

Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Departamentul înregistrare
și licențiere a unităților de drept

Nr. 1010620006088

din 3 August 2021

Registrator _____



IGNAT VERONICA

A P R O B A T

la Adunarea Generală

”Asociația Națională Patronală
a Radiodifuzorilor din Republica
Moldova (ANPR)”

în baza Procesului-Verbal
din 15 iulie 2021

S T A T U T U L

Asociației Patronale Asociația Națională Patronală a Radiodifuzorilor din Republica Moldova (în redacție nouă)

Chișinău - 2021

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 **Asociația Patronală „Asociația Națională Patronală a Radiodifuzorilor din Republica Moldova**, în continuare – «Patronat» sau «Asociația», este o organizație necomercială, neguvernamentală, independentă, non-profit, de utilitate publică și apolitică, constituită în baza liberei asocieri și egalității în drepturi a patronilor, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul statut.
- 1.2 Denumirea completă: **Asociația Patronală „Asociația Națională Patronală a Radiodifuzorilor din Republica Moldova**.
- 1.3 Denumirea prescurtată: **(ANPR)**.
- 1.4 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codului Civil al Republicii Moldova, Legislația în vigoare și prezentul statut.
- 1.5 Asociația se constituie în forma juridică de organizare: «Asociație Patronală».
- 1.6 Asociația dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului la Agenția Servicii Publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.
- 1.7 Asociația dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei și în valuta străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice.
- 1.8 Asociația își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii.
- 1.9 Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.10 Asociația va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.
- 1.11 Asociația nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.
- 1.12 Asociația dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut, și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.
- 1.13 Sediul Asociației se află pe adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, șos. Hîncești nr.59/1.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestunii.
- 2.2 Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare.
- 2.3 Asociația beneficiază de protecția statului împotriva oricăror acte care, conform legislației, constituie un obstacol în organizarea, funcționarea și administrarea activității.
- 2.4 Asociația nu pot fi lichidată și activitatea nu poate fi suspendată în baza unor acte de dispoziție ale autorităților administrației publice.
- 2.5 Se interzice imixiunea autorităților publice în activitatea Asociației, precum și imixiunea Asociației în activitatea autorităților publice.
- 2.6 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.7 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.8 Activitatea Asociației are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este accesibilă tuturor.

- 2.9 Asociația garantează persoanelor dreptul de acces liber la raportul de activitate și financiar al Asociației în condițiile legii.
- 2.10 Asociația este parte a dialogului social și reprezintă interesele membrilor, indiferent de tipul de proprietate și de forma juridică de organizare.
- 2.11 Asociația participă la negocierea contractelor colective de muncă și la concilierea, medierea și soluționarea litigiilor și conflictelor de muncă, la alte negocieri, în conformitate cu statutul și cu legislația în vigoare.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

3.1. Scopurile Asociației constau în contribuirea la:

- Comunicare economică și profesională pentru membrii Asociației din Republica Moldova.
- Furnizarea de consultații juridice în limitele legislației în vigoare pentru realizarea drepturilor membrilor Asociației;
- Asigurarea condițiilor favorabile pentru activitatea membrilor Asociației în domeniul audiovizual, inclusiv prin intermediul tehnologie multimedia denumită on-line streaming.
- Acordarea asistenței radiodifuzorilor pentru realizarea drepturilor și obligațiilor acestora prin acordarea de servicii și consultanță de orice tip.
- Consultarea membrilor cu scopul de a îmbunătăți profitabilitatea acestora.
- Reprezentarea membrilor la nivel național, european și internațional.
- Promovarea, protejarea și asigurarea realizării dreptului de autor și a drepturilor conexe ale membrilor Asociației, inclusiv în relațiile cu utilizatorii acestor drepturi.
- Promovarea, protecția și respectarea drepturilor și intereselor legitime ale membrilor Asociației în domeniul valorificării obiectelor dreptului de autor și ale drepturilor, inclusiv în cea ce privește titularii de drepturi și organizațiile de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe.
- Reprezentarea, promovarea și susținerea interesele comune economice, tehnice și juridice, precum și acțiunile de cooperare ale membrilor.
- Susținerea, conform legislației, deplina libertate de acțiune în promovarea de către patroni a programelor de dezvoltare ale unităților economice, asigurând o maximă eficiență a activității economice.
- Promovarea unei concurențe loiale în activitatea economică în relațiile dintre membrii Asociației și terți, care să asigure condiții egale fiecăruia.
- Acordarea de consultanță în problemele vizînd rezilierea contractelor de management.
- Participarea la inițierea, elaborarea și promovarea programelor de dezvoltare, restructurare, privatizare și lichidare a întreprinderilor, precum și de cooperare economică a acestora.
- Participarea, în colaborare cu partenerii de dialog social și orice autoritatea publică, la elaborarea proiectelor de acte legislative și alte acte normative, contribuie la elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare a economiei naționale și a activităților economice, precum și a strategiilor în domeniile salarizării și protecției muncii.
- Asigurarea membrilor Asociației cu informații utile, facilitarea relațiilor dintre aceștia, precum și relațiile cu alte organizații, promovează interesul managerial, prestează servicii de consultanță și asistență de specialitate, inclusiv în domeniul pregătirii și folosirii forței de muncă în scopul sporirii productivității muncii.
- Exercițarea alte atribuții conform prevederilor statutelor proprii și legislației în vigoare.

