<u>1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 135 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තිය යටතේ රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලක සභාව විසින් පනවනු ලබන ශිෂ්‍ය නේවාසික සහ විනය සම්බන්ධ අතුරු නීතිය.</u>

සභාපති/ උපකුලපති
රුහුණ විශ්වවිද්‍යාල පාලක සභාව.

2015 ජනවාරි මස 12 වැනි දින දීය.

අතුරු නීති

1. මෙම අතුරු නීතිය 2015 අංක 01 දරන ශිෂ්‍ය නේවාසික සහ විනය සම්බන්ධ අතුරු නීතිය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර , 2015 ජනවාරි මස 12 වැනි දින සිට බලාත්මක විය යුතු ය.

2. (මෙහි මින් මතු ‘‘විශ්වවිද්‍යාලය ’’ යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන) රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍යයින්ගේ නේවාසික සහ විනය සම්බන්ධයෙන් අදාළ වූ සහ මෙම අතුරු නීතිය ක්‍රියාත්මක වන දිනයේදී බලාත්මකව පවතින්නා වූ යම් අතුරු නීතියක් මෙම අතුරු නීතිය ක්‍රියාත්මක වන දින සිට බලාත්මක වන පරිදි පරිච්ඡින්න කරනු ලැබේ.

3. **(1)** (මෙහි මින්මතු ‘‘මණ්ඩලය’’ යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන) පහත දැක්වෙන තැනැත්තන්ගෙන් සමන්විත, ශිෂ්‍ය නේවාසික සහ විනය මණ්ඩලයක් පිහිටවනු ලැබිය යුතුය.

(අ) නියෝජ්‍ය උපකුලපතිවරයා

(ආ) එක් එක් පීඨයේ පීඨාධිපති

(ඇ) විශ්වවිද්‍යාලයේ ලේඛකාධිකාරී

(ඈ) විශ්වවිද්‍යාලය පත් කරනු ලබන විනය පාලක

(ඉ) ජ්‍යෙෂ්ඨ ශිෂ්‍ය උපදේශක

(ඊ) එක් එක් නේවාසික ශාලාවෙහි පාලකවරුන්

(උ) ප්‍රධාන වෛද්‍ය නිලධාරි සහ

(ඌ) උපකුලපතිවරයා විසින් නම් කරනු ලබන (මෙහි මින්මතු ‘‘පත් කල සාමාජිකයන්’’ ලෙස හඳුන්වනු ලබන) සනාතන සභාවේ සාමාජිකයින් දෙදෙනෙකු.

(2) නියෝජ්‍ය උපකුලපතිවරයා මණ්ඩලයේ සභාපති විය යුතු අතර ,මණ්ඩලයේ සියලු රැස්වීම්වල මුලසුන දැරිය යුතුය. සභාපතිවරයා පැමිණ නොසිටින අවස්ථාවක

පැමිණ සිටින පීඨාධිපතිවරුන්ගෙන් ජ්‍යෙෂ්ඨ පීඨාධිපතිවරයා මුලසුන දැරිය යුතුය. නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී (නීති හා ලේඛන) මණ්ඩලයේ ලේකම් විය යුතුය.

4. සිසුන්ගේ විනය පාලනය සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාරණා සහ විනය ක්‍රියාපටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් කලින් කල සමාලෝචනය කොට උපකුලපතිවරයාට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම ශිෂ්‍ය නේවාසික සහ විනය මණ්ඩලයේ කාර්ය භාරය වේ.

ශිෂ්‍ය විනය හා නේවාසික අතුරු නීතිය යටතේ උපකුලපතිවරයා, නියෝජ්‍ය උපකුලපතිවරය, පීඨාධිපති, විනය පාලක සහ නියෝජ්‍ය විනයපාලක ගේ කාර්යභාරය.

5. **(1)** සිසුවකු හෝ සිසුන් විසින් සිදු කරනු ලබන යම් විනය විරෝධී ක්‍රියාවක් හෝ විෂමාචාරයක් සම්බන්ධයෙන්, අවස්ථාවෝචිත පරිදි, පීඨාධිපති ,ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධරයා , අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ හෝ පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු , විශ්වවිද්‍යාලයේ යම් සේවා නියුක්තයකු හෝ සිසුවකු විසින් ප්‍රමාදයකින් තොරව , උපකුලපතිවරයා හෝ නියෝජ්‍ය උපකුලපතිවරයාට දැනුම් දීමට කටයුතු කළ යුතුය.

(2) නියෝජ්‍ය උපකුලපතිවරයා විසින් යම් විෂමාචාරයකට අදාළ තොරතුරු රැස් කර , ඒ සම්බන්ධයෙන් වහාම පියවර ගෙන උපකුලපතිවරයාට වාර්තා කළ යුතුය.

(3) මෙම අතුරු නීතිය යටතේ උපකුලපතිවරයා විසින් එවැනි තොරතුරු ලැබුණු විට ඒ පිළිබඳව වැඩිදුරටත් තොරතුරු අවශ්‍ය යයි සලකන්නේ නම් , ප්‍රමාදයකින් තොරව සිද්ධිය වූ ස්ථානයට ගොස් කාරණා සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂා කොට ඒ සම්බන්ධයෙන් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයකු හෝ සාමාජිකයන් තිදෙනෙකුගෙන් යුත් විනය මණ්ඩලයක් නම් කළ යුතුය.

(4) උපකුලපතිවරයා විසින් ඉහත අංක 03 හි ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාවක් සම්බන්ධයෙන් තීරණයක් ගත හැකි අතර, උපකුලපතිවරයාට සුදුසු යැයි හැගේ නම් තීරණය පාලක සභාවට දැනුම් දිය හැකිය.

6. **(1)** උපකුලපතිගේ එකඟත්වය පරිදි විශ්වවිද්‍යාලයේ එක් එක් පීඨයේ පීඨාධිපතිවරයාට පීඨයේ සියලු සිසුන්ගේ විනය සම්බන්ධ අධීක්ෂණ පාලනයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට බලය ඇත්තේය.

(2) යම් පීඨයක පීඨාධිපතිවරයාට සිය පීඨයේ සාමකාමී පැවැත්මට යම් සිසුවකුගේ හෝ සිසුන්ගේ කළහකාරී හැසිරීම හෝ පැවැත්ම හේතුවෙන් බාධාවක් ඇති බවට හෙළිදරව් වී ඇති අවස්ථාවක උපකුලපතිගේ එකගත්වය පරිදි නියෝජ්‍ය උපකුලපති සහ පීඨාධිපතිවරයා විසින් එකී පීඨයේ නියෝජ්‍ය විනය පාලක සහ අධ්‍යයන අංශ ප්‍රධානීන්ගේ සහයෝගය ඇතිව පහත සඳහන් පියවර ගත යුතුය

(අ) අදාළ කළහකාරී හැසිරීම සම්බන්ධයෙන් එම සිසුවා හෝ සිසුන්ට

අවවාදයක් නිකුත් කිරීම.

(ආ) එම සිසුවා හෝ සිසුන් විශ්වවිද්‍යාලයට හෝ දේශන වලට සහ පාඨමාලාව වලට හෝ විශ්වවිද්‍යාලයේ වෙනත් පාඨමාලාවක් සඳහා සහභාගී වීම සති දෙකක් නො ඉක්මවන කාලයකට තාවකාලිකව අත්හිටු වීම.

(ඇ) එකී සිසුවාගේ හෝ සිසුන්ගේ හැසිරීම සම්බන්ධ සිදුවීම සඳහා විශ්වවිද්‍යාල උපකුලපතිගේ මැදිහත් වීම අවශ්‍ය බවට පීඨාධිපතිගේ මතය වන අවස්ථාවක දී ඒ සම්බන්ධව ක්‍රියා කිරීම සඳහා උපකුලපතිවරයාට වාර්තා කිරීම.

(3) මෙම අතුරු නීති යටතේ ගන්නා ලද විනය ක්‍රියාමාර්ග වල ස්වභාවය පීඨාධිපති විසින් උපකුලපතිවරයාට වාර්තා කරනු ලැබිය යුතු ය.

7. **(1)** උපකුලපතිවරයා විසින් විශ්වවිද්‍යාලයේ විනය පාලක වශයෙන් අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සාමාජිකයකු (උදා :ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්යවරයකු, මහාචාර්යවරයකු හෝ සහය මහාචාර්යවරයකු) පත්කරනු ලැබිය හැකිය.

(2) විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍ය විනය පවත්වාගෙන යාමට ,විනය පාලක සහයෝගය ලබා දිය යුතුය.

(3) ඉහත කාර්යය ඉටු කිරීමේදී ,විනය පාලක විසින් උපකුලපති, නියෝජ්‍ය උපකුලපති ගෙන් විමසා නියෝජ්‍ය විනය පාලකවරුන්ගේ සහාය ඇතිව ක්‍රියා කරනු ලැබිය යුතුය.

(4) විනය පාලක නියෝජ්‍ය උපකුලපතිගේ උපදෙස් මත විශ්වවිද්‍යාලයේ විනය කඩවීම පිලිබඳ පැමිණිලි විභාගකර වාර්තා ලබාදීමට පියවර ගනු ලැබිය යුතුය.

(5) පරීක්ෂණයක නිගමනයක් අනුව යම් ශිෂ්‍යයකුගේ විනය විරෝධී ක්‍රියාවක් හෝ අයහපත් හැසිරීමක් සිදුවී ඇති බවට විනය පාලක සෑහීමට පත් වේ නම් උපකුලපතිගේ එකඟත්වය පරිදි නියෝජ්‍ය උපකුලපති වෙත වාර්තා කර පහත සඳහන් දඬුවම් වලින් එක් දඬුවමක් නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

(අ) ලිඛිත අවවාදයක්

(ආ) සති 2ක් නොඉක්මවන කාලයක් අදාල සිසුවාට විශ්වවිද්‍යාලයට පැමිණීම අත්හිටුවීම.

(6) මෙම අතුරු නීතිය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන සෑම අවස්ථාවකම විනය පාලක විසින් උපකුලපතිට සහ නියෝජ්‍ය උපකුලපති වෙත වාර්තා කළ යුතුය.

(7) විනයපාලක විසින් පනවනු ලබන යම් දණ්ඩනයකින් අතෘප්තියට පත් වන යම් සිසුවකුට වහාම ඒ පිලිබඳව උපකුලපතිවරයා වෙත අභියාචනා කිරීමට අයිතියක් ඇති අතර උපකුලපතිවරයා විසින් අවශ්‍ය යයි සලකනු ලබයි නම් දණ්ඩනය පිලිබඳ විමර්ෂණය කිරීම හෝ විධිමත් විනය පරීක්ෂණයක් පවත්වන ලෙස නියම කිරීම කරනු ලැබිය හැකිය.

(8) විනය විරෝධී සිදුවීම් පිළිබඳ වාර්තා වී ඇති අවස්ථාවකදී . විනයපාලක විසින් ඒ පිළිබඳ විමසා බලා සති දෙකක කාලයක් ඇතුලත උචිත පියවරක් ගැනීම සඳහා ස්වකීය නිගමනයන් උපකුලපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතුය.

8. **(1)** උපකුලපතිවරයා විසින් නියොජ්‍ය උපකුලපති සහ පීඨාධිපති ගෙන් විමසා එක් එක් පීඨය සඳහා නියෝජ්‍ය විනය පාලකවරයකු වශයෙන් ජොෂ්ඨ කථිකාචාර්යවරයකුගේ තත්වයට අඩු නොවන අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයකු පත් කරනු ලැබිය හැකිය.

(2) විනයපාලකගේ කර්තව්‍ය ඉටුකිරීමේදී ඔහුට සහාය වීම සඳහා එක් පීඨයකට එක් නියෝජ්‍ය විනයපාලකවරයෙක් වශයෙන් සියලුම පීඨවලට නියෝජ්‍ය විනය පාලකවරු පත් කරනු ලැබිය හැකිය.

(3) යම් පීඨයක නියෝජ්‍ය විනයපාලක විසින් පීඨයේ සිසුන් අතර විනය පවත්වාගෙන යාම සඳහා පීඨාධිපතිට සහාය ලබාදිය යුතුය.

(4) නියෝජ්‍ය විනයපාලක විසින් යම් විනය විරෝධී ක්‍රියාවක් හෝ විෂමාචාරයක් පිලිබඳව විමර්ශනය කර නියෝජ්‍ය උපකුලපති වෙත වාර්තා කරනු ලැබිය හැකිය.

(5) යම් විමර්ශනය කිරීමක් අවසන් කිරීමෙන් පසුව අදාළ ශිෂ්‍යයා යම් විනය විරෝධී හෝ විෂමාචාරයක වගකිව යුතු බවට නියෝජ්‍ය විනය පාලක සෑහීමට පත්වන්නේ නම් උපකුලපතිගේ එකඟත්වය පරිදි නියෝජ්‍ය උපකුලපති වෙත වාර්තා කර පහත දැක්වෙන දඩුවම් වලින් එක් දඩුවමක් නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

(අ) ලිඛිත අවවාද කිරීමක්

(ආ) සති එකකට නොවැඩි කාලයක් සඳහා එම ශිෂ්‍යයා විශ්වවිද්‍යාලයට පැමිණීම අත්හිටුවීම

(6) එසේ දඩුවමක් පැනවීමෙන් පසුව නියෝජ්‍ය විනයපාලක විසින් වහාම ඒ පිලිබඳව උපකුලපතිවරයා, නියෝජ්‍ය උපකුලපතිවරයා, පීඨාධිපති, විනයපාලක, නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී / ජොෂ්ඨ සහකාර / සහකාර ලේඛකාධිකාරී(නීති හා ලේඛන) / (ශිෂ්‍ය කටයුතු) සහ (විභාග)සහ වෙනත් යම් අදාල නිලධරයකු වෙත දැනුම් දිය යුතුය.

