

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP NHÓM LẦN THỨ BA

1. Thông tin chung

- **Tên nhóm:** PMIT
- **Môn học:** Quản lý dự án Công nghệ thông tin
- **Mã môn học:** IS208.P21
- **Giảng viên hướng dẫn:** Tạ Việt Phương
- **Thời gian bắt đầu cuộc họp:** 15h00, thứ Sáu, ngày 23 tháng 04 năm 2025
- **Địa điểm diễn ra cuộc họp:** Họp trực tuyến trên nền tảng Google Meet.

2. Thành phần tham dự

STT	Họ và tên	Mã số sinh viên	Chức vụ
1	Ngô Tùng Nhân	23521077	Thư ký
2	Nguyễn Đình Phát	23521144	Phó nhóm
3	Phạm Văn Thanh Phiên	23521158	Thành viên
4	Trần Thế Phong	23521175	Trưởng nhóm

3. Mục tiêu cuộc họp

- Kiểm tra, rà soát tiến độ công việc và đánh giá mức độ hoàn thành của các thành viên trong bài thực hành số 2.
- Phân công nhiệm vụ để hoàn thành bài thực hành số 3.

4. Nội dung cuộc họp

4.1. *Kiểm tra, rà soát tiến độ công việc và đánh giá mức độ hoàn thành của các thành viên trong bài thực hành số 2*

- Trong bài thực hành số 2, nhóm đã hoàn thành đúng tiến độ theo kế hoạch đã đề ra từ đầu dự án. Các nhiệm vụ được phân công cụ thể cho từng thành viên đều được thực hiện đầy đủ và đúng thời hạn, thể hiện tinh thần trách nhiệm và sự phối hợp hiệu quả giữa các thành viên trong nhóm.

- Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả tích cực, vẫn còn tồn tại một số hạn chế cần được khắc phục. Cụ thể, một số phần công việc tuy đã hoàn thành về nội dung nhưng vẫn chưa đảm bảo về mặt hình thức trình bày, thiếu sự nhất quán trong cách diễn đạt và chưa đạt độ chính xác cao. Điều này đòi hỏi nhóm cần tiếp tục rà soát, chỉnh sửa và bổ sung thêm để đảm bảo chất lượng sản phẩm cuối cùng được hoàn thiện và chuyên nghiệp hơn.
- Nhóm cũng sẽ rút kinh nghiệm từ những thiếu sót trong bài thực hành này để nâng cao hiệu quả làm việc và cải thiện chất lượng ở các giai đoạn tiếp theo của dự án.

4.2. Phân công nhiệm vụ để hoàn thành bài thực hành số 3

- Trưởng nhóm tiến hành phân công công việc cho từng thành viên, đảm bảo rõ ràng về nhiệm vụ, vai trò và thời hạn hoàn thành.
- Công việc bao gồm:
 - Vẽ các Activity Diagram.
 - Vẽ các Sequence Diagram.
 - Vẽ Class Diagram.
 - Vẽ Wireframe/ Mockups.
 - Cập nhật ước lượng chi phí từng hoạt động đối với phương án được đề xuất lựa chọn.
 - Đánh giá tiến độ của dự án về thời gian, chi phí tại thời điểm hiện tại.
 - Cập nhật thông tin mới lên website.
- Các thành viên có thể đóng góp ý kiến để tối ưu hóa kế hoạch phân công.

Cuộc họp kết thúc lúc 17h30 cùng ngày


Thư ký

(Kí và ghi rõ họ tên)


Ngô Tung Nhân

Trưởng nhóm

(Kí và ghi rõ họ tên)


Trần Thế Phong