

Manual dos Usuários

Portal de Transparência



Equipe Codenine API-2024 Segundo Semestre



Introdução

Objetivo do Projeto :

Producir um portal de transparência para uma fundação, visando a capacidade de inserção de dados dos projetos, busca utilizando filtros, portabilidade dos dados do sistema legado e a formulação de estatísticas acerca dos proejtos cadastrados sendo exibidas em gráficos e contendo filtros aplicáveis.

Requisitos :

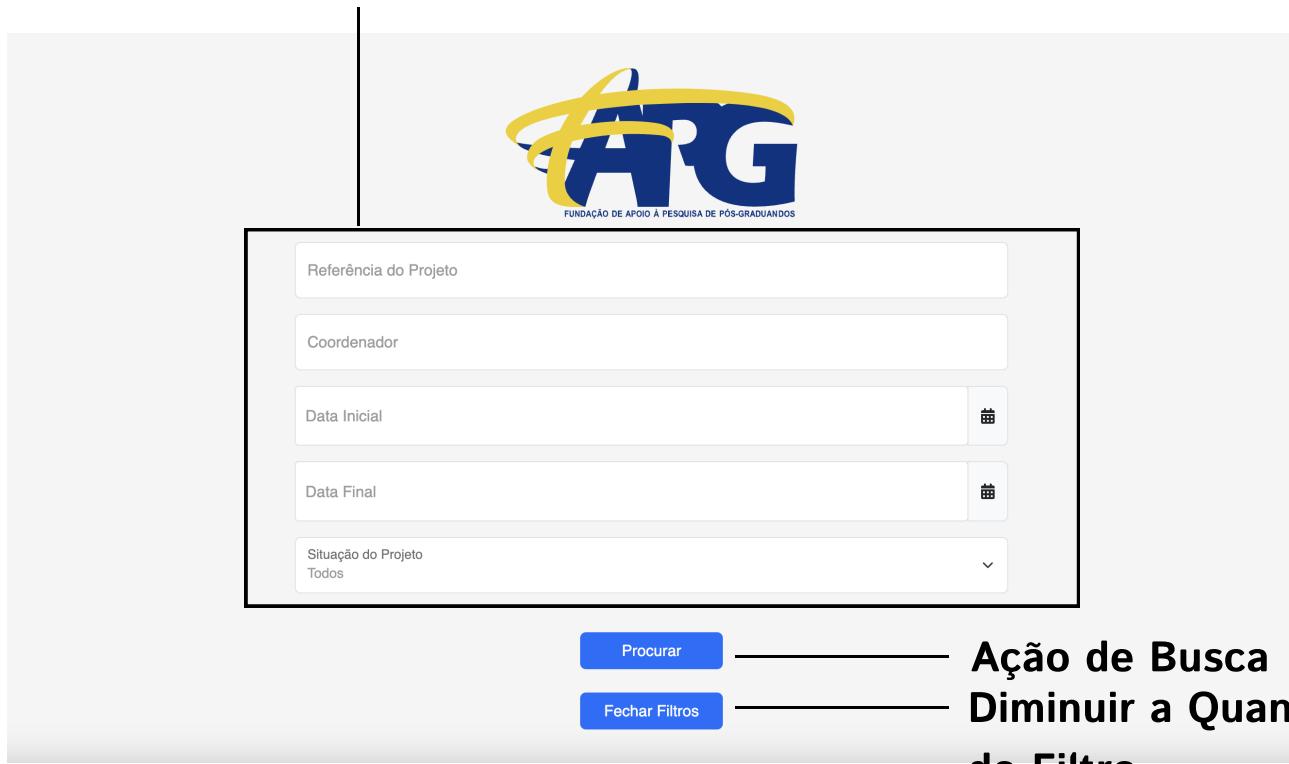
- 1 - Importar os dados dos projetos da ferramenta legado para o novo site
- 2 - Interface para cadastro de novos projetos onde esses possuirão apenas campos relacionados a planos de trabalho, contratos e termos aditivos
- 3 - Um mecanismo de busca para os projetos de uma forma que não separe por categoria como é feito no site antigo
- 4 - Criação de uma credencial pro usuário Administrador, que terá todas as permissões do site
- 5 - Relatórios/dashboards de projetos desenvolvidos, com diferentes tipos de filtros