- 3.2. Pentru a-și realiza scopurile, Asociația va desfășura următoarele activități:
- Elaborarea unor metode, concepte, idei în ceea ce privește cunoașterea și studierea fenomenului promovării și protejării drepturilor și libertăților fundamentale din domeniul de activitatea a membrilor Asociației;
 - Organizarea și participarea la seminare, conferințe, întruniri, lecții etc., în vederea realizării scopurilor statutare cu atragerea specialiștilor calificați în domeniile prioritare de activitate ale Asociației;
 - Ridicarea nivelului calitativ al potențialului cognitiv și intelectual al membrilor;
 - Editarea și multiplicarea publicațiilor științifice și de orice alt gen necesar pentru membri;
 - Acordarea, în conformitate cu cerințele legislației, a asistenței consultative, analiză, evaluare, monitorizare în toate sectoarele și sferile social-economice;
 - Elaborarea, implementarea/realizarea, evaluarea și monitorizarea diferitelor proiecte la nivel local/național în scopul dezvoltării potențialului social-economic și uman al Republicii Moldova și în scopul atingerii obiectivelor Asociației.
- 3.3. Pentru realizarea scopurilor propuse Asociația are dreptul:
- să reprezinte interesele membrilor Asociația în autoritățile publice, organizații și la orice persoane fizice și juridice;
 - să asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;
 - să fondeze mijloace de informare în masă proprii;
 - să desfășoare activitate editorială;
 - să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
 - să obțină de la autoritățile publice orice informație necesară pentru desfășurarea activității statutare;
 - să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
 - să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;
 - să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
 - să fondeze alte persoane juridice;
 - să procure complexuri patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației;
 - să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.
- 3.4. În conformitate cu prevederile Codului Civil, Asociația este în drept să desfășoare activitate economică.
- 3.5. Activitatea economică poate fi exercitată nemijlocit de către Asociația sau prin constituirea, în condițiile legii, a persoanelor juridice cu scop lucrativ.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

- 4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- Adunarea Generală

- Consiliul de Administrare
 - Președintele (Administrator)
 - Comisia de Cenzori
- 4.2. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor.
- 4.3. Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:
- determină direcțiile principale de activitate ale Asociației;
 - decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului;
 - examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual;
 - alege și revocă membrii Consiliului de Administrare, Comisia de Cenzori, Președintele Asociației;
 - aprobă dările de seamă ale Consiliului de Administrare și ale Comisiei de Cenzori;
 - hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea Asociației, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
- 4.4. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 4 ani.
- 4.5. Membrilor organelor de conducere eligibile ale patronatului i se asigură protecția legislativă împotriva oricăror forme de condiționare, de constrângere sau de limitare a exercitării funcțiilor, drepturilor și obligațiilor.
- 4.6. Adunările Generale pot fi: ordinare, extraordinare și repetate.
- 4.7. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an.
- 4.8. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare sau Președintele Asociației, care va înștiința membrii Asociației cu cel puțin 7 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale.
- 4.9. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței care va fi publicat pe pagina web www.anpr.md a Asociației sau în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și va fi expediat pe poșta electronică a fiecărui membru al Asociației.
- 4.10. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare sau Președinte, sau la cererea Comisiei de Cenzori, sau la cererea 1/3 din numărul total al membrilor Asociației.
- 4.11. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în statut.
- 4.12. În cazul în care Consiliul de Administrare sau Președintele refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, atunci Comisia de Cenzori sau o treime din numărul total al membrilor Asociației sînt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului de Administrare și a Președintelui în modul stabilit de statut.
- 4.13. Adunarea Generală ordinară este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, exceptând deciziile de modificare și completare a statutului și de reorganizare și lichidare a Asociației, decizii, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală ordinară.
- 4.14. Adunarea Generală extraordinară este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, exceptând deciziile de modificare și completare a statutului și de reorganizare și lichidare a Asociației, decizii, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală extraordinară.
- 4.15. Dacă Adunarea generală ordinară sau extraordinară nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună Președintele convoacă repetat ședința Adunării Generale cu aceiași ordine de zi.

