cierto tiempo revisa quienes terminaron sus donaciones y para ello necesita realizar búsquedas del historial de las donaciones y termina cuando la asistente imprime el reporte.
Actores de negocio	BA_Contabilidad, BA_Tiempo, BW_Asistente,
Entradas	
Entregables	
Mejoras	

Diagrama de objetos de negocioDiagrama de actividades**1.4. Glosario de términos**

Para el glosario de términos utilizar el siguiente formato:

Glosario de términos al XX%	
Nombre	Descripción
D	
Donación	Es la actividad que una persona o institución realiza de manera voluntaria para brindar apoyo a un proyecto que el Área de Dirección de Cooperación Nacional e Internacional promociona.
Donante	Es la persona o institución que desea dar un donativo.

2. Requerimientos

2.1. Fuentes de obtención de requerimientos

2.1.1. Informe de entrevistas

Entrevista N° 1

NOMBRE	Samira
APELLIDOS	Valencia
CARGO	Asistente del Departamento de Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
EMAIL	samiravalencia@upeu.edu.pe
TELÉFONO	989059435
1. ¿Cuáles son sus principales responsabilidades?	
<ul style="list-style-type: none"> - Ingresar en un doc. Excel los registros de donantes - Realizar un reporte de las donaciones - Enviar carta de agradecimiento en caso de término de las donaciones 	
2. Desde su punto vista, ¿cuáles son los principales defectos que encuentra en el módulo de registro de donaciones?	
No está automatizado el módulo de registro de donaciones	
3. ¿Qué problemas, en su trabajo diario, le ocasiona a UD. el sistema actual?	
Actualmente tengo muchos problemas con las deficiencias que tiene el módulo de registro de donaciones pues al hacerse de manera manual dificulta la realización de los reportes	
4. ¿Qué espera UD. del nuevo sistema?	
Espero que se sistematice el proceso de registro de donaciones y a la vez pueda realizar reportes.	

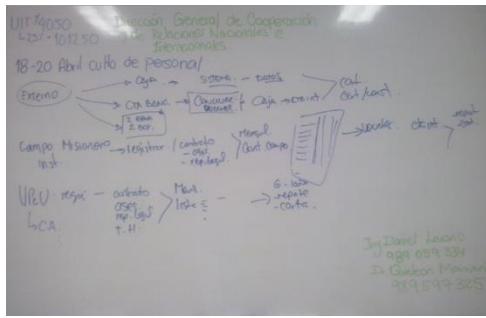
Entrevista N° 2

NOMBRE	Samira
APELLIDOS	Valencia
CARGO	Asistente del Departamento de Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
EMAIL	samiravalencia@upeu.edu.pe
TELÉFONO	989059435
1. ¿Cuáles son las áreas involucradas en el proceso de donación?	
Las áreas que se involucran son caja, contabilidad	
2. Desde su punto vista, ¿cuáles son los principales defectos que encuentra en el módulo de control de asistencia a clase?	

No esta automatizado el proceso de control de asistencia.
3. ¿Qué problemas, en su trabajo diario, le ocasiona a UD. el sistema actual?
Como no contamos con un sistema de control de asistencia, el control se hace manual en un doc. Excel.
4. ¿Qué espera UD. del nuevo sistema?
Espero que se automaticen todo los procesos, me ahorrarían el trabajo en el proceso de asistencia. Imagino por ejemplo un sistema de control de asistencia en donde al solicitar el código del estudiante lo registre con un par de teclados.

Entrevista N° 3

NOMBRE	Samira
APELLIDOS	Valencia
CARGO	Asistente del Departamento de Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
EMAIL	samiravalencia@upeu.edu.pe
TELÉFONO	989059435
1. ¿Nos podría hacer un mapeo de los procesos?	



Para el registro de Donaciones se realizan diferentes procesos dependiendo del tipo de donante.

Donante Externo: El donante realiza un depósito en caja de la UPeU, nosotros a través del sistema de caja podemos visualizar los datos del donante y la cantidad de donación. Por otra parte el donante puede realizar el deposito a través de los bancos de BBVA y BCP, en este caso el donante confirma su donación llamándonos, luego vamos a conciliación para confirmar y a la vez obtener permiso para hacer un movimiento del dinero hacia una cuenta interna, vamos a caja a realizar la asignación de la cuenta interna.

Donante en Campo Misionero/Inst.: El donante se acerca a la oficina para registrarla, después se realiza un contrato el cual es firmado por él y por el representante legal.

2. ¿Cómo hacen la captación actualmente?

Actualmente no se realizan captaciones, anteriormente lo realizaba la facultad de teología

3. ¿Envían alguna carta de agradecimiento por e-mail?

Ninguna carta se envía por e-mail, pero nos gustaría que el sistema pueda enviar los reportes y cartas de agradecimiento por e-mail.

Entrevista N° 4

NOMBRE	Samira
APELLIDOS	Valencia
CARGO	Asistente del Departamento de Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
EMAIL	samiravalencia@upeu.edu.pe
TELÉFONO	989059435
1. ¿A través de que medio le hace llegar la carta de agradecimiento a los donantes?	
Lo enviamos a través de Olva Courier	
2. ¿Usted realiza el contrato de convenio?	
No, asesoría legal nos realiza un molde de contrato de convenio; en caso de que la modalidad de donación este fuera de los estándares del modelo, vamos a asesoría legal para que nos brinde un contrato que se adecue a la modalidad	
3. ¿Quiénes son los representantes legales?	
Son la Rectora, Vice-Rector, Gerente General y la Gerente Financiera	
4. ¿Quiénes entregan el contrato de convenio a los representantes legales?	
Nosotros mismos llevamos el contrato para que sea firmado por uno de los representantes legales	

2.1.2. Benchmarking

Análisis Comparativo	SIM	Sistema de Donaciones
Aspectos Funcionales		
Registrar Donante	x	x
Realizar Búsqueda	x	x
Agregar Donación	x	x
Software Base		
Sistema operativo	Windows	

2.1.3. Lista de Requerimientos Funcionales y No Funcionales

- ❖ RF01 – El software debe registrar donantes: En caso de ser donante nuevo el software debe registrar Datos Personales, Ubicación Laboral y Donación
- ❖ RF02 – El software debe realizar reportes: El software debe realizar reportes de las donaciones finalizadas como también un reporte específico de cada una de ellas
- ❖ RF03 – El software debe agregar donación: En caso de que el donante tenga un historial; quiere decir que ha sido registrado anteriormente, solo se deberá agregar una nueva donación.
- ❖ RF04 – El software debe modificar datos del donante: En caso de que el donante durante el periodo en el que esta donando se cambia de campo misionero o algún otro dato personal cambie; se modificará los datos del donante.

- ❖ RF05 – El software debe agregar campo misionero: El software deberá agregar un nuevo campo misionero según el caso lo amerite
- ❖ RF06 – El software debe realizar búsquedas específicas: En caso de que la asistente necesite realizar búsquedas específicas ya sea de Donantes, Donaciones, Campos Misioneros y Donaciones Finalizadas; el sistema debe realizarlo.

- ❖ RNF01 – El sistema debe estar disponible las 24 horas del día y los 7 días de la semana
- ❖ RNF02 – La duración promedio de una reparación del sistema no puede ser mayor de 20 minutos
- ❖ RNF03 – El tiempo máximo de carga de las páginas del sistema es de 8 segundos
- ❖ RNF04 – El tiempo de respuesta promedio del sistema para las operaciones involucradas en los procesos debe ser de 5 segundos
- ❖ RNF05 – El sistema debe ser compatible con plataforma Windows
- ❖ RNF06 – El diseño de la interfaz gráfica del sistema debe alinearse al estándar definido de la empresa
- ❖ RNF07 – El uso del sistema no tiene que ser complejo para el usuario

2.1.4. Matriz de Necesidades con Facilidades

Stakeholder Requests / Necesidades de los StakeHolder --> (Sale de las entrevistas)					
	SR01 - Registren Donantes	SR02 - Realizar reportes de donación	SR03 - Agregar una nueva donación del donante	SR04 - Modificar datos del donante	SR05- Agregar Campo Misionero
Funcional					
RF01 - El software debe registrar donantes	↙				
RF02 - El software debe realizar reportes		↙			
RF03- El software debe agregar donación			↙		
RF04 - El software debe modificar datos del donante				↙	
RF05 - El software debe agregar campo misionero					↙
RF06 - El software debe realizar búsquedas específicas					↙
Usabilidad					
RNF01 - El sistema debe estar disponible las 24 horas del día y los 7 días de la semana.					
RNF02 - La duración promedio de una reparación del sistema no puede ser mayor de 20 minutos.					
RNF03 - El tiempo máximo de carga de las páginas del sistema es de 8 segundos.					
RNF04 - El tiempo de respuesta promedio del sistema para las operaciones involucradas en los procesos debe ser de 5 segundos.					

