



FoxyByte

Verbale interno

6 agosto 2022

FoxyByte - Guida Michelin @ social

foxybyte.swe@gmail.com

Informazioni sul documento

Codice Documento	VI_2022-08-06
Versione	1.0.0
Responsabile	Bosinceanu Ecaterina
Redattori	Fincato Alessandro
Verificatori	Uderzo Marco
Uso	Interno
Distribuzione	Vardanega Tullio Cardin Riccardo Zero12 FoxyByte

Descrizione

Questo documento riporta in modo formale il riassunto della riunione tenutasi nella data sopra riportata



Registro delle modifiche

Versione	Data	Autore	Ruolo	Descrizione
v1.0.0	07/08/2022	Bosinceanu Ecaterina	Responsabile	Documento accettatos
v0.1.0	07/08/2022	Uderzo Marco	Verificatore	Controllo del documento
v0.0.1	06/08/2022	Fincato Alessandro	Amministratore	Stesura del verbale



Indice

1	Informazioni generali	3
2	Ordine del giorno	3
3	Resoconto	3
3.1	Riorganizzazione del way of working	3
3.2	Analisi del lavoro	4
3.3	Tempo a disposizione	6
3.4	Componenti	7

1 Informazioni generali

- **Data riunione:** Sabato, 06 agosto 2022;
- **Ora inizio riunione:** 10:00;
- **Ora fine riunione:** 11:00;
- **Luogo di incontro:** Google Meet;
- **Partecipanti:**
 - Biasotto Luca;
 - Bosinceanu Ecaterina;
 - Ferrari Gianluca;
 - Fincato Alessandro;
 - Hida Denisa;
 - Lauriola Pietro;
 - Uderzo Marco.

2 Ordine del giorno

Gli argomenti trattati sono stati i seguenti:

- Riorganizzazione del way of working;
- Analisi del lavoro da svolgere;
- Discussione riguardo al tempo a disposizione;
- Disponibilità dei componenti.

3 Resoconto

3.1 Riorganizzazione del way of working

In seguito ad una riflessione di ciascun componente sui problemi rilevati riguardo l'organizzazione del progetto, la discussione si è incentrata sui seguenti argomenti per trovare delle soluzioni e delle possibili modifiche del way of working usato fin'ora dal gruppo:

- **Controllo sullo stato del lavoro:** precedentemente c'erano degli aggiornamenti sullo stato del lavoro solamente durante gli incontri settimanali o a distanza di più giorni. Questo era un problema perchè tali incontri avvenivano a troppa distanza l'uno dall'altro, comportando così una notevole perdita di tempo.
A risoluzione di ciò si è deciso di utilizzare il software Jira, un importante strumento per l'organizzazione delle attività e l'aggiornamento costante dell'avanzamento del lavoro. L'obiettivo di tale introduzione è quello di sapere indicativamente, in qualsiasi momento, a che punto si trovi ciascuna attività ed eventualmente riorganizzare le risorse per completare quelle più arretrate;
- **Coordinamento dei componenti:** un ulteriore problema che è stato notato è la poca comunicazione tra i componenti, legata unicamente ad eventuali dubbi e all'organizzazione di incontri. Questo ha portato principalmente ad una notevole disparità del lavoro che è stato assegnato solamente alle persone più presenti e accessibili, mentre altre si sono rese poco o per nulla disponibili per il gruppo. Di conseguenza, essendosi il lavoro concentrato su un numero minore di persone, i ritardi sono stati pressochè inevitabili.
Per risolvere ciò il gruppo ha deciso di aumentare la frequenza degli incontri, rinunciando eventualmente alla presenza di tutti i componenti, in modo da avere un coordinamento migliore tra i membri ed evitare il più possibile i fenomeni di assenteismo prolungato;

- **Controllo sulla qualità del lavoro:** come descritto prima, gli aggiornamenti sono avvenuti a molta distanza l'uno dall'altro e consideravano solamente lo stato del lavoro, senza quindi esaminare la qualità di ciò che veniva prodotto.
Il gruppo ha deciso che, avendo un controllo costante dell'avanzamento del lavoro, gli incontri saranno utilizzati prevalentemente per controllare l'effettiva qualità del lavoro. Aumentandone inoltre la frequenza sarà possibile avere un controllo pressoché costante della qualità prodotta;

3.2 Analisi del lavoro

Come prima questione il gruppo ha deciso di fissare la data di **martedì 20 settembre 2022** come termine ultimo per il completamento del progetto e candidatura alla revisione di Customer Acceptance.

Successivamente è stata eseguita un'analisi delle attività da svolgere necessariamente entro tale termine. Queste ultime sono state suddivise nelle seguenti parti:

1. Riorganizzazione della gestione del progetto;
2. Definizione dell'architettura;
3. Refactoring del codice;
4. Testing del prodotto;
5. Completamento funzionalità obbligatorie;
6. Testing completo del prodotto finale.