SUMÁRIO

2	Página Inicial
3	Resultados
4	Visualizar Projeto
5	Login
6	Adicionar Projeto
7	Editar Projeto
8	Dashboard
9	Auditoria
10-12	Parceiros
13-15	Demandas
16-18	Convênios
19-21	Bolsistas

Página Inicial

Filtro



Referência do Projeto

Coordenador

Data Inicial

Data Final

Situação do Projeto
Todos

Procurar

Fechar Filtros

Ação de Busca
Diminuir a Quantidade
de Filtro

Funcionalidades

O filtro de busca de página inicial serve para buscar pelos projetos desejados pelo usuário ou todos os projetos.

Referência do Produto : é um código numérico de um determinado projeto.

Exemplo de Busca : 004-2024

Coordenador : É o nome do Coordenador de um ou mais projetos.

Exemplo de Busca : João Gomes

Datas : As datas são usadas como períodos de tempo. Se você colocar uma data incial ele vai pegar todos os projetos que começam nessa data pra frente, já a data final pega todos os projetos que finalizaram dessa data e datas anteriores, se colocar as duas ele filtra todos nesses período de tempo.

Exemplo de Busca : 20/09/2024 - 20/09/2025

Situação Projeto : busca por status do projeto

Exemplo de Busca : Em Andamento ou Concluídos

Resultados

	Titulo	Data inicial	Data Final	Valor
	Título do contrato	01/10/2024	01/10/2025	10000
	Sistema Luminous	10/01/2024	10/12/2024	15000.5
	Projeto NovaSoft	15/02/2024	15/11/2024	25000
	CloudMove	20/03/2024	20/09/2024	12000.75
	Suporte Futura	05/04/2024	05/08/2024	18000.2
	Plataforma Alfa	10/05/2024	10/10/2024	22000

Resultados

Os resultados da busca retorna o projeto com uma pré-visualização mostrando o Título, Data Inicial e Final e valor do projeto.

Quando clicado no projeto desejado você será redirecionado para página de visualização daquele projeto em específico, mostrando todas as informações desse projeto.

Título do contrato

Titulo	Título do contrato
Referencia	Referência123
Contratante	Nome do Contratante
Objeto	Objeto do contrato
Descrição	Descrição do contrato
Valor	10000
Coordenador	Nome do Coordenador
Data Inicial	30/09/2024
Data Final	30/09/2025

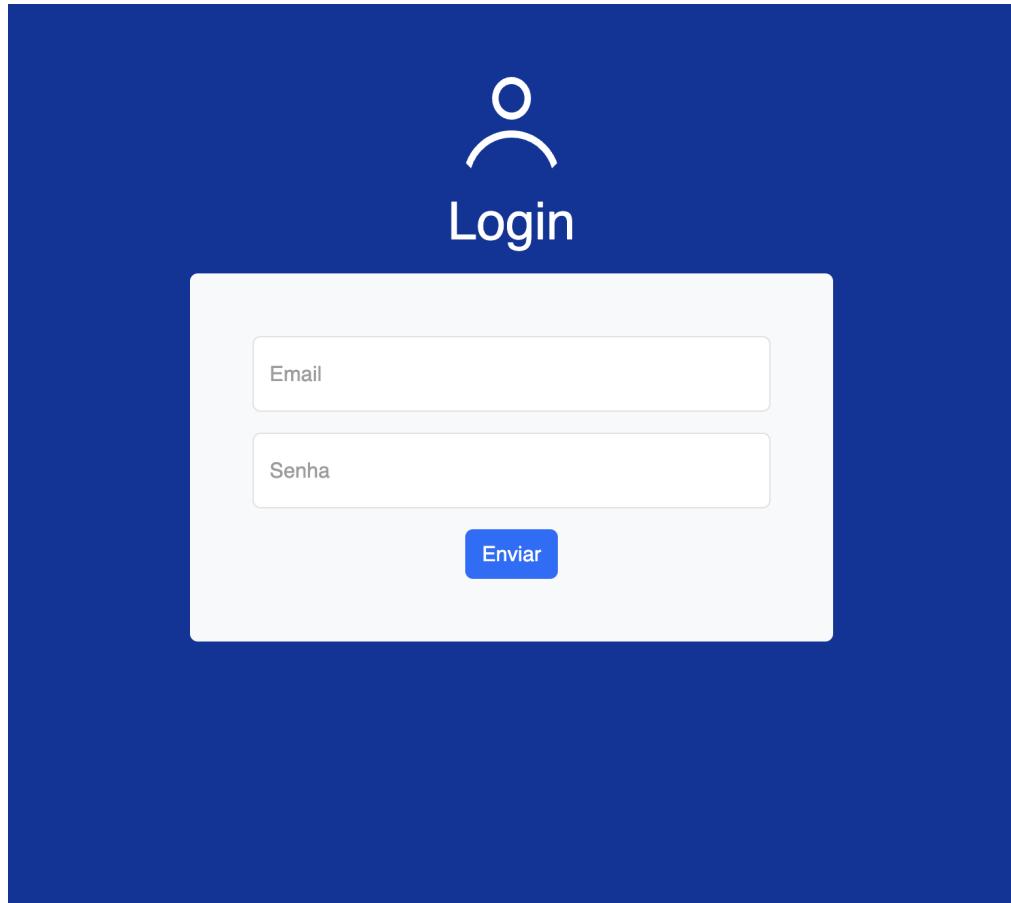
[!\[\]\(18fd2a0f353d5d90e55e8dbe7a395dc2_img.jpg\) Ver resumo pdf](#) [!\[\]\(e964596a0e3ba02c7a22089e913a5da5_img.jpg\) Ver resumo excel](#)