RNF05 - El sistema debe ser compatible con plataforma Windows						
RNF06 - El diseño de la interfaz gráfica del sistema debe alinearse al estándar definido de la empresa.						
RNF07 - El uso del sistema no tiene que ser complejo para el usuario						

		Lista de Requerimientos Funcionales					
		RF01 - El software debe donantes	RF02 - El software debe realizar reportes	RF03 - El software debe agregar donación	RF04 - El software debe modificar datos del donante	RF05 - El software debe agregar campo misionero	RF06 - El software debe realizar búsquedas específicas
Casos de Uso	SUC1 - Registrar Donante	↙					
	SUC2 - Realizar Reporte		↙				
	SUC3 - Agregar Donación			↙			
	SUC4 - Modificar datos				↙		
	SUC5 - Agregar campo misionero					↙	
	SUC6 - Realizar búsqueda						↙

2.2. Lista de casos de uso priorizados

Para la lista de casos de uso priorizados utilizar el siguiente formato:

Lista de casos de uso priorizados al 100%		
Iteración: 1 – Núcleo Central		
Nombre del caso de uso	Cursos de eventos programados	Justificación
SUC1 - Registrar Donante	Registrar al donante para iniciar el proceso.	Registrar datos del donante
SUC3 – Agregar Donación	Agregar donación de un donante registrado anteriormente	Agregar nuevos datos de donación

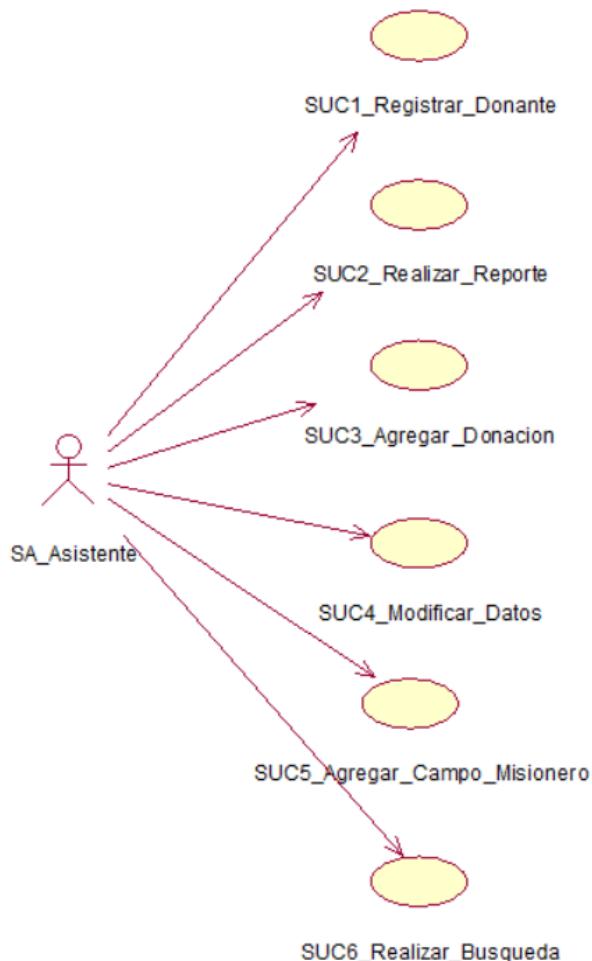
Lista de casos de uso priorizados al 100%		
SUC2 – Realizar Reporte	Realizar reportes tanto globales como específicos de las donaciones	Realizar Reportes de las donaciones
SUC4 – Modificar Datos	Modificar datos del donante o donación si el caso lo amerite	Modificar Datos
SUC6 – Realizar Búsqueda	Realizar Búsqueda de Donación, Donantes, Campo Misionero y Donaciones Finalizadas	Realizar Búsquedas específicas
SUC5 – Agregar Campo Misionero	Agregar Campo Misionero en caso de que se amerite	Agregar Campo Misionero

2.3. Reglas de negocio

Para las reglas de negocio utilizar el siguiente formato:

Reglas de negocio al 80%				
Código	Nombre	Descripción	Casos de uso afectados	
RN01	Contrato de Convenio	Documento que realiza el área de Asesoría Legal para el convenio del donante con la institución	C01-Registrar donante	

2.4. Diagramas de caso de uso



3. Análisis y Diseño

3.1. Realización de los casos de uso para el análisis y diseño

Para cada caso de uso se efectuará:

3.1.1. SUC1_Registrar_Donante

Especificación esencial

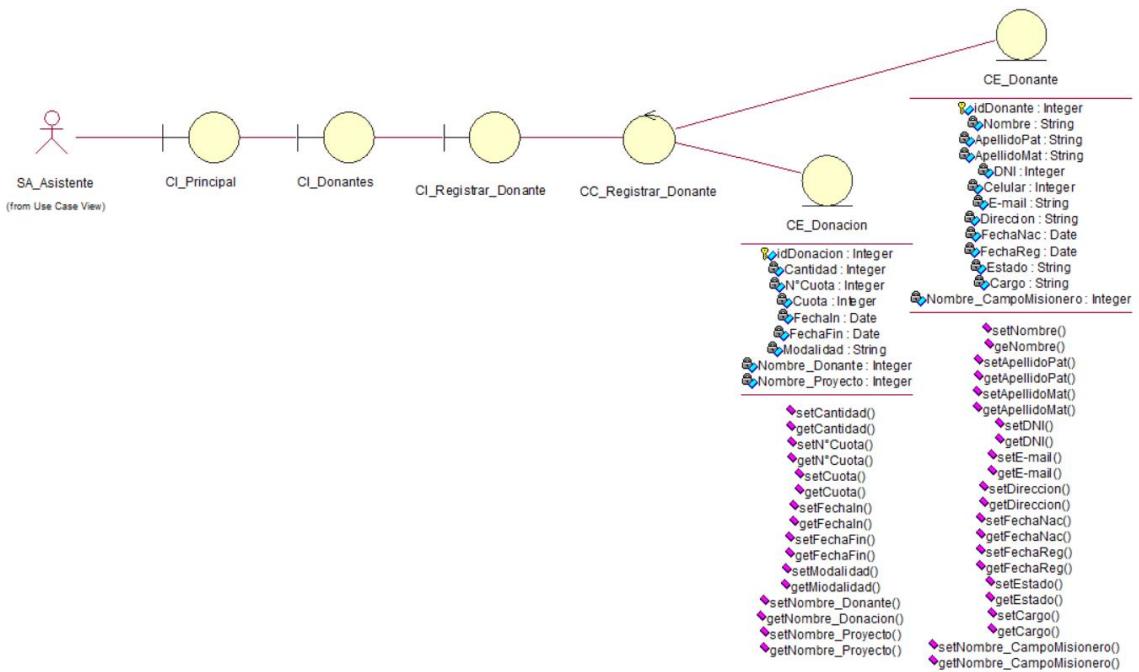
Nombre	SUC1_Registrar_Donante
Tipo	Esencial y Primario
Versión	SUC01
Autor	Maribel Sandoval Vivas
Actores	Asistente
Iteración	Iteración 1

Nombre	SUC1_Registrar_Donante
Descripción	El caso de uso comienza cuando el donante se acerca a la oficina del área de Dirección y Cooperación Nacional e Internacional y brinda sus datos personales, ubicación laboral y donación; y termina con el registro de los mismos
Referencias	RF01
Requerimientos especiales	RNF01 RNF04 RNF06 RNF07
Precondiciones	Existe algún registro en la entidad “CE_Donante”
Post Condicones	Registro del donante almacenado en la tabla “CE_Donante y CE_Donacion”
Flujo normal de eventos	
Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Ingresar al Sistema	2. Mostrar página Principal
3. Click en el botón “Ingresar”	4. Mostrar la lista “Donantes”
5. Click en el botón agregar (+)	6. Mostrar formulario “Registrar Donante”
7. Llenar datos del donante (datos personales, ubicación laboral y donación)	8.
9. Click en el botón “Guardar”	10. Registrar los datos del donante y donación en la entidad “CE_Donante” y “CE_Donacion” respectivamente
Flujo alternativo de eventos <Cancelar Registro Donante >	
Acción del actor	Respuesta del sistema
11. En el paso 7	12.
13. Click en el botón “Cancelar”	14. Cierra el formulario “Registrar Donante”
Anexos	

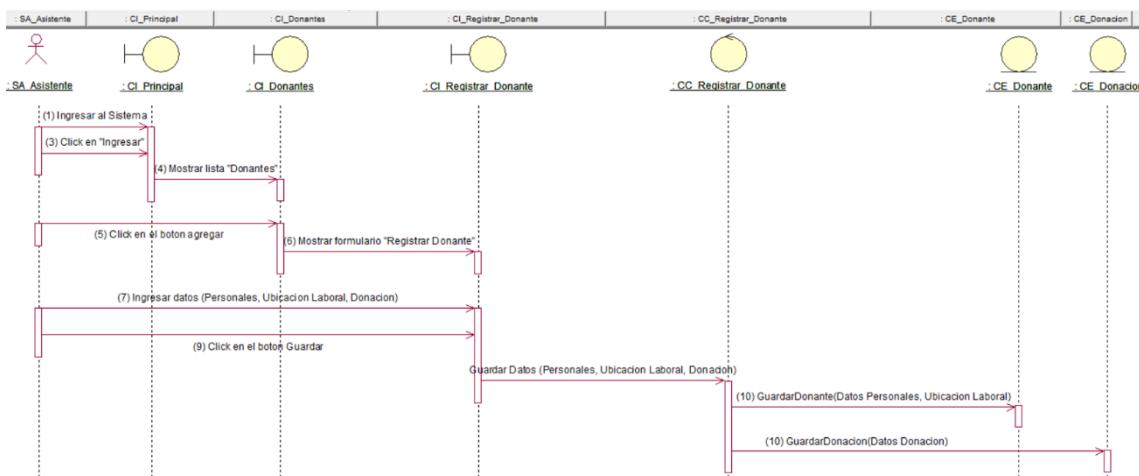
Diagrama de clases del Diseño

Sistema de Donaciones

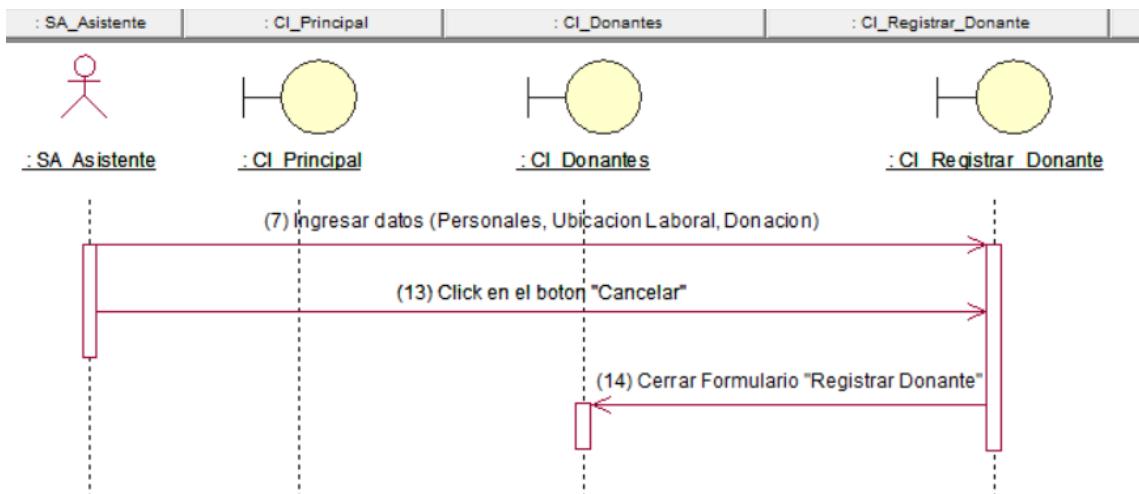
Segundo Entregable



Diagramas de interacción (DI) (secuencia y/o colaboración)



Flujo alternativo de eventos <Cancelar Registro Donante>



Prototipos del Caso de Uso

Upeu

Campo Misionero Donantes Donaciones Finalizadas Help

Donantes

Buscar...

