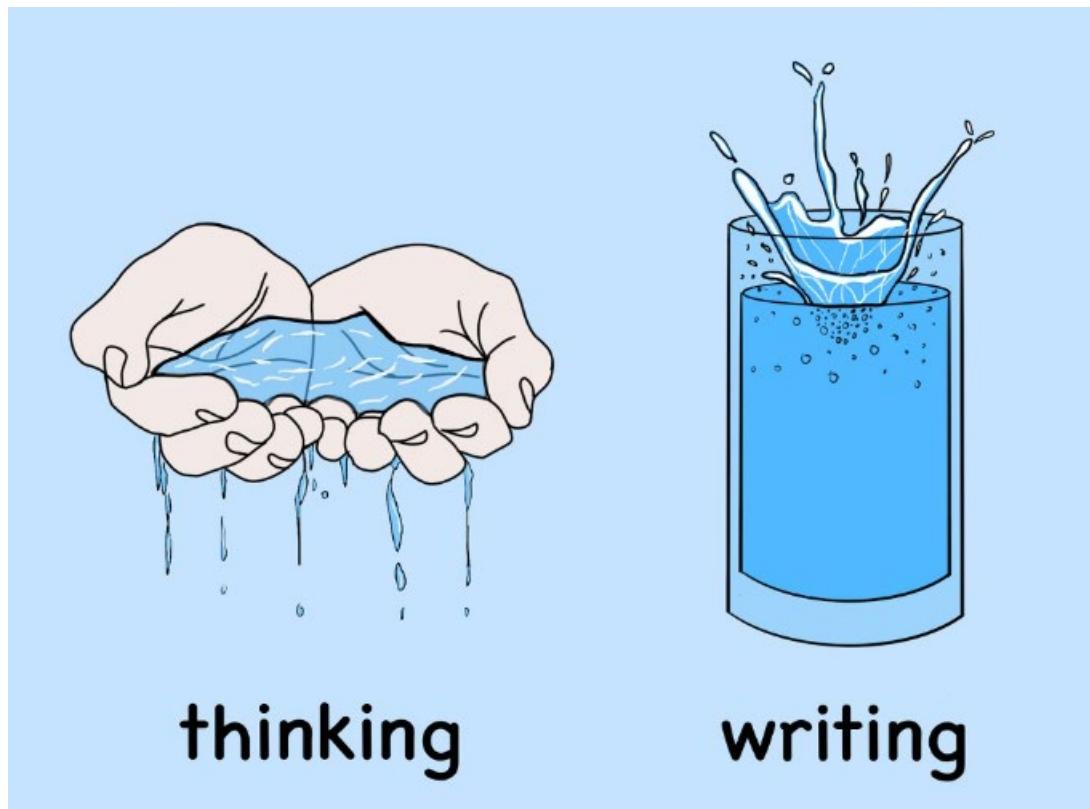




## **Software Developer**

### Je stage verantwoorden



# Introductie

Stage lopen is meer dan uren. Veel stage studenten maken de denkfout, dat wanneer het minimum aantal stage-uren is bereikt, de stage dus voldoende is. Niet dus.

Voor jou als (aankomend) developer is het belangrijk dat je je werk en eigen leerproces tijdens de stage kunt documenteren. De school is immers niet dagelijks betrokken bij je werk in het stagebedrijf.

Je zult een '**bewijzenmap**' moeten gaan samenstellen, zodat je kunt aantonen dat je stage succesvol is. Waaruit bestaat dat bewijs?

1. je geregistreerde stage-uren
2. je persoonlijk actie plan (PAP)
3. je stage beoordelingen en
4. je stageblog.

Je stageblog verbindt al deze elementen, en in je stageblog toon je aan wat je hebt geleerd. Daarom is dit verplicht.

## Wat staat in dit document?

**In dit document tref je informatie aan over:**

- **De vormgeving en inhoud van je stageBLOG site (blz.2-3)**
- **De eisen aan de inhoud van je stageBLOG (blz.4-5)**
- **Regels en formaliteiten (blz. 5)**
- **Wat is reflecteren? (blz. 6)**
- **De eisen aan de inhoud van je startopdracht 'Waar ben ik' (blz.7)**
- **Je verplichte activiteiten in OnStage (blz.7-8)**
- **Je planning (blz.8)**

### Waarom verplicht?

De documentatie/bewijzenmap is een belangrijk onderdeel van het succesvol kunnen afronden van beide stage onderdelen. Kort gezegd: je kunt alleen met een correcte bewijzenmap slagen voor je opleiding.

Daarnaast moet je ook aan andere verplichtingen voldoen, zoals het documenteren van je werkuren en je stagebeoordelingen.