ශිෂ්‍ය විනය විරෝධී ක්‍රියා හෝ විෂමාචාර

9. **(1)** අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයකු ,නේවාසිකාගාර ශාලාධිපති හෝ උපශාලාධිපති විසින් නිකුත් කරනු ලබන යම් නීත්‍යානුකූල නියමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන;

(2) විශ්වවිද්‍යාල යම් දේපලක් විනාශ කරනු ලබන, ඒවාට අලාභ හානි කරන ලබන , විකෘති කරනු ලබන, අන්සතු කරනු ලබන , ඉවත් කරනු ලබන , සොරකම් කරනු ලබන හෝ අයුතු ලෙස යොදාගැනීම කරනු ලබන;

(3) යම් තැනැත්තකුට තුවාල සිදු කල හැකි අවි ආයුධ , තියුණු උපකරණ , බෝම්බ හෝ පුපුරන ද්‍රව්‍ය හෝ වෙනත් යම් විනාශකාරී ද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනය කරනු ලබන හෝ සන්තකයේ තබාගෙන සිටින;

(4) වෙනත් අයට පහර දෙන , තුවාල කරනු ලබන ,හිරිහැර කරනු ලබන , පීඩා කරනු ලබන ,බාධා කරනු ලබන සහ කලහ කරනු ලබන;

(5) විශ්වවිද්‍යාලය ඇතුලතදී හෝ ඉන් පිටතදී විශ්වවිද්‍යාලයේ යම් ශිෂ්‍යයකුට හෝ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයකුට වාචිකව හෝ ලිඛිතව තර්ජනය කරනු ලබන විශ්වවිද්‍යාලයේ යම් තැනැත්තකුට තුවාල සිදු කරනු ලබන හෝ විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍යයකුට හෝ කාර්ය මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයකුට පීඩා කරනු ලබන ,ඔහුගේ කීර්ති නාමයට හානි කරනු ලබන හෝ විශ්වවිද්‍යාල දේපලට හානි කරනු ලබන;

(6) යම් සාවද්‍ය හැසිරීමක් සිදු කරන හෝ සාවද්‍ය හැසිරීමකට හෝ අසාධාරණ ක්‍රියාවකට උපකාර කරනු ලබන;

(7) නවක වදය සිදුකරන හෝ නවක වදය සිදු කිරීමට සහභාගි වන හෝ නවක වදය සිදු කිරීමට අනුබල දෙන හෝ නවක වදය ලබාගැනීමට කැමැත්තෙන් සහභාගී වන ;

(8) අකීකරු ලෙස හැසිරෙන හෝ අවස්ථාවට උචිත නොවන ආකාරයට අඳින පළඳින;

(9) විශ්වවිද්‍යාලයේ යම් ශිෂ්‍යයකුගේ හෝ කාර්ය මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයකුගේ ස්වාධීනත්වය සහ ගමන් කිරීමේ නිදහසට බාධා වන යම් ක්‍රියාවක් සිදු කරනු ලබන;ි

(10) විශ්වවිද්‍යාලයේ යම් ශිෂ්‍යයකු හෝ කාර්ය මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයකු විසින් යම් විධානයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් වලක්වනු ලබන ආකාරයෙන් එම විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍යයා හෝ කර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයා නීති විරෝධී ලෙස වලක්වාලනු ලබන;

(11) විශ්වවිද්‍යාලයේ යම් ශිෂ්‍යයකු හෝ කාර්ය මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයකු විසින් ඇතැම් සීමා වලින් පරිබාහිරව ක්‍රියා කිරීමෙන් වලක්වාලනු ලබන ආකාරයෙන් එම විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍යයා හෝ කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයා නීති විරෝධී ලෙස වලක්වාලනු ලබන;

(12) විශ්වවිද්‍යාලය විසින් සත්‍ය විස්තර ලබා ගැනීමට හිමිකමක් ඇති යම් කරුණක් පිළිබඳව විශ්වවිද්‍යාලයට සාවද්‍ය තොරතුරු සපයනු ලබන;

(13) සාවද්‍ය ප්‍රකාශ සපයා විනය පරීක්ෂණ වලදී පරීක්ෂකවරුන් නොමග යවනු ලබන;

(14) විශ්වවිද්‍යාල ආරක්ෂක සේවයට හෝ විශ්වවිද්‍යාලයේ වෙනත් යම් තැනැත්තන් වෙත සාවද්‍ය ප්‍රකාශ කරනු ලබන හෝ සපයනු ලබන;

(15) විභාගවලට සහභාගි වීමේදී වෙනත් අයට බාධා කරනු ලබන, හෝ විභාග ශාලා අසල හෝ අවට අයුතු ලෙස රැස්ව සිටින;

(16) අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයකුට , නේවාසිකාගාර ශාලාධිපතිට ,උපශාලාධිපතිට ,ආරක්ෂක නිලධාරියකුට හෝ වෙනත් යම් අදාළ නිලධාරියෙකුට විශ්වවිද්‍යාල මගින් නිකුත් කරන ලද හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වීම හෝ එසේ ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන;

(17) උපකුලපතිවරයාගේ මතය අනුව යම් සදාචාර විරෝධී ක්‍රියාවකට එරෙහිව විනයානුකූල ක්‍රියාකිරීම සඳහා බලයදීම සඳහා ප්‍රමාණවත් වන වරදක් සඳහා යම් අධිකරණයක් විසින් වරදකරු කරනු ලැබ ඇති;

(18) විශ්වවිද්‍යාල පරිශ්‍රය ඇතුලත මත්පැන් පානය කිරීම හෝ මත් ද්‍රව්‍ය වල බලපෑමට යටත් වූ හෝ සන්තකයේ තබාගෙන සිටින හෝ මත්පැන් අඝ්‍රාණය සහිත බවට හෝ මත්පැන් හෝ සංකලනය කරන ලද මත්ද්‍රව්‍ය මිළට ගන්නන් බවට හෝ සැපයීම කරනු ලබන බවට අනාවරණය කරගත් ;

(19) ඉගැන්වීමේ වැඩසටහන්වලට (දේශන, ප්‍රායෝගික , ක්ෂේත්‍ර වැඩ , වැඩමුළු ක්‍රියාකරකම් , සායන , පැවරුම් ආදී), විභාග සහ විශ්වවිද්‍යාලයේ පර්යේෂණ සඳහා බාධා සිදු විය හැකි ක්‍රියාකාරකම්වල යෙදෙන හෝ යම් පරිපාලන කටයුතුවලට බාධා සිදු කරනු ලබන;

(20) යම් විශ්වවිද්‍යාල නිලධරයකුගේ , සේවකයකුගේ කාර්ය ඉටුකිරීමේ දී එම නිලධරයාට හෝ සේවකයාට බාධා කිරීම, විශ්වවිද්‍යාල කාර්ය මණ්ඩලයේ රාජකාරී කටයුතු සඳහා අයුතු ලෙස මැදිහත් වන;

(21) යම් ශිෂ්‍යයකුගේ අධ්‍යයන කටයුතු හෝ පර්යේෂණ කටයුතු පවත්වාගෙන යෑම සඳහා බාධා කරන හෝ යම් ශිෂ්‍යයකුගේ ක්‍රියාකාරකම්වලට බාධා ඇති කරනු ලබන;

(22) උපකුලපතිවරයාගේ මතය අනුව විශ්වවිද්‍යාලයේ කීර්ති නාමයට අහිතකර ආකාරයට ක්‍රියා කරනු ලබන හෝ විශ්වවිද්‍යාලයේ යථා පැවැත්ම සහ විනය පවත්වා ගැනීම සඳහා අහිතකර ලෙස ක්‍රියා කරනු ලබන ;

හෝ

(23) විශ්වවිද්‍යාලයේ අතුරු නීති , නියෝග හෝ රීති උල්ලංඝණය කරනු ලබන;
යම් ශිෂ්‍යයකු විනය විරෝධි ක්‍රියා හෝ විෂමාචාර පිළිබඳ වරදට වරදකරු වන්නේය.

10. ඉහතින්ම වූ 9 වැනි වගන්තියේ විධිවිධාන වලට අමතරව

(අ) විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලක සභාවෙන් අනුමැතිය ලබා නොමැති විශ්වවිද්‍යාලයේ යම් සමිතියක හෝ සංගමයක රැස්වීමක් කැදවන ලෙස අදහස් කරන ලද හෝ යම් සමිතියක් හෝ සංගමයක් පිහිටවීමට අදහස් කරන හෝ පිහිටුවීමට සහාය වන;

(ආ) විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලක සභාව විසින් අනුමත කර නොමැති යම් සමිතියක් හෝ සංගමයක් නියෝජනය කරනු ලබන;

(ඇ) යම් සමිතියක් හෝ සංගමයක් පිහිටුවීම සඳහා පාලක සභාව විසින් සාදන ලද රීති සහ නියෝග සමග එකගව ක්‍රියා නොකරන;

(ඈ) ව්‍යවස්ථා නියමවලට පටහැනි ලෙස විශ්වවිද්‍යාල පරිශ්‍රය තුළ පවත්වනු ලබන යම් ශිෂ්‍ය රැස්වීමක් කැදවීම හෝ එයට සහභාගී වන;

(ඉ) විශ්වවිද්‍යාල බලධාරීන්ගේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගැනීමකින් තොරව විශ්වවිද්‍යාල පරිශ්‍රය ඇතුළත යම් කටයුත්තක් සැලසුම් කරන ,සංවිධානය කරන හෝ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන;

(ඊ) උපකුලපතිවරයාගේ හෝ නියෝජ්‍ය උපකුලපතිවරයාගේ පූර්ව ලිඛිත අනුමැතියකින් තොරව යම් වාර සඟරාවක් ,ප්‍රකාශනයක් පත්‍රිකාවක් බෙදා හරින හෝ ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන හෝ විශ්වවිද්‍යාලයට අයත් දේපල විකෘති කරනු ලබන හෝ අවලක්ෂණ කරනු ලබන;

(උ) උපකුලපතිවරයාගේ හෝ නියෝජ්‍ය උපකුලපතිවරයාගේ පූර්ව ලිඛිත අනුමැතිය නොමැතිව ,විශ්වවිද්‍යාලයේ දී ශිෂ්‍යයන් ඇමතීම සඳහා ශිෂ්‍යයින් වෙනුවෙන් හෝ ශිෂ්‍යයින්ගේ ඉල්ලීම පරිදි හෝ ශිෂ්‍යයකු වශයෙන් විශ්වවිද්‍යාලයට පිටතින් යම් කථිකයකු ගෙන්වීම සඳහා ආරාධනය කරන ලබන;

(ඌ) උපකුලපතිවරයාගේ හෝ නියෝජ්‍ය උපකුලපතිවරයාගේ පූර්ව අනුමැතිය නොමැතිව විශ්වවිද්‍යාල පරිශ්‍රය තුළ හෝ ඉන් පිටතදී මුදල් හෝ භාණ්ඩ එකතු කිරීම සඳහා කටයුතු සූදානම් කරනු ලබන හෝ සංවිධානය කරනු ලබන;

(එ) උපකුලපතිවරයාගේ හෝ නියෝජ්‍ය උපකුලපතිවරයාගේ හෝ උපකුලපතිවරයා විසින් තත්කාර්ය සඳහා නම් කරන ලද වෙනත් යම් ආචාර්යවරයකුගේ හෝ නිලධරයකුගේ පූර්ව අනුමැතිය නොමැතිව විශ්වවිද්‍යාලයට, අදාල කරුණු හා සම්බන්ධව නිකුත් කරනු ලබන යම් පුවත්පත් නිවේදනයක් තමා විසින් ම හෝ ශිෂ්‍ය සංගමයක , සමිතියක හෝ සංවිධානයක යම් නියෝජිතයකු හෝ නියෝජිතයකු වශයෙන් නිකුත් කිරීම හෝ පළකිරීම හෝ පළකිරීමට සැලැස්වීම කරනු ලබන යම් ශිෂ්‍යයකු විනය විරෝධී ක්‍රියා හෝ අයථා හැසිරීම සම්බන්ධයෙන් වූ වරදකට වරදකරු වන්නේය.

විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍ය නේවාසිකාගාර.

11. (1) විශ්වවිද්‍යාල නේවාසිකාගාර මනා සහ සක්‍රිය කළමනාකරණය සහතික කිරීම සඳහා උපකුලපතිවරයාට නියෝජ්‍ය උපකුලපතිවරයාට වගකියනු ලැබිය යුතු එක් එක් නේවාසිකාගාරයේ ප්‍රධානියා වන නේවාසිකාගාර ශාලාධිපතිවරයකු සිටිය යුත්තේය.

(2) විශ්වවිද්‍යාල පාලන අධිකාරියට එදිනෙදා පාලන කටයුතු සඳහා වගකිව යුතු එක් එක් නේවාසිකාගාරයේ උපශාලාධිපතිවරයකු සිටිය යුත්තේය.

(3) විනය පවත්වාගෙන යෑම, දේපළ සහ සේවා කළමණාකරණය, ඉන්වෙන්ට්‍රි (භාණ්ඩ තොග) පවත්වාගෙන යාම, ශිෂ්‍ය වාර්තා පවත්වාගෙන යාම සහ නේවාසිකාගාර පාලන නියෝගයන් තවදුරටත් ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් උපශාලාධිපති කටයුතු කළ යුතුය.

12. (1) නේවාසිකාගාරයක නේවාසිකව සිටීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන යම් ශිෂ්‍යයකු

විසින් තමාගේ පවුලේ දෙමාපියන්ගේ ආදායම සහ පදිංචි ස්ථානයේ සිට විශ්වවිද්‍යාලයට ඇති දුර ප්‍රමාණය සහ අනෙකුත් තොරතුරු නේවාසිකාගාර ලබාගැනීමේ ඉල්ලුම්පත්‍රයේ දක්වා ඇති පරිදි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(2) නේවාසිකාගාරයේ නවාතැන් ගැනිම සඳහා වූ එවැනි ඉල්ලීමක් විශ්වවිද්‍යාලය විසින් තත් කාර්ය සඳහා සපයා ඇති ආකෘති පත්‍රයකින් ඉදිරිපත් කළයුතු අතර කලින් කල පනවනු ලබන විශ්වවිද්‍යාල නේවාසිකාගාර සඳහා අදාළ වන අතුරු නීති, රීති සහ නියෝග විසින් පිළිගන්නා බවට වූ ප්‍රකාශයක් එම ඉල්ලුම් පත්‍රයක් සමඟ සමන්විත විය යුතුය.

(3) විශ්වවිද්‍යාලයේ අතුරු නීති ,රීති සහ නියෝගවලට යටත්ව යම් ශිෂ්‍යයකු වෙත තනි පුද්ගල පදනම මත නේවාසික පහසුකම් වෙන්කර දෙනු ලැබිය යුතු ය.

13. (1) විශ්වවිද්‍යාල බලධාරීන්ගෙන් නිසි අවසරයක් ලබා නොගෙන නේවාසිකාගාරයක කිසිම ශිෂ්‍යයකු රැඳී නොසිටිය යුතුය.

(2) දෙන ලද කාල සීමාව ඇතුලත සෑම ශිෂ්‍යයකුම විසින් විශ්වවිද්‍යාලය නියම කරනු ලබන නේවාසිකාගාර ගාස්තු ගෙවිය යුතුය.

(3) විශ්වවිද්‍යාලය වෙන් කල නේවාසිකාගාරයේ ලියාපදිංචියක් නොමැතිව කිසිම අයුරකින් ශිෂ්‍යයෙකු තමාට වෙන්කල නේවාසිකාගාරය තුල පදිංචි වීම නොකල යුතු අතර වෙනත් ශිෂ්‍යයකු සමග කාමරය හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් කාමරයක පදිංචි වීම නොකළ යුතුය

14. (1) මෙම අතුරු නීති උල්ලංඝනය කිරීම හේතුවෙන් යම් ශිෂ්‍යයකුට ලබා දී ඇති නේවාසික පහසුකම් තාවකාලිකව අත්හිටු වීම සඳහා නේවාසිකාගාර ශාලාධිපතිට බලය ඇත්තේ ය. එවැනි අවස්ථාවක දී නේවාසිකාගාර පහසුකම් අත්හිටු වීමට පෙර ශාලාධිපති විසින් උපකුලපතිවරයාට, නියෝජ්‍ය උපකුලපති වරයාට සහ විනය පාලක වෙත ඒ පිළිබඳ කඩිනම් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(2) යම් අධ්‍යයන වර්ෂයක් හෝ සාමාසිකයක් අවසානයේදී යම් ශිෂ්‍යයකු විභාගයකට පෙනී සිටීමට අපොහොසත් වුවහොත් එම සාමාසිකය සඳහා දේශන අවසන් වී ඇති අවස්ථාවකදී, එවැනි ශිෂ්‍යයකුට නේවාසිකාගාරයක නේවාසිකව සිටීම සඳහා හිමිකම් නොලැබේ.