Codigo	Nombres y Apellidos	Campo Misionero	Fecha Registro	Cargo	Estado	Accion
01250	Persona 1	Union 1	15/01/2016	Jardinero	Activo	
01251	Persona 2	Union 1	15/01/2016	Jardinero	Activo	
01252	Persona 3	Union 1	15/01/2016	Jardinero	Activo	
01253	Persona 4	Union 1	15/01/2016	Jardinero	Activo	
01254	Persona 5	Union 1	15/01/2016	Jardinero	Activo	
01255	Persona 6	Union 1	15/01/2016	Jardinero	Activo	

< 1 2 3 4 5 >

Registrar Donante

DATOS PERSONALES	UBICACIÓN LABORAL	DONACIÓN
Datos Personales		
Nombres : <input type="text"/>	Apellido Paterno: <input type="text"/>	Apellido Materno: <input type="text"/>
DNI: <input type="text"/>	Celular: <input type="text"/>	E-mail: <input type="text"/>
Dirección: <input type="text"/>		Fecha Nacimiento: <input type="text"/>
<input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>		

Registrar Donante

DATOS PERSONALES	UBICACIÓN LABORAL	DONACIÓN
Ubicacion Laboral Campo Misionero: Seleccione Campo Misionero	Estado: Seleccione Estado	
Cargo		
<input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>		

Registrar Donante

DATOS PERSONALES	UBICACIÓN LABORAL	DONACIÓN
Donación Proyecto: Seleccione Proyecto	Cantidad Donación Nº Cuotas	
Modalidad Seleccione Modalidad	Fecha Inicio: Fecha Final:	
<input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>		

3.1.2. SUC2_Realizar_Reporte

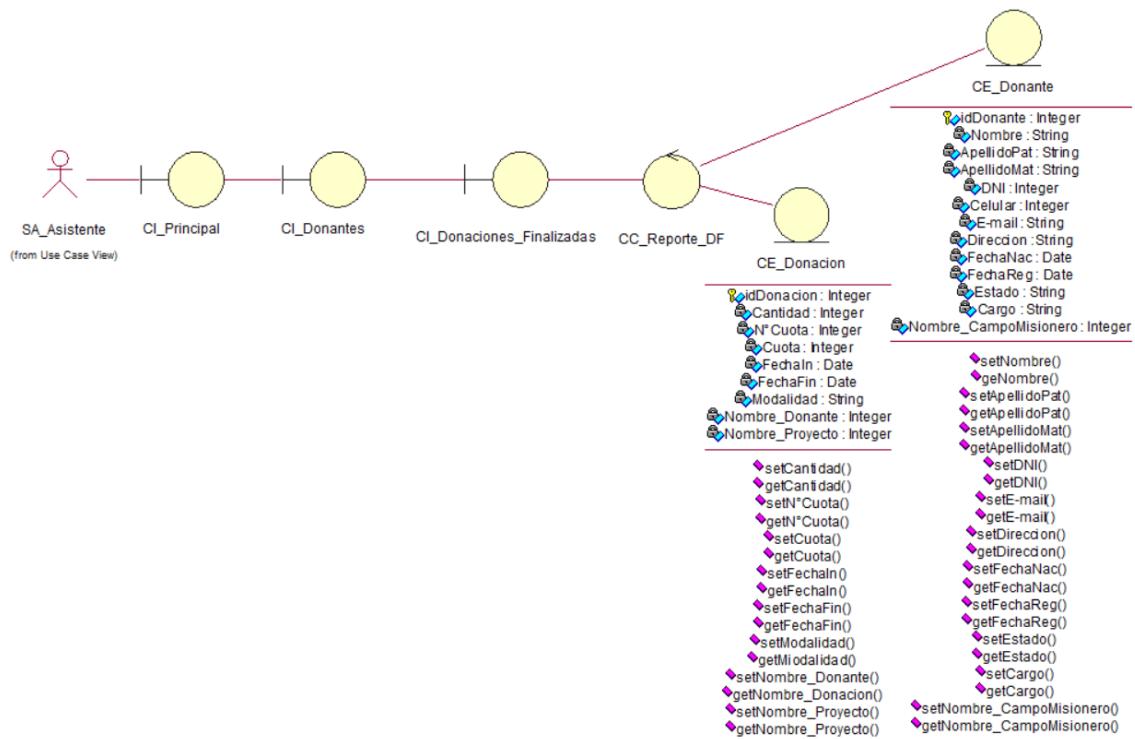
Nombre	SUC2_Realizar_Reporte
Tipo	Esencial y Primario
Versión	SUC02
Autor	Gerardo Mamani Ascencio
Actores	Asistente
Iteración	Iteración 1
Descripción	El caso de uso comienza cada cierto tiempo en el que la asistente verifica los donantes cuya donación haya culminado y termina con el reporte de los mismos
Referencias	RF02

Nombre	SUC2_Realizar_Reporte
Requerimientos especiales	RNF04 RNF06
Precondiciones	
Post Condicones	
Flujo normal de eventos	
Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Ingresar al Sistema	2. Mostrar página Principal
3. Click en “Ingresar”	4. Mostrar la lista “Donantes”
5. Click en el menú “Finalizadas”	6. Mostrar la lista “Donaciones Finalizadas”
Flujo alternativo de eventos <Imprimir Reporte>	
Acción del actor	Respuesta del sistema
7. En el paso 6	8.
9. Click en el botón Reporte ()	10. Mostrar reporte específico del donante
11. Click en el botón “Imprimir”	12. Mostrar pre-visualización de impresión
13. Click en el botón “Imprimir”	14.
Flujo alternativo de eventos <Cancelar Imprimir Reporte>	
Acción del actor	Respuesta del sistema
15. En el paso 13	16.
17. Click en el botón “Cancelar”	18. Regresa al paso 6
Anexos	

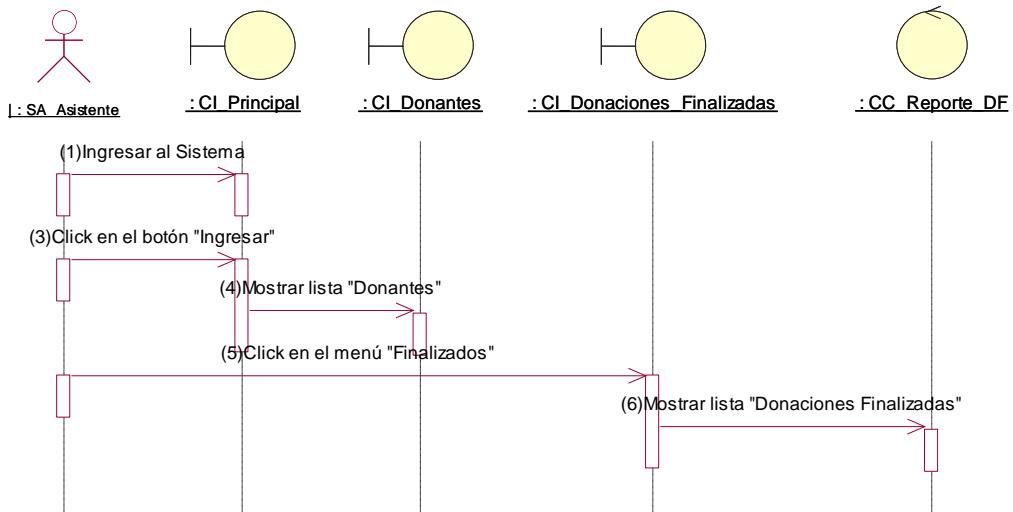
Diagrama de clases del Diseño

Sistema de Donaciones

Segundo Entregable



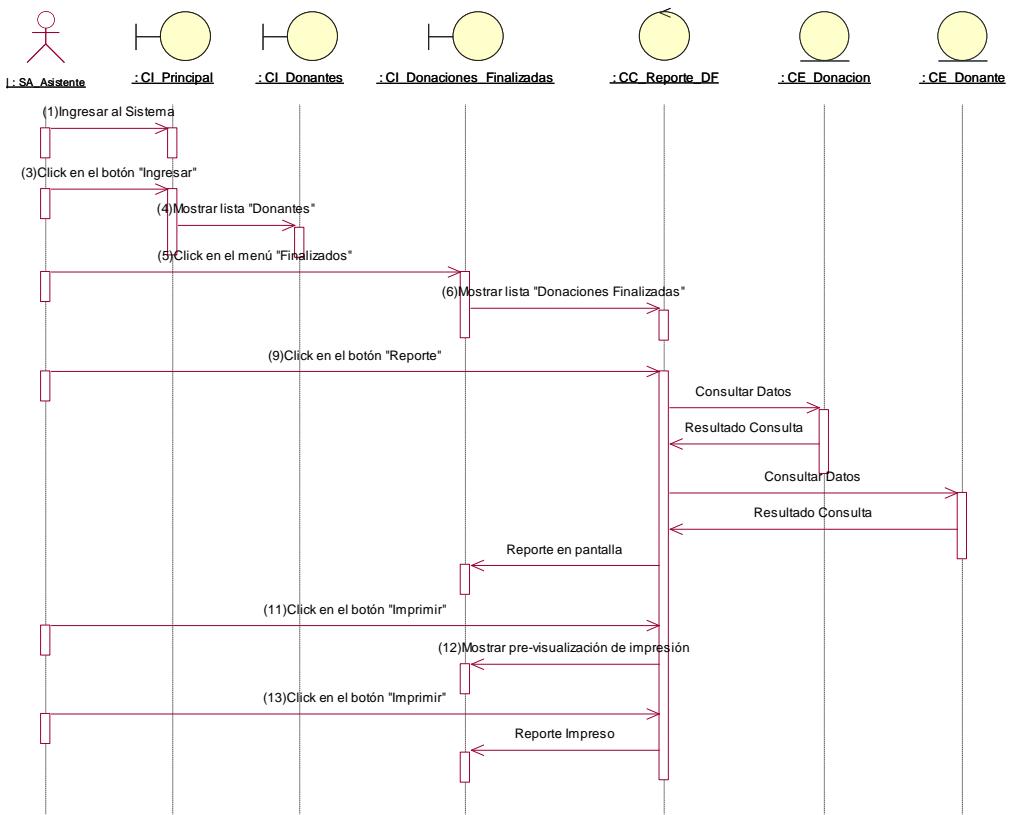
Diagramas de interacción (DI) (secuencia y/o colaboración)



