

Quản lý mua sắm

Trong quá trình phát triển hệ thống quản lý kho, nhóm dự án nhận thấy có những hạng mục mà nội bộ không đủ năng lực tự thực hiện hoặc không hiệu quả về chi phí nếu tự triển khai. Vì vậy, quy trình quản lý mua sắm trở nên cần thiết nhằm đảm bảo lựa chọn nhà cung cấp phù hợp, đáp ứng yêu cầu kỹ thuật, tiến độ triển khai, và tối ưu hóa chi phí. Các hạng mục cần mua sắm bao gồm thiết bị phần cứng phục vụ cho hệ thống và dịch vụ triển khai, đào tạo người dùng.

1. Lập yêu cầu mua sắm (Request for Proposal - RFP)

Bảng 1. Yêu cầu mua sắm - RFP

<p><b>I. Mục đích của RFP</b></p> <p>Tài liệu này được lập ra để mời các nhà cung cấp tiềm năng gửi đề xuất cung cấp thiết bị phần cứng và dịch vụ triển khai hệ thống quản lý kho, bao gồm cài đặt phần mềm và đào tạo người sử dụng.</p>
<p><b>II. Giới thiệu về tổ chức</b></p> <p>Dự án thuộc phòng Công nghệ thông tin của một công ty thương mại (ABC), với sự tài trợ và giám sát từ Ban lãnh đạo. Hệ thống quản lý kho được phát triển nội bộ, nhưng cần hỗ trợ từ bên ngoài cho phần cứng và triển khai thực tế.</p>
<p><b>III. Yêu cầu cơ bản</b></p> <p>Thiết bị phần cứng (máy chủ, thiết bị mạng, thiết bị lưu trữ) phải đảm bảo độ tin cậy cao.</p> <p>Dịch vụ triển khai cần bao gồm cài đặt hệ thống, cấu hình, và đào tạo cơ bản cho người dùng.</p> <p>Bảo hành tối thiểu 12 tháng cho phần cứng và hỗ trợ kỹ thuật 6 tháng cho triển khai.</p>

<p><b>IV. Môi trường phần cứng và phần mềm</b></p> <p>Cơ sở dữ liệu sử dụng Oracle 21c</p> <p>Ứng dụng phát triển bằng Java (NetBeans)</p> <p>Hệ điều hành máy chủ: Windows Server 2022</p> <p>Trình duyệt sử dụng: Google Chrome</p> <p>Yêu cầu tương thích với hạ tầng mạng LAN hiện tại</p>
<p><b>V. Mô tả quy trình RFP</b></p> <p>Ngày phát hành RFP: 10/04/2025</p> <p>Hạn chót nộp đề xuất: 15/04/2025</p> <p>Phương thức gửi đề xuất: Email và bản cứng trực tiếp</p> <p>Thời gian đánh giá và phản hồi: từ 16–20/04/2025</p> <p>Dự kiến ký hợp đồng: 25/04/2025</p>
<p><b>VI. Phạm vi công việc và lịch trình thực hiện</b></p> <p>Cung cấp thiết bị phần cứng trong vòng 7 ngày kể từ khi ký hợp đồng.</p> <p>Dịch vụ triển khai và đào tạo phải hoàn tất trong vòng 14 ngày.</p>

## **2. Thực hiện mua sắm**

Sau khi hoàn thành quá trình lập yêu cầu đề xuất (RFP), nhóm dự án tiến hành bước tiếp theo là thực hiện mua sắm, bao gồm các hoạt động như: xác định rõ những nhà cung cấp sẽ được mời tham gia chào giá; gửi tài liệu RFP đã soạn đến các bên bán tiềm năng; thu nhận và xử lý các hồ sơ đề xuất; lựa chọn nhà cung cấp phù hợp nhất; và cuối cùng là ký kết hợp đồng chính thức.

Trong dự án này, nhóm quyết định tiếp cận nhiều nhà cung cấp tiềm năng, đặc biệt là những đơn vị có kinh nghiệm triển khai hệ thống quản lý kho tương tự tại các doanh

ng nghiệp logistics. Đồng thời, một hội nghị làm rõ hồ sơ mời thầu được tổ chức trực tuyến để giải thích chi tiết các yêu cầu kỹ thuật và lịch trình thực hiện, giúp các nhà cung cấp hiểu rõ kỳ vọng và chuẩn bị hồ sơ phù hợp.

### 3. Phương pháp mua sắm

Nhóm dự án đã lựa chọn phương pháp mua sắm cạnh tranh có giới hạn, tức là gửi RFP đến một danh sách rút gọn các nhà cung cấp uy tín, sau khi tham khảo ý kiến từ phòng CNTT và phòng Kế toán nội bộ. Mục tiêu là vừa đảm bảo chất lượng giải pháp vừa tối ưu chi phí và rút ngắn thời gian xét duyệt.

Sau khi nhận được hồ sơ từ ba nhà cung cấp, nhóm tiến hành đánh giá các đề xuất dựa trên các tiêu chí cụ thể sau:

Tiêu chí	Trọng số	Đề xuất 1		Đề xuất 2		Đề xuất 3	
		Điểm	Tổng	Điểm	Tổng	Điểm	Tổng
Giải pháp kỹ thuật	30%	7	21	9	27	8	24
Giải pháp quản lý	30%	6	18	7	21	9	27
Kinh nghiệm và năng lực	20%	7	14	8	16	8	16
Giá cả	20%	6	12	7	14	7	14

<b>Tổng điểm</b>	100%	<b>65</b>	<b>78</b>	<b>81</b>
------------------	------	-----------	-----------	-----------

- Các đề xuất bao gồm:
  - Đề xuất 1: Cung cấp phần mềm quản lý kho trọn gói
  - Đề xuất 2: Cung cấp phần cứng bao gồm 2 máy chủ, 2 switch, 2 ổ lưu trữ ngoài, bảo hành 12 tháng.
  - Đề xuất 3: Cung cấp dịch vụ triển khai hệ thống, hỗ trợ cấu hình ban đầu, chuyển dữ liệu thử nghiệm và đào tạo người dùng trong 3 ngày.

#### ***4. Lựa chọn nhà cung cấp***

Sau khi đánh giá kỹ lưỡng, nhóm dự án quyết định lựa chọn Đề xuất 2 và Đề xuất 3, do hai đơn vị cung cấp này có tổng điểm đánh giá cao, phù hợp với ngân sách, và đáp ứng đúng các yêu cầu kỹ thuật – nghiệp vụ. Hợp đồng được ký kết với 2 nhà cung cấp riêng biệt vào ngày 25/04.

#### ***5. Kiểm soát hoạt động mua sắm***

Trong quá trình triển khai, nhóm dự án đã:

- Theo dõi chặt chẽ tiến độ và chất lượng giao hàng.
- Đảm bảo các điều khoản trong hợp đồng về thời hạn, bảo hành, hỗ trợ kỹ thuật đều được thực hiện đầy đủ.
- Làm việc trực tiếp với đại diện nhà cung cấp nếu phát sinh vấn đề (ví dụ như giao hàng chậm, lỗi thiết bị).
- Tổ chức nghiệm thu thiết bị và dịch vụ dựa trên biên bản bàn giao và kết quả đào tạo.