

Проект
в Департамент градостроительной
политики города Москвы
первому заместителю руководителя
Рындину О.В.

Форма 1. Заявка на участие в конкурсе

Направляю Вам заявку на формирование тематики по Государственной Программе
«Градостроительная политика» на 2012 – 2016 гг., подпрограмме «Тест. Разработка и
актуализация нормативных и нормативно-технических документов», мероприятию «1.1
Тестовое мероприятие первое по первой подпрограмме».
Тема исследований: Разработка нового плана графика

Приложение: указанное выше на ____ л.

Заместитель директора тимаковой и _____
ко М.П.

Иванов И.И.

Проект
в Департамент градостроительной
политики города Москвы
первому заместителю руководителя
Рындину О.В.

Форма 2. Сведения об организации

Полное наименование организации: тимакова и ко

Краткое наименование организации: Т и ко

ИНН: 1111111

КПП: 6767676

ОГРН: 78768675

Дата присвоения ОГРН: 2002-01-20

Банковские реквизиты участника

Наименование принятое в ОФК: не предусмотрено

Л/С: не предусмотрено

БИК: 044535226

Расчетный счет: 40105810400000010001

Корреспондентский счет: не предусмотрено

Расчетный счет (внебюджетный): не предусмотрено

Наименование банка получателя: Отделение 1 Московского ГТУ Банка России г. М

Сведения о бюджетополучателе

КБК: не предусмотрено

Номер генерального разрешения: не предусмотрено

Дата генерального разрешения: не предусмотрено

Пункт генерального разрешения: не предусмотрено

Другие сведения

Должность руководителя организации Заместитель директора

ФИО руководителя организации: Иванов Иван Иванович

Действующего на основании (указать: Устава или Положения, а также доверенности, если Государственный контракт подписывается не руководителем организации): Устава

ОКАТО: 45286585000

ОКПО: 02068322

ОКВЭД: 80.30.1

ОКОГУ: 13240

ОКОПФ: 81

Контактные данные

Местонахождение: (юридический адрес) 113356, город Рыбинск, улица
Машиностроителей, дом 26

Фактическое местонахождение: 113356, город Рыбинск, улица Машиностроителей, дом 26

Телефон руководителя организации (495) 236-23-43

Телефон гл. бухгалтера: (499) 236-13-43

Телефон для связи с участником: (495) 236-23-43

Электронная почта для связи: wild_and_pretty@mail.ru

Заместитель директора тимаковой и _____
ко М.П.

Иванов И.И.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ (оказание услуг) по теме:

«Разработка нового плана графика»

Общие сведения

Основание для проведения работ (оказания услуг):

- Положение о Департаменте градостроительной политики города Москвы, утвержденное постановлением Правительства Москвы от 31.03.2011 № 99-ПП;
- постановление Правительства Москвы от 09.06.2009 № 536-ПП.

Государственный заказчик:

Департамент градостроительной политики города Москвы

Исполнитель:

определяется по результатам открытого конкурса.

Источник и порядок финансирования:

- финансирование работ (услуг) осуществляется за счет средств бюджета города Москвы;
- порядок финансирования работ (услуг) определяется действующими нормативно-правовыми актами города Москвы о финансировании расходов городского бюджета и Государственным контрактом, заключаемым по результатам конкурса.

1. Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг)

Разработка нового плана графика

2. Место выполнения работ (оказания услуг)

город Москва

3. Сроки выполнения работ (оказания услуг)

3.1. Начало выполнения работ (оказания услуг) – январь 2012.

3.2. Окончание выполнения работ (оказания услуг) – декабрь 2012.

4. Цели выполнения работ (оказания услуг)

4.1. Целью работ является:

новый план 1

5. Требования к выполнению работ (оказанию услуг)

5.1 новый план 2

6. График выполнения работ (оказания услуг)

№ п/п	Наименование основных видов работ	Сроки выполнения	Отчетная документация
1		месяцев(а) с момента заключения контракта	план 1
2		месяцев(а) с момента заключения контракта	план 2

7. Условия выполнения работ (оказания услуг)

7.1. Все работы должны выполняться Исполнителем в соответствии с требованиями Государственного контракта и технического задания.