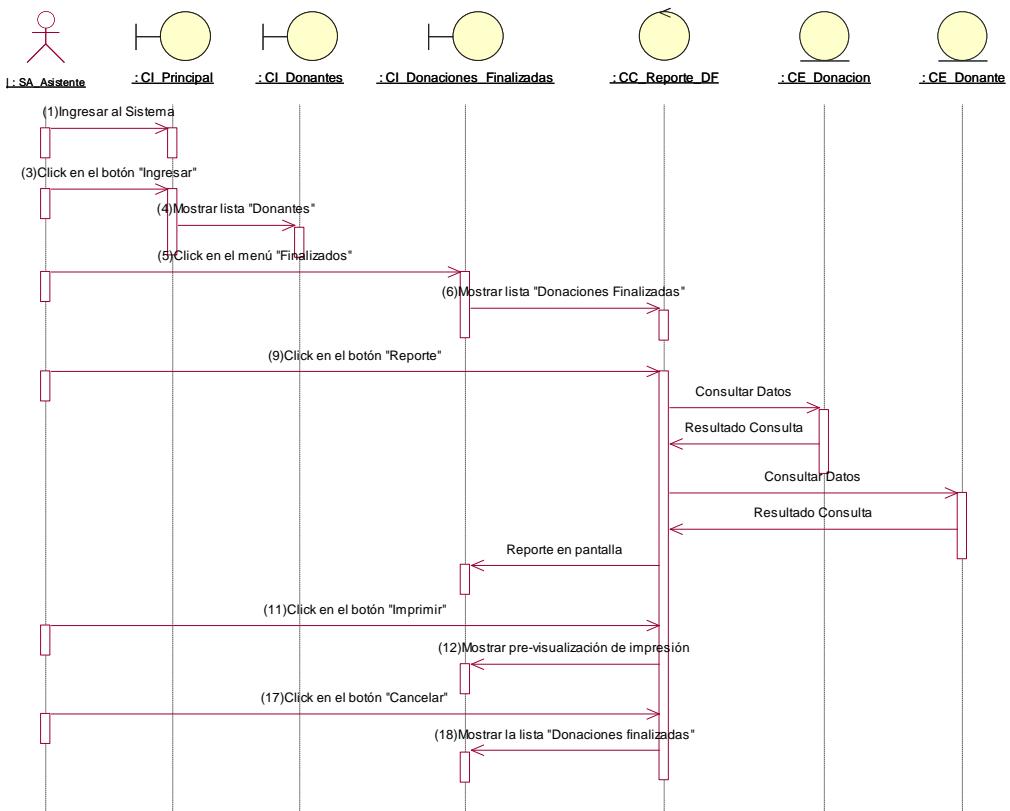
Flujo alternativo de eventos <Imprimir Reporte>

Sistema de Donaciones

Segundo Entregable



Flujo alternativo de eventos <Cancelar Imprimir Reporte>



Prototipos del Caso de Uso

Upeu

Campo Misionero Donantes Donaciones Finalizadas Help

Donaciones Finalizadas

Buscar...

Nombres y Apellidos	Proyecto	Donacion	
Donante 1	Iglesia 1	s/.1000.00	
Donante 2	Iglesia 1	s/.1000.00	
Donante 3	Iglesia 1	s/.1000.00	
Donante 4	Iglesia 1	s/.1000.00	
Donante 5	Iglesia 1	s/.1000.00	
Donante 6	Iglesia 1	s/.1000.00	

< 1 2 3 4 5 >

Reporte Donacion

Cantidad Donacion	Fecha	Nº Cuota
100.00	30/02/2016	1
100.00	30/03/2016	2
100.00	30/04/2016	3
100.00	30/05/2016	4
100.00	30/06/2016	5
100.00	28/07/2016	6
100.00	30/09/2016	7

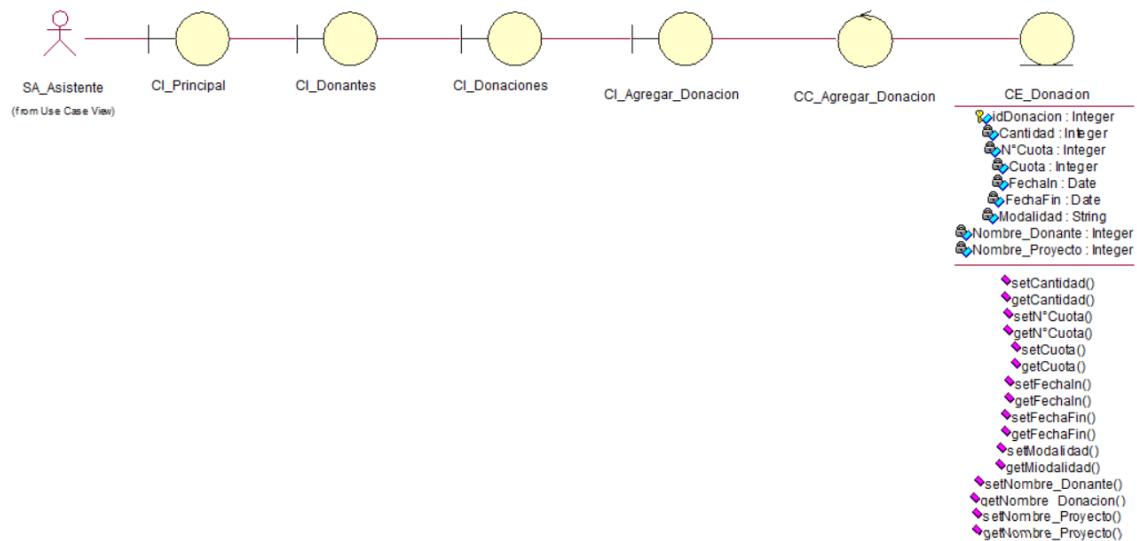
IMPRIMIR

3.1.3. SUC3_Agregar_Donación

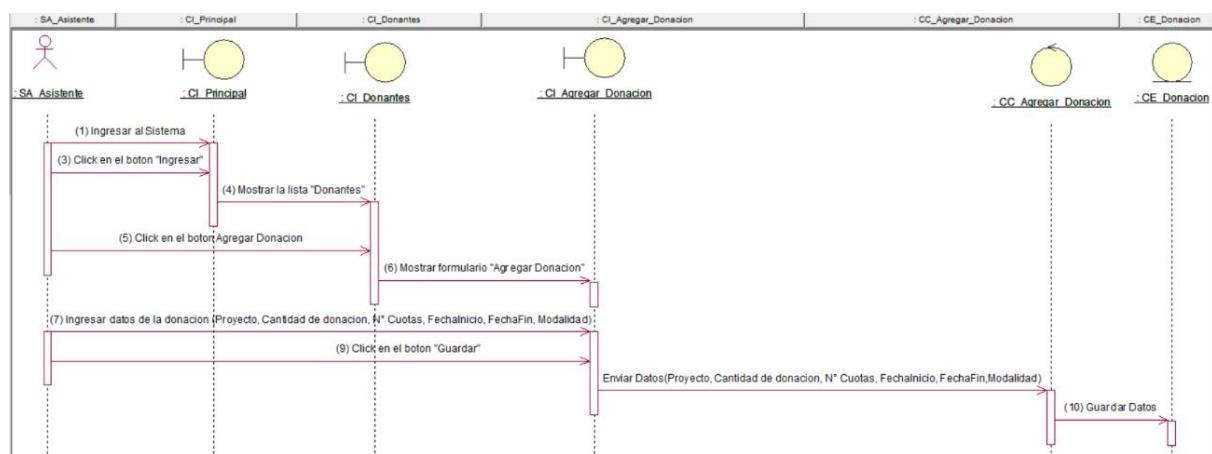
Nombre	SUC3_Agregar_Donación
Tipo	Esencial y Primario
Versión	UC03
Autor	Samuel Challco Huaytalla
Actores	Asistente
Iteración	Iteración 1
Descripción	El caso de uso comienza cuando la asistente hace click en el Botón Agregar donación; y aparecerá una ventana con todos los campos requeridos; la asistente llenará estos campos con datos de la donación; y hará click en el botón Guardar.
Referencias	RF03
Requerimientos especiales	RNF01 RNF04 RNF06 RNF07
Precondiciones	Existe algún registro en la entidad “CE_Donante” del donante a quien se le desea agregar una nueva donación
Post Condicones	Se registra una nueva donación en la entidad “CE_Donacion” el cual tiene una relación con la entidad “CE_Donante”
Flujo normal de eventos	
Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Ingresar al Sistema	2. Mostrar formulario Principal
3. Click en el botón “Ingresar”	4. Mostrar la lista “Donantes”
5. Click en el botón Agregar Donación “>”	6. Mostrar formulario “Aregar Donación”
7. Ingresar datos de la donación (proyecto, cantidad de donación, N° Cuotas, Fecha Inicio, Fecha Fin, Modalidad)	8.
9. Click en el botón “Guardar”	10. Guardar los datos de la donación en la entidad “CE_Donación”
Flujo alternativo de eventos <Cancelar Agregar Donación>	
Acción del actor	Respuesta del sistema
11.	12. En el paso 6
13. Click en “Cancelar”	14. Cerrar formulario Agregar Donación
Anexos	

Nombre	SUC3_Agregar_Donación

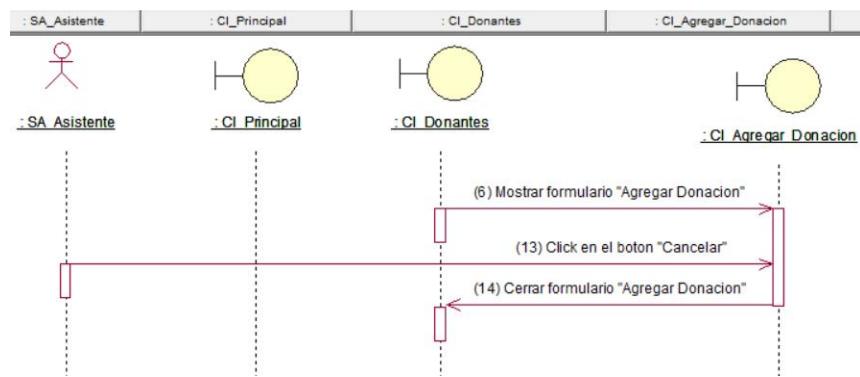
Diagrama de clases del Diseño



Diagramas de interacción (DI) (secuencia y/o colaboración)



Flujo alternativo de eventos <Cancelar Agregar Donación>



Prototipos del Caso de Uso

Upeu

Campo Misionero Donantes Donaciones Finalizadas Help

Donantes

Buscar...