Proposta
Não há nenhuma proposta

Contrato
Não há nenhum contrato

Itens do Projeto

- Título :** Mostra o Título do projeto
- Referência :** Mostra o código numérico do projeto
- Contratante :** Nome do Contratante do projeto
- Objeto do Contrato :** Texto descritivo do objeto do projeto
- Descrição :** Descrição do Projeto
- Valor do Projeto :** Valor total do projeto
- Integrantes :** Pessoas que participaram do projeto
- Links :** Links referentes ao projeto
- Coordenador :** Nome da pessoa que coordenou o projeto
- Data Inicial :** Mostra o dia inicial do projeto
- Data Final :** Mostra o dia que terminou o projeto
- Ver Resumo PDF :** Mostra o PDF anexado ao projeto
- Ver Resumo Excel :** Mostra o Excel anexado ao projeto
- Proposta :** Proposta anexado ao projeto em formato de PDF
- Contrato :** Contrato anexado ao projeto em formato de PDF



Página Login

A página de login é destinada para o administrador do site da FAPG. Ela possui campos para verificação do usuário.

E-mail : o email do ADM

Ex : admfapg@gmail.com

Senha : Senha da conta

Ex : [admfapg123!](#)

Após o login você consegue deslogar do site indo no botão sair no canto superior direito da página, dentro do header do site.

Titulo	
Referência de projeto	
Contratante	
Coordenador	
Valor do projeto	
Data Inicial	
Data Final	
Enviar	

Adicionar Projeto

Logado como administrador você possui a permissão de adicionar novos projetos. Sendo obrigatórios os campos do Título, Referência do Projeto, Coordenador e Data Inicial.

Depois de Enviado, o projeto estará disponível no site.

Título : Mostra o Título do projeto

Referência : Mostra o código numérico do projeto

Contratante : Nome do Contratante do projeto

Coordenador : Nome da pessoa que coordenou o projeto

Data Inicial : Mostra o dia inicial do projeto

Data Final : Mostra o dia que terminou o projeto

Editar Projeto

Editar Deletar

Sistema Luminous

Titulo	Sistema Luminous	
Referencia	RefLUM2024	
Contratante	Empresa Luminosa	
Objetivo	Consultoria em sistemas	
Descrição	Contrato para consultoria de TI	
Valor	15000,5	
Integrantes		
Links		
Coordenador	Ana Oliveira	
09/01/2024		
09/12/2024		
Proposta	Não há nenhuma proposta	
Contrato	Não há nenhum contrato	

Editar Projetos

Aqui você pode alterar os campos e adicionar e anexar os arquivos em formato de PDF e Excel e também pode deletar o projeto do site.

Dashboard

Contratante

Coordenador

Ano
Todos

Valor mínimo

Valor máximo

Situação do projeto
Todos

Gerar

Dashboard

O dashboard é exclusivo do Administrador, nele você pode visualizar a quantidade de projeto por contratante, coordenador, ano, valor mínimo e máximo e por situação do projeto.