- 4.16. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, exceptând deciziile de modificare și completare a statutului și de reorganizare și lichidare a Asociației, decizii, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală repetată.
- 4.17. Adunările Generale repetate pot fi convocate în aceeași zi când a fost convocată Adunarea Generală ordinară sau Adunarea Generală extraordinară eșuată.
- 4.18. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar în privința chestiunile incluse în ordinea de zi.
- 4.19. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi Adunarea Generală poate include chestiuni noi pe ordinea de zi și poate adopta hotărâri numai în cazul când la ședință participă toți membrii Asociației și toți membrii Asociației votează unanim pentru includerea chestiunilor noi pe ordinea de zi.
- 4.20. Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal care este întocmit și semnat de un secretar ales de Adunarea Generală pentru fiecare ședință și contrasemnat de Președintele Asociației.
- 4.21. Adunările Generale se desfășoară prin oricare din următoarele forme: a) cu prezența membrilor, b) prin mijloace electronice, și c) mixt, prin îmbinarea formelor de la pct. 4.21 a și b (cu prezența membrilor și prin mijloace electronice), iar exprimarea dreptului de vot prin mijloace electronice se consideră participare la Adunarea.
- 4.22. Organul convocator decide forma de desfășurare a Adunării Generale prevăzută la pct.4.21 și o indică în actul prin care sa decis convocarea Adunării.
- 4.23. Membrul Asociației, inclusiv Președintele Asociației și membrul Consiliului de Administrare al Asociației, care înregistrează datorii financiare față de Asociație până la începerea ședinței Adunării Generale, la capitolul achitării integrale a cotizațiilor de membru prevăzute de statut sau aprobate de Adunarea Generală, are suspendată automat calitatea de membru al Asociației, cât și toate drepturile acestuia în Asociației, inclusiv dreptul de a vota și participa în cadrul Adunării Generale, până la achitarea integrală a tuturor datoriilor financiare (cotizațiilor) față de Asociație.
- 4.24. Președintele Asociației informează la data și ora începerii ședinței Adunării Generale pe membrii Asociației prezenți sau reprezentați, reieșind din informația pe care o cunoaște, despre faptul potrivit căruia conform statutului Asociației care membri ai Asociației au calitatea de membru suspendat automat în temeiul prezentului statut și nu pot participa în cadrul Adunării Generale și corespunzător nu pot vota.
- 4.25. Cvorumul necesar pentru a constata dacă ședința Adunării Generale este sau nu deliberativă se calculează doar din numărul membrilor care nu au calitatea de membru suspendat de drept.
- 4.26. Consiliul de Administrare este organul permanent de conducere al Asociației, care este constituit din 9 persoane, ce se subordonează Adunării Generale și are următoarea competență:
- elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
 - asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte anuale Adunării Generale privind activitatea Asociației;
 - elaborează bugetul Asociației, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Adunării Generale pentru aprobare;
 - aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele Asociației;
 - decide crearea, reorganizarea și lichidarea sucursalelor Asociației, aprobarea regulamentelor lor;
 - gestionează patrimoniul Asociației și activitatea privind majorarea lui;
 - stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
 - asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;