Código	Nombres y Apellidos	Campo Misionero	Fecha Registro	Cargo	Estado	Acción
01250	Persona 1	Union 1	15/01/2016	Jardiner	Activo	
01251	Persona 2	Union 1	15/01/2016	Jardiner	Activo	
01252	Persona 3	Union 1	15/01/2016	Jardiner	Activo	
01253	Persona 4	Union 1	15/01/2016	Jardiner	Activo	
01254	Persona 5	Union 1	15/01/2016	Jardiner	Activo	
01255	Persona 6	Union 1	15/01/2016	Jardiner	Activo	

< 1 2 3 4 5 >

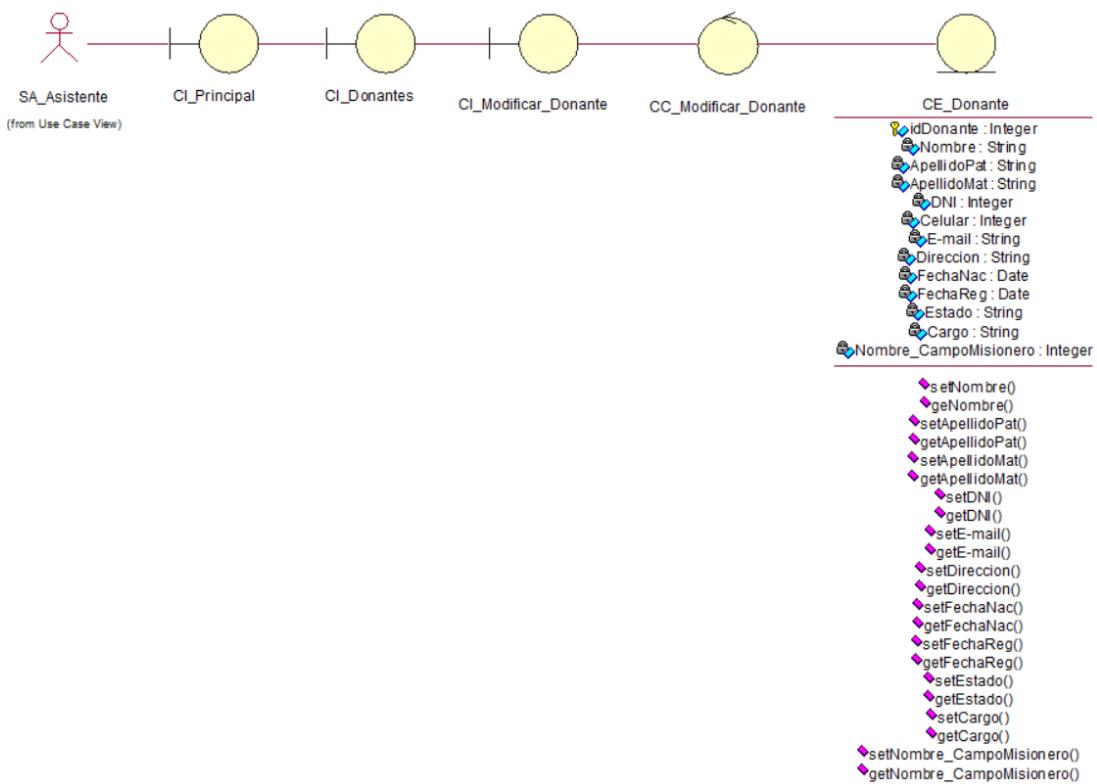
Agregar Donación

Nombres y Apellidos donante 1	Proyecto Seleccione Proyecto	Cantidad Donación
<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="text"/>
Nº Cuotas	<input type="button" value="▼"/>	Fecha Inicio
<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="text"/>
Fecha Fin	<input type="button" value="▼"/>	Modalidad
<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>		

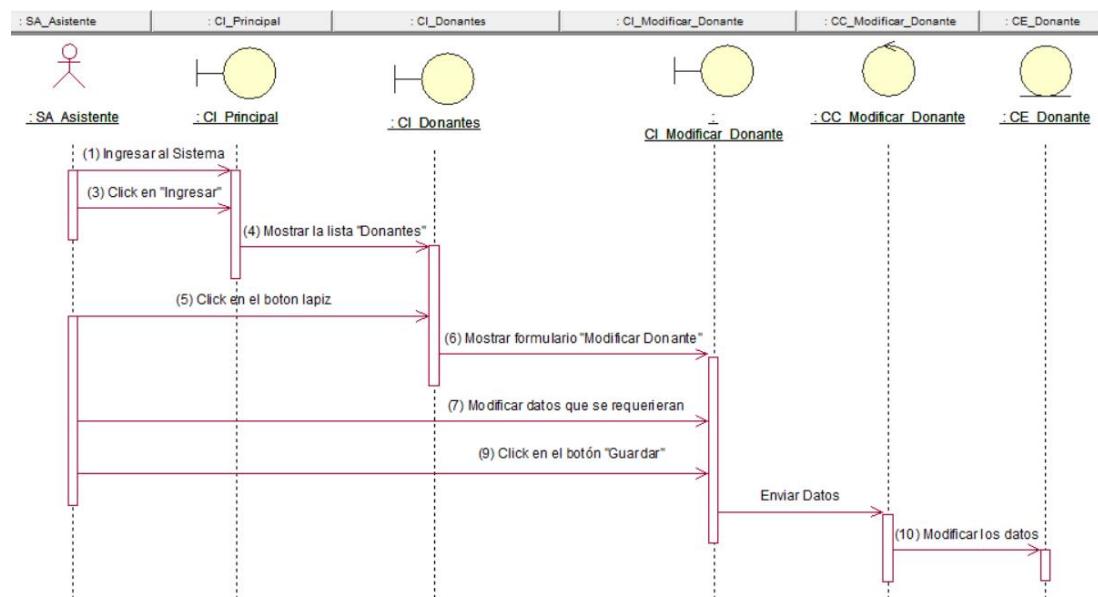
3.1.4. SUC4_Modificar_Datos

Nombre	SUC4_Modificar_Datos
Tipo	Esencial y Primario
Versión	UC04
Autor	Irvin Marín
Actores	Asistente
Iteración	Iteración 1
Descripción	El caso de uso comienza cuando el donante registrado, durante el tiempo en el que esta donando se transfiere a otro campo misionero o realiza algún otro tipo de cambio de datos y termina con la modificación de los mismos.
Referencias	RF04
Requerimientos especiales	RNF04
Precondiciones	Existencia de algún registro en la entidad “CE_Donante”
Post Condicones	Modificación de los datos en la entidad “CE_Donante”
Flujo normal de eventos	
Acción del actor	Respuesta del sistema
15.Ingresar al Sistema	16.Mostrar página Principal
17.Click en “Ingresar”	18.Mostrar la lista “Donantes”
19.Click en el botón lápiz ()	20.Mostrar formulario “Modificar Donante”
21.Modificar datos que se requieran	22.
23.Click en el botón “Guardar”	24.Modificar los datos en la entidad “CE_Donante”
Flujo alternativo de eventos <Cancelar Modificar Datos>	
Acción del actor	Respuesta del sistema
11. En el paso 7	12.
13. Click en el botón “Cancelar”	14. Cerrar formulario “Modificar Donante”
Flujo alternativo de eventos <Modificar Donación>	
Acción del actor	Respuesta del sistema
15.	16. En el paso 4
17. Click en el menú “Donaciones”	18. Mostrar lista “Donaciones”
15.Click en el botón lápiz ()	16. Mostrar formulario “Modificar Donación”
17.Modificar datos que se requieran	18.
19.Click en el botón “Guardar”	20.Modificar los datos en la entidad “CE_Donacion”
Flujo alternativo de eventos <Cancelar Modificar Donación>	

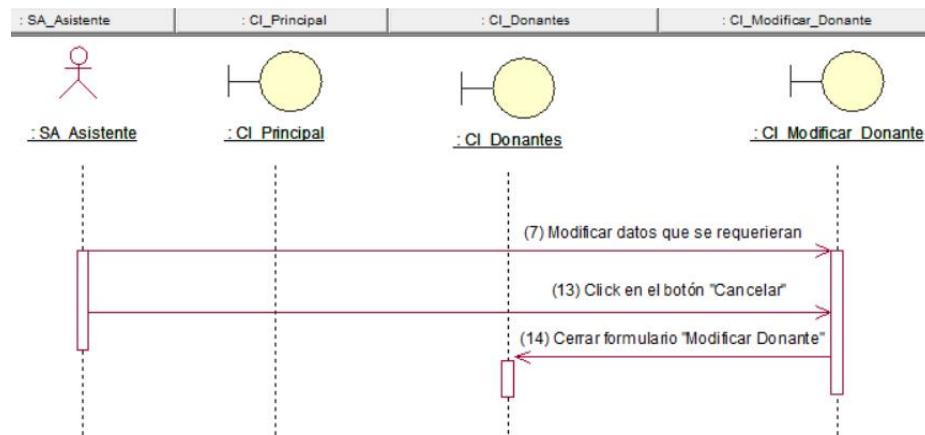
Nombre	SUC4_Modificar_Datos	
Acción del actor		
21. En el paso 21	22.	
23. Click en el botón “Cancelar”	24. Cerrar formulario “Modificar Donación”	
Anexos		

