

В Департамент градостроительной  
политики города Москвы  
первому заместителю руководителя  
Рындину О.В.

**Форма 1. Заявка на участие в конкурсе**

Направляю Вам заявку на формирование тематики по Государственной Программе  
«Градостроительная политика» на 2012 – 2016 гг., подпрограмме «Тест. Разработка и  
актуализация нормативных и нормативно-технических документов», мероприятию «1.1  
Тестовое мероприятие первое по первой подпрограмме».  
Тема исследований: Разработка нового плана графика

Приложение: указанное выше на \_\_\_\_ л.

Заместитель директора тимаковой и \_\_\_\_\_  
ко М.П.

Иванов И.И.

В Департамент градостроительной  
политики города Москвы  
первому заместителю руководителя  
Рындину О.В.

## **Форма 2. Сведения об организации**

Полное наименование организации: тимакова и ко

Краткое наименование организации: Т и ко

ИНН: 1111111

КПП: 6767676

ОГРН: 78768675

Дата присвоения ОГРН: 2002-01-20

### **Банковские реквизиты участника**

Наименование принятое в ОФК: не предусмотрено

Л/С: не предусмотрено

БИК: 044535226

Расчетный счет: 40105810400000010001

Корреспондентский счет: не предусмотрено

Расчетный счет (внебюджетный): не предусмотрено

Наименование банка получателя: Отделение 1 Московского ГТУ Банка России г. М

### **Сведения о бюджетополучателе**

КБК: не предусмотрено

Номер генерального разрешения: не предусмотрено

Дата генерального разрешения: не предусмотрено

Пункт генерального разрешения: не предусмотрено

### **Другие сведения**

Должность руководителя организации Заместитель директора

ФИО руководителя организации: Иванов Иван Иванович

Действующего на основании (указать: Устава или Положения, а также доверенности, если Государственный контракт подписывается не руководителем организации): Устава

ОКАТО: 45286585000

ОКПО: 02068322

ОКВЭД: 80.30.1

ОКОГУ: 13240

ОКОПФ: 81

### **Контактные данные**

**Местонахождение: (юридический адрес)** 113356, город Рыбинск, улица Машиностроителей, дом 26

**Фактическое местонахождение:** 113356, город Рыбинск, улица Машиностроителей, дом 26

Телефон руководителя организации (495) 236-23-43

Телефон гл. бухгалтера: (499) 236-13-43

Телефон для связи с участником: (495) 236-23-43

Электронная почта для связи: wild\_and\_pretty@mail.ru

Заместитель директора тимаковой и \_\_\_\_\_  
ко М.П.

Иванов И.И.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на выполнение работ (оказание услуг) по теме:

«Разработка нового плана графика»

**Общие сведения**

**Основание для проведения работ (оказания услуг):**

- Положение о Департаменте градостроительной политики города Москвы, утвержденное постановлением Правительства Москвы от 31.03.2011 № 99-ПП;
- постановление Правительства Москвы от 09.06.2009 № 536-ПП.

**Государственный заказчик:**

Департамент градостроительной политики города Москвы

**Исполнитель:**

определяется по результатам открытого конкурса.

**Источник и порядок финансирования:**

- финансирование работ (услуг) осуществляется за счет средств бюджета города Москвы;
- порядок финансирования работ (услуг) определяется действующими нормативно-правовыми актами города Москвы о финансировании расходов городского бюджета и Государственным контрактом, заключаемым по результатам конкурса.

**1. Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг)**

Разработка нового плана графика

**2. Место выполнения работ (оказания услуг)**

город Москва

**3. Сроки выполнения работ (оказания услуг)**

- 3.1. Начало выполнения работ (оказания услуг) – январь 2012.  
3.2. Окончание выполнения работ (оказания услуг) – декабрь 2012.