Contratante - Mostra os gráficos de todos os projetos por contratante

Coordenador - Mostra os gráficos de todos os projetos por coordenador

Ano - Mostra todos os projetos de cada mês desse ano

Valor Mínimo e/ou Máximo - Mostra os gráficos de os projetos baseado no valor mínimo e/ou máximo.

Situação do projeto - Mostra o gráficos de todos os projetos pela situação selecionada

Home Dashboard Adicionar projeto Auditoria Sair

Projetos Filtro Auditoria Referência

projeto teste upload	Cadastro	01/12/2024, 04:38:11	sabha
001/2009-Desenvolvimento de parâmetros de laser para texturização de bielas com o IEAv	Cadastro	01/12/2024, 04:38:11	Dr Rudimar Riva
001/2009_1-PREP. DE SUP. DE MATRIZES DE AÇO POR TEXTURIZAÇÃO A LASER DE ND:YAG PARA RECOBRIMENTOS DU	Cadastro	01/12/2024, 04:38:11	Dr Milton Sergio Fernandes de Lima
001/2009-Des. de Bancada de Testes para Válvula FRDA (Flexible Rotary Disc Actuator)	Cadastro		

Auditoria

Na auditoria serão mostrados por onde de alterações nos projetos, do mais recentes aos menos atualizados, podemos também, filtrar um projeto por referencia (Página 2).

Clicando em cima de um projeto abrirá os detalhes que foram alterados nesse projeto, no lado esquerdo aparecerão dados antigos; A seta significa atualização dos dados, e a direita as diferenças pós atualização.

Home Dashboard Auditoria Cadastrar ▾ Listagens ▾ Sair

← Cadastrar parceiros

Nome

CNPJ

Email

Telefone

Selecionar as demandas | Adicionar Demanda

Enviar

Cadastro de parceiros

Na barra de navegação, temos agora a opção “cadastrar”, onde escolhemos “Parceiros” e clicando em cima desta opção, somos redirecionados a pagina de cadastro de parceiros; Onde passaremos as caracteristicas dos parceiros que serão exibidas, elas são;

Nome: nome da empresa parceira

CNPJ: cnpj da empresa parceira

Email: email de contato a empresa parceira

Telefone: numero de telefone para contato com a empresa parceira

Demandas: Podemos adicionar uma demanda clicando em “Selecionar demanda”, podemos tambem criar uma nova demanda para aquele parceiro na opção “Adicionar Demanda”, caso uma demanda não seja necessaria para aquele parceiro, deixe o campo nulo.

Por fim, clique em no botão azul “Enviar”, seguindo esses passos, abrirá uma notificação que foi criado o parceiro e validado.



Parceiros



Home Dashboard Auditoria Cadastrar ▾ Listagens ▾

Sair

Resultados Encontrados

	empresa sabha	exemplo@gmail.com	120123456
	ThyssenKrupp Metalurgica Campo Limpo Ltda		
	Konatus Soluções Inteligentes Ltda		
	Artec Automação Tecnologia Controle e Rep. Ltda		

Listagem de parceiros

Na barra de navegação, temos agora a opção “Listagens”, onde escolhemos “Parceiros” e clicando em cima desta opção, somos redirecionados a pagina de listagem dos parceiros; Onde São exibidos os parceiros e suas respectivas características, elas são;

Nome: nome da empresa parceira.

Email: email de contato a empresa parceira.

Telefone: numero de telefone para contato com a empresa parceira.

Clicando em cima de qualquer parceiro, abrira outra pagina com mais detalhes e opções.



Parceiros



Home Dashboard Auditoria Cadastrar ▾ Listagens ▾ Sair

empresa sabha

Nome
empresa sabha

Cnpj
000000

Email
exemplo@gmail.com

Telefone
120123456

Área de Colaboração

Editar Deletar

Detalhes de parceiros

Após clicarmos em cima de um parceiro, abrirá essa página com informações mais detalhadas, junto com as opções de “Editar” ou “Deletar” parceiro, sobre as informações exibidas elas são respectivamente;

Nome: nome da empresa parceira.

CNPJ: cnpj da empresa parceira.

Email: email de contato a empresa parceira.