- primește și exclude membrii Asociației;
 - stabilește condițiile și procedura de primire a noi membri în Asociație, precum și cele de retragere din rândurile ei;
 - adoptă deciziile privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
 - conduce operativ activitatea economică a Asociației, inclusiv administrarea bunurilor;
 - decide acordarea sau neacordarea statutului de observator în cadrul Asociației, unor terțe persoane, care desfășoară activitate conexasă radiodifuzorilor;
 - hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
- 4.27. Consiliul de Administrare este ales de către Adunarea Generală pe un termen de 4 ani.
- 4.28. Ședințele Consiliului de Administrare se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 5 din 9 membri ai Consiliului de Administrare.
- 4.29. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi.
- 4.30. La cererea la 1/3 din numărul membrilor Consiliului de Administrare sau 1/3 din membri Asociației, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 5 zile ședința a acestuia.
- 4.31. În cazul, în care Președintele Consiliului refuză sau trăgănează intenționat convocarea ședinței Consiliului de Administrare, 1/3 din membrii Consiliului sau 1/3 din membri Asociației care au solicitat convocarea ședinței sânt în drept să convoace ședința fără acordul Președintelui Consiliului.
- 4.32. Președintele Asociației ales de către Adunarea Generală este de drept Președinte și membru al Consiliului de Administrare care convoacă și prezidează ședințele Consiliului de Administrare.
- 4.33. Calitatea de membru al Consiliului de Administrare încetează în următoarele condiții:
- în caz de deces,
 - în caz de demisie cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Președintelui și/sau Consiliului de Administrare;
 - în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.
- 4.34. În cazul situațiilor prevăzute de statut, locul din Consiliul de Administrare rămâne vacant urmând ca în termenul cel mai scurt posibil să se desemneze un alt membru.
- 4.35. Ședințele Consiliului de Administrare se desfășoară prin oricare din următoarele forme: a) cu prezența membrilor Consiliului, b) prin mijloace electronice, și c) mixt, prin îmbinarea formelor de la pct. 4.32 a și b (cu prezența membrilor și prin mijloace electronice), iar exprimarea dreptului de vot prin mijloace electronice se consideră participare la ședință.
- 4.36. Organul convocator decide forma de desfășurare a ședinței Consiliului prevăzută la pct.4.32 și o indică în actul prin care sa decis convocarea Adunării.
- 4.37. Președintele Asociației este ales de Adunarea Generală pe un termen de 4 ani, gestionează nemijlocit Asociația și are următoarea competență:
- adoptă decizii pe orice problemă ce ține de activitatea Asociației și care nu este de competența exclusivă a altor organe;
 - reprezintă Asociația în instanțele judiciare, în relațiile cu autoritățile publice și alte persoane fizice și juridice;
 - administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
 - organizează și dirijează activitatea curentă a Asociației, a subdiviziunilor ei și asigură îndeplinirea deciziilor, adoptate de către Consiliul de Administrare;
 - aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației și stabilește structura ei organizatorică;

- aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
 - este responsabil pentru ținerea lucrărilor de secretariat;
 - asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;
 - vine cu propuneri privind modul în care pot fi repartizate donațiile colectate și participă la distribuirea ajutorului umanitar și de altă natură;
 - oferă autorităților publice împuternicite informația necesară și prezintă rapoartele stabilite de lege către acestea;
 - emite ordine, indicații, instrucțiuni;
 - decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Asociației.
- 4.38. Președintele poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.
- 4.39. Controlul asupra activității economico-financiare a Asociației este efectuat de Comisia de Cenzori, aleasă de Adunarea Generală pe un termen de 4 ani.
- 4.40. Comisia de Cenzori este constituit din 3 persoane, ce se subordonează Adunării Generale.
- 4.41. Din componența Comisiei de Cenzori nu pot face parte membrii Consiliului de Administrare.
- 4.42. Comisia de Cenzori:
- analizează respectarea statutului Asociației, executarea deciziilor Adunării Generale, Consiliului de Administrare și prezintă concluzii pe marginea acestora Adunării Generale;
 - controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Asociației.
- 4.43. Comisia de Cenzori are dreptul să ceară Consiliului de Administrare date privind activitatea lor pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Asociației.
- 4.44. Comisia de Cenzori efectuează controlul o dată pe an.
- 4.45. Ședința Comisia de Cenzori este deliberativă dacă sunt prezenți 2 din 3 membri ai acesteia
- 4.46. Comisia de Cenzori poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară a Asociației.
- 4.47. Rezultatele controlului efectuat de către Comisia de Cenzori sunt prezentate sub formă de dare de seamă Consiliului de Administrare și Adunării Generale.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1. Fondatorii Asociației devin de plin drept membri ai Asociației.
- 5.2. Membru al Asociației poate fi orice persoana juridică a Republicii Moldova, care recunosc și susțin obiectivele Asociației.
- 5.3. Membru al Asociației poate fi persoana care obligatoriu este furnizor de servicii media (radiodifuzor) și deține licență de emisie.
- 5.4. Asociației nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 5.5. Candidatura viitorului membru al Asociației, este discutată la ședința Consiliului de Administrare, în prezența obligatorie a candidatului respectiv.
- 5.6. Retragera membrului din rândurile Asociației este discutată la ședința Consiliului de Administrare.
- 5.7. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale.