Diagrama de clases del Diseño

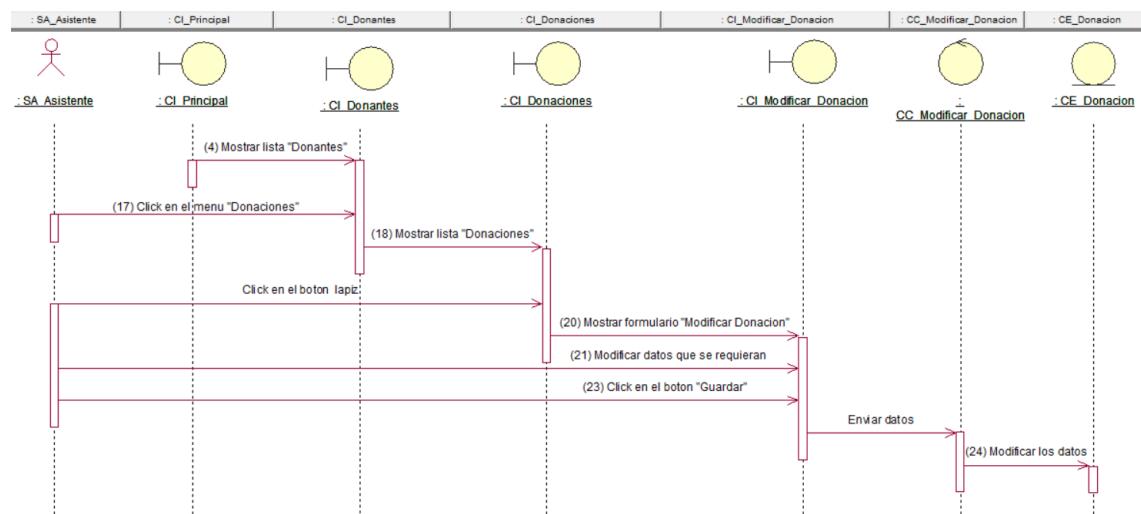
Diagramas de interacción (DI) (secuencia y/o colaboración)



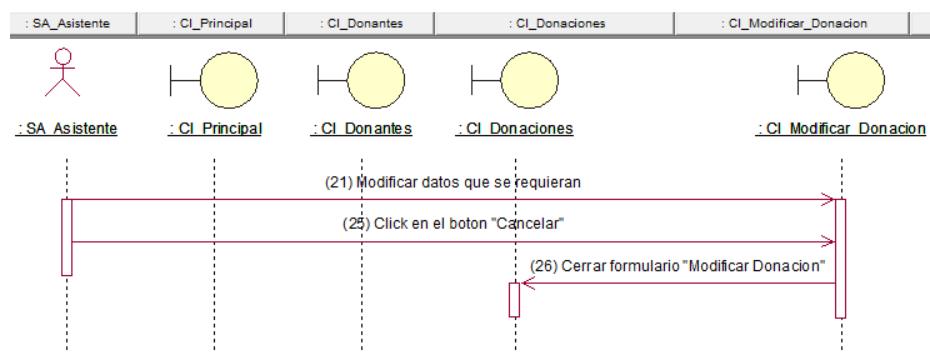
Flujo alternativo de eventos <Cancelar Modificar Datos>



Flujo alternativo de eventos <Modificar Donación>



Flujo alternativo de eventos <Cancelar Modificar Donación>



Prototipos del Caso de Uso

Código	Nombres y Apellidos	Campo Misionero	Fecha Registro	Cargo	Estado	Acción
01250	Persona 1	Union 1	15/01/2016	Jardinero	Activo	
01251	Persona 2	Union 1	15/01/2016	Jardinero	Activo	
01252	Persona 3	Union 1	15/01/2016	Jardinero	Activo	
01253	Persona 4	Union 1	15/01/2016	Jardinero	Activo	
01254	Persona 5	Union 1	15/01/2016	Jardinero	Activo	
01255	Persona 6	Union 1	15/01/2016	Jardinero	Activo	

Modificar Donante

DATOS PERSONALES	UBICACIÓN LABORAL	DONACIÓN
Datos Personales Nombres :  Persona 1 <hr/> DNI: 952489361 <hr/>  Dirección: <hr/>	Apellido Paterno: <hr/>  Celular: 965184654 <hr/>	Apellido Materno: <hr/>  E-mail: <hr/>  Fecha Nacimiento: <hr/>
<input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>		

Modificar Donante

DATOS PERSONALES	UBICACIÓN LABORAL	DONACIÓN
Ubicacion Laboral Campo Misionero: Campo 1 <hr/> Cargo <hr/>	Estado:  Activo  <hr/>	
<input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>		

Modificar Donante

DATOS PERSONALES	UBICACIÓN LABORAL	DONACIÓN
Donación Proyecto:  Iglesia 1 <hr/> Modalidad  Descuento 1 <hr/>	Cantidad Donación 1000 <hr/>  Fecha Inicio: 6 February, 2017 <hr/>	N° Cuotas 10 <hr/>  Fecha Final: <hr/>
<input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>		

Upeu		Campo Misionero	Donates	Donaciones	Finalizado	Help
Donaciones						
Buscar...						
Nombre Apellidos	Proyecto	Donacion	Fecha incio	Cantidad Donacion	Nro Cuotas	Accion
Donate 1	Iglesia 1	s/.1000.00	15/01/2017	500	10	
Donate 1	Iglesia 1	s/.1000.00	15/01/2017	500	10	
Donate 1	Iglesia 1	s/.1000.00	15/01/2017	500	10	
Donate 1	Iglesia 1	s/.1000.00	15/01/2017	500	10	
Donate 1	Iglesia 1	s/.1000.00	15/01/2017	500	10	
Donate 1	Iglesia 1	s/.1000.00	15/01/2017	500	10	
< 1 2 3 4 5 >						

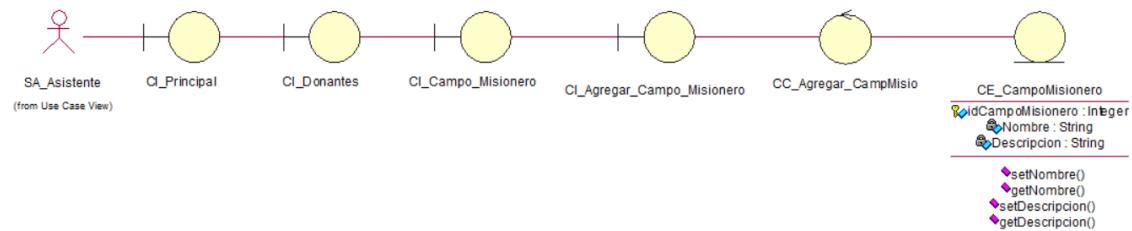
Modificar Donacion

Nombres y Apellidos donante 1	Proyecto Seleccione Proyecto	Cantidad Donacion
Nº Cuotas	Fecha Inicio	Modalidad Seleccione Modalidad
<input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>		

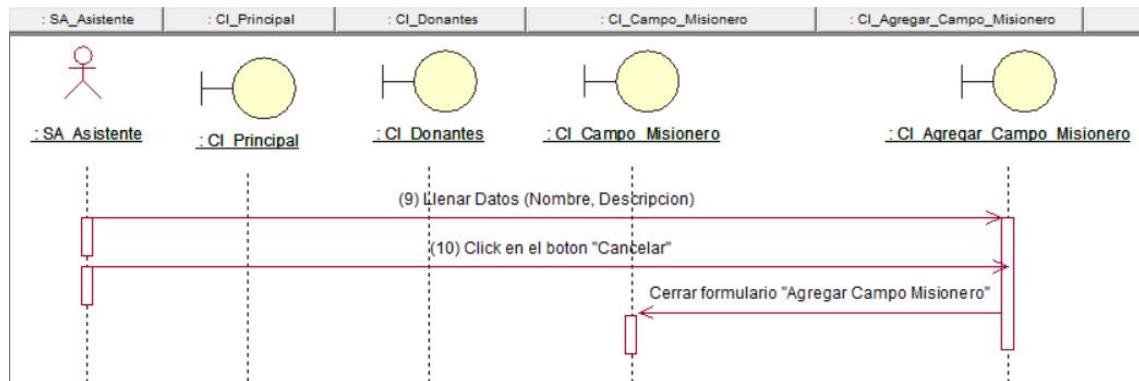
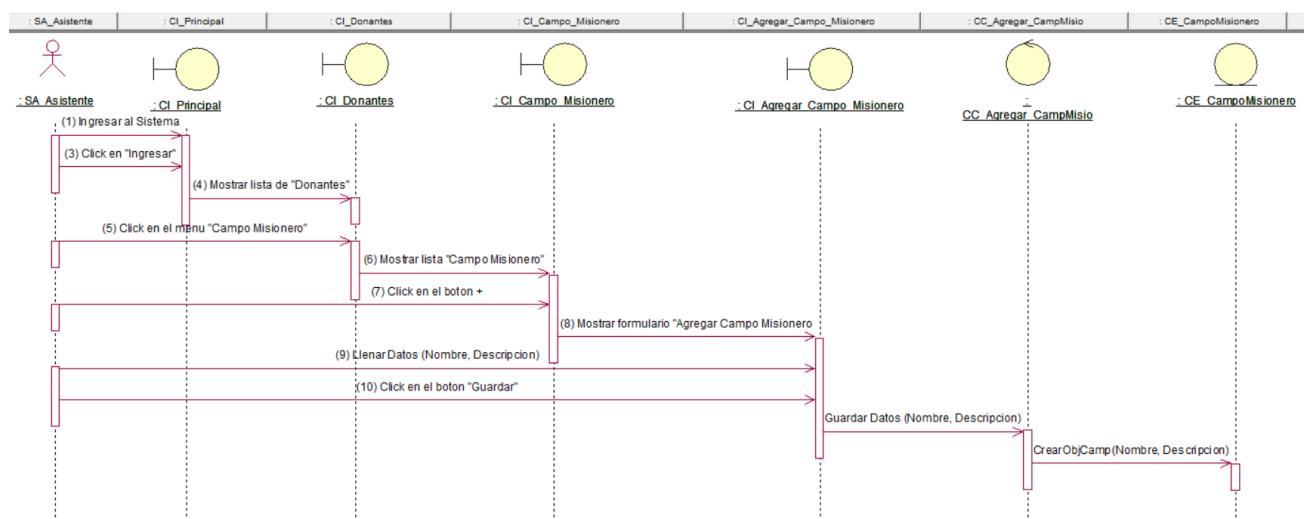
3.1.5. SUC5_Agregar_Campo_Misionero

