

Gruppkontrakt - Netio

Varje projekt vid Medieinstitutet inleds med upprättande av ett gruppkontrakt.

Gruppkontraktet fylls i och laddas upp på läroplattformen före projektstart. Kontraktet laddas upp i inlämningsboxen för grupprojektet ifråga.

OBS - Om projektet innehåller kod så ska varje gruppmedlems kod och bidrag till projektet kunna identifieras (vem har gjort vad?) t.ex. på Github.

Syftet med kontraktet är att alla deltagare ska vara överens om mål och arbetsmetod för projektet.

Alla i gruppen deltar aktivt med att skapa gruppkontraktet och hänsyn tas till alla gruppmedlemmars synpunkter och önskemål.

Man kan uppdatera kontraktet under projektets gång men inte efter deadline för inlämning.

Här fyller ni i er grupps överenskommelser och vilka regler som gäller för gruppen:

- Vem ska göra vad? **Projektledare:** Oscar Jigbring
- Ska ni vara tillgängliga heltid för projektet vardagar kl 8-17 (heltidsstudier)?
 - o No, 9-16 but still the hours needed
- var ni ska ses? På skolan? Vilka dagar och tider?
 - o Vardagar, ses på plats vid lektionsdagar, online annars. Trots kortare skoldagar = sitta hela dagen i skolan (utefter behov).
- Om ni jobbar på distans, vilka regler gäller för kommunikation?
 - o Dagliga standups kl 10.00 på Discord. Alla ska kunna nås 9-16. Lunch around 12-13. Under skoldagar standups under rast vid behov.
- hur ofta ni ska kolla på kolla på Discord och på Github
 - o Vid behov: meddela hela gruppen om Github uppdateringar på Discord, kolla Discord minst 2 gånger om dagen.
- hur snabbt man ska svara på Discord, inom 1 timme under kontorstid?
 - o Så snabbt man ser det, reagera på meddelanden.
- hur många timmar ni ska lägga i veckan
 - o All tid utöver satta lektionstider, utgår från 40h/veckor.

- fundera på om ni ska dela upp projektet i flera mindre deadlines och vad händer om man inte följer dessa
- 3st sprintreviews/sprintplanering, 1 per vecka, short meetings!! Vi använder oss utav Githubs projektbräde. Fridays for springplanning.
- Vid ofrånkomlig frånvaro, hur man kommunicerar detta (säg till i god tid innan, föreslå hur du ska kompensera gruppen?)
- o Meddela i Discord i tid i mötes-info kanalen. Kompensera med det som går vid sjukdom.
- Om någon/några inte gör sin del, vad gäller då? (tips: agera så snabbt som möjligt som grupp)
- o Snabb kontakt till lärare efter 1 intern varning.
- Övriga regler som ska gälla för er grupp
- o Spendera tid ihop <3
- o Ordningslista för kommunikation vid behov
- o Våga be om hjälp! Inte fastna själv.

Om det blir konflikter i gruppen – hur löser ni dem?

Skriv in detta i avtalet. Förslag till formuleringar, välj de ni vill ha med:

- Vi försöker lösa det i gruppen genom att prata om det
- o Högt i tak; GOD kommunikation, övertydlighet
- Vi kallar samman gruppen för att prata om det, i person eller på Discord
- Vi går igenom gruppavtalet och ser om alla gruppmedlemmar följt det som vi kommit överens om i avtalet
- Varje gruppmedlem får ta ställning till om det är något som de kan förbättra i sitt förhållningssätt till gruppen baserat på vad som kommit överens om i avtalet
- Funkar det ändå inte så ber vi läraren vara med i ett möte med hela gruppen där vi i gruppen kan få hjälp att komma vidare
- Vi ber utbildningsledaren vara med i ett möte med hela gruppen där vi i gruppen kan få hjälp att komma vidare
- I sista fall ber vi läraren eller UL om hjälp att lösa konflikten åt oss

Projektets namn**Klass: FED23G****Datum: 2024-03-04**

Samtliga projektmedarbetare har tagit del av gruppkontraktet och använt det som samtalsmall i en diskussion där alla har varit närvarande och delaktiga.

Ingen utvald Scrummaster men vi följer det Agila.

Projektledare + ansvar/arbetsuppgifter**Projektmedarbetare med beskrivning av roll/ansvar/arbetsuppgifter:**

Nr	Namn	Roll	ansvar / arbetsuppgift
1.	Nathalie Lysefeldt		
2.	Tomoyo Alvåg		
3.	Oscar Jigbring		
4.	Eleni Solomon – Samuelsson		
5.	Igor Pieropan		