- 5.8. Fiecare membru al Asociației achită la timp cotizațiile stabilite de prezentul Statut sau de Adunarea Generală.
- 5.9. Quantumul cotizației de membru, atât cea de aderare cât și cea lunară se stabilește și poate fi modificată prin decizia Adunării Generale.
- 5.10. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
- participarea la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
 - respectarea prevederilor prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului de Administrare, Președintelui, inclusiv participarea activă la realizarea scopurilor statutare, achitarea cotizației de membru la timp.
- 5.11. Membrul care nu participă la activitatea Asociației și nu activează în domeniul specific membrilor Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației de către Consiliul de Administrare, printr-o decizie care va fi ulterior adusă la cunoștință Adunării Generale.
- 5.12. Membrul care nu achită cotizația de membru, i se suspendă de drept calitatea de membru și toate drepturile acestuia în Asociației, inclusiv dreptul de a vota în cadrul Adunării Generale, până la achitarea cotizațiilor.

6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1. Patrimoniul Asociației se formează din:
- cotizațiile de membru: de aderare – 1200 lei, lunară – 300 lei;
 - sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
 - subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;
 - venituri realizate din activitatea economică proprie;
 - veniturile societăților comerciale constituite cu participarea Asociației;
 - venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
 - alte surse neinterzise de lege.
- 6.2. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.3. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.4. Întreg patrimoniul Asociației, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri.
- 6.5. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMA FINANCIARA

- 7.1. Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare.
- 7.2. La sfârșit de an financiar, Președintele prezintă Consiliului de Administrare un raport referitor la situația financiară a Asociației.

- 7.3. Darea de seamă a Asociației se întocmește conform rezultatelor anului și conține:
- expunere scurtă a rezultatelor activității Asociației în perioada de dare de seamă;
 - soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
 - venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Asociației;
 - cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.
- 7.4. Darea de seamă financiară se aduce la cunoștința tuturor membrilor Asociației la ședința Adunării Generale.
- 7.5. Darea de seamă financiară se păstrează în Asociației.
- 7.6. Membrilor se garantează accesul liber către darea de seamă a Asociației.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA SI MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1. Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.
- 8.2. Propunerile membrilor Asociației vizând modificările și completările prezentului statut se depun pe numele Consiliului de Administrare, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării Generale.
- 8.3. Modificările și completările statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă cu prezența a 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora și dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință.
- 8.4. Prevederile Statutului privind sediul Asociației pot fi modificate în baza deciziei Consiliului Administrativ.
- 8.5. Modificările și completările statutului intră în vigoare din momentul înregistrării acestora.

9. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI

- 9.1. Subdiviziunile organizatorice de bază ale Asociației sunt sucursalele care realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
- 9.2. Sucursalele se constituie după criteriul teritorial și se organizează din nu mai puțin de 3 membri.
- 9.3. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de Consiliul de Administrare.
- 9.4. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Consiliului de Administrare.
- 9.5. Președintele sucursalei este numit de Consiliul de Administrare.
- 9.6. Președintele sucursalei prezintă pe bază permanentă darea de seamă despre activitatea sucursalei, Consiliului de Administrare al Asociației.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Adunării Generale adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.2. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor.
- 10.3. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.
- 10.4. Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.

- 10.5. Asociația poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul încălcării legislației.
- 10.6. Autodizolvarea Asociației este urmată de procedura de lichidare.
- 10.7. În procesul de lichidare Asociația va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”.
- 10.8. Lichidarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numită de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu legislația în vigoare.
- 10.9. Consiliul de Administrare va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării Asociației și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare.
- 10.10. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 10.11. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.12. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acestora și se transmite altei organizații cu scopuri similare pentru realizarea scopurilor stabilite în statut.
- 10.13. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului Asociației.
- 10.14. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa lor.

**Președintele Asociației Patronale
„Asociația Națională Patronală a Radiodifuzorilor
din Republica Moldova (ANPR)”**

COVALENCO ANDREI



CUSUTE, NUME, DATA SI SIGILATE
FILE
SEMNAL