(3) යම් ශිෂ්‍යයකුට එරෙහිව ගන්නා ලද යම් විනයානුකූල පියවරක් හේතුවෙන් නේවාසිකාගාරයේ නවාතැන් ප්‍රදානය කිරීම සඳහා වූ කටයුතු සූදානම් කිරීමේදී යම් බාධාවීමක් හෝ අවසන් වීමක් සිදුවන අවස්ථාවක දී, එම ශිෂ්‍යයා විසින් ගෙවන ලද හෝ ගෙවිය යුතු ගාස්තු ආපසු අයකර ගැනීම හෝ අඩුකර ගැනීම සඳහා එම ශිෂ්‍යයාට හිමිකමක් නොමැත.

15. සෑම ශිෂ්‍යයකුම් -

(අ) නේවාසිකාගාරයේ ස්වකීය කාමරයේ ඇති ගෘහ භාණ්ඩ , සවිතුරු යනාදිය සඳහා මෙන්ම සාමූහික වශයෙන් පොදු භාවිතයේ පවතින වෙනත් සියලු අයිතම සඳහා ;
(ආ) තමා වෙත නිකුත් කර ඇති අයිතමයන් කාමරයෙන් හෝ නේවාසිකාගාරයෙන් ඉවත්ව යන විට විශ්වවිද්‍යාල බලධාරීන් වෙත ආපසු භාරදීම සඳහා ;
(ඇ) සපයා ඇති අයිතම සඳහා වන යම් පාඩු හෝ අලාභ හානි සඳහා ;
(ඈ) නේවාසිකාගාරයේ ඇති චංචල හෝ නිශ්චල දේපල සඳහා අත්වැරදීමක් වශයෙන් හෝ හිතාමතාම සිදුවන යම් පාඩු සඳහා එම පාඩු වටිනාකම ශිෂ්‍යයා විසින් ගෙවීම සඳහා, ශිෂ්‍යයන් එක් අයකුට වඩා වැඩි දෙනෙකු සම්බන්ධයෙන් වන විට එම දේපල වල වටිනාකම එම නේවාසිකාගාරයේ හෝ කාමරයේ එකට සිටින එක් එක් ශිෂ්‍යයාගෙන් සමාන මුදලින් අයකර ගැනීම සඳහා ;
(ඉ) භාවිතා කරනු ලබන කාලසීමාව ඇතුළත සිසුන්ට දෙන ලද ස්ත්‍රික්ක , රූපවාහිනී යන්ත්‍ර සහ වෙනත් උපකරණ හානියක් නොවන අයුරින් පාවිච්චි කිරීම සඳහා ; සහ
(ඊ) ස්වකීය කාමරයේ ඇති ගෘහ භාණ්ඩ , සවිතුරු යනාදිය සඳහා පුද්ගලිකව සහ නේවාසිකාගාරයේ අනෙකුත් සියලු පොදු භාවිතය සඳහා වූ අයිතම සඳහා සාමූහිකව; වගකියනු ලැබිය යුතුය.

16. කිසිම ශිෂ්‍යයකු විසින් -
(අ) කාමරයකට වෙන් කර දී ඇති අයිතමයන් වෙන තැනකට ගෙන යෑම හෝ ඉවත් කිරීම ;
(ආ) නේවාසිකාගාරයේ සිටින අනෙකුත් සිසුනට මෙන් ම අසල්වැසියන්ට කිසිම හිරිහැරයක් කරදරයක් සිදු කිරීම හෝ සිදු වන අයුරින් කටයුතු කිරීම, නේවාසික පහසුකම් අවලංගු කිරීමට හේතුවන පහර දීම්, යම් ද්‍රව්‍ය විසි කර දැමීම , අධික ශබ්දය ඇති කිරීම හෝ වෙනත් යම් නොගැලපෙන හැසිරීමක් වැනි විනය විරෝධී ක්‍රියා සිදු කිරීම ;
(ඇ) නේවාසිකාගාරයේ යම් මද්‍යසාර බීම වර්ග , මත් ද්‍රව්‍ය හෝ නීති විරෝධී මත් ද්‍රව්‍ය තබා ගැනීම, සන්තකයේ තබා ගැනීම හෝ පරිභෝජනය කිරීම සහ පරිභෝජනය කර නේවාසිකාගාරයට පැමිණ සිටීම ;
(ඈ) නේවාසිකාගාරයේ දුම් පානය කිරීම හෝ සූදු ක්‍රීඩාවල යෙදීම ;
(ඉ) නේවාසිකාගාරයේ යම් ගිනිකෙළි භාණ්ඩ භාවිතා කිරීම හෝ සන්තකයේ තබා ගැනීම ;
(ඊ) නේවාසිකාගාරයේ ආහාර පිසීමේ හෝ පිළියෙල කිරීම;
(උ) නේවාසිකාගාරය ඇතුළත වායු සමීකරණ, ශීතකරණ , උඳුන් හෝ සමාන විද්‍යුත් උපකරණ භාවිතා කිරීම. විදුලි පද්ධතිය අයුතු පාවිච්චිය, වෙනස් කිරීම විශ්වවිද්‍යාල පරිපාලනයේ අවසරය නොලත් කාර්යන්ට යොදා ගැනීම ;
(ඌ) යම් වාණිජ හෝ නීති විරෝධී කාර්යයක් සඳහා නේවාසිකාගාරයේ කාමර සහ පහසුකම් පාවිච්චි කිරීම , කාමරය හෝ නේවාසිකාගාරයේ යම් කොටසක් යම් කාර්යාලයක් , පුස්තකාලයක් හෝ වෙන යම් දේශපාලන කාර්යාලයක් ,ආගමික

කාර්යාලයක් හෝ ලේකම් කාර්යාල ආයතනයක් වශයෙන් භාවිත කිරීම නොකල යුතු ය ;

(එ) උපශාලාධිපතිගේ පූර්ව අනුමැතිය නොමැතිව කාමරවල බිත්ති, කොරිඩෝව හෝ පොදු ප්‍රදේශයන් පෝස්ටර්,පත්‍රිකා හෝ නිවේදන මගින් හානියට පත් කිරීම හෝ සැරසීම ;

නො කළ යුතු ය.

17. සැම ශිෂ්‍යයකු ම විසින් -

(අ) නේවාසිකාගාරයේ පදිංචි වන අවස්ථාවේ දී නේවාසිකාගාරයේ කාමරයේ ඇති සියලු නිශ්චල සහ චංචල අයිතමයන් හානියට පත්වී හෝ ක්‍රියාත්මක තත්වයෙන් නොපවතින බවට අනාවරණය වුවහොත් ඒ පිළිබඳව උපශාලාධිපති වෙත දැනුම් දිය යුතු බවට ;

(ආ) සංගීත උපකරණ , ශ්‍රව්‍ය උපකරණ , රූපවාහිනී, පරිගණක යනාදිය සියලු අවස්ථා වලදී කාමරයෙන් පිටතට ශ්‍රවණය නොවන පරිදි පවත්වා ගනු ලැබිය යුතු බවට ;

(ඇ) නේවාසිකාගාරයෙන් පිටතට සංගීත ශබ්දය යොමු නොවන පරිදි ජනෙල් හෝ සඳළුතල මත ස්ටීරියෝ හෝ ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර නොතබවන බවට ;

(ඈ) ප.ව.10.00 සහ පෙ.ව.5.00 යන කාලය තුළ කිසිම සංගීත උපකරණයක් හෝ ගුවන් විදුලියක් ක්‍රියාත්මක නොකරණ බවට ;

(ඉ) ශිෂ්‍යයන් හට ලබා දී ඇති ස්ත්‍රික්ක , රූපවාහිනී යන්ත්‍ර සහ වෙනත් උපකරණ වාර අවසානයේ දී ක්‍රියාත්මක තත්වයෙන් ආපසු භාරදී ඇති බවට ;

(ඊ) විදුලි සැපයුම නිවැරදි පරිදි භාවිතාකර ඇති බවට සහ (පරිගණක , ස්ටීරියෝ, රූපවාහිණී, කොණ්ඩය වියලන යන්ත්‍ර ආදිය) විද්‍යුත් උපකරණ පරිපථ වල විදුලි ධාරිතාව ඉක්මවා නොගොස් ඇති බවට ;

(උ) කාමරවලින් පිටවීමේදී සියලු බල්බ, ස්ත්‍රික්ක , සහ විදුලි පංකා ක්‍රියා විරහිත කර ඇති බවට හෝ භාවිතයෙන් පසුව නාන කාමර සහ ජල කරාම වසා ඇති බවට;

සහ

(ඌ) කාමර, කොරිඩෝව , කාණු , ගෙවතු පිරිසිදුව තබා ඇති බවට සහතික විය යුතුය;

18. නැති වූ හෝ කැඩී ගිය යතුරු වල වටිනාකම අදාළ ශිෂ්‍යයාගෙන් අයකර ගනු ලැබිය යුතුය.

19. සියලු නේවාසික සිසුන් ප.ව.8.00 පෙර නේවාසිකාගාරයට ආපසු පැමිණිය යුතු අතර උපශාලාධිපතිගෙන් පූර්ව අවසරයකින් තොරව පෙ.ව.5.00 පෙර ඉවතට යෑමෙන් වැලකී සිටිය යුතුය.

20. සියලුම නේවාසිකාගාර වල සිටින නවක සිසුන් (පලමු වසර) ප.ව.6.00ට පෙර නේවාසිකාගාරයට ආපසු පැමිණිය යුතු අතර උපශාලාධිපතිගේ පූර්ව අවසරයකින් තොරව පෙ.ව.6.00 ට පෙර ඉවතට යෑමෙන් වැලකී සිටිය යුතුය. (ප.ව.6.00 න් පසුව සහ පෙ.ව.6.00ට පෙර ඉවතට යන සිසුන් විසින් නේවාසිකාගාරයෙහි සපයා ඇති වාර්තා පොතෙහි තමා ඉවතට යන හේතුව සහ වේලාව හෝ එන වේලාව සඳහන් කරමින් අත්සන් කරනු ලැබිය යුතුය).

21. කිසිම හේතුවක් නිසාවෙන් කිසිම පිරිමි සිසුවකු හෝ ගැහැණු සිසුවකු විසින් අදාල පරිදි ගැහැණු හෝ පිරිමි අයෙකු ඔහුගේ හෝ ඇයගේ කාමරයේ තබා නොගත යුතුය.

22. විශ්වවිද්‍යාලය විසින් විනයානුකූලව ක්‍රියාමාර්ග අනුව නේවාසිකාගාර හිමිකම අත්හිටුවා ඇති යම් සිසුවකුට නේවාසික නවාතැන් අපේක්ෂා කිරීම සඳහා හෝ නේවාසිකව දිගටම සිටීම සඳහා හිමිකම් නොමැත.

23. විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍යයන්ට පොදුවේ අදාළ වන මෙම අතුරු නීතිවල විධිවිධාන , නේවාසිකාගාර වල සිටින සිසුන්ට හෝ ඔවුන් සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය වෙනස්කම් සහිතව අදාළ විය යුතුය.

24. **(1)** යම් අසාධ්‍ය හෝ බෝවන රෝගයකින් පෙළෙන යම් ශිෂ්‍යයකු විසින් ඔහු නේවාසිකාගාරයට පැමිණීමට පෙරාතුව, තමා රෝග බෝවීමේ ප්‍රවණතාවයෙන් නිදහස් බවට වූ වෛද්‍ය සහතිකයක් නේවාසිකාගාර ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතුය.

(2) වෙනත් සිසුන්ගේ සහ පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩලයේ සෞඛ්‍ය කෙරෙහි ඇති තර්ජනය වලක්වාලනු ලැබිය යුතුය. යම් ශිෂ්‍යයකුට යම් සෞඛ්‍ය ගැටළුවක් ඇතිවුවහොත් , ඔහු විසින් වහාම වෛද්‍ය නිලධාරි හමුවිය යුතුය. ඒ පිලිබඳව වහාම උපශාලාධිපති වෙත වාර්තා කරනු ලැබිය යුතුය.

25. නේවාසිකාගාරයක සිටින පලමු වසර, අවසාන වසර හා විශේෂ අවසරලත් සිසුන් හැර අනෙක් සෑම ශිෂ්‍යයකු ම විසින් තමා පරිභෝජනය කරන , විදුලි බලය , ජලය සඳහා විශ්වවිද්‍යාල විසින් අනෙක් නිර්දේශ කරනු ලබන ගෙවීම කළ යුතුය.

26. දිවා හෝ රාත්‍රී කාලයේදී නේවාසිකාගාරයේ සෑම කොටසක්ම අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා විශ්වවිද්‍යාල බලධාරීන්ට විවෘත විය යුතු අතර නේවාසිකාගාරයක අධීක්ෂණය කිරිම සඳහා ඕනෑම අවස්ථාවකදී විශ්වවිද්‍යාල බලධාරීන්ට සහාය වීම සෑම ශිෂ්‍යයකුගේම කාර්ය විය යුතුය.

27. නේවාසිකාගාර ඇතුලත දී ශිෂ්‍යයින්ගේ පුද්ගලික දේපල වලට සිදු වන අලාභ හෝ පාඩු සඳහා විශ්වවිද්‍යාලය වගකියනු නොලැබිය යුතුය.

28. විශ්වවිද්‍යාලයේ නේවාසිකාගාරයේ අනවසරයෙන් නවාතැන් ගෙන සිටීම විශ්වවිද්‍යාලය පනවන දණ්ඩනයකට යටත් විය හැකි අතර නවාතැන් සිටි කාලයට විශ්වවිද්‍යාලය නියම කරනු ලබන දඩ මුදල් ගෙවිය යුතුය.

දඬුවම්

29. මෙම අතුරු නීති වල විධිවිධාන උල්ලංඝණය කරනු ලබන හෝ එම විධිවිධාන වලට එකඟව ක්‍රියා කිරීම පැහැර හරිනු ලබන යම් ශිෂ්‍යයකු විනය විරෝධී ක්‍රියා හෝ විෂමාචාර පිළිබඳ වරදට වරදකරු වන අතර එම ශිෂ්‍යයා පහත දැක්වෙන දඬුවම් වලට යටත් වන්නේය.

