

OKR 检查清单

OKR Checklist

在OKR实施期间使用

步骤	目的
<input type="checkbox"/> 制定的Objective与公司的战略总体目标相吻合	在创业的艰难历程中，短期而盲目的绩效目标并无法帮助企业成功，每次制定的OKR和企业战略结合才有意义，这会让您逐渐接近企业的终极愿景。
<input type="checkbox"/> KeyResult符合SMART原则	每个人对结果的理解都不同，因此需要通过SMART原则来定义最终结果，结果包括： 1. 必须是具体的（Specific） 2. 必须是可以衡量的（Measurable） 3. 必须是可以达成的（Attainable） 4. 和更加终极的目标之间有相关性(Relevant) 5. 具有明确的时限（Time-bound）
<input type="checkbox"/> 目标的数量控制在3-5个	这是少而精的原则，是基于聚焦的考虑。要知道，决定一件事成败的因素往往就那么几个，我们就是要找出这几个关键的，然后集中优势资源完成它。
<input type="checkbox"/> 部分目标可以是有野心的	有野心的目标不仅让您为目标持续奋斗，还能激发创新，找到解决问题的非常规方法。
<input type="checkbox"/> 60%的关键结果（KR）是由下至上提出的	不要帮助您的团队制定KR，您只需要告诉他们目标，然后启发他们思考如何通过制定自己的OKR来完成这个目标？这样能够让您汇聚团队智慧，更好地完成目标。
<input type="checkbox"/> 把目标公开给全员	全员公开可以让个体对目标的理解一致，方便协调资源，实现上下同欲。
<input type="checkbox"/> 将目标用工具记录下来	随着时间的推移，目标很容易被淡出视野，您可以通过任务管理工具把目标记录下来（如明道mingdao.com），这可以不断提醒目标的存在。
<input type="checkbox"/> 每周跟踪执行情况	一个季度只有13周，OKR负责人可以通过每周检查进度，以排除执行中的瓶颈和障碍，并及时纠正错误、调整方向。