Er is dus de verplichting om een **online stageBLOG** op te zetten en die bij te houden tijdens de stage, en dus **niet achteraf**. Doe je dat niet, dan loop je het risico dat je geen goedkeuring krijgt, omdat je bijvoorbeeld geen voorbeelden meer hebt van wat je geleerd hebt, en die ook niet meer te reproduceren zijn.

Jouw stageBLOG bevat informatie over je stagewerk (-zaamheden) en een verantwoording van je leerproces, en heeft dus een **reflectief** karakter. Je doet dit door daar regelmatig aan te werken EN te publiceren, zodat feedback mogelijk is. Die regelmatigheid is een beoordelingspunt. Je hebt tijd tijdens je werkzaamheden op je stage om je stageBLOG te schrijven, maak dit een vast punt in je weekplanning.

## Vormgeving en inhoud stageblogsite

Elk stageBLOG moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- VOORDAT je op stage kan, is je online stageblog site gemaakt volgens onze richtlijnen en is goedgekeurd. Is dat niet het geval, dan zal jouw stage later beginnen en zul je in school hieraan moeten werken om **goedkeuring** te krijgen. Er is *geen* standaard-template of voorbeeld.
- Je stageBLOG bestaat uit twee onderdelen, nl stage 1 en stage 2, die allebei op dezelfde plek staan. Zorg ervoor, dat jouw STAGEBLOG te filteren is per stageperiode.
- Je kunt je stageBLOG zelf bouwen en ook hosten, maar je kunt ook goed gebruik maken van bestaande applicaties (zoals b.v. wordpress.com).  
Tip: bij externe hosting zorg voor betaling van de gehele periode.
- Het stageBLOG moet voor ons via internet te raadplegen zijn. Het benaderen ervan moet met een **wachtwoord**. **LET OP: tijdens de stage wijzig je in principe niet het wachtwoord, en ook niet de locatie van je blogsite!**
- Je stuurt de URL en het wachtwoord aan je stagedocenten op de wijze zoals aangegeven in de les of zoals aangegeven in mail (FORMS).
- Je stageBLOG-site vermeldt in elk geval de volgende gegevens
  - Je naam, opleiding, naam van het stagebedrijf en van het Mediacollege Amsterdam
  - De '**wie ben ik**': een korte biografie van jezelf (wie ben je, waarom heb je voor deze opleiding/dit vak gekozen, wat weet je er al van, wat zijn je sterke en zwakke kanten?).
- Je stageBLOG-site moet verder bestaan uit berichten of pagina's, waarop de stagedocent een reactie kan achterlaten. Hierin staan o.a. je **reflectieverslagen**.
- Je plaatst gemiddeld minstens 1 nieuw reflectiebericht per 2 week stage, te starten vanaf de derde week van je stageperiode. **Zie de planning**.
- Let ook op duidelijke navigatie (ook van post naar post).
- **Je betrekt je stagebegeleider bij het maakproces.**

Volgende pagina: Eisen en inhoud Stageblog

## Eisen en inhoud stageBLOG

Je stage bestaat uit twee periodes, en dus heb je twee stageBLOGs op dezelfde plek staan.

Het onderstaande heb je dus zowel voor stage 1, als ook voor stage 2. Gebruik ook de volgorde zoals hier genoemd.

1. De startopdracht "**Waar ben ik?**". Daarin beschrijf je het stagebedrijf en jouw plek en werkzaamheden. **Voor de eisen zie verderop in dit document.**
2. "**Mijn verwachtingen voor deze stage**" (wat weet je al, wat wil je vooral leren, hoe hangt dit samen met je PAP?). Denk ook na over het aanleren van sociale skills, zoals samenwerken, durven vragen stellen, pro-actieve houding etc.
3. De volgende (minimaal 5) **STAGEBLOG-reflectieberichten** laten telkens minstens 1 voorbeeld zien van gemaakt werk, met daarbij onder meer de beschrijving van de totstandkoming van dat gemaakte werk, waarin het volgende is opgenomen:
  - Wat was de opdracht?
  - Welke werkwijzen heb je gehanteerd?
  - Wat was de stap-voor-stap aanpak van het werk?
  - Welke keuzes heb je gemaakt?
  - Met wie heb je samengewerkt
  - **Wat was de feedback?**
  - Successen en fouten
  - **Wat heb je hiervan geleerd?**
  - Relatie met de werkprocessen uit het PAP; (gebruik hiervoor Tags)
  - En meer...
  - Zorg ervoor dat dit een "**making of**"-verhaal wordt, geen dagboek, logboek of algemene verhalen. Vertel niet alleen WAT je gemaakt hebt, maar vooral **HOE** je dit gemaakt hebt, **EN**.....
  - Geef **voorbeelden** van het product en eventuele tussenfasen (schetsen, eerdere versies, code, etc.) met uitleg.
4. "**Reflectie op deze stage**" is het laatste onderdeel. Dit blog item heeft duidelijk een andere focus, meer op afstand, en in grote lijnen. Wat heb je in grote lijnen geleerd, wat was nieuw, wat heb je uitgevonden over je eigen capaciteiten, past dit vak/werk bij je, zijn de werkprocessen uit het PAP in grote lijnen behaald, welke persoonlijke doelen heb je gerealiseerd, wat blijft er te wensen over voor de volgende stage of wellicht het HBO? **Zie ook de toelichting over reflectie verderop in dit document.**

Voor ondersteuning van je reflectie zijn de interactieve mogelijkheden van de stageBLOG-site (afbeeldingen, filmpjes, documenten, animaties, eerste ontwerp, bedenk het maar).