Nombre	SUC5_Agregar_Campo_Misionero
Tipo	Esencial y Primario
Versión	UC06
Autor	Josué Huanca
Actores	Asistente
Iteración	Iteración 1
Descripción	El caso de uso comienza cuando se necesita agregar un campo misionero para el registro del donante, ya sea porque se creó una nueva misión o se dividió alguna otra; y termina con el registro del campo misionero, indicando una breve descripción.
Referencias	RF05
Requerimientos especiales	RNF04
Precondiciones	Existe algún registro en la entidad “CE_CampoMisionero”
Post Condicones	Se guardó los datos en la entidad “CE_CampoMisionero”
Flujo normal de eventos	
Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Ingresar al Sistema	2. Mostrar formulario Principal
3. Click en el botón “Ingresar”	4. Mostrar lista “Donantes”
5. Click en el menú “Campo Misionero”	6. Mostrar lista “Campo Misionero”
7. Click en el botón +	8. Mostrar formulario “Agregar Campo Misionero”
9. Llenar datos (Nombre, Descripción)	10.
11. Click en el botón “Guardar”	12. Guardar datos en la entidad “CE_CampoMisionero”
Flujo alternativo de eventos <Cancelar Registro>	
Acción del actor	Respuesta del sistema
13. En el paso 9	14.
15. Click en el botón “Cancelar”	16. Cerrar el formulario “Agregar Campo Misionero”
Anexos	

Diagrama de clases del Diseño



Diagramas de interacción (DI) (secuencia y/o colaboración)



Prototipos del Caso de Uso

Sistema donacion

Campo Misionero

Buscar...

Nombre	Descripcion	Accion
Campo 1	Descripcion 1	
Campo 2	Descripcion 2	
Campo 3	Descripcion 3	
Campo 4	Descripcion 4	
Iglesia 1	Descripcion 1	

< 1 2 3 4 5 >

Agregar Campo Misionero

Nombre	Descripcion
Nombre del campo Misionero	Descripcion del Campo Misionero

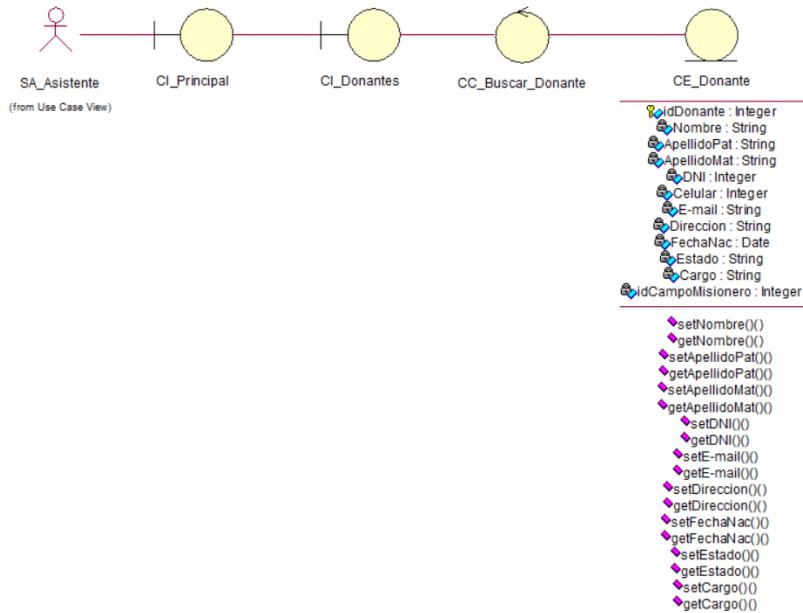
GUARDAR **CANCELAR**

3.1.6. SUC6_Realizar_Búsqueda

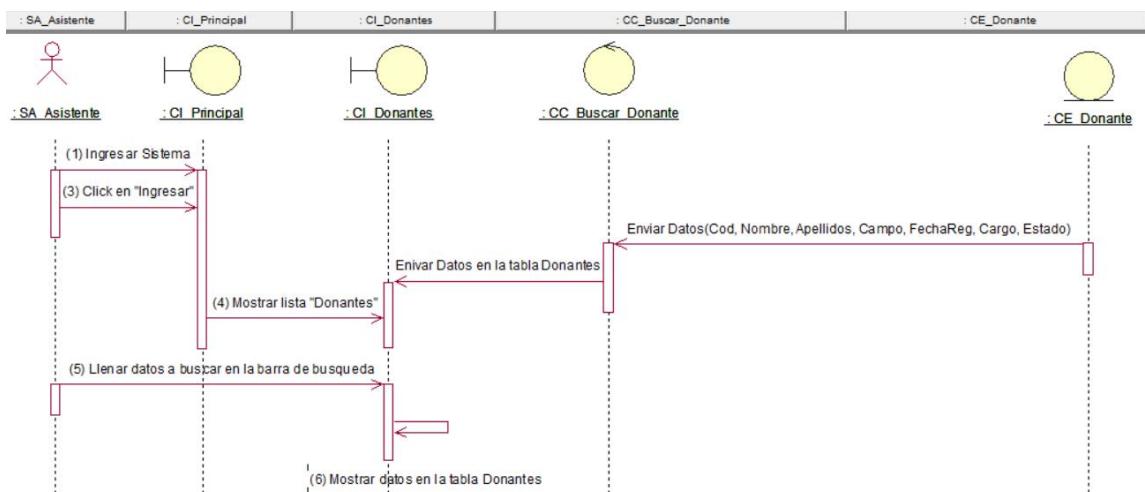
Nombre	SUC6_Realizar_Búsqueda
Tipo	Esencial y Primario
Versión	SUC06
Autor	Maribel Sandoval / Josué Huanca
Actores	Asistente
Iteración	Iteración 1
Descripción	El caso de uso comienza cuando la asistente necesita realizar alguna búsqueda específica de algún donante, donación o campo misionero y termina con el dato encontrado para realizar alguna acción que el caso amerite.
Referencias	RF06
Requerimientos especiales	RNF04
Precondiciones	
Post Condiciones	Mostrar datos solicitados en la lista de lo que se desea buscar como Campo Misionero, Donantes, Donaciones y Donantes Finalizadas.
Flujo normal de eventos	
Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Ingresar al Sistema	2. Mostrar página Principal
3. Click en “Ingresar”	4. Mostrar lista “Donantes”
5. Llenar datos a buscar en la barra de búsqueda	6. Mostrar datos en la tabla Donantes
Flujo alternativo de evento <Buscar Donaciones>	
Acción del actor	Respuesta del sistema
7.	8. En el paso 4
9. Click en el menú “Donaciones”	10. Mostrar lista “Donaciones”
11. Llenar datos a buscar en la barra de búsqueda	12. Mostrar datos en la tabla Donaciones
Flujo alternativo de evento <Buscar Donaciones Finalizadas>	
Acción del actor	Respuesta del sistema
13.	14. En el paso 4
15. Click en el menú “Finalizados”	16. Mostrar lista “Donaciones Finalizadas”
17. Llenar datos a buscar en la barra de búsqueda	18. Mostrar datos en la tabla Donaciones Finalizadas

Nombre	SUC6_Realizar_Búsqueda	
Flujo alternativo de evento <Buscar Campo Misionero>		
Acción del actor	Respuesta del sistema	
19.	20.	En el paso 4
21. Click en el menú “Campo Misionero”	22.	Mostrar lista “Campo Misionero”
23. Llenar datos a buscar en la barra de búsqueda	24.	Mostrar datos en la tabla Campo Misionero
Anexos		