Telefone: numero de telefone para contato com a empresa parceira.

Área de Colaboração: área de atuação da empresa.

← Cadastrar parceiros

Descrição de Demanda

Status do Atendimento
Selecione o status

Tipo de Demanda

Prioridade de Demanda
Selecione a prioridade

Enviar

Cadastro de Demanda

Na opção “Cadastrar”, “Demanda” abrirá a página de cadastro de demandas, onde colocaremos os campos pedidos, são eles:

Descrição de Demanda: Descrição breve sobre a própria demanda.

Status: em qual estado essa demanda se encontra; “Em Andamento”, “Pendente” e “Concluída”.

Tipo da demanda: qual tipo aquela demanda pertence.

Prioridade da demanda: qual a prioridade que aquela demanda deve receber, “Alta”, “Média” e “Baixa”.

Os campos “status” e “prioridade” são apenas de escolhas, após inserir os dados da demanda, clique em “Enviar” no botão azul, assim irá retornar uma mensagem de sucesso e a demanda será cadastrada.

Resultados Encontrados



Descrição: teste cadastro de demanda

Status: Pendente

Tipo: teste

Prioridade: Média

Demandas

Após clicarmos em cima de uma demanda, abrirá essa página com informações mais detalhadas, junto com as opções de “Editar” ou “Deletar” demanda, sobre as informações exibidas, elas são respectivamente;

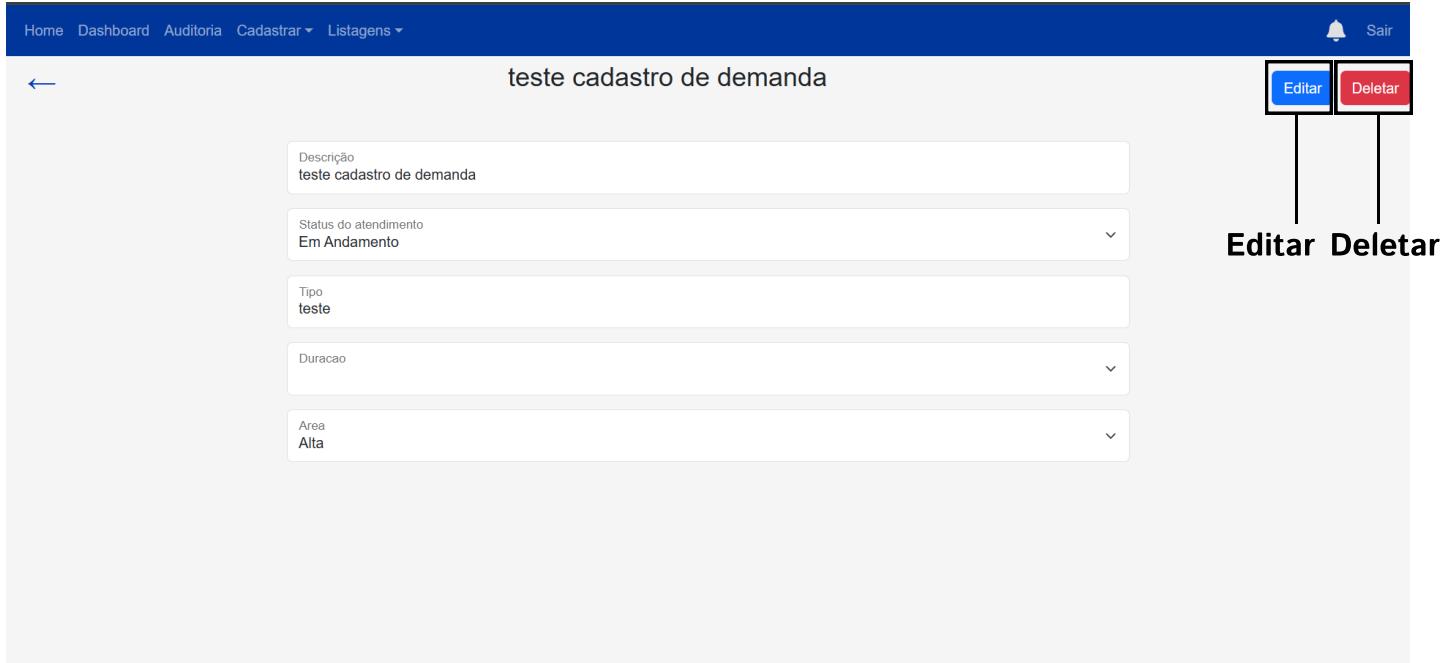
Descrição: Descrição da demanda.