**Het mag dus geen verslag zijn dat je ook op papier had kunnen maken.**

Maar LET OP: ook bij een stageBLOG-site wordt de beoordeling voor ongeveer 80% gebaseerd op de inhoud, niet op de vorm.

**Het gebruik van AI is nooit toegestaan!**

### Regelmatige feedback en nieuwe post-meldingen

Voor feedback op je geplaatste posts, moet je de stagedocent (de mogelijkheid bieden om zich te) abonneren op nieuwe posts via mail, een veel gebruikte optie in stageBLOG-sites. Gebruik daarvoor het school-mailadres van jouw eigen stagedocent. Maak gebruik van een wachtwoord, wees er zeker van dat de stagedocent dit weet. Gebruik het emailadres [mdstage@ma-web.nl](mailto:mdstage@ma-web.nl) voor alle communicatie. De stagedocent zal tussentijds feedback op je posts geven via de reactiemogelijkheid. Als je behoeftje hebt aan meer feedback kun je daarom vragen.

De regelmaat van bishouden is een beoordelingspunt. Zorg voor een juiste datering (publicatiedatum) van je stageBLOG-posts, zodat de volgorde duidelijk is.

### **na feedback**

Let erop, dat als je feedback van je stagedocent hebt ontvangen, dat het in je blogs ook duidelijk is dat er is gemuteerd, dus vermeld je de **mutatiedatum**.

### Beoordeling

**De beoordeling wordt gedaan op basis van de bovengenoemde punten.**

### Van toepassing zijnde regels en formaliteiten.

Het bedrijf moet toestemming geven om bepaalde zaken te publiceren, met gebruik van een aparte inlog/wachtwoord. Dat is belangrijk in verband met geheimhouding van bedrijfsgegevens en specifieke werkinformatie/code! Daarom is een wachtwoord verplicht.

De eindbeoordeling van het stageBLOG gebeurt door de stagedocent. De beoordeling moet voldoende zijn (minimaal een 5,5) voor een succesvolle afronding.

Behalve de beoordeling van je stageBLOG door de stagedocent, geeft ook het bedrijf een aparte beoordeling van je functioneren op vakinhoud op basis van de werkprocessen uit het PAP. Deze beide beoordelingen bepalen of je stage succesvol kan worden afgesloten.

**LET OP: je STAGEBLOG(s) moet(en) tot en met je diploma-uitreiking online zichtbaar, leesbaar en beoordeelbaar blijven omdat het wordt beschouwd als gelijkwaardig aan examenmateriaal. Maak backups.**

### StageBLOG van de 2e stage

Het stageBLOG van je 2<sup>e</sup> stage wordt op dezelfde manier gemaakt, gevuld en beoordeeld. Hou er wel rekening mee dat in de 2<sup>e</sup> stage de lat wat hoger ligt voor de beoordeling; je hebt immers al veel meer ervaring dan.

### Communicatie

Om ervoor te zorgen dat informatie steeds op dezelfde plek voor ons vindbaar is, is het essentieel dat je gebruik maakt van ons email adres: **mdstage@ma-web.nl**

Beide stagedocenten kunnen hierdoor sneller antwoord geven op jouw vragen of mededelingen.

Het is in jouw belang dit te volgen.

### Stageformaliteiten (kort)

Om te kunnen slagen voor je stage dien je erop te letten, dat je zowel de gehele stageperiode stage doet, EN je stage-uren haalt. Eerder stoppen omdat je je stage-uren hebt bereikt is niet toegestaan. Ontslag betekent, dat je je stagedeel niet hebt gehaald. Ziektedagen, artsenbezoeken en – behandelingen, en vakantiedagen tellen niet mee voor je stage-uren.

### Wat is reflecteren?

Het stageBLOG heeft het karakter van een *reflectie*.

Reflecteren is niet hetzelfde als evalueren. Bij evalueren kijk je terug naar wat je hebt gedaan en wat dit heeft opgeleverd (meestal naar gemaakt werk). Dat is hier niet gevraagd. **Bij reflectie kijk je naar het proces:** je kijkt terug op je werk en manier van werken, en je probeert te achterhalen wat hiervan de betekenis is voor jouw verdere leerroute naar professionaliteit. Dus: je probeert onder woorden te brengen wat je ervaringen voor jouw ontwikkeling naar software developer hebben betekend.