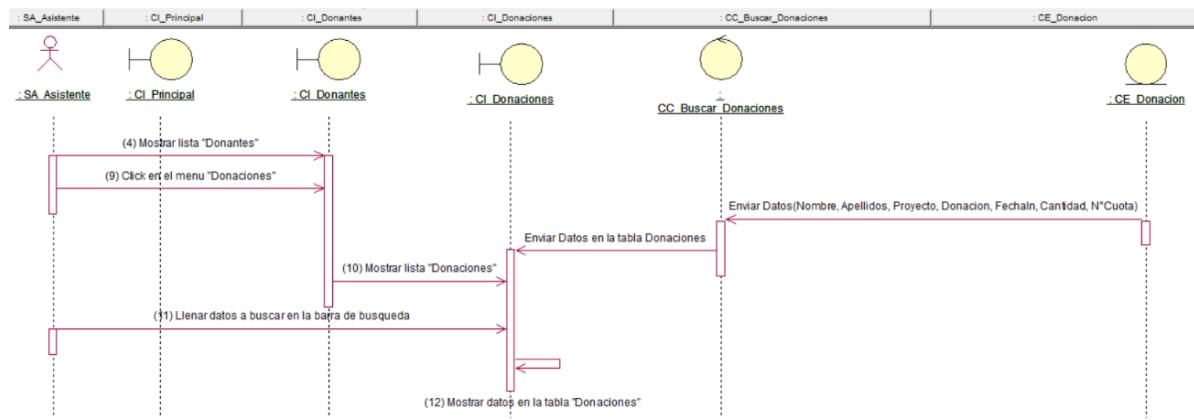
Diagrama de clases del Diseño



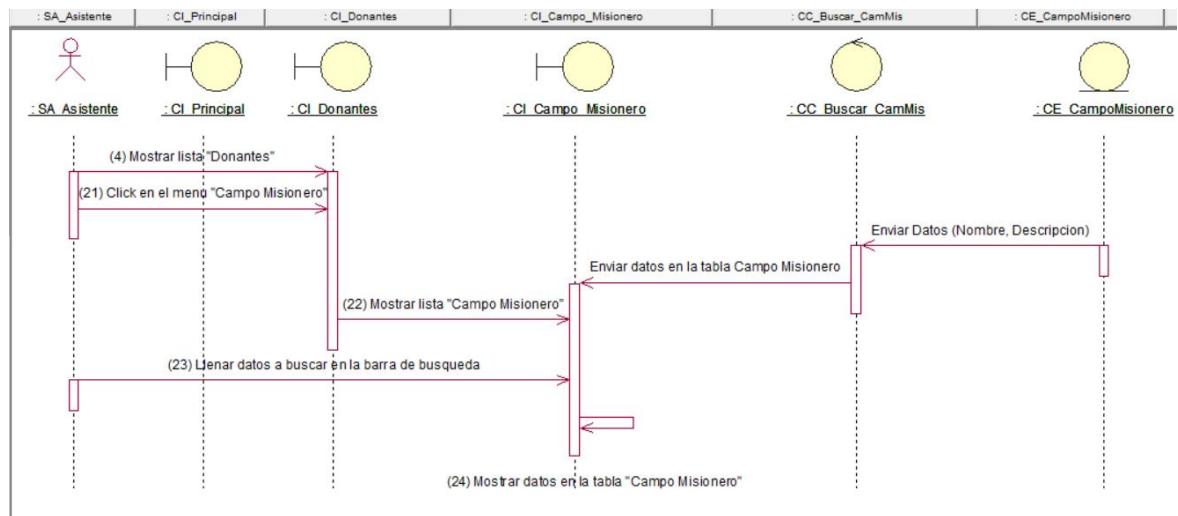
Diagramas de interacción (DI) (secuencia y/o colaboración)



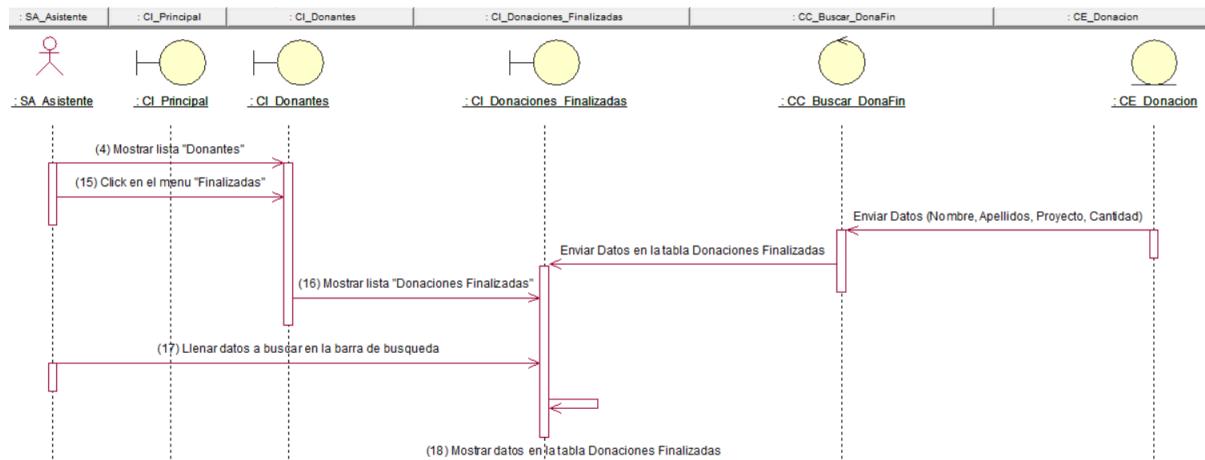
Flujo alternativo de evento <Buscar Donaciones>



Flujo alternativo de evento <Buscar Donaciones Finalizadas>



Flujo alternativo de evento <Buscar Campo Misionero>



Prototipos del Caso de Uso

Sistema donacion

Campo Misionero

+ Buscar...

Nombre	Descripcion	Accion
Campo 1	Descripcion 1	
Campo 2	Descripcion 2	
Campo 3	Descripcion 3	
Campo 4	Descripcion 4	
Iglesia 1	Descripcion 1	

< 1 2 3 4 5 >

Sistema donacion

Campo Misionero

+ id

Nombre	Descripcion	Accion
Iglesia 1	Descripcion 1	

< 1 2 3 4 5 >

Upeu

Campo Misionero Donantes Donaciones Finalizadas Help

Donantes

Buscar...

Codigo	Nombres y Apellidos	Campo Misionero	Fecha Registro	Cargo	Estado	Accion
01250	Persona 1	Union 1	15/01/2016	Jardinero	Activo	
01251	Persona 2	Union 1	15/01/2016	Jardinero	Activo	
01252	Persona 3	Union 1	15/01/2016	Jardinero	Activo	
01253	Persona 4	Union 1	15/01/2016	Jardinero	Activo	
01254	Persona 5	Union 1	15/01/2016	Jardinero	Activo	
01255	Persona 6	Union 1	15/01/2016	Jardinero	Activo	

< 1 2 3 4 5 >

Upeu

Campo Misionero Donantes Donaciones Finalizado Help

Donantes

01259

Codigo Donante	Nombres Apellido	Campo Misionero	Fecha Registro	Cargo	Estado	Accion
01259	Persona 5	Union 1	15/01/2016	Jardinero	Activo	

< 1 2 3 4 5 >

Upeu

Campo Misionero Donates **Donaciones** Finalizado Help

Donaciones

Buscar...

Nombre Apellidos	Proyecto	Donacion	Fecha incio	Cantidad Donacion	Nro Cuotas	Accion
Donante 1	Iglesia 1	s/.1000.00	15/01/2017	100	10	
Donante 2	Iglesia 1	s/.1000.00	15/01/2017	500	10	
Donante 1	Iglesia 1	s/.1000.00	15/01/2017	500	2	
Donante 1	Iglesia 1	s/.1000.00	15/01/2017	500	10	
Donante 1	Iglesia 1	s/.1000.00	15/01/2017	500	10	
Donante 1	Iglesia 1	s/.1000.00	15/01/2017	500	10	

< **1** 2 3 4 5 >

Upeu

Campo Misionero Donates **Donaciones** Finalizado Help

Donaciones

500

Nombre Apellidos	Proyecto	Donacion	Fecha incio	Cantidad Donacion	Nro Cuotas	Accion
Donante 2	Iglesia 1	s/.1000.00	15/01/2017	500	10	
Donante 1	Iglesia 1	s/.1000.00	15/01/2017	500	2	
Donante 1	Iglesia 1	s/.1000.00	15/01/2017	500	10	
Donante 1	Iglesia 1	s/.1000.00	15/01/2017	500	10	
Donante 1	Iglesia 1	s/.1000.00	15/01/2017	500	10	

< **1** 2 3 4 5 >

Upeu

Campo Misionero Donantes Donaciones Finalizadas Help

Donaciones Finalizadas

Buscar...

Nombres y Apellidos	Proyecto	Donacion	
Donante 1	Iglesia 1	s/.1000.00	
Donante 2	Iglesia 1	s/.1000.00	
Donante 3	Iglesia 1	s/.1000.00	
Donante 4	Iglesia 1	s/.1000.00	
Donante 5	Iglesia 1	s/.1000.00	
Donante 6	Iglesia 1	s/.1000.00	

< 1 2 3 4 5 >

Upeu

Campo Misionero Donates Donaciones Finalizados Help

Donaciones Finalizadas

donante 2

Nombre Apellidos	Proyecto	Donacion	
Donante 2	Iglesia 1	s/.1000.00	

< 1 2 3 4 5 >

4. Pruebas

Se debe incluir un párrafo introductorio que detalle el contenido de las pruebas.

4.1. Plan de pruebas

El plan debe incluir pruebas unitarias para los casos de uso del núcleo central.

4.2. Checklist del modelo de negocio

El checklist de la consistencia del modelo de negocios debe considerar:

⊖ Que los business actors (BA) asociados a un caso de uso de negocio (BUC) deben figurar como un swimlane en el diagrama de actividades (DA) correspondiente.	✓
⊖ Que los business workers (BW) especificados en un diagrama de objetos de negocio (DON) de un BUC deben participar como swimlane en el DA del mismo BUC.	✓
⊖ Que las business entidades (BE) especificadas en un DON de un BUC deben figurar como input o output de una actividad en el DA del mismo BUC.	✓
⊖ Que las actividades señaladas como automatizables en algún DA deben figurar como una o muchas responsabilidades en la lista de requerimientos.	✓

4.3. Checklist del análisis y diseño

4.3.1. Homogenización de clases

⊖ ¿Cada operación de la clase se utiliza en al menos un escenario de algún caso de uso?	✓
⊖ ¿Se ha definido una clase para cada objeto representado en un Diagrama de Interacción?	✓
⊖ ¿El diseño de la visibilidad entre clases propuesto, está acorde con la interacción de objetos descrita en los diagrama de secuencia y/o colaboración?	✓

4.3.2. Diagramas de Interacción

Si en un diagrama de interacción se muestra un mensaje del Objeto de la Clase A a otro de la Clase B, verificar:

④ Una operación de la clase A es responsable de enviar el evento	✓
④ Una operación en la clase B espera el evento y lo resuelve.	
④ Se debe haber definido una relación entre la clase A y la B.	

4.3.3. Principios de diseño

④ ¿Las clases entidad son administradas por más de una controladora?	✓
④ ¿Las clases interfaz son invocadas por más de una controladora?	✓
④ Validar el principio de 7 +/- 2 objetos para los objetos que administran las controladoras.	✓

Anexos

Deben incluirse como anexos:

- Doc. De Visión
- Las entrevistas efectuadas a los clientes del sistema y
- Documentos que se consideren importantes