

List Activity

ID	Nama	Deskripsi	Predecessor	Resource	Deliverables	Penanggungjawab	Sumber Daya	Keterangan
1	Inisiasi	Mengesahkan awal projek						
2	Menentukan Manajer Projek	Memilih orang yang bertanggung jawab terhadap keberhasilan projek tersebut		1 orang		Kevin Yudi Utama		
3	Identifikasi stakeholder kunci	Menentukan siapa saja yang terlibat dalam projek tersebut	2	2 orang		Calvin Soesanto		
4	Menyiapkan business case	Membuat dokumen yang berisi kesepakatan dari projek manajer dan sponsor	3	2 orang	Business Case	Calvin Soesanto		
5	Menyiapkan project charter	Membuat penjelasan mengenai projek dalam dokumen	4	2 orang	Project Charter	Calvin Soesanto		
6	Perencanaan	Membuat rencana awal dalam permulaan projek	1					
7	Melakukan pertemuan kickoff projek	Melakukan pertemuan awal projek.	1	6 orang		Calvin Soesanto		
8	Menyiapkan kontrak tim	Mendefinisikan kesepakatan tim dalam sebuah dokumen	7	6 orang	Team Contract	Calvin Soesanto		
9	Menyiapkan scope statement	Menentukan batasan batasan pekerjaan dan menentukan kriteria kesuksesan projek. Hal ini dituangkan dalam projek scope statement.	7	1 orang	Project Scope Statement	Calvin Soesanto		

List Activity

10	Menyiapkan Web Breakdown Structure	Membagi pekerjaan menjadi unit-unit atau modul modul task yang lebih kecil. WBS harus berisi scope dan model proyek.	7	2 orang	Work Breakdown Structure	Calvin Soesanto		
11	Menyiapkan jadwal dan cost baseline	Menentukan perkiraan biaya yang akan dikeluarkan dan waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan proyek.	10;8;9	1 orang	jadwal dan cost baseline	Calvin Soesanto		
12	Mencantumkan sumber daya untuk pekerjaan	Membuat daftar sumber daya baik manusia maupun fasilitas yang diperlukan saat kelangsungan proyek.	10;8;9	1 orang		Calvin Soesanto		
13	Menentukan waktu pekerjaan	Menentukan waktu yang diperlukan untuk masing masing unit pada WBS.	12	5 orang		Calvin Soesanto		
14	Menentukan kebergantungan pekerjaan	Menentukan keterhubungan antara pekerjaan bagaimana waktu mulai atau waktu selesai sebuah pekerjaan bergantung pada pekerjaan lain.	13	5 orang		Calvin Soesanto		
15	Membuat draft Gantt Chart	Menggambarkan waktu pekerjaan dan kebergantungan pekerjaan yang telah didefinisikan sebelumnya ke dalam Gantt Chart awal.	14	5 orang		Calvin Soesanto		

List Activity

16	Review dan finalisasi Gantt Chart	Melakukan evaluasi dan memperbaiki Gantt Chart jika diperlakukan. Setelah itu, mengesahkan finalisasi Gantt Chart.	15	5 orang	Gantt Chart final	Calvin Soesanto		
17	Identifikasi, diskusi, dan membuat prioritas risiko	Membuat daftar resiko dari hasil diskusi dengan tim.	16			Calvin Soesanto		
18	Eksekusi	Melakukan aksi pelaksanaan proyek.	6					
19	Survey desa	Melakukan survey keadaan desa, cara manajemen desa saat ini, kondisi infrastruktur teknologi IT, revenue desa, dan latar pendidikan desa.	6	10 orang	Laporan survey	Riska	Transportasi	
20	Menentukan aspek-aspek penting dari tujuan survey	Menentukan hal-hal yang ingin dicapai dari survei yang dilakukan. Menentukan faktor-faktor yang ingin diobservasi berdasarkan tujuan yang telah didefinisikan sebelumnya.	6	1 orang		Riska		
21	Penentuan desa	Menentukan desa-desa yang akan dilakukan survey.	20	1 orang		Riska		

List Activity

22	Membuat timeline kegiatan di desa	Menentukan aktivitas-aktivitas serta waktu pelaksanaan.	21	1 orang	Timeline survey desa	Riska		
23	Pembagian pekerjaan kepada surveyer	Menentukan tim survey dan membagi aktivitas-aktivitas sebelumnya kepada tim survey.	22	1 orang		Riska		
24	Menerima masukan dari kepala desa	Memastikan masukan dari kepala desa tersampaikan.	23	10 orang		Riska		
25	Membangun antarmuka dan arsitektur software	Membangun tampilan software dan diagram kelas	24	1 orang	Software UI Design	Karissa	1 unit Komputer	
26	Membangun throw away prototype	Membuat prototype berdasarkan antarmuka dan requirement yang diberikan	25	1 orang	Throwable Prototype	Muhammad Yafi	Komputer dan Internet	
27	Mempresentasikan prototipe ke stakeholder dan menerima masukan.	Memperlihatkan prototipe yang telah dibangun dan meminta feedback dari stakeholder. Memberpaiki prototipe sesuai dengan masukan stakeholder	26	2 orang		Calvin Soesanto		
28	Membangun produk	Melakukan pembangunan produk Desa Wisata	27	6 orang		Calvin Soesanto	3 unit Komputer dan Internet	
29	Iterasi 1		27					