Status: Estado em que a demanda se está.

Tipo: Qual tipo aquela demanda se enquadra.

Prioridade: Prioridade que foi dada aquela demanda.

Demandas



The screenshot shows a web application interface for managing demands. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Dashboard, Auditoria, Cadastrar, and Listagens. On the far right of the navigation bar are icons for a bell and a user profile, followed by the text "Sair". Below the navigation bar, the main content area has a title "teste cadastro de demanda". To the right of the title are two buttons: "Editar" (blue) and "Deletar" (red). The main content area contains five input fields: "Descrição" (Description) with the value "teste cadastro de demanda", "Status do atendimento" (Status of service) with the value "Em Andamento" (In progress), "Tipo" (Type) with the value "teste", "Duracao" (Duration), and "Area" (Area) with the value "Alta" (High). The "Duracao" and "Area" fields have dropdown arrows indicating they are expandable.

Detalhes de Demanda

Após clicarmos em cima de uma demanda, abrira essa página com informações mais detalhadas, junto com as opções de “Editar” ou “Deletar” demanda, sobre as informações exibidas, elas são respectivamente;

Descrição: Descrição da demanda.

Status: Estado em que a demanda se está.

Tipo: Qual tipo aquela demanda se enquadra.

Prioridade: Prioridade que foi dada aquela demanda.

← Cadastrar convênio

Nome do Convênio
teste convenio

Data Inicial
12/12/20005

Data Final
13/12/2009

 Adicionar documento de cláusulas



Cadastro de Convênio

Clicando em “Cadastrar”, depois “Convênio”, abrirá a página de cadastrar um novo convênio, para isso, temos que inserir os seguintes dados;

Nome do convênio: Nome do convênio.

Data inicial: data que esse convênio teve inicio.

Data final: Data que esse convênio está estipulado para encerrar.

Documento de Cláusulas: Arquivo do contrato de convênio.

Após inserido os dados, clique no botão azul “Enviar”, logo após irá aparecer uma mensagem de sucesso na sua tela.

Convênios

Home Dashboard Auditoria Cadastrar ▾ Listagens ▾

Sair

Convenios



teste convenio

Data inicial: 2024-01-28

Data final: 2024-12-18

Convênios

Clicando em “Listagens”, depois em “convênios”, abrirá a página com todos os convênios existentes e seus detalhes, são eles:

Nome do Convenio: nome do Convênio.

Data inicial: Data de inicio do convênio.

Data final: Data prevista para o fim do convênio.



Convênios



Home Dashboard Auditoria Cadastrar ▾ Listagens ▾

Sair



teste convenio

Editar **Deletar**

nomeInstituicao
teste convenio

dataInicial
28/01/2024

dataFinal
18/12/2024

Editar **Deletar**

Detalhes de Convênio

Clicando em cima de um convênio, abrirá os detalhes do convênio com maiores detalhes, junto das opções de “Editar” e “Deletar”.

Bolsistas Existentes

Selecione bolsistas já cadastrados

Cadastrar Novos Bolsistas

Bolsista 1 Excluir

Nome	RG
Digite o nome do bolsista	Digite o RG do bolsista
Documento	
Digite o documento do bolsista	
Tipo de Bolsa	Duração
Digite o tipo de bolsa	Digite a duração da bolsa
Área de Atuação	
Digite a área de atuação	

Adicionar Bolsista

Situação do Projeto

Concluído

Cadastro de bolsistas

Dentro da página de cadastrar projeto, agora podemos cadastrar um bolsistas, basta passarmos alguns dados e confirmarmos;

Nome: Nome completo do bolsista.

Documento: CPF do bolsista.

RG: RG do bolsista.

Tipo de Bolsa: qual o nível a bolsa que ele faz.

Duração: periodo previsto da bolsa.

Área de atuação: área onde esta previsto para ele atuar.

após isso, basta clicar no botão azul “ Adicionar Bolsista”, que você receberá uma mensagem validando seu cadastro.



