



## Verbale interno del 2019-11-22

Gruppo VarTmp7 - Progetto [vartmp7@gmail.com](mailto:vartmp7@gmail.com)

### Informazioni sul documento

<b>Versione</b>	1.0.0
<b>Approvatore</b>	Xiaowei Wen
<b>Redattori</b>	Marco Ferrati
<b>Verificatori</b>	Riccardo Tassetto
<b>Uso</b>	Interno
<b>Distribuzione</b>	Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin VarTmp7

### Descrizione

Riassunto dell'incontro del gruppo *VarTmp7* tenutosi il 2019-11-22.

## Registro delle modifiche

Versione	Data	Descrizione	Nominativo	Ruolo
0.1.0	2019-12-01	Documento approvato	Xiaowei Wen	<i>Responsabile</i>
0.1.0	2019-12-01	Verifica con esito positivo	Riccardo Tassetto	<i>Verificatore</i>
0.1.0	2019-12-01	Stesura verbale del 2019-11-22	Marco Ferrati	<i>Redattore</i>
0.0.1	2019-12-01	Creazione scheletro del documento	Claudia Zattara	<i>Redattore</i>

## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>3</b>
1.1	Informazioni incontro	3
1.2	Ordine del giorno	3
<b>2</b>	<b>Verbale della riunione</b>	<b>4</b>
2.1	Impressioni sul seminario del capitolato C5	4
2.2	Tempistiche completamento studio di fattibilità e norme di progetto	4
2.3	Discussione sulle best practice che andranno nelle norme di progetto	4
2.4	Indicazioni per il weekend	4

## 1 Informazioni generali

### 1.1 Informazioni incontro

- **luogo:** Aula 1C150, Torre Archimede, Padova;
- **data:** 2019-11-22;
- **ora di inizio:** 13:50;
- **ora di fine:** 14:30;
- **presenze:**
  - Marco Ferrati;
  - Xiaowei Wen;
  - Giuseppe Zatta;
  - Lorenzo Taschin;
  - Marcel Junior Wandji.

### 1.2 Ordine del giorno

1. impressioni sul seminario del capitolato C5;
2. tempistiche studio di fattibilità;
3. discussione sulle best practice che andranno nelle norme di progetto;
4. indicazioni per il weekend.

## 2 Verbale della riunione

### 2.1 Impressioni sul seminario del capitolato C5

All'inizio della riunione sono stati espressi pareri e impressioni sul seminario appena concluso relativo al capitolato C5.

### 2.2 Tempistiche completamento studio di fattibilità e norme di progetto

Viene deciso che lo studio di fattibilità deve essere concluso entro il 2019-12-05, il giorno successivo all'ultimo seminario sui capitolati.

### 2.3 Discussione sulle best practice che andranno nelle norme di progetto

Viene deciso che:

- la divisione delle sezione è per processi;
- andrà specificato l'uso di git e di GitKraken;
- il nome dei documenti deve essere del tipo NomeDelDocumento;
- il formato dell'ora deve essere del tipo HH:MM
- il nome dei verbali deve essere Verbale\_I\_YYY\_MM\_DD per quelli interni e Verba-le\_E\_YYY\_MM\_DD.

### 2.4 Indicazioni per il weekend

Viene deciso che durante il weekend i membri del gruppo dovranno iniziare a studiare  $\text{L}^{\text{A}}\text{T}_{\text{E}}\text{X}$  per poi usarlo nella stesura dei documenti.