**4. Цели выполнения работ (оказания услуг)**

4.1. Целью работ является:

новый план 1

**5. Требования к выполнению работ (оказанию услуг)**

5.1 новый план 2

## 6. График выполнения работ (оказания услуг)

№ п/п	Наименование основных видов работ	Сроки выполнения	Отчетная документация
1		июнь 2012 г. - декабрь 2012 г.	план 1
2		февраль 2012 г. - июль 2012 г.	план 2

## 7. Условия выполнения работ (оказания услуг)

7.1. Все работы должны выполняться Исполнителем в соответствии с требованиями Государственного контракта и технического задания.

7.2. В стоимость работ входят затраты на расходные материалы.

7.3. Исполнитель несет все сопутствующие расходы, связанные с выполнением работ.

7.4. Для обеспечения взаимодействия с Государственным заказчиком Исполнитель должен:

- назначить ответственное контактное лицо и определить контактные телефоны для взаимодействия с Государственным заказчиком;
- выделить адрес электронной почты для оперативного обмена данными в электронной форме.

7.5. Исполнитель должен сохранять конфиденциальность информации, относящейся к предмету Государственного контракта, ходу его исполнения и полученным результатам.

## 8. Требования к качеству, безопасности выполнения работ (оказания услуг)

8.1. Исполнитель должен обеспечить:

8.1.1 новый план 4

## 9. Порядок сдачи и приемки результатов работ (услуг)

9.1. Работа выполняется и сдается в 2 этапа(ов) согласно Графику выполнения работ.

9.2. Научно-технические отчеты по календарным этапам работы и заключительный отчет должны быть составлены в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». К заключительному отчету прилагаются оформленные в установленном порядке акты внедрения.

9.3 Приемка работ (услуг), выполненных Исполнителем, осуществляется Государственным заказчиком в соответствии с условиями Государственного контракта и оформляется в виде акта сдачи-приемки выполненных работ (этапов выполненных работ) с приложением соответствующих документов.

9.4. Исполнитель должен оформить и представить отчет о результатах выполненных работ по запросу заказчика в течение пяти рабочих дней с момента получения запроса.

Заместитель директора тимаковой и \_\_\_\_\_  
ко М.П.

Иванов И.И.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

предложение о сроке выполнения работ (оказания услуг) по теме:

«Разработка нового плана графика»

№ этапа	Наименование работ/услуг	Краткое описание выполняемых работ/услуг	Срок выполнения работ/услуг (количество месяцев со дня заключения госконтракта)	Стоимость работ, руб.
---------	--------------------------	--	---	-----------------------

Заместитель директора тимаковой и \_\_\_\_\_  
ко М.П.

Иванов И.И.

**ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ**  
выполняемых работ (услуг) по теме:

«Разработка нового плана графика»

**Расчет себестоимости проводимых работ (услуг) в базовом уровне цен**

№ п/п	Наименование должностей исполнителей	Фактическое время участия исполнителя в работе, день	Плановая продолжительность выполнения работ, день	Численность исполнителей одной квалификации, чел.	Индекс уровня зарплаты специалистов исполнителей работы	Коэффициент квалификации (участия) специалистов
1	Научный сотрудник	52		23	1.50	448.5
2	Ведущий специалист, младший научный сотрудник	43		12	1.00	129
3	Техник	12		22	0.70	46.2
4	Начальник мастерской, отделения, отдела, лаборатории	58		3	2.00	87
	Итого:		4			11.845

**Определение стоимости работ (услуг) в текущем уровне цен,  
с учетом сложности и объемности работ (услуг)**

	Количество рабочих дней в месяце (день)		Удельный вес зарплаты в себестоимости работ (%)	Единичная себестоимость (руб.)		Численность		Общая себестоимость
9590.00	22	435.91	40	1089.77	4	60	11.845	3098.01

Общая себестоимость выполняемых работ (тыс. руб.)	Уровень рентабельности (%)	Стоимость работ (услуг) (тыс. руб.)	Коэффициент пересчета базовой стоимости работ в текущий уровень цен	Стоимость выполняемых работ (услуг) в текущих ценах (тыс. руб.)	В том числе НДС 18% (тыс. руб.)
3098.01	10	3407.81	3	10223.42	1840.22

Заместитель директора тимаковой и \_\_\_\_\_  
ко М.П.

Иванов И.И.