

## **Quản lý truyền thông**

### **1. Công nghệ truyền thông**

Trong quá trình phát triển hệ thống, nhu cầu cập nhật tiến độ và phản hồi nhanh là rất quan trọng, đặc biệt trong các giai đoạn thiết kế cơ sở dữ liệu và giao diện người dùng. Nhóm đã tổ chức họp nhóm online hằng tuần qua Google Meet, kết hợp với nhắn tin qua Messenger để xử lý các vấn đề khẩn cấp ngay lập tức.

Các nền tảng trên được chọn vì dễ truy cập, ổn định và phù hợp với môi trường làm việc nhóm sinh viên. Giao tiếp được đảm bảo liên tục dù thành viên ở xa hoặc bận học. Bên cạnh đó, tất cả các thành viên đều quen thuộc với các công cụ được chọn. Nhóm không cần đào tạo thêm, giúp tiết kiệm thời gian và tránh gián đoạn trong việc truyền đạt thông tin.

### **2. Kênh truyền thông**

Với 4 thành viên, số kênh giao tiếp là:

$$\text{Số kênh} = \frac{n(n-1)}{2} = \frac{4(4-1)}{2} = 6 \text{ kênh}$$

Nếu nhóm tuyển thêm 1 thành viên, số kênh tăng lên:

$$\frac{5(5-1)}{2} = 10 \text{ kênh} \Rightarrow \text{Tăng thêm 4 kênh}$$

Điều này cho thấy sự phức tạp của truyền thông sẽ tăng nhanh, do đó nhóm cần quản lý rõ ràng luồng thông tin và tránh trùng lặp hoặc hiểu nhầm.

### **3. Phương pháp truyền thông đã áp dụng**

*Bảng 1. Phương pháp truyền thông*

Giao tiếp tương tác	Cuộc họp nhóm trực tuyến hằng tuần qua Google Meet để trao đổi tiến độ và phân công công việc. Nhắn tin nhóm Messenger để hỏi đáp nhanh trong ngày.
Truyền thông đẩy	Gửi email báo cáo tiến độ hằng tuần đến các thành viên. Trưởng nhóm cập nhật Notion và thông báo thay đổi công việc qua Zalo.
Truyền thông kéo	Lưu tài liệu thiết kế, tài liệu yêu cầu, cơ sở dữ liệu, biên bản họp lên Google Drive, Notion. Thành viên có thể chủ động tra cứu tài liệu khi cần.

#### ***4. Giám sát truyền thông***

Trong quá trình thực hiện dự án xây dựng hệ thống quản lý kho/logistics, nhóm đã thực hiện giám sát truyền thông để đảm bảo đúng người – đúng thông điệp – đúng thời điểm – đúng kênh qua việc:

- Trưởng nhóm sử dụng trạng thái hoàn thành trên Notion để ghi chú khi có thành viên không nắm bắt đúng yêu cầu. Dựa vào đó, nhóm đã điều chỉnh tần suất nhắc việc và tăng cường thông báo qua Messenger.
- Ngoài ra, trong các buổi họp định kỳ qua Google Meet, nhóm đánh giá lại hiệu quả thông tin nhận được từ các kênh hiện có, đồng thời đưa ra điều chỉnh. Ví dụ như thay vì họp 1 tuần 1 lần, nhóm chuyển thành 2 lần/tuần ở giai đoạn gần deadline.

#### ***5. Cải tiến truyền thông***

Trong quá trình thực hiện dự án xây dựng hệ thống quản lý kho, nhóm đã đặc biệt chú trọng đến việc cải tiến truyền thông để đảm bảo luồng thông tin được truyền đạt hiệu quả, rõ ràng và kịp thời.

Nhóm đã chủ động rèn luyện kỹ năng giao tiếp bằng cách phân công từng thành viên lần lượt thuyết trình các phần việc trong các buổi họp nhóm hoặc báo cáo định kỳ. Việc này không chỉ giúp mỗi cá nhân tự tin hơn khi trình bày mà còn tăng cường khả năng truyền đạt ý tưởng mạch lạc. Các cuộc họp trực tuyến qua Google Meet được tổ chức đều đặn, có chương trình họp rõ ràng được gửi trước qua Zalo hoặc Gmail, kèm theo tài liệu minh họa như sơ đồ hệ thống, giao diện người dùng hay bảng tiến độ. Biên bản họp được lưu trữ tập trung trên Notion, giúp thành viên dễ dàng tra cứu lại khi cần.

Nhóm cũng đã biết cách sử dụng email một cách hiệu quả trong truyền thông chính thức, như báo cáo tiến độ, gửi tài liệu hay phản hồi yêu cầu. Các email luôn có tiêu đề rõ ràng, nội dung cô đọng, lịch sự trong xưng hô và hạn chế tệp đính kèm nặng để tránh gây gián đoạn trong việc nhận thông tin. Bên cạnh đó, nhóm thường xuyên dùng Messenger để trao đổi công việc hàng ngày, nhắc tiến độ hoặc thông báo nội bộ, giúp luồng thông tin được phản hồi nhanh chóng và linh hoạt.

Đối với các tình huống phát sinh mâu thuẫn trong nhóm, trưởng nhóm đã áp dụng nhiều phương pháp quản lý xung đột phù hợp như đối thoại trực tiếp, thỏa hiệp và làm tròn. Điều này góp phần duy trì sự đoàn kết và hợp tác trong nhóm. Ngoài ra, nhóm còn sử dụng Notion để quản lý công việc, giúp trực quan hóa tiến độ và trạng thái nhiệm vụ của từng thành viên. Các biểu mẫu báo cáo, tài liệu, quy trình đều được chuẩn hóa theo định dạng thống nhất nhằm tiết kiệm thời gian và tăng tính chuyên nghiệp trong truyền thông.

Nhờ những cải tiến này, nhóm đã duy trì được luồng thông tin thông suốt, hạn chế tối đa sai sót trong giao tiếp và đảm bảo rằng mọi thành viên đều nắm bắt được mục tiêu, kế hoạch cũng như tiến độ chung của dự án.