Bolsistas



Home Dashboard Auditoria Cadastrar ▾ Listagens ▾

Sair

Resultados Encontrados



joão teste

testavel

12 meses

23141234

Bolsistas

Clicando em “Listagens”, depois em “Bolsistas”, abre a página com todos os Bolsistas existentes e seus detalhes, são eles:

Nome do Convenio: nome do Bolsista.

Tipol: tipo de bolsa que ele foi contratado.

Periodo: tempo estipulado no contrato com o bolsista.

RG: RG do bolsista.

Bolsistas

Home Dashboard Auditoria Cadastrar ▾ Listagens ▾

joão teste

Nome
joão teste

Documento
1221421

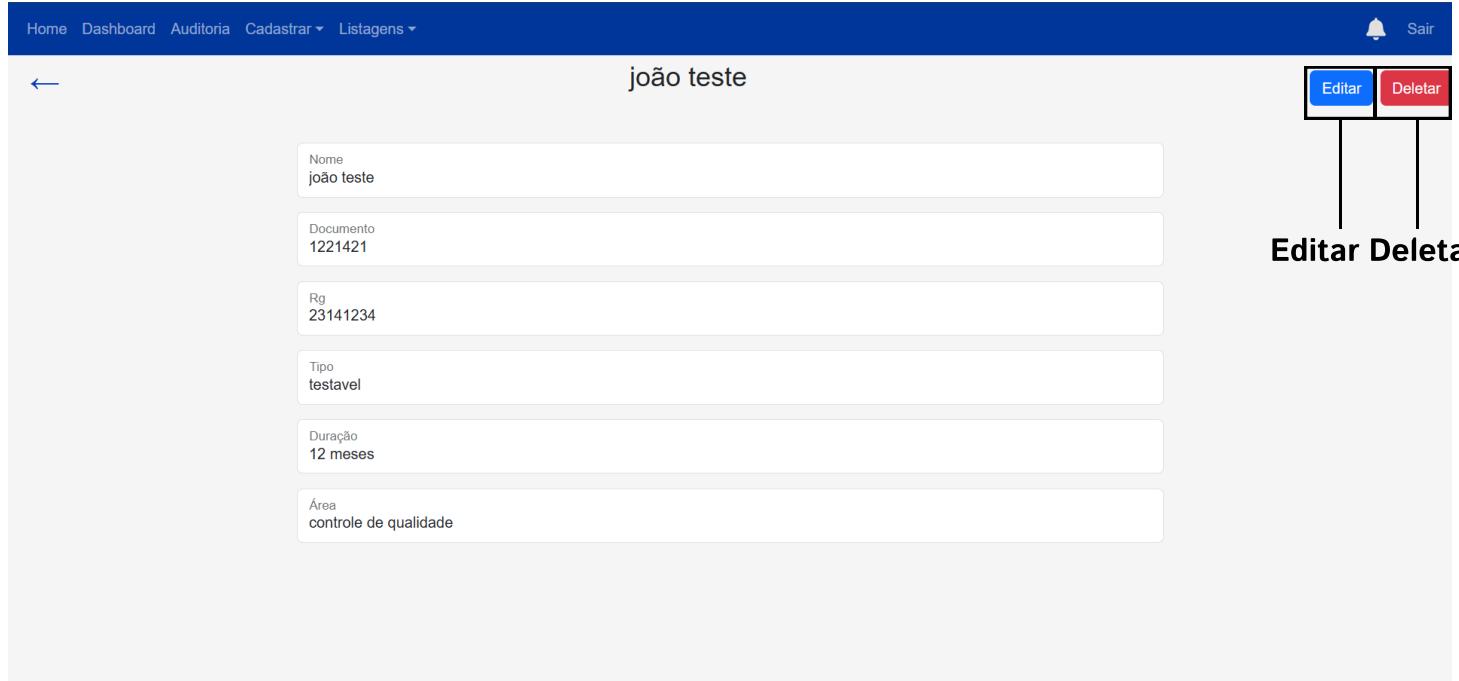
Rg
23141234

Tipo
testavel

Duração
12 meses

Área
controle de qualidade

Editar Deletar



Bolsistas

Clicando em cima de qualquer bolsistas, abrirá a página com informações mais detalhadas sobre o mesmo. Clicando em “Editar” ou “Deletar”, podemos editar informações ou excluir o bolsista do sistema.