(අ) දැඩි ලිඛිත අවවාද කිරීමකට ;

(ආ) දඩමුදලක් පැනවීම ;

(ඇ) යම් නිශ්චිත කාල සීමාවක් සඳහා නේවාසිකාගාර පහසුකම් ඉවත් කිරීම හෝ අත්හිටුවීම;

(ඈ) විශ්වවිද්‍යාලයේ දේපළ වලට හානි සිදු කර ඇති අවස්ථාවකදී ශිෂ්‍ය සංගමය සඳහා වෙන් කර ඇති දීමනා අඩු කිරීම

(ඉ) වසර දෙකකට වැඩි නොවන කාලයක් සඳහා ශිෂ්‍ය භාවය අත්හිටුවීම ;

(ඊ) වසර දෙකකට නොවැඩි කාලයක් සඳහා විභාග ප්‍රථිපල අත්හිටුවීම ;

(උ) විශ්වවිද්‍යාලයෙන් නෙරපීමට ;

(ඌ) උපකුලපති හෝ පාලක සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන වෙනත් යම් දඬුවමක්

විනයානුකූලව ක්‍රියාකිරීමේ කාර්ය පටිපාටිය

මූලික විමර්ශන

30. (1) විනය විරෝධී ක්‍රියාවන් පිළිබඳ හෝ විෂමාචාර පිළිබඳ චෝදනාවක් හෝ මෙම අතුරු නීති උල්ලංඝණය කිරීමක් පිළිබඳව මූලික විමර්ශනයක් පැවැත්වීම සඳහා උපකුලපතිවරයා විසින් පරීක්ෂණ නිලධරයකු වශයෙන් යම් අධ්‍යයන සාමාජිකයකු හෝ සාමාජිකයන් තිදෙනෙකුට හෝ වැඩි ගණනකින් සමන්විත වන විනය කමිටුවක් පත් කරනු ලැබිය හැකිය.

(2) සාමාජිකයන් එක් අයෙකුට වැඩි ප්‍රමාණයක් සිටින අවස්ථාවකදී විනය කමිටුවේ සාමාජිකයින් අතරින් විනය කමිටුවේ සභාපතිවරයා උපකුලපති විසින් තෝරාපත් කරනු ලැබිය යුතුය.

(3) නියෝජ්‍ය / ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර / සහකාර ලේඛකාධිකාරී(නීති හා ලේඛන) / (ශිෂ්‍ය කටයුතු) සහ (විභාග)හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයකු විනය කමිටුවේ ලේකම් විය යුතු අතර ඔහු විනය කමිටුවේ උපදෙස් පරිදි විමර්ශන කරගෙන යාමට සාක්ෂි කැඳවීම ප්‍රකාශන ලබා ගැනීම ආදී කටයුතු සිදු කළ යුතුය.

(4) විමර්ශණය අවසානයේ දී , අවස්ථාවෝචිත පරිදි විමර්ෂණ නිලධාරී හෝ විනය කමිටුවේ සභාපති විසින් ඔහුගේ හෝ එහි නිර්දේශ සමඟ වාර්තාවක් උපකුලපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

31. (1) ඉහත වගන්තිය ප්‍රකාරව නිර්දේශයක් ලැබීමෙන් පසුව උපකුලපතිවරයා විසින් , පහත සඳහන් තීරණ ගනු ලැබිය හැකිය.

(අ) චෝදනා නොමැති නම්, පරීක්ෂණ අවසන් කිරීම ;

(ආ) සුලු චෝදනා ඇත්නම් , අංක 29 දරන අතුරු නීතියේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති ලිහිල් දණ්ඩනයන් පැනවීම.

(2) උපකුලපතිවරයා විසින් ගන්නා ලද තීරණ අදාල ශිෂ්‍යයා , සහ ඔහුගේ දෙමාපියන්ට හෝ භාරකරුට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් දැනුම් දෙනු ලැබිය යුතු අතර ඉහත කී ලිපියේ පිටපතක් නියෝජ්‍ය උපකුලපතිවරයාට, නේවාසික සහ විනය මණ්ඩලයේ සභාපති, අදාළ පීඨාධිපතිට , විනය පාලකට ,නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී / ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර / සහකාර ලේඛකාධිකාරී(නීති හා ලේඛන) / (ශිෂ්‍ය කටයුතු) සහ (විභාග), සහ වෙනත් යම් අදාළ තැනැත්තකු වෙත යවනු ලැබිය යුතු ය.

විධිමත් පරීක්ෂණය

32. ශිෂ්‍යයන් විසින් කරන ලද බරපතල ආකාරයේ විනය විරෝධි ක්‍රියාවකට හෝ විෂමාචාර හැසිරීමක් ඇති බවට අවස්ථාවෝචිත පරිදි පරීක්ෂණ නිලධාරීගේ හෝ මූලික විමර්ශන වාර්තාව මගින් උපකුලපතිවරයා සෑහීමකට පත්වන අවස්ථාවක දී , උපකුලපති විසින් විධිමත් පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීම සඳහා තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අතර ඒ පිළිබඳව උපකුලපති උපදෙස් පරිදි කටයුතු කිරීමට නියෝජ්‍ය උපකුලපතිට මූලික විමර්ශන වාර්තාව යොමුකළ යුතුය.

33. (1) උපකුලපති විසින් අනුමත කරන ලද විශ්වවිද්‍යාලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ අධ්‍යයන නිලධාරීන් එක් කෙනෙකු හෝ තිදෙනෙකුට නොවැඩි ගණනකින් සමන්විත විනය කමිටුවක් විධිමත් පරීක්ෂණය සිදු කරනු ලැබීම සඳහා පත්කරනු ලැබිය යුතු ය.

(2) මෙම අතුරුනීති යටතේ පත්කරනු ලබන විනය කමිටුවේ සාමාජිකයන් සංඛ්‍යාව එක් අයෙකුට වඩා වැඩි වන අවස්ථාවකදී විනය මණ්ඩලයේ සභාපති වරයා උපකුලපතිවරයා විසින් නම්කරනු ලැබිය යුතු ය.

(3) සහකාර / ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර/ නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී (නීති හා ලේඛන)හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයකු විනය මණ්ඩලයේ ලේකම්වරයා විය යුතුය.

(4) මූලික විමර්ෂණ වාර්තාව පදනම්කරගනිමින් සකස් කරන ලද එක් එක් ශිෂ්‍යයා සඳහා චෝදනා පත්‍රය උපකුලපතිවරයා විසින් අත්සන් කර චූදිත ශිෂ්‍යයාට සහ ඔහුගේ දෙමාපියන්ට හෝ භාරකරුට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යවනු ලැබිය යුතුය.

(5) ඉදිරිපත් කරන ලබන චෝදනා සඳහා චූදිත ශිෂ්‍යයා ගේ පිලිතුරු ප්‍රකාශය ඔහු විසින් සති දෙකක කාලයක් ඇතුලත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් උපකුලපති වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතුය.

(6) පිලිතුරු ප්‍රකාශය සම්බන්ධව පිලිගත හැකි කරුනු තිබේ නම් උපකුලපතිවරයා විසින් චූදිත ශිෂ්‍යයා චෝදනා වලින් නිදහස් කලහැකි අතර එසේ නොවේ නම් විධිමත් පරීක්ෂණය පැවැත්වීමට කටයුතු කලහැක.

(7) විනය මණ්ඩලයේ සමාජිකයන් වෙත සාක්ෂි ලැයිස්තුවක් සහ පරීක්ෂණයට අදාළ වෙනත් සියලු අදාළ වාර්තා , ද්‍රව්‍ය විනය මණ්ඩලයේ ලේකම් විසින් ලබා දිය යුතුය.

(8) විනය මණ්ඩලයේ ලේකම් විසින් විධිමත් පරීක්ෂණය සඳහා සාක්ෂි ලබා දීමට තැනැත්තන් විනය මණ්ඩලයේ උපදෙස් පරිදි කැඳවනු ලැබිය යුතුය.

(9) පරීක්ෂණය මාස දෙකක් නොඉක්මවන කාලයක් ඇතුලත සම්පූර්ණ කරනු ලැබිය යුතුය.

(10) පරීක්ෂණය අවසානයේ දී , විනය මණ්ඩලය විසින් ස්වකීය නිර්දේශ ද සමග වාර්තාවක් උපකුලපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු අතර උපකුලපතිවරයා විසින් දඩුවම් පැනවීම හෝ පාලක සභා උපදෙස් ලබා ගෙන දඩුවම් පැමිණවීමට තීරණය කළ යුතුය.

(11) ඉහත කී තීරණය කල දඩුවම ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් අදාළ ශිෂ්‍යයාට සහ දෙමාපියන්ට හෝ භාරකරුට යවනු ලැබිය යුතු අතර එම ලිපියේ පිටපතක් නියෝජ්‍ය උපකුලපතිවරයාට , අදාළ පීඨාධිපතිට, විනය පාලක සහ මණ්ඩලයේ සභාපතිට ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී / ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර / සහකාර ලේඛකාධිකාරී(නීති හා ලේඛන) / (ශිෂ්‍ය කටයුතු) සහ (විභාග)සහ වෙනත් යම් අදාළ තැනැත්තකු වෙත යවනු ලැබිය යුතුය.

අභියාචනා

34. (1) යම් දණ්ඩන පැනවීමේ තීරණයක් මගින් අතෘප්තියට පත් යම් වූදිත ශිෂ්‍යයකු විසින් එම දණ්ඩණය පිළිබඳ දැනුම් දීමේ සන්නිවේදනය ලිඛිතව ලැබීමේ දිනයේ සිට දින 14 ක් ඇතුලත එම තීරණයට එරෙහිව අදාළ පීඨාධිපති මගින් උපකුලපතිවරයා වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(2) එම අභියාචනය උපකුලපතිවරයා විසින් නේවාසික සහ විනය මණ්ඩලයේ නිර්දේශය ලබා ගැනීමට ඉදිරිපත් කල යුතු ය.

(3) අභියාචනා මණ්ඩලය වශයෙන් නේවාසික සහ විනය මණ්ඩලය එම අභියාචනය සලකා බැලීම සඳහා එම මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් තිදෙනෙකු උපකුලපතිගේ එකඟත්වය පරිදි නම් කල යුතු ය.

(4) නියෝජ්‍ය /ජ්‍යෙෂ්ඨ / සහකාර ලේඛකාධිකාරී (නිති හා ලේඛන) හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයකු අභියාචන මණ්ඩලය වෙත විධිමත් පරීක්ෂණ වාර්තාව, වෙනත් අදාළ වාර්තා , ද්‍රව්‍ය , යනාදිය ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(5) විමර්ශන අවසානයේ දී, අභියාචන මණ්ඩලය විසින් ස්වකීය නිර්දේශ ද සමග නේවාසික හා විනය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එය නේවාසික විනය මණ්ඩලයේ සාකච්ඡා කර අවසාන තීරණ ගැනීම නිර්දේශ සමග උපකුලපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු ය.

(6) උපකුලපතිවරයා විසින් ගන්නා ලද තීරණය ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් අදාළ ශිෂ්‍යයාට සහ දෙමාපියන්ට හෝ භාරකරුට යවනු ලැබිය යුතු අතර එම ලිපියේ පිටපතක් නියෝජ්‍ය උපකුලපතිවරයාට , අදාළ පීඨාධිපතිට, විනය පාලකට සහ මණ්ඩලයේ සභාපතිට නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී /ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර / සහකාර

ලේඛකාධිකාරී(නීති හා ලේඛන) / (ශිෂ්‍ය කටයුතු) සහ (විභාග)සහ වෙනත් යම් අදාළ තැනැත්තකු වෙත යවනු ලැබිය යුතුය.

විවිධ

35. නියෝජ්‍ය උපකුලපති සහ යම් ශිෂ්‍ය උපදේශකවරයකු විනය පරීක්ෂණ මණ්ඩලයට තෝරා පත්කිරීම සඳහා යෝග්‍ය නොවන්නේය.

36. මෙම අතුරු නීති වල , විධිවිධාන වල පටහැනිව කුමක් සඳහන් වුවද , විශ්වවිද්‍යාලයේ විනය පවත්වාගෙන යෑම සඳහා අවශ්‍ය බවට උපකුලපතිවරයා විසින් සලකනු ලබන යම් උචිත පියවරක් උපකුලපතිවරයා විසින් ගනු ලැබිය යුතුය.

37. මෙම අතුරු නීති විශ්වවිද්‍යාල පරිශ්‍රය ඇතුළත අදාළ විය යුතුය.

38. (1) විශ්වවිද්‍යාල සිසුන් විසින් සියලු අවස්ථාවලදී විශ්වවිද්‍යාලයේ හොඳ නම , ගෞරවය සහ කීර්ති නාමය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා මෙහෙයවිය යුතුය.

(2) විශ්වවිද්‍යාලයේ සෑම ශිෂ්‍යයකුම මනා හැසිරීමක් ඇති තැනැත්තකු විය යුතු මෙන්ම සියලු අවස්ථාවලදී උපාධි අපේක්ෂක හෝ උපාධිධාරී සිසුවකුගේ තත්වය ආරක්ෂා වන ආකාරයේ යථා පැවැත්මක් ඇති ආකාරයෙන් හැසිරිය යුතු ය.

(3) විශ්වවිද්‍යාලයේ සෑම ශිෂ්‍යයකුම විසින් තමා නේවාසිකව සිටින නේවාසිකාගාරයේ කීර්තිනාමය සහ ගෞරවය ආරක්ෂාවන ආකාරයෙන් හැසිරිය යුතු ය.

(4) විශ්වවිද්‍යාලය විසින් නිකුත් කරන ලද ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත සෑම ශිෂ්‍යයකුම විසින් තබාගත යුතු අතර විශ්වවිද්‍යාල කාර්ය මණ්ඩලය , ආරක්ෂක නිලධරයකු හෝ වෙනත් යම් බලයලත් නිලධරයකු විසින් ඉල්ලා සිටීමේදී එය ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(5) මෙම අතුරු නීති, විශ්වවිද්‍යාලයේ සෑම ශිෂ්‍යයකුටම අදාළ විය යුතුය.

(6) 2015 අංක 01 දරන ශිෂ්‍ය අතුරු නීතිවල පිටපතක් මෙහි උපලේඛනයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති පිළිගැනීමේ සහතිකයේ ආකෘතිය ද සමග විශ්වවිද්‍යාලයේ සෑම ශිෂ්‍යයකු වෙතම ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු සලස්වනු ලැබිය යුතුය. සෑම ශිෂ්‍යයකුම විසින් විශ්වවිද්‍යාලයේ ලේඛකාධිකාරී වෙත වහාම සම්පූර්ණ කරන ලද පිළිගැනීමේ සහතික පත්‍රය ආපසු භාරදෙනු ලැබිය යුතු ය.

39. සෑම ශිෂ්‍යයකු වෙත උපාධිය, ඩිප්ලෝමා , සහතික පත්‍රය හෝ වෙනත් යම් අධ්‍යයන කුසලතාවය පිලිබඳ යෝග්‍යතාවය නිශ්චය කිරීමේදී එක් එක් ශිෂ්‍යයකුගේ හැසිරීම තීරණය කිරීමට සහ තක්සේරු කිරීමට විශ්වවිද්‍යාලයට සම්පූර්ණ බලය සහ අධිකාරිය තිබිය යුත්තේ ය.

40. මෙම අතුරු නීති වල -

"බලයලත් නිලධරයා" යන්නෙන් උපකුලපතිවරයා විසින් බලය දෙන ලද යම් නිලධරයකු අදහස් වේ.