List Activity

30	Membuat artikel-artikel desa	Membuat artikel-artikel desa dari hasil survey desa yang dilakukn sebelumnya	27	1 orang	Database artikel - artikel desa	Willy		
31	Membuat library foto-foto Desa Wisata	Mengumpulkan foto-foto yang dibuat saat berkunjung ke desa tersebut. Foto-foto dari desa dikumpulkan dan dibuat menjadi sebuah collage.	27	1 orang	Database foto - foto desa	Wily		
32	Membuat deskripsi dan atraksi desa	Membuat deskripsi dari artikel-artikel desa yang menarik.	27	1 orang	Database deskripsi dan atraksi desa	Kalvin Sadewa		
33	Membuat informasi Desa	Membuat informasi yang jelas dan lugas mengenai desa tersebut agar dapat mudah dimengerti oleh user.	27	1 orang	Database Informasi Desa	Muhamm ad Yafi		
34	Membuat fitur rencana perjalanan	Membuat fitur dimana user dapat meminta pengurus desa untuk dibuatkan rencana perjalanan dengan batasan yang diberikan user.	27	1 orang	Fitur Rencana Perjalanan	Kalvin Sadewa		
35	Melakuka n review dan evaluasi Iterasi 1.	Melakukan pertemuan antar stake holder dan mengevaluasi fitur fitur yang telah dibangun pada iterasi 1. Masukan dari stakeholder akan digunakan sebagai referensi untuk perbaikan.	27	6 orang	Laporan progress Iterasi 1	Calvin Soesanto		

List Activity

36	Iterasi 2		29					
37	Manajem en transaksi	Menambah, menghapus, mengubah, melihat transaksi	29	2 orang	Sistem Informasi	Willy		
38	Manajem en desa wisata	menambah, menghapus, mengubah, melihat desa wisata	29	2 orang	Sistem Informasi	Willy		
39	Manajem en admin desa	menambah, menghapus, mengubah, melihat admin desa	29	2 orang	Sistem Informasi	Willy		
40	Tagging desa	Menambah dan menghapus tag, mencari desa berdasarkan tag.	29	2 orang	Sistem Informasi	Willy		
41	Membuat fitur laporan keuangan otomatis	Membuat fitur yang dapat membuat laporan keuangan untuk setiap desa secara periodik dan otomatis dari data hasil sistem informasi.	29	1 orang	Contoh format laporan keuangan	Muhamm ad Yafi		
42	Melakuka n review dan evaluasi iterasi 2	Melakukan pertemuan antar stake holder dan mengevaluasi fitur fitur yang telah dibangun pada iterasi 2. Masukan dari stakeholder akan digunakan sebagai referensi untuk perbaikan.	29	6 orang	Laporan progress Iterasi 2	Calvin Soesanto		
43	Iterasi 3		36					

List Activity

44	Membuat dashboard untuk pemerintah daerah.	Membuat fitur dimana pemerintah dapat melihat statistik laporan keuangan per wilayah dan data mengenai desa.	36	2 orang	Dashboard pemerintah daerah	Willy		
45	Membuat fitur testimoni dari pengguna	Membuat fitur dimana pengguna dapat memberikan testimonial kepada setiap desa.	36	1 orang	Database testimonial pengguna	Muhammad Yafi		
46	Melakukan review dan evaluasi Iterasi 3.	Melakukan pertemuan antar stake holder dan mengevaluasi fitur fitur yang telah dibangun pada iterasi 3. Masukan dari stakeholder akan digunakan sebagai referensi untuk perbaikan.	36	6 orang	Laporan progress Iterasi 3	Calvin Soesanto		
47	Integrasi test dan Deployment test dari keseluruhan modul	Mengabungkan semua modul dan melakukan testing terhadap sistem.	43	3 orang	Laporan Testing	Kalvin Sadewa		
48	Promosi dan sosialisasi perangkat lunak	Mengunjungi desa-desa serta melakukan sosialisasi mengenai perangkat lunak tersebut.	47	5 orang		Riska	Ruangan , proyektor, dan sound system	
49	Roll-out perangkat lunak	Melakukan instalasi di desa-desa dan pemerintah daerah.	48	2 orang		Calvin Soesanto	Virtual Server	

List Activity

50	Pengukuran manfaat proyek	Melakukan review seberapa bermanfaat proyek yang dilakukan.	49	1 orang		Kevin Yudi Utama		
51	Pembelajaran kepada admin desa	Memberikan pembelajaran tentang penggunaan perangkat lunak.	47	1 orang		Muhammad Yafi	Ruangan , proyektor, dan sound system	
52	Controlling		6					
53	Laporan progress	Membuat dokumentasi perkembangan proyek	6	1 orang	Laporan progress	Calvin Soesanto		
54	Quality Assurance	Mengawasi kualitas perangkat lunak yang dibangun.	6	1 orang		Calvin Soesanto		
55	Cost and Time Management	Memastikan biaya dan waktu sesuai dengan jadwal dan cost baseline yang telah ditetapkan.	6	1 orang		Calvin Soesanto		
56	Closing		18					
57	Menyiapkan laporan final proyek	Membuat laporan formalisasi untuk pengesahan proyek.	18	1 orang	Laporan final proyek	Calvin Soesanto		
58	Menyiapkan presentasi final proyek	Mempresentasikan hasil proyek secara umum kepada sponsor.	57	1 orang	Slide presentasi final proyek	Calvin Soesanto	Proyektor dan Ruangan	

List Activity

59	Lessons learned	Mengidentifikasi kekurangan-kekurangan yang terjadi selama keberlangsungan proyek dan menjadikannya sebagai pertimbangan dan pelajaran bagi masing-masing anggota tim maupun stakeholder.	58	6 orang	Lessons learned	Calvin Soesanto		
----	-----------------	---	----	---------	-----------------	-----------------	--	--