7.2. В стоимость работ входят затраты на расходные материалы.

7.3. Исполнитель несет все сопутствующие расходы, связанные с выполнением работ.

7.4. Для обеспечения взаимодействия с Государственным заказчиком Исполнитель должен:

- назначить ответственное контактное лицо и определить контактные телефоны для взаимодействия с Государственным заказчиком;
- выделить адрес электронной почты для оперативного обмена данными в электронной форме.

7.5. Исполнитель должен сохранять конфиденциальность информации, относящейся к предмету Государственного контракта, ходу его исполнения и полученным результатам.

8. Требования к качеству, безопасности выполнения работ (оказания услуг)

8.1. Исполнитель должен обеспечить:

8.1.1 новый план 4

9. Порядок сдачи и приемки результатов работ (услуг)

9.1. Работа выполняется и сдается в 2 этапа(ов) согласно Графику выполнения работ.

9.2. Научно-технические отчеты по календарным этапам работы и заключительный отчет должны быть составлены в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». К заключительному отчету прилагаются оформленные в установленном порядке акты внедрения.

9.3 Приемка работ (услуг), выполненных Исполнителем, осуществляется Государственным заказчиком в соответствии с условиями Государственного контракта и оформляется в виде акта сдачи-приемки выполненных работ (этапов выполненных работ) с приложением соответствующих документов.

9.4. Исполнитель должен оформить и представить отчет о результатах выполненных работ по запросу заказчика в течение пяти рабочих дней с момента получения запроса.

Заместитель директора тимаковой и _____
ко М.П.

Иванов И.И.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

предложение о сроке выполнения работ (оказания услуг) по теме:

«Разработка нового плана графика»

№ этапа	Наименование работ/услуг	Краткое описание выполняемых работ/услуг	Срок выполнения работ/услуг (количество месяцев со дня заключения госконтракта)	Стоимость работ, руб.
---------	--------------------------	--	---	-----------------------

Заместитель директора тимаковой и _____
ко М.П.

Иванов И.И.

ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ
выполняемых работ (услуг) по теме:

«Разработка нового плана графика»

Расчет себестоимости проводимых работ (услуг) в базовом уровне цен

№ п/п	Наименование должностей исполнителей	Фактическое время участия исполнителя в работе, день	Плановая продолжительность выполнения работ, день	Численность исполнителей одной квалификации, чел.	Индекс уровня зарплаты специалистов исполнителей работы	Коэффициент квалификации (участия) специалистов
1	Научный сотрудник	52		23	1.50	448.5
2	Ведущий специалист, младший научный сотрудник	43		12	1.00	129
3	Техник	12		22	0.70	46.2
4	Начальник мастерской, отделения, отдела, лаборатории	58		3	2.00	87
	Итого:		4			11.845

**Определение стоимости работ (услуг) в текущем уровне цен,
с учетом сложности и объемности работ (услуг)**

	Количество рабочих дней в месяце (день)		Удельный вес зарплаты в себестоимости работ (%)	Единичная себестоимость (руб.)		Численность		Общая себестоимость
9590.00	22	435.91	40	1089.77	4	60	11.845	3098.01

Общая себестоимость выполняемых работ (тыс. руб.)	Уровень рентабельности (%)	Стоимость работ (услуг) (тыс. руб.)	Коэффициент пересчета базовой стоимости работ в текущий уровень цен	Стоимость выполняемых работ (услуг) в текущих ценах (тыс. руб.)	В том числе НДС 18% (тыс. руб.)
3098.01	10	3407.81	3	10223.42	1840.22

Заместитель директора тимаковой и _____
ко М.П.

Иванов И.И.