"විශ්වවිද්‍යාල පරිශ්‍රය" යන්නෙන් විශ්වවිද්‍යාලයේ පහසුකම් පිහිටා ඇති පරිශ්‍රයන්, නේවාසිකාගාර, විශ්වවිද්‍යාල විසින් පාලනය කරනු ලබන විශ්වවිද්‍යාල පරිශ්‍රය හෝ විශ්වවිද්‍යාල කටයුතු කරගෙන යනු ලබන වෙනත් යම් පරිශ්‍රයක් අදහස් වේ.

41. යම් හෙයකින් සිංහල, ඉංග්‍රීසි, හා දෙමළ භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්විය යුතුය.

උපලේඛනය

රුහුණු විශ්වවිද්‍යාලය

ශිෂ්‍ය විනය සහ නේවාසික අතුරු නීති

පිළිගැනීමේ සහතිකය

රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ 2015 අංක 01 දරන නේවාසික සහ ශිෂ්‍ය විනය පිළිබඳ අතුරු නීති වල පිටපතක් මා හට ලැබුණු බවත් , මා විසින් එම අතුරු නීති වල විධි විධාන උනන්දුවෙන් කියවා අවබෝධ කරගත් බවටත්, මෙයින් සහතික කොට ප්‍රකාශ කරමි. එකී අතුරු නීතිවල විධිවිධානවලට එකඟව ක්‍රියා කිරීමට මම එකඟ වෙමි.

නම :- …………………………………………………..

පීඨය :- …………………………………………………..

අධ්‍යයන වැඩසටහන :- ……………………………………….

අ.පො.ස.(උ.පෙ.) විභාග අංකය :- ……………………………

ජා.හැ.පත් අංකය :- …………………………………………

දිනය: -………………………..

....

ශිෂ්‍යයාගේ අත්සන

ඉහත කී අතුරු නීති වලට අනුව කටයුතු කිරීමට මාගේ පුතා/ දියනිය එකග වන බවට ඔහුගේ / ඇයගේ අත්සන මා ඉදිරියේ තැබූ බවට මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය :……………………

....

දෙමාපිය/භාරකරු

අත්සන

නම :-………………………....

1978 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க, பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் 135 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் உபபிரிவின் கீழ் உருகுணை பல்கலைக்கழகத்தின் பேரவையினால் ஆக்கப்பட்ட மாணவர் விடுதி மற்றும் ஒழுக்காற்று தொடர்பான துணைவிதிகள்.

தவிசாளர் / துணைவேந்தர்

உருகுணை பல்கலைக்கழகப் பேரவை

2015 ஆண்டு சனவரி மாதம் 12 ஆம் நாளன்று.

துணைவிதிகள்

1. இத்துணைவிதிகள் 2015ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க மாணவர் விடுதி மற்றும் ஒழுக்காற்று துணைச் சட்ட விதிகளென எடுத்துக்காட்டப்படலாம் என்பதுடன் 2015 சனவரி மாதம் 12 ஆம் நாளன்று நடைமுறைக்கு வருதல் வேண்டும்.

2. உருகுணை பல்கலைக்கழகத்தின் (இதன் பின்னர் ‘‘பல்கலைக்கழகம்’’ எனக் குறிப்பிடப்படும்) மாணவர் விடுதி மற்றும் ஒழுக்காற்று தொடர்பாக வலுவிலுள்ள துணைவிதிகள் யாவும் இத்துணைவிதிகள் நடைமுறைக்கு வரும் நாளன்று இத்துணைவிதிகளைக் கொண்டு மாற்றீடு செய்யப்படும்.

விடுதி மற்றும் ஒழுக்காற்று சபையைத் தாபித்தல்

3. (1) பின்வருவோரைக் கொண்ட **விடுதி மற்றும் ஒழுக்காற்று சபை** (இதன் பின்னர் ‘‘சபை’’ எனக் குறிப்பிடப்படும்) தாபிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(அ) பிரதி துணைவேந்தர்
(ஆ) ஒவ்வொரு பீடத்தின் பீடாதிபதி
(இ) பல்கலைக்கழகப் பதிவாளர்
(ஈ) பல்கலைக்கழகத்தால் நியமிக்கப்படும் ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர்
(உ) சிரேஷ்ட மாணவ ஆலோசகர்
(ஊ) ஒவ்வொரு விடுதி மண்டபத்தின் காப்பாளர்
(எ) சிரேஷ்ட மருத்துவ அலுவலர் மற்றும்
(ஏ) துணைவேந்தரினால் நியமிக்கப்படும் மூதவையின் இரண்டு உறுப்பினர்கள். (இதன்பின்னர் ‘‘நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்கள்’’ எனக் குறிப்பிடப்படும்)

(2) பிரதி துணைவேந்தர் சபையின் தவிசாளராதல் வேண்டுமென்பதுடன் சபையின் எல்லாக் கூட்டங்களிற்கும் தலைமை தாங்குதல் வேண்டும். தவிசாளர் சமுகமளிக்காத வேலை அத்தகைய கூட்டத்திற்கு சமூகமளித்துள்ள மிகச்சிரேஷ்ட பீடாதிபதி தலைமை தாங்குதல் வேண்டும். பிரதிப் பதிவாளர் (சட்டமும் ஆவணங்களும்) சபையின் செயலாளராகுதல் வேண்டும்.

4. (அ) மாணவர்களின் ஒழுக்கம் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள் தொடர்பான விடயங்களை காலத்திற்குக் காலம் மீளாய்வு செய்தலும் அது தொடர்பான சிபார்சுகளை துணைவேந்தருக்கு வழங்குதலும்.

துணைவேந்தர், பிரதி துணைவேந்தர், பீடாதிபதி, ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர், பிரதி ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர் ஆகியோரின் பணிகள்.

5. (1) மாணவரொருவரால் அல்ல மாணவர்குழுவென்றினால் ஆற்றப்படும் ஏதேனும் ஒழுக்கமின்மை அல்லது தவறான நடத்தை தொடர்பாக பல்கலைக்கழகத்தின் பீடாதிபதியினால், பிரதான பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தரினால், கல்விசார் ஊழியரொருவரால், நிர்வாக ஊழியரொருவரால், எவரேனும் பல்கலைக்கழக ஊழியரினால் அல்லது மாணவரொருவரால் துணைவேந்தருக்கு அல்லது பிரதித் துணைவேந்தருக்கு காலதாமதமின்றி அறிவிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(2) பிரதித் துணைவேந்தர் தவறான நடத்தை தொடர்பாக தகவல்களைச் சேகரித்து அது தொடர்பாக உடனடி நடவடிக்கை எடுத்து அது பற்றி துணைவேந்தருக்கு அறிக்கையிடுதல் வேண்டும்.

(3) இத்துணைவிதிகளின் கீழ் உரிய தகவல் கிடைக்கப்பெற்றதன் பின்னர் துணைவேந்தர் மேலதிக தகவல் தேவைப்படுகின்றதென அவர் கருதின் தாமதமின்றி சம்பந்தப்பட்ட இடத்துக்குச் சென்று அது சார்பான விடயங்களை விசாரணை செய்து அவை தொடர்பில் அறிக்கை ஒன்றை சமர்ப்பிப்பதற்காக கல்விசார் ஊழியர் ஒருவரை அல்லது மூன்று அங்கத்தவர் அடங்கிய ஒழுக்காற்றுக் குழாமொன்றைப் பெயரிடலாம்.

(4) துணைவேந்தர் குறித்த விடயம் தொடர்பில் தீர்மானம் மேற்கொள்ள முடியும் என்பதுடன் தனது விருப்புரிமையின் அடிப்படையில் தனது தீர்மானத்தை பல்கலைக்கழக பேரவைக்கு அறிவிக்க முடியும்.

6. (1) துணைவேந்தர் மற்றும் பிரதித் துணைவேந்தர் அவர்களுக்கிடையான இணக்கத்துக்கு அமைய, பீடத்திலுள்ள எல்லா மாணவர்களின் ஒழுக்காற்றின் மீதும் மேற்பார்வைக் கட்டுப்பாட்டைப் பிரயோகிப்பதற்கான முழு அதிகாரத்தை பீடாதிபதிக்கு வழங்கமுடியும்.

(2) மாணவரொருவரின் அல்லது ஒரு மாணவர் குழுவொன்றின் முறையற்ற பழக்கவழக்கம் அல்லது நடத்தை காரணமாக தனது பீடத்தின் சீரான தொழிற்பாட்டிற்கு தடங்கல் இருக்கின்றதென பீடமொன்றின் பீடாதிபதியானவர் கருதுமிடத்து, துணைவேந்தரின் மற்றும் பிரதி துணைவேந்தரின் இணங்குதலுக்கு அமைய பீடாதிபதியால் குறிப்பிட்ட பீடத்தின் துணை ஒழக்காற்று உத்தியோகத்தர் மற்றும் துறைத்தலைவர்களின் உதவியுடன் பின்வரும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கலாம்.

- (அ) முறையற்ற பழக்கவழக்கத்திற்காக அத்தகைய மாணவருக்கு அல்லது மாணவர் குழுவொன்றுக்கு எச்சரிக்கை வழங்குதல்
- (ஆ) பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து அத்தகைய மாணவரை அல்லது மாணவர்களை இரண்டு வாரங்கள் வரையான காலப்பகுதியொன்றிற்கு பல்கலைக்கழகத்தில் விரிவுரைகள், கற்கை நெறிகள் அல்லது ஏதேனும் வேறு கற்கைநெறிக்கு சமூகமளிப்பதிலிருந்து இடைநிறுத்துதல் ' அல்லது
- (இ) அத்தகைய மாணவரொருவரின் அல்லது ஒரு மாணவர் குழுவொன்றின் நடத்தை பல்கலைக்கழக துணைவேந்தரின் தலையீட்டைத் தேவைப்படுத்தும்

சம்பவமென பீடாதிபதி கருதுமிடத்து அது பற்றிய நடவடிக்கைக்காக துணைவேந்தருக்கு அல்லது பிரதி துணைவேந்தருக்கு அறிக்கையிடல்.

(3) பீடாதிபதியானவர் இத்துணைவிதிகளின் கீழ் தன்னால் எடுக்கப்பட்ட ஏதேனும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையின் தன்மையினை துணைவேந்தருக்கு அறிக்கையிட வேண்டும்.

7. (1) துணைவேந்தர், பல்கலைக்கழகத்தின் ஒழுங்கு காவலராக கல்விசார் ஊழியர்களில் சிரேஷ்ட உறுப்பினர் ஒருவரை நியமிக்கலாம். (உதாரணம் சிரேஷ்ட பேராசிரியர், பேராசிரியர் அல்லது இணைப்பேராசிரியர்).

(2) இவ்வாறு நியமிக்கப்பட்ட ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர் பல்கலைக்கழகத்தின் மாணவர் ஒழுக்காற்றையும் ஒழுஙகையும் பேணுவதற்கு உதவுதல் வேண்டும்.

(3) பல்கலைக்கழக ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தரானவர் துணைவேந்தர் மற்றும் பிரதி துணைவேந்தரின் கலந்தாலோசனையுடனும் பிரதி பல்கலைக்கழக ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தரின் உதவியுடனும் மேலேயுள்ள கடமைகளை நிறைவேற்றுதல் வேண்டும்.

(4) பிரதி துணைவேந்தரின் ஆலோசனைக்கமைய பல்கலைக்கழக ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தரானவர் பல்கலைக்கழகத்தில் ஒழுக்காற்றை மீறியது தொடர்பான முறைப்பாடுகளை விசாரித்து அறிக்கை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

(5) புலன் விசாரணையின் முடிவின்மேல், ஒழுக்காற்றின்மை அல்லது துர்நடத்தைக்கு மாணவர் பொறுப்பாயிருக்கிறார் என பல்கலைக்கழக ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர் திருப்திப்படின், அவர் தர் அல்லது பிரதி துணைவந்தருக்கு அறிக்கை செய்து, பின்வரும் தண்டனைகளில் ஒன்றை விதிக்கலாம்.

(அ) எழுத்திலான எச்சரிக்கை ஒன்று

(ஆ)இரண்டு (02) வாரங்களிற்கு மேற்படாத காலத்திற்குப் பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து மாணவரை இடைநிறுத்துதல்.

(6) எந்தவொரு விடயத்திலும் பல்கலைக்கழக ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர் இவ் ஏற்பாடுகளின் கீழ் செயலாற்றுகின்றாரோ அந்த ஒவ்வொரு விடயத்திலும் அவர் துணைவேந்தரிற்கு மற்றும் பிரதி துணைவேந்தருக்கு அறிக்கையிடுதல் வேண்டும்.

(7) பல்கலைக்கழக ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தரினால் விதிக்கப்பட்ட தண்டனையினால் பாதிக்கப்பட்ட எவரேனும் மாணவர் உடனடியாக துணைவேந்தருக்கு மேன்முறையீடு ஒன்றைச் செய்வதற்கான உரிமையை கொண்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன் துணைவேந்தர் தண்டனையை மீளாய்வு செய்யலாம் அல்லது அவசியமெனக் கருதுகின்றவிடத்து முறைசார் விசாரணையொன்றிற்குக் கட்டளையிடலாம்.

(8) ஒழுக்காற்றின்மை நிகழ்ச்சியை அறிக்கையிடுகின்றபோது பல்கலைக்கழக ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர் பொருத்தமான நடவடிக்கைக்காக இருவார காலத்தினுள் துணைவேந்தருக்கு தனது அவதானிப்புக்களை விசாரணை செய்து சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

8. (1) பீடத்தின் பீடாதிபதி மற்றும் பல்கலைக்கழக ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தருடன் கலந்தாலோசித்ததன் பின்ன துணைவேந்தரானவர் அப்பீடத்திற்கான பிரதி ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தரை அப்பீடத்தின் சிரேஷ்ட விரிவுரையாளரின் தர நிலைக்குக் கீழ் அல்லாத கல்விசார் ஊழியர கள் மத்தியிலிருநது ஒருவரை நியமிக்கலாம்.

(2) பல்கலைக்கழக ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தரின் பணிகளை நிறைவேற்றுவதில் அவருக்கு உதவுவதற்கு அவசியமாக இருக்கக் கூடியவாறாக ஒரு பீடத்திற்கு ஒரு பிரதி

ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர் என்ற வகையில் சகல பீடங்களுக்கும் பிரதி ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர்கள் நியமிக்கப்பட முடியும்.

(3) பீடமொன்றின் பிரதி ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர் பீடத்தின் மாணவர்களிடையே ஒழுக்காற்றைப் பேணுவதற்கு பீடத்தின் பீடாதிபதிக்கு உதவுதல் வேண்டும்.

(4) பிரதிப் பல்கலைக்கழக ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர் ஏதேனும் ஒழுக்காற்றின்மை அல்லது துர்நடத்தையைப் புலணாய்வு செய்து பிரதி துணைவேந்தருக்கு அறிக்கையிடலாம்.

(5) புலனாய்வொன்றின் முடிவின்மீது மாணவர் ஒழுக்காற்றின்மை அல்லது துர்நடத்தைக்குப் பொறுப்புடையவராகவிருக்கிறார் என பிரதிப் பல்கலைக்கழக ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர் திருப்திப்படின் துணைவேந்தருக்கு அல்லது பிரதி துணைவேந்தருக்கு அறிக்கை செய்து பின்வரும் தண்டனைகளில் ஒன்றை விதிக்கலாம்.

