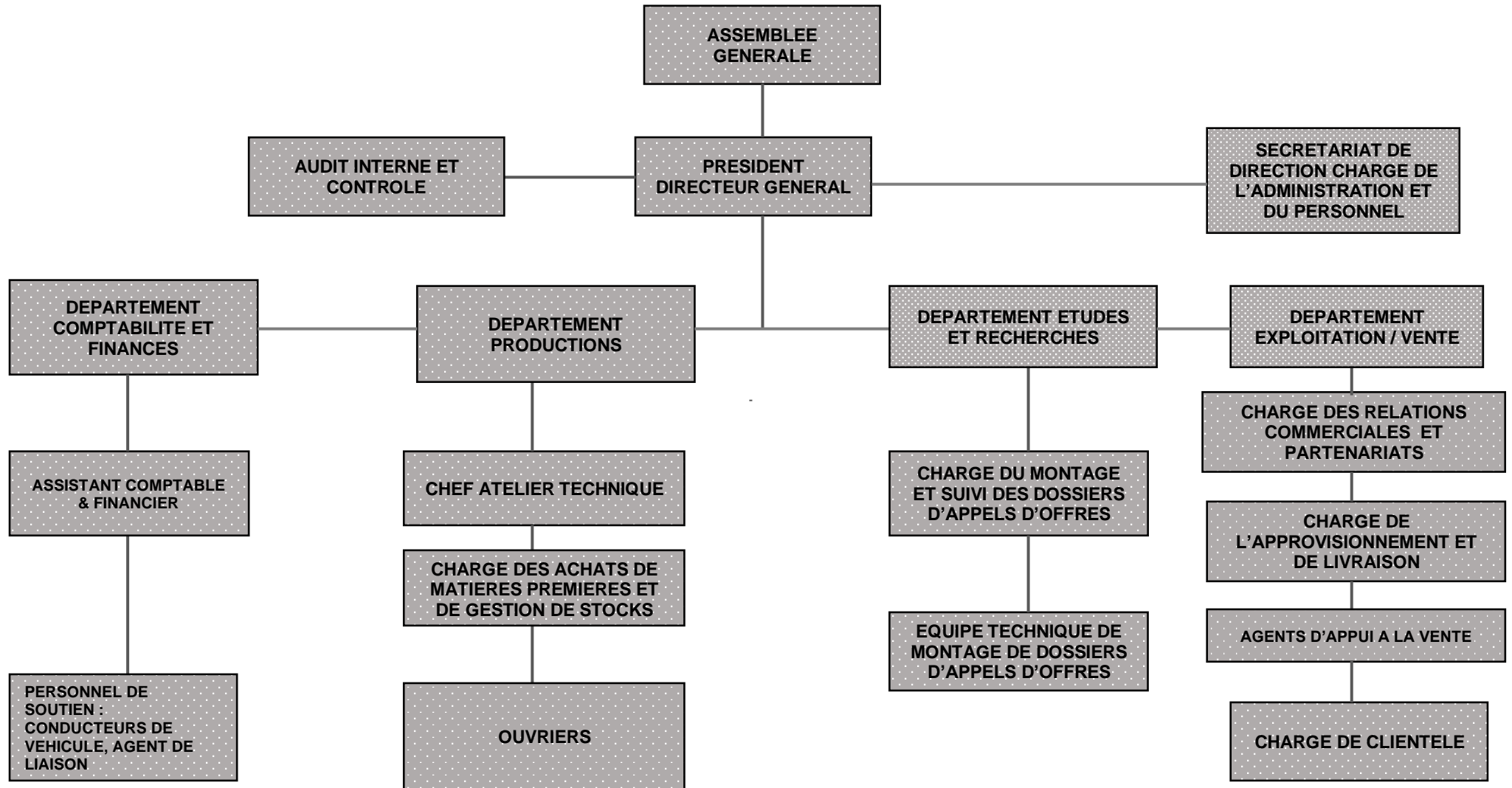


ORGANIGRAMME DE LA SOCIETE NEW VISION GROUP



Assemblée Générale de NEW VISION GROUP SA

L'Assemblée Générale est composée de l'ensemble des actionnaires de la société. Elle est l'organe suprême de NEW VISION GROUP SA. Elle se réunit en séance ordinaire ou extraordinaire. L'Assemblée Générale élit les membres du Conseil d'Administration.

Conseil d'Administration

Le Conseil d'Administration est composé de quatre membres désignés par l'Assemblée Générale parmi les actionnaires de la société. Il s'agit de :

- Un Président ;
- Un Vice-Président ;
- Un Secrétaire ;
- Un membre.

Direction Générale

Le Président du Conseil d'Administration est en même temps le Directeur Général de la société. La Direction Générale de la société est composée des Départements techniques que sont :

- Le Département de la Comptabilité et des Finances ;
- Le Département des Études et Recherches ;
- Le Département de la Production ;
- Et le Département de l'Exploitation.
- Le Département de l'Audit Interne et de Contrôle.