Dus niet het productresultaat is leidend, maar de route ernaar toe, het maakproces.

Daarvoor moet je eerlijk en objectief zijn, dus je eigen werk en handelen "van een afstand" bekijken en daar ook conclusies aan verbinden. **Vraag dus om feedback**, en gebruik die feedback om zo je reflectie vorm te geven.

**Let op: een reflectie is geen oordeel over jou als persoon. Fouten maken, of keuzes maken die later niet de juiste blijken te zijn, zijn essentieel in jouw leerproces. Degene die geen fouten maakt, maakt gebruikelijk helemaal niets, en leert niets.** Stel je geen vragen? Ook dan beperk je jezelf.

### Communicatie

Om ervoor te zorgen dat informatie met je stagedocent steeds op dezelfde plek voor ons vindbaar is, is het essentieel dat je gebruik maakt van ons email adres:

**mdstage@ma-web.nl**

Beide stagedocenten kunnen hierdoor sneller antwoord geven op jouw vragen of mededelingen. Het is in jouw belang dit te volgen.

zie verder: eisen aan de opdracht "Waar ben ik"

# Eisen startopdracht

## “Waar ben ik?”

### Doel van de opdracht

Beschrijven van de structuur en kenmerken van het stagebedrijf, werkwijzen, producten en klanten.

### Voorbereiding

Direct na de start van de stage ga je antwoorden zoeken op de volgende vragen:

- Wat is de naam van het bedrijf?
- Is dit een zelfstandig bedrijf of maakt het onderdeel uit van een grotere organisatie?
- Welke samenwerkingen heeft het bedrijf met anderen (b.v. soortgelijke bedrijven, freelancers)
- Welke doelstellingen, visie en/of missie heeft het bedrijf?
- Welke producten worden in hoofdzaak geproduceerd?
- Voor welke (of welk soort) klanten wordt gewerkt?
  
- Bestaat het bedrijf uit afdelingen? Zo ja, welke? Schema?
- Hoeveel mensen werken er in het bedrijf?
- Welke functies vervullen zij? Schema?
- Welke overlegvormen worden er toegepast?
- Welke samenwerkingsvorm(en) wordt er toegepast?
  
- Hoe ziet jouw werkplek eruit?
- Wat zijn je dagelijkse werkzaamheden?
- Wie is je praktijkbegeleider?

### Vorm

De voornaamste eis is, dat er een korte, maar krachtige beschrijving of verbeelding ontstaat die voldoet aan bovenstaande eisen. Maak een verstandige keuze, waarin je alle informatie kwijt kunt. Zorg voor je start, dat je eerst een indeling op hoofdonderwerpen maakt (alinea's), dat maakt het schrijven veel eenvoudiger.

### Product

De uitwerking van deze opdracht moet worden opgenomen in je stage-BLOG. Een goede BLOG bevat een inleiding, die iets vertelt over jezelf en over het stagebedrijf. Voor dat laatste gebruik je de uitwerking van deze opdracht.

### Beoordeling

De beoordeling van de uitwerking in het BLOG, is onderdeel van de beoordeling van het stage-BLOG als geheel.

Zie verder: je verplichte activiteiten in OnStage en je planning

## Je verplichte activiteiten in OnStage

OnStage is de online applicatie waarin je een aantal **bewijzen** vastlegt.

Bij elk stageonderdeel zijn dat:

- Je werkuren gedurende je stage
- Uploaden van je PAP
- Uploaden van het document stagebeoordeling stagebedrijf

Let erop, dat je je werkuren wekelijks in OnStage inbrengt, ter goedkeuring door het

stagebedrijf. Ook je stagedocent moet goedkeuring geven.

## Je planning

<b>week</b>	<b>jouw activiteiten per stage onderdeel</b>	<b>waar?</b>
1	'waar ben ik' & 'mijn verwachtingen voor mijn stage'	Blog
2	PAP invullen, handtekeningen, inleveren in Onstage	Onstage
6	Reflectie blogpost 1	blog
9	reflectie blogpost 2	blog
11	reflectie blogpost 3	blog
13	reflectie blogpost 4	blog
15	reflectie blogpost 5	blog
17	reflectie blogpost 6	blog
18	reflectie op deze stage	blog
19	inleveren bedrijfsbeoordeling, stage-uren check en akkoord stagebedrijf, en	OnStage
19	check compleetheid OnStage ten behoeve van beoordeling	OnStage
19	Check stageblogs op eisen	blog
	Wekelijks: stageuren vastleggen	OnStage
	<b>Let op: je stage wordt direct na week 20 beoordeeld.</b>	