(அ) எழுத்திலான எச்சரிக்கையொன்று

(ஆ) ஒரு (01) வாரத்திற்கு மேற்படாத காலத்திற்க் பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து மாணவரை இடைநிறுத்துதல்.

(6) அத்தகைய தண்டனை விதிப்பின்மீது பிரதி ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர் உடனடியாக துணைவேந்தர் பீடாதிபதி, பல்கலைக்கழக ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர், பிரதிப்பதிவாளர், சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர், உதவிப் பதிவாளர்(மாணவர் நலன்பேணல்) மற்றும் (சட்டமும் ஆவணங்களும்), (பரீட்சை) மற்றும் ஏனைய வேறு பொருத்தமான அலுவலர்கள் போன்றோருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும்.

மாணவர் ஒழுக்காற்றின்மை அல்லது துர்நடத்தை

9.

(1) கல்வி சார் ஊழியர் ஒருவரால் அல்லது விடுதிக் காப்பாளர் அல்லது விடுதிக் துணைக்காப்பாளரால் வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் சட்ட முறையான கட்டளையை நிறைவேற்றுவதற்கு மறுக்கின்ற

(2) பல்கலைக்கழகத்தின் ஏதேனும் உடைமைகள் அழிக்கின்ற, சேதப்படுகின்ற, சிதைக்கின்ற. உடைமை மாற்றுகின்ற, அகற்றிச் செல்கின்ற, களவாடும் அல்லது தனதாக்கிக் கொள்கின்ற

(3) நபரொருவருக்கு காயத்தை ஏற்படுத்தக் கூடிய ஆயுதங்களை. கூரான கருவிகளை. சிறு வெடிப்பொருட்களை அல்லது வெடி பொருட்களை அல்லது வேறு எவையேனும் மூலப்பொருட்களை ஏற்றிச்செல்கின்ற அல்லது தன்னகத்தே வைத்திருக்கின்ற

(4) மற்றவர்களைத்தாக்குகின்ற காயங்களை ஏற்படுத்துகின்ற தொல்லைப்படுத்துகின்ற ஊறு செய்கின்ற, குழப்புகின்ற, மன அமைதியைக் குலைக்கின்ற

(5) பல்கலைக்கழகத்தினுள் அல்லது பல்கலைக்கழத்திற்கு வெளியே எவரேனும் நபரொருவருக்கு பல்கலைக்கழகத்தின் எவரேனும் மாணவரின் அல்லது ஊழியரின் புகழுக்கு அல்லது உடைமைகளுக்கு சேதம் விளைவிக்கச் செய்வதற்கு வாய்மொழி முலமாக அல்லது எழுத்தில் அச்சுறுத்துகின்ற

(6) நெறிதவறி நடக்கின்ற அல்லது தவறான நடத்தைக்கு அல்லது நியாயப்படுத்தப்படமுடியாத செயலுக்கு ஆதரவளிக்கின்ற

(7) பகிடிவதை செய்யும், செய்வதற்குதவும், செய்ய ஊக்கமளிக்கும், பங்குபற்றும் அல்லது சுயவிருப்புடன் பகிடிவதைக்குட்படும்

(8) கீழ்படியாத அல்லது இடத்திற்குப் பொருத்தமற்ற ஆடையணிகின்ற

(9) பல்கலைக்கழக மாணவர்களதோ ஊழியர்களதோ சுதந்திரம் மற்றும் சுதந்திர நடமாட்டாம் பாதிப்புக்குள்ளாகும் வகையில் செயலாற்றும்

(10) தமக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள கட்டளைகளைச் செயற்படுத்த எத்தனிக்கும் பல்கலைக்கழக மாணவரையோ அல்லது ஊழியரையோ சட்டவிரோதமாக தடுத்துவைக்கும்

(11) பல்கலைக்கழக மாணவரையோ அல்லது ஊழியரையோ குறித்த எல்லைக்கு அப்பால் செல்லவிடாமல் சட்டவிரோதமாக தடுத்துவைக்கும்

(12) பல்கலைக்கழகத்துக்கு உண்மைத் தகவல்கள் பெற்றுக்கொள்ள உரிமையுள்ள விடயங்களில் பொய்யான தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுக்கின்ற

(13) ஒழுக்காற்று விசாரணையில் ஈடுபடும் ஊழியருக்கு பொய்யான தகவல்களை தகவல்களை வழங்கி பிழையாக வழிநடத்துகின்ற

(14) பல்கலைக்கழகப் பாதுகாப்பு ஊழியருக்கோ அல்லது வேறு ஊழியருக்கோ பொய்யான தகவல்களை தகவல்களை வழங்கி பிழையாக வழிநடத்துகின்ற

(15) பரீட்சைகளுக்கு சமூகமளிப்பதிலிருந்து வேறு நபர்களைத் தடை செய்கின்ற அல்லது பரீட்சை நிலையங்களுக்கு அருகில் அல்லது அதனை சுற்றி நியாயபடுத்தாத முடியாத நிலையில் கூடுகின்ற

(16) கல்விசார் ஊழியருக்கோ விடுதி காப்பாளருக்கோ விடுதி துணைக்காப்பாளருக்கோ பாதுகாப்பு அலுவலருக்கோ அல்லது ஏதேனும் தகுதியுடைய அலுவலருக்கு பல்கலைக்கழகத்தினால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையை காண்பிப்பதற்கு தவறுகின்ற அல்லது மறுக்கின்ற

(17) துணைவேந்தரின் அபிப்பிராயப்படி ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைத் தேவைப்படுவதற்கு போதுமான ஒழுக்கக்கேடாக அமையும் தவறொன்றிற்கு ஏதேனும் நீதிமன்றத்தில் குற்றத்தீர்ப்பளிக்கப்படுகின்ற

(18) பல்கலைக்ககழக சுற்றுப்புற சூழலினுள் மதுபோதையில் இருப்பவராக அல்லது உடைமையில் கொண்டிருப்பவராக அல்லது மதுபான வாசனையை கொண்டிருப்பவராக அல்லது அருந்தியிருப்பவராக அல்லது மதுபானத்தை அல்லது போதையை உண்டாக்கும் மருந்துகளை வழங்குபவராகக் காணப்படுகின்ற

(19) பல்கலைக்கழகக் கற்பித்தல் நடவடிக்கைகள் (விரிவுரைகள், செய்முறைகள், களவேலை, வேலைக்கள செயற்பாடுகள், சிகிச்சை முறைகள், ஒப்படை முதலியன) பரீட்சைகள் மற்றும் ஆராய்ச்சிகள் என்பவற்றை குழப்புதல் அல்லது ஏதேனும் நிர்வாகப் பணிகளைக் குழப்புதல் போன்ற அத்தகைய செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுகின்ற

(20) பல்கலைகழகத்தின் எவரேனும் அலுவலரை அல்லது ஊழியரை அவரது கடமையை நிறைவேற்றுவதிலிருந்து தடைசெய்கின்ற அல்லது பல்கலைக்கழகத்தின் அலுவலக முறையான கடமைகளில் ஏதேனும் நியாயப்படுத்த முடியாத முறையில் தலையிடுகின்ற

(21) தனது கல்வியை அல்லது ஆராய்ச்சியை நிறைவேற்றுவதில் எவரேனும் மாணவரை தடை செய்கின்ற அல்லது எவரேனும் மாணவரின் செயற்பாடுகளை குலைக்கின்ற

(22) துணைவேந்தரின் அபிப்பிராயப்படி பல்கலைக்கழகத்தில் நற்பெயருக்கு அல்லது பல்கலைக்கழகத்தில் ஒழுங்கை அல்லது ஒழுக்காற்றைப் பேணுவதற்கு களங்கம் ஏற்படுத்துகின்ற ஒரு முறையில் நடந்துகொள்கின்ற அல்லது

(23) பல்கலைக்கழகத்தின் துணைவிதிகள், ஒழுங்குவிதிகள் அல்லது விதிகளை மீறுகின்ற

எவரேனும் மாணவர் ஒழுக்காற்றின்மை அல்லது துர்நடத்தைக்குக் குற்றவாளியாதல் வேண்டும்

10. மேற்குறிப்பிட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு மேலதிகமாக

(அ) பல்கலைக்கழகத்தின் பேரவையினால் அங்கீகரிக்கப்படாத பல்கலைக்கழகத்தில் ஏதேனும் சங்கம் அல்லது கழகத்தின் கூட்டமொன்றைக் கூட்டுவதற்கு கருதப்படுகின்ற அல்லது ஏதேனும் அத்தகைய சங்கம் அல்லது கழகத்தினைத் தாபிப்பதாகக் கருதப்படுகின்ற அல்லது தாபிப்பதில் உதவுகின்ற

(ஆ) பல்கலைக்கழகப் பேரவையினால் அங்கீகரிக்கப்படாதுள்ள ஏதேனும் சங்கம் அல்லது கழகத்தினை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்ற

(இ) ஏதேனும் சங்கத்தினை அல்லது கழகத்தினைத் தாபிப்பதற்காக பேரவையினால் ஆக்கப்படும் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்கியொழுகாத

(ஈ) ஏதேனும் கூட்டத்தை கூட்டுகின்ற அல்லது இயைபான குழுவின் அமைப்பு நியதிகளுக்கு முரணாக பல்கலைக்கழக சுற்றுப்புறச் சூழலில் நடாத்தப்படும் மாணவர்களின் ஏதேனும் கூட்டத்தில் பங்களிப்புச் செய்கின்ற

(உ) பல்கலைக்கழக அதிகாரிகளின் முன் அனுமதியின்றி பல்கலைக்கழக வளவுகளினுள் ஏதேனும் நிகழ்ச்சியைத் திட்டமிடுகின்ற, ஒழுங்கமைக்கின்ற அல்லது அமுல்படுத்துகின்ற

(ஊ) துணைவேந்தரின் அல்லது பிரதி துணைவேந்தரின் முன் அங்கீகாரமின்றி ஏதேனும் பருவ இதழ்கள், வெளியீடுகள், ஆண்டு பிரசுரங்கள் என்பவற்றை விநியோகிக்கின்ற அல்லது காட்சிப்படுத்துகின்ற அல்லது பல்கலைக்கழகத்திற்குச் சொந்தமான உடைமையினை உருவழிக்கின்ற அல்லது சிதைக்கின்ற

(எ) துணைவேந்தரின் அல்லது பிரதி துணைவேந்தரின் எழுத்துமூலமான அங்கீகாரமின்றி பல்கலைக்கழகத்தில் உரையாற்றுவற்கு எவரேனும் பேச்சாளரை மாணவர் ஒருவராக அல்லது பல்கலைக்கழகத்தின் மாணவர் சார்பில் அல்லது அவர்களின் வேண்டுதலின் பேரில் பல்கலைக்கழகத்திற்கு வெளியேயிருந்து அழைப்பு விடுக்கின்ற

(ஏ) துணைவேந்தரின் அல்லது பிரதி துணைவேந்தரின் முன் அங்கீகாரமின்றி பல்கலைக்கழக சுற்றுப்புறச் சூழலினுள் அல்லது அதற்கு வெளியே நிதி அல்லது பொருட்களைச் சேகரிப்பதற்கு ஏற்பாடு செய்கின்ற அல்லது ஒழுங்கமைக்கின்ற

(ஐ) துணைவேந்தரின் அல்லது பிரதி துணைவேந்தரின் அல்லது துணைவேந்தரினால் இந்நோக்கத்திற்காகக் குறித்தொதுக்கப்பட்ட வேறு ஆசிரியர் அல்லது அலுவலரின் முன்னங்கீகாரமின்றி பல்கலைக்கழகத்துடன் சம்பந்தப்பட்ட விடயங்கள் தொடர்பாக ஏதேனும் பத்திரிகை வெளியீட்டை வழங்குகின்ற அல்லது வெளியிடுகின்ற அல்லது வெளியிடப்படச் செய்விக்கின்ற மாணவர் ஒன்றியத்தின் சங்கத்தின் அல்லது கழகத்தின் தனது சார்பில் அல்லது பிரதிநிதியாக அல்லது கருதப்பட்ட பிரதிநிதியாக இருக்கின்ற

எவரேனும் மாணவர் ஒழுக்காற்றின்மை அல்லது துர்நடத்தைக்கு குற்றவாளியாதல் வேண்டும்.

பல்கலைக்கழகத்தின் மாணவர் விடுதி மண்டபம்

11. (1) ஒவ்வொரு விடுதி மண்டபத்திற்குப் பொறுப்பாக காப்பாளர் ஒருவர் இருத்தல் வேண்டும். அவர் அத்தகைய விடுதி மண்டபத்தின் முறையான மற்றும் திறமையான முகாமைத்துவத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கு துணைவேந்தருக்கு பிரதி துணைவேந்தருக்குப் பொறுப்புடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(2) காப்பாளரின் வழிகாட்டலின் கீழ் நாளாந்த நிர்வாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவிருக்கின்ற ஒவ்வொரு விடுதி மண்டபத்திற்கும் உபகாப்பாளர் ஒருவர் இருத்தல் வேண்டும்.

(3) உபகாப்பாளரானவர் மாணவர்களின் ஒழுக்காற்றைப் பேணுதல் சொத்துக்களையும் சேவைகளையும் முகாமை செய்தல், இருப்பை பேணுதல், பதிவேடுகளை வைத்திருத்தல் மற்றும் விடுதி விடுதிகளில் மாணவர் குறிப்பேடுகளை செயற்படுத்துதல் மற்றும் கட்டளைகளை நிறைவேற்றுதலும் வேண்டும்.

12. (1) விடுதி மண்டபத்தில் தங்குவதற்கு நாடுகின்ற எவரேனும் மாணவர் தனது குடும்பத்தின் பெற்றோரின் மொத்த வருமானம் மற்றும் அவரது விடுதியிலிருந்து பல்கலைக்கழகத்திற்கான தூரம் என்பவற்றைக் குறிப்பிட்டு பிரதேச செயலாளரிடமிருந்து சான்றுறுதிப்படுத்தப்பட்ட கடிதம் ஒன்றுடன் பதிவாளருக்கு விண்ணப்பமொன்றை அனுப்புதல் வேண்டும்.

(2) விடுதி வசதிக்கான அத்தகைய விண்ணப்பமானது பல்கலைக்கழக நோக்கத்திற்காக வழங்கப்பட்ட படிவம் ஒன்றுபற்றியதாதல் வேண்டுமென்பதுடன், மாணவர் காலத்திற்கு காலம் பல்கலைக்கழகத்தின் விதிவிட மண்டபத்திற்கு ஏற்புடையதான துணைவிதிகள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதியை ஏற்றுக்கொள்கிறார்கள் என்ற வாக்குறுதியைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(3) பல்கலைக்கழக வழிகாட்டு நெறிகள், துணைவிதிகள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் என்பவற்றுக்கு அமைய விடுதி வசதிகளானவை தனிப்பட்ட அடிப்படை மீது மாணவர் ஒருவருக்கு ஒதுக்கப்படுதல் வேண்டும்.