Description des Départements

I- Département Comptabilité et Finances :

➤ Responsable du Département :

Mission	Tâches	Profil
Superviser et contrôler selon l'orthodoxie requise, la gestion comptable et financière de l'institution.	<ul style="list-style-type: none">-Gérer les transactions des comptes bancaires ;- Assurer la gestion des pièces comptables et passer les écritures comptables ;- Assurer les paiements des factures ;- Elaborer le budget de la société ;- Assurer les paiements des obligations fiscales.	<ul style="list-style-type: none">-Bac+5 en Finance et Comptabilité ou tout autre diplôme équivalent.-Avoir une parfaite connaissance du référentiel comptable SYSCOA/ OHADA ;-Avoir une parfaite connaissance des procédures fiscales relatives au domaine d'activité de l'entreprise

	- Exécuter toutes à lui confier par le PDG.	
--	---	--

➤ **Assistant Comptable et Finance :**

Mission	Tâches	Profil
Assurer la gestion comptable et financière des entités qui lui sont confiées par le Directeur du Département de la comptabilité et des finances et appuyer le responsable chargé de l'Administration dans ses tâches.	<ul style="list-style-type: none"> -Recevoir les pièces comptables et procéder aux contrôles arithmétiques et aux contrôles de vraisemblance et de logique nécessaires ; -Tenue de la comptabilité de la Société (contrôle, classement, imputation, saisie et archivage des pièces comptables) ; -Assurer la tenue des livres comptables obligatoires et nécessaires ; -Veiller au respect des obligations comptables (SYSCOA) et des principes fondamentaux ; -Etablir les états de rapprochement bancaire à soumettre à la validation du CSFC ; -Accomplir la formalité de paiement des différents impôts et taxes et des cotisations sociales ; -Exécuter toute tâche demandée par le supérieur hiérarchique dans le respect des règles de l'orthodoxie financière 	<ul style="list-style-type: none"> -Brevet de Technicien Supérieur ou Licence en Comptabilité & Gestion ; -Avoir une parfaite connaissance du référentiel comptable SYSCOA/ OHADA ; -Avoir une parfaite connaissance des procédures fiscales relatives au domaine d'activité de l'entreprise.

II- Département Etudes et recherches :

➤ **Responsable du Département :**

Mission	Tâches	Profil
----------------	---------------	---------------

Coordonner les activités liées aux études de projets, de recherches de financement et les dossiers d'Appels d'offres.	-Rechercher des financements pour les projets de la société ; -Rechercher des opportunités de dossiers d'Appels d'Offres (DAO) ; -Montage des DAO.	-Bac+5 en Finance et Comptabilité/Gestion de Projets/ Passation de marchés.
---	--	---

➤ **Chargé de montage et suivi des DAO :**

Mission	Tâches	Profil
Assurer le montage et le suivi des DAO	- Assister le Responsable du Département (RD) dans la quête des DAO ; - Assister RD dans le montage et le suivi des DAO.	-Bac+3 ou 4 en Finance/Gestion de Projets/ Passation de marchés.

➤ **Equipe technique de montage de DAO :**

*L'équipe technique est pluridisciplinaire, constituée de **Financiers**, de **Comptables**, de **Juristes**, de **Gestionnaire de Projets**, d'un **environnementaliste**, et d'un **spécialiste en passation de marché**.*

III- Département Exploitation/ Vente :

➤ **Responsable Exploitation :**

Mission	Tâches	Profil
Assurer la commercialisation des produits et la recherche de la clientèle.	- Développer des stratégies de distribution des produits ; -Faire le marketing des produits de la société ; -Assurer la croissance du chiffre d'affaires de la société.	-Bac+5 en Finance/Marketing et actions commerciales.

➤ **Chargé des relations commerciales et des partenariats :**

Mission	Tâches	Profil
Appuyer le Responsable du Département dans la	- Appuyer le Responsable du Département pour développer des stratégies	-Bac+3 en Finance/Marketing et actions commerciales.

commercialisation des produits et la recherche de la clientèle.	de distribution des produits ; -Assurer le développement du portefeuille clients ; -Faire de la publicité des produits de la société.	
---	---	--

➤ **Chargé de l'approvisionnement et de livraison :**

Mission	Tâches	Profil
Assurer l'approvisionnement et la livraison des produits à temps réel.	- Veiller aux approvisionnements ; -Gérer les commandes des clients ; - Livrer les marchandises aux clients.	-Bac+2 en Finance et comptabilité/Marketing et actions commerciales/.

➤ **Les Agents d'appui et les Agents commerciaux :**

Le niveau requis pour ce poste est le minimum BAC toutes séries confondues.

IV- Département Production :

➤ **Responsable du Département :**

Mission	Tâches	Profil
- Assurer la production ou la fabrication des produits de bonne qualité.	- Coordonner les activités de fabrication des produits de bonne qualité au sein de la société.	-Bac+5 en Gestion de projet/ en Management des Organisations.

➤ **Chef Atelier technique :**

Mission	Tâches	Profil
- Assurer le bon fonctionnement des ateliers de fabrication des produits.	-Veiller à l'état des machines ; - veiller à la qualité des produits	Expertise en maintenance des machines à coudre et expertise en couture.

➤ **Chargé des achats de matières premières de la gestion du stock :**

Mission	Tâches	Profil
- Assurer la mise à disposition permanente des matières premières ; - Assurer la gestion efficiente du stock.	- Opérer les achats de façon régulière des matières premières ; - Veiller à la bonne gestion des stocks	BAC+2 ou 3 en gestion des Entreprises.

V- L'Audit Interne et Contrôle :

Mission	Tâches	Profil
Assurer l'Audit et le Contrôle des activités de la société.	Effectuer des missions d'audit et de contrôles des différentes entités de la société.	BAC+5 en Audit et contrôle de gestion/ ou tout diplôme équivalent avec de grandes expériences en audit.

Fait à Cotonou, le 15 juin 2023

Le Président Directeur Général

Christophe TOZO