



Formulaire de demande de période de césure

à déposer par l'étudiant sur MOODLE :

- au plus tard le 15 mai pour une césure commençant au 1^{er} semestre de l'année universitaire suivante
- au plus tard le 15 décembre pour une césure commençant au 2^{ème} semestre de l'année universitaire en cours

Référence : décret n°2018-372 du 18 mai 2018, relatif à la suspension temporaire des études dans les établissements publics dispensant des formations initiales d'enseignement supérieur, publié au JORF du 20 mai 2018.

Je soussigné :

Nom : SORRES Prénom : Antonin n° étudiant : 20230196

Adresse : 54 port Saint-Sauveur, 31000, Toulouse

Téléphone : 06 76 68 43 02

Adresse e-mail : antoninsorres8@gmail.com

Situation actuelle :

- ☐ Néo-bachelier admis à La Prépa des INP à la rentrée/.....
- ☐ Admis en formation d'ingénieur à la rentrée/.....
spécialité :
- ☐ Admis en Master à la rentrée/.....
parcours :

☒ En formation (précisez l'intitulé et le niveau dans le cursus) : Ingénieur ENSEEIHT Informatique et Télécommunications 2ème année

Sollicite une période de césure durant la ou les année(s) universitaire(s) suivantes :

2025/2026 : du 01/09/2025 au 01/09/2026

(Le début de la période de césure coïncide obligatoirement avec le début d'un semestre universitaire.)

Type de césure (cocher une case au choix) :

- ☐ Formation dans un domaine différent de la formation dans laquelle l'étudiant est inscrit
- ☐ Expérience professionnelle en France ou à l'étranger
- ☒ Stage
Engagement de service civique en France ou à l'étranger
- ☐ Projet de création d'activité en qualité d'étudiant entrepreneur
- ☐ Autre (expérience personnelle, séjour à l'étranger hors programme d'échanges...)

Droit à bourse :

Durant la césure, je souhaite bénéficier du maintien du droit à bourse : ☐ oui ☒ non

Je déclare exacts les éléments indiqués ci-dessus et reconnais avoir pris connaissance du Règlement de Toulouse INP relatif à la césure.

Fait à Toulouse, le 12/05/2025

Signature de l'étudiant



Pièces à joindre :

- ▷ **Curriculum Vitae**
- ▷ **Lettre de motivation** décrivant le projet, les objectifs et les attendus de cette expérience ;
- ▷ **Tout document venant appuyer la demande** : attestation ou courriel d'un organisme d'accueil ou employeur prêt à s'engager sur la période de césure, preuve de l'engagement de démarches, descriptif du contenu de la formation envisagée en période de césure, attestation d'adhésion à une association, contrat, etc...
- ▷ Le cas échéant : **accord de l'employeur pour les apprentis**

<p style="text-align: center;">Avis du responsable de formation :</p> <p><input type="checkbox"/> Favorable</p> <p><input type="checkbox"/> Défavorable</p> <p>Si défavorable motif :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p style="text-align: center;">Avis du directeur des études de la composante :</p> <p><input type="checkbox"/> Favorable</p> <p><input type="checkbox"/> Défavorable</p> <p>Si défavorable motif :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p style="text-align: center;">Avis du tuteur* :</p> <p><input type="checkbox"/> Favorable</p> <p><input type="checkbox"/> Défavorable</p> <p>Si défavorable motif :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Date et signature :</p>	

<p style="text-align: center;">Décision du Président de Toulouse INP ou Directeur de Composante [NOM de L'ECOLE]</p> <p><input type="checkbox"/> Acceptation de la demande de césure</p> <p><input type="checkbox"/> Refus au motif suivant :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Date et signature :</p>

DELAIS ET VOIES DE RECOURS

Si vous souhaitez faire appel de cette décision, vous disposez d'un délai de deux mois (cachet de la poste faisant foi) à compter de sa notification pour :

- former un recours gracieux auprès du Président de Toulouse INP par lettre recommandée
- former un recours contentieux auprès du tribunal administratif de Toulouse.

Dans le cas où vous choisissez de former un recours gracieux, vous disposez d'un nouveau délai de deux mois, soit à compter de la notification de la nouvelle décision, soit à compter de l'expiration du délai implicite de décision de deux mois, pour contester celle-ci devant le tribunal administratif.

(*) Enseignant ou Enseignant-chercheur de l'INP

