



FoxyByte

Verbale interno 19 Settembre 2022

FoxyByte - Guida Michelin @ social

foxybyte.swe@gmail.com

Informazioni sul documento

Codice Documento	VI_2022-09-19
Versione	1.0.0
Responsabile	Uderzo Marco
Redattori	Fincato Alessandro
Verificatori	Bosinceanu Ecaterina
Uso	Interno
Distribuzione	Vardanega Tullio Cardin Riccardo Zero12 FoxyByte

Descrizione

Questo documento riporta in modo formale il riassunto della riunione tenutasi nella data sopra riportata



Registro delle modifiche

Versione	Data	Autore	Ruolo	Descrizione
1.0.0	2022-09-20	Uderzo Marco	<i>Responsabile</i>	Accettazione
0.1.0	2022-09-20	Bosinceanu Ecaterina	<i>Verificatore</i>	Verifica complessiva del documento
0.0.1	2022-09-20	Fincato Alessandro Hida Denisa	<i>Amministratore</i> <i>Verificatore</i>	



Indice

1	Informazioni generali	3
2	Ordine del giorno	3
3	Resoconto	3
3.1	Valutazione IN-6	3
3.2	Preparazione IN-7	4
3.3	Organizzazione e coordinamento	4
4	Riepilogo	4

1 Informazioni generali

- **Data riunione:** Lunedì 19 Settembre 2022;
- **Ora inizio riunione:** 21:00;
- **Ora fine riunione:** 22:00;
- **Luogo di incontro:** videochiamata Google Meet;
- **Partecipanti:**
 - Biasotto Luca
 - Bosinceanu Ecaterina
 - Ferrari Gianluca
 - Fincato Alessandro
 - Hida Denisa
 - Uderzo Marco
- **Esterni:** -

2 Ordine del giorno

Gli argomenti trattati sono stati i seguenti:

- Valutazione IN-6;
- Preparazione IN-7;
- Modifica nell'organizzazione e nel coordinamento.

3 Resoconto

3.1 Valutazione IN-6

Oggi termina l'incremento 6. Gli obiettivi di tale incremento erano:

- Completare i requisiti funzionali obbligatori del prodotto;
- Scrivere ulteriori test;
- Scrivere la documentazione dell'API;
- Fare l'hosting del prodotto finale.

Tali obiettivi sono stati in parte rispettati. Nello specifico durante l'incremento sono state svolte le seguenti attività:

- Sono stati completati la maggior parte dei requisiti obbligatori funzionali, quasi la totalità. Gli unici che non sono ancora stati rispettati sono: visualizzare l'indirizzo e le immagini dei ristoranti. Il primo si è deciso di non rispettare, anche a seguito della chiamata con Zero12 che non ha portato a nessuna soluzione. Il secondo invece necessita solamente di caricare effettivamente le foto nel db e pertanto verrà messo nei task rimanenti e svolto durante il prossimo incremento senza grossi problemi;
- Sono stati scritti ulteriori test sia per il front end che per il back end. Per preparare il testing del primo bisogna però unire i due branch separati del front end e dei test. Anche quest'azione verrà posta tra i primi task del prossimo incremento;

- Durante l'incremento è stato deciso di scrivere la documentazione dell'API tramite Swagger, uno strumento ritenuto migliore o comunque più fruibile rispetto ad un semplice documento;
- Per fare l'hosting del prodotto è necessario che quest'ultimo sia finalizzato e completo, pertanto quest'azione verrà eseguita nel prossimo incremento non appena il prodotto sarà considerato terminato dal gruppo;

Si è successivamente passati alla valutazione dell'incremento e alla redazione, almeno a grandi linee, del consuntivo di periodo.

3.2 Preparazione IN-7

Successivamente è stato preparato un piano d'azione per l'incremento. Prima di tutto si sono elencati i task necessari da svolgere durante tale incremento:

- **MIC-54** - Eseguire il testing del Ranking Service;
- **MIC-55** - Eseguire il testing del Crawling Service;
- **MIC-56** - Merge dei test al Front end;
- **MIC-57** - Eseguire il testing del Front end;
- **MIC-58** - Fix visualizzazione delle immagini;
- **MIC-59** - Eseguire l'hosting del sito;
- **MIC-60** - Aggiornare la documentazione (secondo l'esito della revisione PB e riportando quanto detto oggi);
- **MIC-61** - Eseguire le valutazioni finali e completare la documentazione necessaria;

Ci si è in seguito spostati su Jira dove questi task sono stati organizzati per priorità e assegnati, inoltre è stata fatta una pianificazione indicativa dell'incremento, che terminerà domenica 25 Settembre.

3.3 Organizzazione e coordinamento

Infine, è stata fatta notare la difficoltà che si avrà durante l'incremento nell'organizzare degli incontri. Pertanto una soluzione ampiamente discussa e approvata è stata quella di utilizzare Telegram come mezzo principale di comunicazione. In questo modo è possibile anche per i componenti che lavorano o sono in stage essere reperibili e, per quanto possibile, sempre disponibili per eventuali dubbi o problemi da risolvere. Ogni componente si è impegnato a mantenere una buona coordinazione durante quest'ultimo incremento.

4 Riepilogo

Codice	Decisione
VI_2022-09-19.1	È stata svolta un'analisi dell'andamento dell'IN-6
VI_2022-09-19.2	Sono stati decisi i task da svolgere nell'IN-7 (§3.2)
VI_2022-09-19.3	È stata fatta, su Jira, l'assegnazione dei task e la loro pianificazione nell'incremento
VI_2022-09-19.4	È stato deciso di utilizzare Telegram come principale mezzo di comunicazione e coordinamento durante il prossimo incremento

Tabella 1: Riepilogo delle decisioni