13. (1) மாணவர் எவரும் பல்கலைக்கழக அதிகாரியிடமிருந்து பெறப்பட்ட அனுமதியின்றி விடுதி மண்டபம் ஒன்றில் தங்கியிருத்தலாகாது.

(2) மாணவர் ஒவ்வொருவரும் கொடுக்கப்பட்ட கால நேரத்தினுள் பல்கலைக்கழகத்தினால் தேவைப்படுத்தப்படும் விடுதி கட்டணங்களை செலுத்துதல் வேண்டும்.

14. (1) விடுதி மண்டபத்தின் காப்பாளர், இத்துணைவிதிகளின் ஏதேனும் மீறுகைக்காக மாணவர் ஒருவருக்கு கொடுக்கப்பட்ட தற்காலிக விடுதி வசதிகளை இடைநிறுத்துவதற்கு அதிகாரம் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். அத்தகைய நிகழ்வில் உடனடி அறிக்கையானது காப்பாளரினால் துணைவேந்தர், பிரதி துணைவேந்தர் மற்றும் பல்கலைக்கழக ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர் என்போருக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(2) எவரேனும் மாணவர் கல்வியாண்டு முடிவில் தவணை முடிவில் ஏதேனும் பரீட்சைக்குத் தோற்ற தவறியிருப்பின் அத்தகைய மாணவர் தவணைக்கான போதனைகள் முடிவடைந்த காலத்தில் விடுதி மண்டபத்தில் தங்கியிருப்பதற்கு தகுதியுடையவராக இருத்தலாகாது.

(3) மாணவருக்கு எதிராக எடுக்கப்பட்டிருக்கின்ற ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையின் விளைவாந்தன்மையில் விடுதி மண்டபத்தில் விடுதி வசதியை அனுமதிப்பதற்காக ஏற்பாடு செய்யப்பட்டதில் நிகழுகின்ற ஏதேனும் தலையீடு அல்லது முடிவுறுத்துகையின் விடயத்தில் அத்தகைய மாணவர் அவரால் செலுத்தப்பட்ட அல்லது

செலுத்தப்படற்பாலதான கட்டணத்தினை மீளப்பெறுதல் அல்லது குறைப்புச் செய்தலுக்கு உரித்துடையவராதலாகாது.

15. மாணவர் ஒவ்வொருவரும்

(அ) அவருடைய சொந்த அறையிலுள்ள தளபாடங்கள், பொருத்திகள், முதலியவற்றுக்கும் மற்றும் விடுதி மண்டபத்தில் பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படும் வேறு விடயங்களுக்கும் சேர்த்துப் பொறுப்புடையவராகவிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) அவருக்கு விநியோகிக்கப்பட்ட பொருட்களுக்கும் அறை அல்லது விடுதி மண்டபத்தை விட்டுச் செல்லும் போது பல்கலைக்கழக அதிகாரிகளுக்கு அவற்றைத் திருப்பி வழங்குவதற்கும் பொறுப்புடையவராகவிருத்தல் வேண்டும்

(இ) தமக்கு வழங்கப்பட்ட பொருட்களுக்கான ஏதேனும் நட்டம் அல்லது சேதத்திற்குப் பொறுப்புடையவராக விருத்தல் வேண்டும்

(ஈ) விடுதி மண்டபத்தின் அசையும் அல்லது அசையாத ஆதனத்திற்கு தற்செயலாக அல்லது திட்டமிட்டு ஏற்படுத்திய ஏதேனும் சேதத்திற்கு பொறுப்புடையவராகவிருத்தல் வேண்டும். அத்தகைய சேதத்தின் பெறுமதி மாணவர்களால் செலுத்தப்படுதல் வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட மாணவர்களின் விடயத்தில் அத்தகைய சேதத்தின் மதிப்பானது விடுதி மண்டபத்தில் அல்லது அறையில் வசிக்கின்ற ஒவ்வொரு மாணவரிடமிருந்தும் சமமான தொகையில் மீளப்பெறப்படும்.

(உ) பயன்பாட்டுக் காலப்பகுதியினுள் மாணவர்களுக்குக் கொடுக்கப்பட்ட மின்னழுத்தி, தொலைக்காட்சிகள் மற்றும் வேறு சாதனங்களைப் பேணுவதற்குப் பொறுப்புடையவராகவிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன்

(ஊ) தனிப்பட்ட ரீதியாக அவரது சொந்த அறையில் தளபாடம், பொருத்திகள் முதலியவற்றுக்கும் அத்துடன் விடுதி மண்டத்தில் பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படும் வேறு எல்லாப் பொருட்களுக்கும் கூட்டாகப் பொறுப்புடையவராகவிருத்தல் வேண்டும்.

16. மாணவர் எவரும்

(அ) அறை ஒன்றுக்கென ஒதுக்கப்பட்ட ஏதேனும் பொருட்களை இடம்மாற்றுதலோ அகற்றுதலோ ஆகாது.

(ஆ) விடுதி மண்டபத்திலுள்ள வேறு மாணவர்களுக்கு அதேபோன்று அயலவர்களுக்கு ஏதேனும் தொல்லையை ஏற்படுத்துதல் ஆகாது. வன்முறைச் செயல்கள் அதாவது சண்டை செய்தல், பொருட்களை வீசுதல், அதிகப்படியான சத்தம் அல்லது விடுதி வசதிகளை இரத்துச்செய்வதற்குக் காரணமான வேறு முறையற்ற நடத்தையை மேற்கொள்ளுதலாகாது:

(இ) விடுதி மண்டபத்தில் அற்ககோல் சார்ந்த மதுபானம், போதையூட்டும் பொருட்கள் அல்லது சட்ட முரணான பொருட்கள் என்பவற்றை வைத்திருத்தல், கொண்டிருத்தல் அல்லது நுகருதல் ஆகாது.

(ஈ) விடுதி மண்டபத்தில் புகைத்தல் அல்லது சூதாடுதல் ஆகாது:

(உ) விடுதி மண்டபத்தில் ஏதேனும் வாணவெடிகளைப் பயன்படுத்துதலோ கொண்டிருத்தலோ ஆகாது:

(ஊ) விடுதி மண்டபத்தில் உணவு சமைத்தலோ தயாரித்தலோ ஆகாது:

(எ) விடுதி மண்டபத்தினுள் குளிரூட்டிகள், குளிர்சாதனப்பெட்டிகள், சூட்டடுப்புக்கள், அல்லது அதேபோன்ற மின்சாரப்பொருட்களைப் பயன்படுத்துவதற்கு மின்சார நிறுவுகைகளைக் கையாடிக்கெடுத்தலோ அல்லது மாற்றுதலோ, பல்கலைக் கழக நிர்வாகத்தினால் அதிகாரமளிக்கப்படாத வேறு ஏதேனும் நோக்கத்திற்காகப் பயன்படுத்தல்.

(ஐ) ஏதேனும் வர்த்தக நோக்கத்திற்கு அல்லது சட்டமுரணான நோக்கத்திற்கு விடுதி மண்டபத்தில் உள்ள தமது அறைகள் மற்றும் வசதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கு அனுமதிக்கப்படலாகாது. ஒரு அறை அல்லது விடுதி வளவுகளின் ஏதேனும் பாகம் அலுவலகம் ஒன்றாக நூலகமாக அல்லது அரசியல், மதம்சார் அல்லது செயலக குழுவொன்றினால் வேறு ஏதேனும் அதேபோன்ற நோக்கத்திற்குப் பயன்படுத்தலாகாது.

(ஒ) உபகாப்பாளரின் முன் அனுமதியின்றி விளம்பரத்தட்டிகள், பதாகைகள், அல்லது அறிவித்தல்கள் என்பவற்றை வைப்பதற்கோ அறைகளின் சுவர்கள், விறாந்தைகள், அல்லது பொதுவான இடம் என்பவற்றை சேதம் ஏற்படுத்துவதற்கோ அல்லது அலங்கரிப்பதற்கோ அனுமதித்தலாகாது.

17. மாணவர் ஒவ்வொருவரும்.

(அ) விடுதியில் வதியும் காலத்தில், விடுதிமண்டபத்திலுள்ள அல்லது அறையிலுள்ள சகல அசையும் அசையாப் பொருட்களும் இயங்கக்கூடிய நிலைமையில் இருக்கின்றதெனவும் அத்துடன் ஏதேனும் பொருள் சேதப்படுத்தப்பட்டது அல்லது இயக்கமுடியாத நிலையில் இருக்கின்றதெனக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் உபகாப்பாளருக்கு அறிவிக்கப்படுதல் வேண்டும் என்பதை உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்:

(ஆ) சங்கீத சாதனங்கள், ஒலிபரப்புக் கருவி, தொலைக்காட்சி, கணணி முதலியன எல்லா நேரங்களிலும் அறைக்கு வெளியே சத்தம் வெளியிடாதவையாக இருத்தல் வேண்டுமென உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.

(இ) ஒலிமாற்றி அல்லது ஒலிபெருக்கிகள் என்பன விடுதி மண்டபத்துக்கு வெளியே நேரடியாக பாட்டைக் கேட்பதற்கேற்ப ஜன்னலில் அல்லது பல்கனி மீது இடப்படலாகாதென்பதை உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.

(ஈ) ஏதேனும் சங்கீத சாதனங்கள் அல்லது வானொலி என்பவை பி.ப.10.00 மணிக்கும் மு.ப.5.00 மணிக்கும் இடையில் போடப்படுதல் ஆகாது என உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.

(உ) மாணவர்களுக்கு கொடுக்கப்பட்ட மின்னழுத்தி, தொலைக்காட்சிகள் கற்கும் வேறு கருவிகள் என்பவை இயங்கக் கூடிய நிலையில் தவணை முடிவில் திருப்பிக்கொடுக்கின்றார்கள் என உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.

(ஊ) மின்வெளியீட்டு சொருகிகள் உரிய முறையில் பயன்படுத்தப்படுகின்றது என்பதையும் மின்சார உபகரணம் (கணனிகள், ஒலிமாற்றி, தொலைக்காட்சிகள், முடி உலர்த்திகள் முதலியன) மின்சுற்றில் அளவுக்கதிகமாக செயற்படக்கூடாதென உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.

(எ) எல்லா மின்குமிழ்களும், மின்னழுத்தி மற்றும் மின்விசிறிகள் என்பவையும் அறைகள் அல்லது குளியலறைகளைவிட்டு வெளியேறுகின்றபோது அணைக்கப்படுகின்றது எனவும் நீர் குழாய்கள் பயன்படுத்திய பின்னர் முழுமையாக மூடப்படுகின்றது எனவும் உறுதிப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்: அத்துடன்

(ஏ) அறைகள், விறாந்தைகள், வடிகால், தோட்டங்கள் சுத்தமாக இருக்கிறது எனவும் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.

18. இழக்கப்பட்ட அல்லது உடைந்த சாவிகளின் பெறுமானம், சம்பந்தப்பட்ட மாணவர்களிடமிருந்து மீள அறவிடப்படுதல் வேண்டும்.

19. மாணவர்கள் எல்லோரும் பி.ப. 8.00 மணிக்கு முன்னர் விடுதி மண்டபத்திற்கு திரும்புதல் வேண்டுமென்பதுடன், உபகாப்பாளரின் முன் அனுமதியின்றி மு.ப. 5.00 மணிக்கு முன்னர் வெளியே செல்லுதலைத் தவிர்த்துக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

20. சகல விடுதிகளிலும் உள்ள புதுமுக மாணவர்கள் எல்லோரும் பி.ப். 6.00 மணிக்கு முன்னர் விடுதிக்குத் திரும்பிவிடுதல் வேண்டுமென்பதுடன், உபகாப்பாளரின் முன் அனுமதியின்றி மு.ப. 5.00 மணிக்கு முன்னர் வெளியே செல்வதைத் தவிர்த்துக்கொள்ளுதல் வேண்டும். (பி.ப. 6.00 மணிக்குப் பின்னரும் மு.ப. 6.00 மணிக்கு முன்னரும் வெளியே செல்லும் மாணவர்கள் வெளியே செல்லும் அல்லது உள்வரும் காரணத்தையும் நேரத்தையும் குறிப்பிட்டு விடுதி மண்டபத்திலுள்ள பதிவுப்புத்தகத்தில் கையொப்பமிடுதல் வேண்டும்.

21. ஆண் அல்லது பெண் மாணவர் எவரும் எந்த சூழ்நிலையின் கீழும் அவருடைய அல்லது அவளுடைய அறையில் முறையே ஒரு பெண் அல்லது ஆணை வைத்திருத்தல் ஆகாது.

22. பல்கலைக்கழத்தினால் எந்த மாணவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதோ அந்த மாணவர் விடுதி வசதிகளை நாடுவதற்கோ அல்லது விடுதியில் தொடர்ந்திருப்பதற்கோ தகுதியுடையவராக இருத்தலாகாது.

23. பல்கலைக்கழகத்தின் மாணவர்களுக்குப் பொதுவாக ஏற்புடையதாகவிருக்கின்ற துணைவிதிகளின் ஏற்பாடுகள் விடுதி மண்டபத்திலுள்ள மாணவர்களுக்கு அல்லது மாணவர்கள் தொடர்பில் ஏற்றமாற்றங்களுடன் ஏற்புடையதாதல் வேண்டும்.

24. (1) தொடுநோய் அல்லது தொற்றுநோயால் வருந்துகின்ற எவரேனும் மாணவர், விடுதி மண்டபத்திற்கு மீண்டும் திரும்பும்போது அவர் தொற்றிலிருந்து விடுதலை பெற்றுள்ளார் என மருத்துவச் சான்றிதழ் ஒன்றை, விடுதி காப்பாளருக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(2) வேறு மாணவர்களினதும் நிர்வாகப் பணியாட்டொகுதியினரதும் சுகாதாரத்திற்கான ஏதேனும் அச்சுறுத்தலானது தவிர்க்கப்படுதல் வேண்டும். ஏதேனும் சுகாதாரப்பிரச்சினை மாணவர் ஒருவருக்கு நிகழ்கின்றதெனின், அவர் மருத்துவ அலுவலரை உடனடியாக சந்தித்தல் வேண்டும். அது பற்றி உபகாப்பாளருக்கு உடனடியாக அறிக்கையிடப்படுதல் வேண்டும்.

25. ஏதேனும் விடுதி மண்டபத்தின் வதிபவராக இருக்கின்ற (முதல் வருட மற்றும் இறுதி வருட மற்றும் விசேட அனுமதி பெற்ற மாணவர் தவிர) வேறு எவரேனும் மாணவர் வாயு, மின்சாரம், நீர், போன்றன பொதுவான பயன்பாடுகள் மற்றும் சேவைகளின் ஏற்பாட்டில் ஏற்பட்ட எல்லா செலவினங்களை சமமான விகிதாசாரத்திலும் பல்கலைக்கழக குறிப்பிடும் வேறு கட்டணங்களையும் செலுத்துதல் வேண்டும்.

26. விடுதியின் ஒவ்வொரு பகுதியும், பல்கலைக்கழக அதிகாரிகளுக்கு பகல் அல்லது இரவு எந்த நேரத்திலும் சோதனைக்காகத் திறந்திருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், விடுதி மண்டபத்தின் சோதனை நேரத்தில் பல்கலைக்கழக அதிகாரிகளுடன் ஒத்துழைத்தல் ஒவ்வொரு மாணவரின் கடமையாதல் வேண்டும்.