Nello specifico le attività analizzate sono riassunte nella seguente tabella

Tabella 2: Attività da completare

Attività	Descrizione	Periodo	Stima oraria	Parte
Revisione norme organizzative	Sono state riviste le norme organizzative del progetto utilizzate fin'ora, quali: struttura delle attività, frequenza dell'aggiornamento del lavoro, priorità documentale e organizzativa	06/08 - 06/08	-	1
Revisione strumenti organizzativi	Sono stati rivisti gli strumenti utilizzati per l'organizzazione del progetto fin'ora, implementandone inoltre dei nuovi, in modo da risolvere alcuni dei problemi riscontrati	06/08 - 06/08	-	1
Architettura generale	Viene definita l'architettura generale del prodotto finale	06/08 - 10/08	7	2
Architettura front end	Viene definita la specifica architettura della parte di front end del prodotto finale	06/08 - 10/08	8	2

Attività	Descrizione	Periodo	Stima oraria	Parte
Architettura back end	Viene definita la specifica architettura della parte di back end del prodotto finale	06/08 - 10/08	8	2
Specifica architetturale	Viene prodotto il documento per fissare l'architettura determinata precedentemente	06/08 - 10/08	20	2
Refactoring front end	Fissata l'architettura del front end, viene fatto il refactoring del codice in modo da rappresentarla	11/08 - 24/08	35	3
Stesura dei test front end	Vengono prodotti i primi test per verificare la qualità del front end	11/08 - 24/08	20	3
Refactoring back end	Fissata l'architettura del back end, viene fatto il refactoring del codice in modo da rappresentarla	11/08 - 24/08	35	3
Stesura dei test back end	Vengono prodotti i primi test per verificare la qualità del back end	11/08 - 24/08	20	3
Implementazione architettura	Fissata l'architettura finale del prodotto, vengono uniti front end e back end in modo da comporre la baseline di prodotto secondo quanto deciso	11/08 - 24/08	40	3
Stesura test base di sistema	Vengono prodotti i primi test per verificare la qualità della product baseline	11/08 - 24/08	15	3
Testing	Vengono eseguiti i test, principalmente sulle singole unità, in modo da verificarne l'effettivo funzionamento e l'effettiva qualità	25/08 - 31/08	45	4
Documentazione API	Viene prodotto la documentazione delle API utilizzaate dal prodotto	25/08 - 31/08	7	4

Attività	Descrizione	Periodo	Stima oraria	Parte
Manuale Utente	Viene prodotta la prima versione del manuale utente, riferita alle funzionalità messe a disposizione dalla product baseile	25/08 - 31/08	7	4
Implementazione funzionalità obbligatorie	Fissata la baseline del prodotto, vengono implementate le funzionalità obbligatorie rimanenti definendo così il prodotto finale	01/09 - 12/09	20	5
Stesura test di sistema	Vengono definiti ulteriori test, soprattutto di sistema, che andranno a verificare la correttezza e la qualità del prodotto finale	01/09 - 12/09	30	5
Testing del prodotto finale	Vengono eseguiti i test definiti e corretti eventuali errori, il prodotto di quest'attività sarà il prodotto finale che verrà presentato alla Customer Acceptance	12/09 - 20/09	75	6

Da notare come, nelle attività appena elencate, non sono state prese in considerazioni eventuali revisioni con esito negativo che, nel caso dovessero presentarsi, comporterebbero una breve interruzione delle attività e la necessità di riorganizzare immediatamente il lavoro in modo tale da risolvere i problemi nel modo più efficiente possibile.

3.3 Tempo a disposizione

Definite le attività necessarie al completamento del lavoro, ogni componente ha fatto una stima delle ore che può mettere a disposizione del progetto. Queste vengono riassunte nella seguente tabella

Componente	Ore disponibili
Biasotto Luca	65
Bosinceanu Ecaterina	70
Ferrari Gianluca	80
Fincato Alessandro	90
Hida Denisa	70
Lauriola Pietro	65
Uderzo Marco	60
Totale	500

Tabella 3: Disponibilità componenti

3.4 Componenti

Al termine dell'analisi delle attività e della disponibilità di ciascun membro, ogni componente ha deciso di impegnarsi al fine di completare il progetto entro il termine prestabilito di martedì 20 settembre 2022. Il gruppo rimane quindi composto da sette persone, ovvero:

- Biasotto Luca;
- Bosinceanu Ecaterina;
- Ferrari Gianluca;
- Fincato Alessandro;
- Hida Denisa;
- Lauriola Pietro;
- Uderzo Marco.