





Manual de Usuario Módulo de Registro de Maestros Sin Cargo

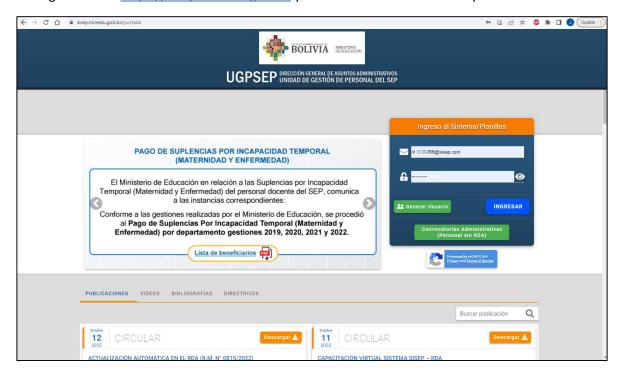






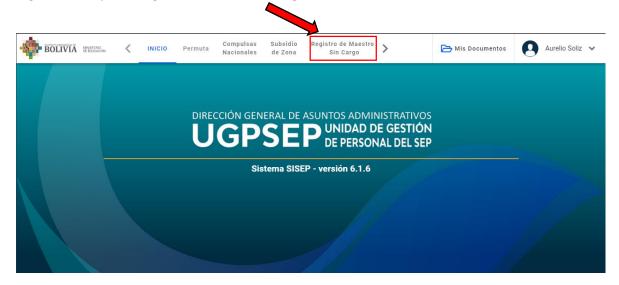
1. Ingreso

Para inscribirse en el módulo de Registro de Docentes sin Cargo, deben ingresar a la página del SISEP a la siguiente url: https://sisep.minedu.gob.bo y autenticarse con su usuario y contraseña.



2. Registro

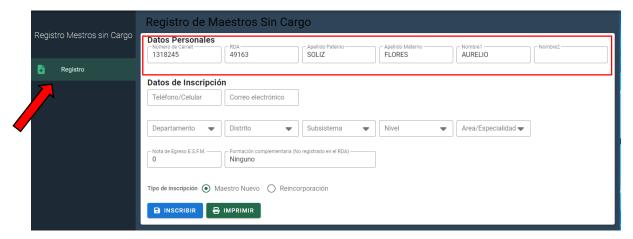
Ingresar a la opción Registro Maestros sin Cargo





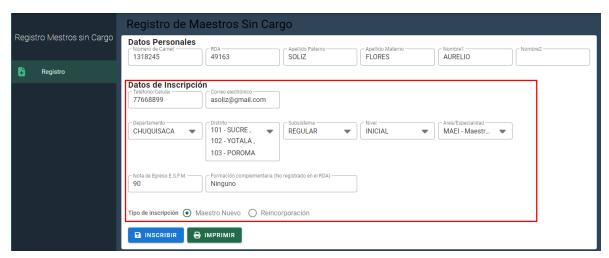


Una vez en este módulo ingresar a la opción Registro



El sistema llenará por defecto los datos personales.

La maestra o maestro debe ingresar los datos de inscripción como ser: teléfono/celular, correo electrónico, departamento, distrito educativo (máximo 3 distritos), subsistema, nivel y área/especialidad, donde quiere inscribirse.



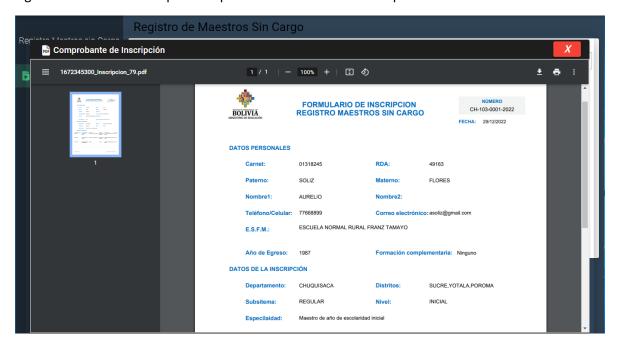
Una vez llenado todos los datos requeridos, presionar el botón INSCRIBIR y seguidamente le saldrá un mensaje de confirmación.







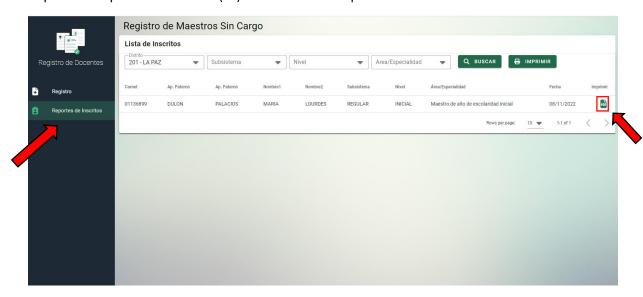
Para poder imprimir su formulario de inscripción presione el botón **IMPRIMIR**. Le desplegara la siguiente ventana donde podrá imprimir su formulario de inscripción.



Formulario de inscripción

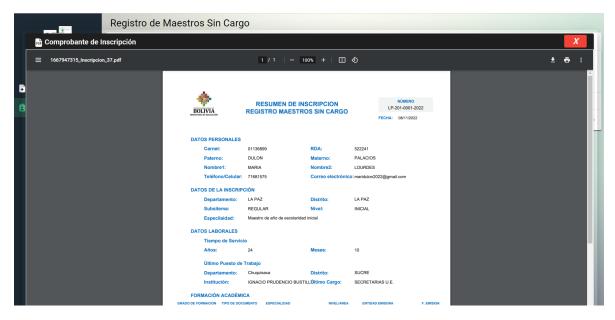
3. Reportes de Inscritos

El personal técnico de los diferentes distritos educativos del país, tendrán habilitado la opción de imprimir el reporte de maestras(os) inscritos en su respectivo distrito educativo.

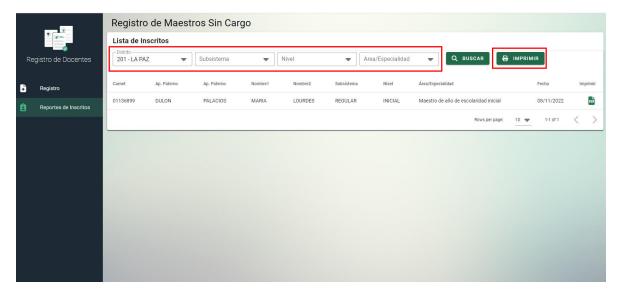


Para imprimir el resumen de un maestro inscrito, debe presionar el botón del respectivo maestro, donde le desplegará el siguiente resumen con la siguiente información: datos personales, datos de la inscripción, datos laborales y formación académica.





Para filtrar los inscritos utilizar las opciones de la parte superior de la lista.



Para imprimir los docentes filtrados, presione el botón IMPRIMIR.