27. மாணவருக்குரிய விடுதி மண்டபத்தினுள் அவர்களின் தனிப்பட்ட சொத்திற்கு ஏதேனும் நட்டம் அல்லது சேதம் ஏற்படுத்துவதற்கு பல்கலைக்கழகமானது பொறுப்புடையதாக இருத்தலாகாது.

28. பல்கலைக்கழக விடுதியில் சட்ட விரோதமாகத் தங்கியிருத்தல், பல்கலைக்கழகத்தினால் விதிக்கப்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுவதுடன் விடுதித்தில் தங்கியிருக்கும் காலத்திற்கு பல்கலைக்கழகம், விதிக்கும் தண்டப்பணத்தினை செலுத்துதல் வேண்டும்.

தண்டனைகள்

29. இத்துணைவிதிகன் ஏற்பாடுகளை மீறுகின்ற அல்லது ஏற்பாடுகளுடன் இணங்கியொழுகுவதற்குத் தவறுகின்ற எவரேனும் மாணவர் இத்துணைவிதிகளின் கீழ் ஒழுக்காற்றின்மை அல்லது துர்நடத்தைக்குக் குற்றவாளியாதல் வேண்டுமென்பதுடன் பின்வரும் தண்டனைக்கு ஆளாதாலும் வேண்டும்.

(அ) கடுமையான எச்சரிக்கை

(ஆ) பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து நீக்குதல்

(இ) விடுதி வசதிகளை மீளப்பெறுதல் அல்லது குறித்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதியொன்றுக்கு அத்தகைய வசதிகளை இடைநிறுத்துதல்

(ஈ) இரண்டு வருடங்களுக்கு மேற்படாத காலப்பகுதியொன்றுக்கான மாணவர் தகைமையினை இடைநிறுத்துதல்

(உ) இரண்டு வருடங்களுக்கு மேற்படாத காலப்பகுதியொன்றுக்கான பரீட்சை பெறுபேறுகளை இடைநிறுத்துதல்

(ஊ) குற்றப்பணமொன்றை விதித்தல்

(எ) பல்கலைக்கழக உடைமைகளுக்கு சேதத்தை விளைவிக்கும் பட்சத்தில் மாணவர் ஒன்றியத்திற்கான நிதிஒதுக்கீட்டைக் குறைத்தல

(ஏ) துணைவேந்தர் அல்லது பேரவையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வேறு ஏதேனும் தண்டனை.

ஒழுக்காற்று முறை செயற்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைமுறை

பூர்வாங்க விசாரணை

30. 30. (1) ஒழுக்காறின்மையின், துர்நடத்தையின் அல்லது இத்துணைவிதிகளின் ஏதேனும் மீறுகை பற்றிய ஏதேனும் சார்த்துரையின் மீது பூர்வாங்க விசாரணையொன்றை நடாத்துவதற்கு துணைவேந்தரானவர் விசாரணை அலுவலர் ஒருவராக கல்விசார் உறுப்பினர் ஒருவரை நியமிக்கலாம் அல்லது மூன்று உறுப்பினர்களை அல்லது மேற்பட்ட உறுப்பினர்களைக் கொண்ட ஒழுக்காற்றுக் குழுாம் ஒன்றை நியமிக்கலாம்.

(2) ஒரு உறுப்பினருக்கு மேற்படும் பட்சத்தில் ஒழுக்காற்றுக்குழாமின் தவிசாளர், ஒழுக்காற்றுக் குழாமின் உறுப்பினர்களிடையேயிருந்து துணைவேந்தரால் நியமிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(3) சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர் (சட்டம் மற்றும் ஆவணங்கள், பரீட்சைகள், மாணவர் நலன்பேணல் அல்லது அவரின் பிரதிநிதியொருவர் ஒழக்காற்றுக் குழுவின் ஆலோசனைகளுக்கு ஏற்ப விமர்சனங்களை தொடர்ந்து மேற்கொள்ளவதற்கும் வாய்மொழி மூலமான எல்லாச் சாட்சியையும் பெறுவதற்கும் ஏற்றுக்கொள்வதற்குமான செயல்களை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

(4) விடயத்திற்கேற்றவாறு விசாரணையின் முடிவில் விசாரணை அலுவலர், ஒழுக்காற்றுக் குழாமின் தவிசாளர் அவருடைய அல்லது அதனுடைய விதப்புரைகளுடன் துணைவேந்தருக்கு அறிக்கையொன்றைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

31. (1) துணைவிதி விதப்புரையினைப் பெற்றுக்கொண்டதன் பின்னர் துணைவேந்தரால் பின்வரும் தீர்மானங்களை எடுத்தல் வேண்டும்.

(அ) குற்றச்சாட்டு எதுவும் இல்லாதிருப்பின் விசாரணையைக் கைவிடுதல்:

(ஆ) பாரதுாரமற்ற குற்றச்சாட்டாக இருப்பின் துணைவிதி 29 இல் குறித்துரைக்கப்பட்ட தண்டனையினை விதித்தல்

(2) துணைவேந்தரால் எடுக்கப்படும் தீர்மானம் ஆனது பதிவுத்தபால் மூலம் சம்பந்தப்பட்ட மாணவர், பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலருக்கும் தெரியப்படுத்துதல் வேண்டுமென்பதுடன், மேற்சொல்லப்பட்ட கடிதத்தின் பிரதியொன்று பிரதி துணைவேந்தர், அந்தந்தப் பீடத்தின் பீடாதிபதி, பல்கலைக்கழக ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர் மற்றும் சபையின் தவிசாளர், சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர் (சட்டம் மற்றும் ஆவணப்படுத்துதல்) சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர் (மாணவர் நலன்பேணல், பரீட்சை) மற்றும் வேறு எவரேனும் இயைபான அலுவலர்கள் ஆகியோருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

முறைசார் விசாரணை

32. துணைவேந்தரானவர் விடயத்திற்கேற்றவாறு விசாரணை அலுவலர் அல்லது ஒழுக்காற்றுக்குழாம் ஆகியோரின் அறிக்கையிலிருந்து ஒழுக்காற்றின்மை அல்லது துர்நடத்தை என்பன பாரதூரமான முறையில் மாணவர்களால் புரியப்பட்டிருக்கிறது என திருப்திப்படின் அவர் முறைசார் விசாரணை ஒன்றுக்கு தீர்மானிக்கலாமென்பதுடன் அது சார்பாக துணைவேந்தரின் ஆலோசனைக்கு அமைய செயற்பட பிரதி துணைவேந்தரிற்கு முதல்நிலை விசாரணை அறிக்கை வழங்கப்பட வேண்டும்.

33. (1) முறைசார் விசாரணை மேற்கொள்வதற்காக துணைவேந்தரினால் அனுமதிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தின் சிரேஷ்ட கல்விசார் ஊழியர்களின் ஒருவர் அல்லது மூன்று பேருக்கு மேற்படாத அளவிளான ஒழுக்காற்றுக் குழுமத்தினை நியமிக்கப்படல் வேண்டும்.

(2) துணைவேந்தரானவர் இத்துணைவிதிகளின்கீழ் நியமிக்கப்படும் ஒழுக்காற்றுக்குழுவின் உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை ஒருவருக்கு மேற்படும் பட்சத்தில் ஒழ்காற்றுக் குழுவின் தவிசாளர் துணைவேந்தரால் நியமிக்கப்படல் வேண்டும்.

(3) பிரதி, சிரேஷ்ட, உதவிப் பதிவாளர், (சட்டம் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல்) அல்லது அவரது பிரதிநிதி விசாரணைக்குழாமிற்கு செயலாளராதல் வேண்டும்.

(4) பூர்வாங்க விசாரணை அறிக்கையின் அடிப்படையில் விசாரணைக்குழாமானது குற்றஞ்சாட்டப்பட்ட மாணவர் ஒவ்வொருவருக்கும் குற்றப்பத்திரிகை ஒன்றைத் தயாரித்தல் வேண்டுமென்பதுடன் துணைவேந்தரால் கையொப்பமிடப்பட்ட குற்றப்பத்திரிகையானது பதிவுத்தபால் மூலம் குற்றஞ்சாட்டப்பட்ட மாணவருக்கு அவருடைய பெற்றோருக்கு அல்லது பாதுகாவலருக்கு அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

(5) தாக்கல் செய்யப்பட்ட குற்றப்பத்திரிகைக்கு குற்றஞ்சாட்டப்பட்ட மாணவர் தனது விளக்கத்தினை பதிவுத்தபால் மூலம் இரு வாரங்களினுள் துணைவேந்தரிற்கு அனுப்புதல் வேண்டும்.

(6) மாணவனின் வாக்குமூலங்களின் ஏற்றுக்கொள்ளப்படக்கூடிய காரணங்கள் இருப்பின் துணைவேந்தரால் குறிப்பிட்ட குற்றஞ்சாட்டப்பட்ட மாணவனை குற்றங்களில் இருந்து விடுதலை செய்ய முடியும் அல்லது முறைசார் விசாரணைகளை செயற்படுத்த முடியும்.

(7) விசாரணைக்குழாமின் உறுப்பினர்களுக்கு விசாரணையுடன் தொடர்புபட்ட சாட்சிகளின் நிரல் வேறு எல்லா இயைபான பதிவுகள் விடயங்கள் என்பன கொடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(8) விசாரணைக்குழாமின் செயலாளர் ஆனவர் முறைசார் விசாரணைக்கான சாட்சியத்தைக் கொடுப்பதற்கு ஆட்களை கோருதல் வேண்டும்.

(9) விசாரணையானது இரண்டு மாத காலப்பகுதியினுள் பூர்த்திசெய்யப்படுதல் வேண்டும்.

(10) விசாரணையின் முடிவில் விசாரணைக் குழாமானது அதனது விதப்புரைகளுடன் துணைவேந்தருக்கு அறிக்கையொன்றைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அத்துடன் துணைவேந்தர் பிரதி துணைவேந்தருடன் கலந்தாலோசனையுடன் தண்டனையொன்றை விதிப்பதற்குத் தீர்மானம் ஒன்றை எடுத்தல் வேண்டும்.

(11) துணைவேந்தரால் எடுக்கப்படும் தீர்மானமானது பதிவுத்தபால் மூலம் சம்பந்தப்பட்ட மாணவர், பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலருக்கு அனுப்பப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன் மேற்சொல்லப்பட்ட கடிதத்தின் பிரதியானது பிரதி துணைவேந்தர், அந்தந்த பீடத்தின் பீடாதிபதி, பல்கலைக்கழக ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர் மற்றும் சபையின் தவிசாளர், சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர்(சட்டம் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல்) சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர் (மாணவர் நலன்பேணல்) மற்றும் (பரீட்சை) மற்றும் வேறு எவரேனும் தொடர்புடைய அலுவலர்கள் ஆகியோருக்கும் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

மேன் முறையீடுகள்

34. (1) எவரேனும் குற்றஞ்சாட்டப்பட்ட மாணவர் தண்டனை விதிக்கின்ற தீர்மானம் ஒன்றினால் இடருற்றிருப்பின் அத்தகைய தண்டனையை அறிவிக்கின்ற எழுத்திலான கடிதத்தொடர்பினைப் பெற்றுக்கொண்ட தேதியிலிருந்து பதினான்கு நாட்களினுள் அந்தப் பீடத்தின் பீடாதிபதியூடாக துணைவேந்தருக்கு அத்தகைய தீர்மானத்திற்கு எதிராக மேன்முறையீடொன்றைச் செய்யலாம்.

(2) அம் மேன்முறையீட்டினை துணைவேந்தர் மற்றும் ஒழுக்காற்றுக் குழுவின் சிபார்சினை பெறுவதற்காக முன்வைக்கப்படல் வேண்டும்.

(3) மேன் முறையீட்டினை ஆய்வதற்காக மேன் முறையீட்டுக் குழுவிற்காக துணைவேந்தரின் இணங்குதலுக்கு அமைய விடுதி மற்றும் ஒழுக்காற்றுக் குழு மூன்று அங்கத்தவர்களின் பெயர்களை முன்மொழியிடப்படுதல் வேண்டும்.

(4) துணை. சிரேஷ்ட, உதவிப் பதிவாளர் (சட்ட மற்றும் ஆவணம்) அல்லது அவருடைய பிரதிநிதியால் மேன்முறையீட்டுக் மன்றத்திற்கு முறைசார் விசாரணை அறிக்கை, இயைபான அறிக்கைகள், மூலப்பொருட்கள் முதலியன வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.

(5) விசாரணை் முடிவில் மேன்முறையீட்டுக் குழாம் அதனுடைய விதப்புரைகளுடன் விடுதி மற்றம் ஒழக்காற்றுச் சபையிடம் அறிக்கை ஒன்றை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவை விடுதி ஒழுக்காற்றுச் சபையில் கலந்தாலோசனை செய்து இறுதியான தீர்மானம் எடுப்பதற்கான சிபார்சுகள் துணைவேந்தரிற்கு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

(6) துணைவேந்தரினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானமானது பதிவுத்தபால் மூலம் சம்பந்தப்பட்ட மாணவர், பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலர் ஆகியோருக்கு அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். அத்துடன் மேற்சொல்லப்பட்ட கடிதத்தின் பிரதியானது பிரதித் துணைவேந்தர், அந்தந்தப் பீடத்தின் பீடாதிபதி, பல்ககலைக்கழக ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர், மற்றும் சபையின் தவிசாளர், சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர் (சட்டம் மற்றும் ஆவணப்படுத்துதல்) சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர் (மாணவர் நலண்பேனல்) மற்றும் (பரீட்சை) மற்றும் ஏனைய வேறு சம்மந்தப்பட்ட அலுவலர்கள் ஆகியோருக்கும் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

நானாவிதங்கள்

35. பிரதி துணைவேந்தர் மற்றும் எவரேனும் மாணவ ஆலோசகர் ஆகியோர், ஒழுக்காற்றுக் குழாம்களிற்கு நியமிக்கப்படுவதற்கு தகுதியுடையவராதலாகாது.

36. இத் துணைவிதிகளின் ஏற்பாடுகளில் எது எப்படியிருப்பினும் துணைவேந்தரானவர் பல்கலைக்கழகத்தில் ஒழுக்காற்றை பேணுவதற்கு அவசியமென அவர் கருதுகின்றவாறான பொருத்தமான நடவடிக்கையை எடுத்தல் வேண்டும்.

37. இத் துணைவிதிகள் பல்கலைக்கழக சுற்றுப்புறச் சுழலினுள் ஏற்புடையதாதல் வேண்டும்.

38. (1) பல்கலைக்கழக மாணவர்கள் பல்கலைக்கழகத்தின் நன்மதிப்பு, மகத்துவம் மற்றும் புகழைப் பாதுகாப்பதற்கு எல்லா நேரங்களிலும் பெருமுயற்சி செய்தல் வேண்டும்.

(2) பல்கலைக்கழகத்தின் ஒவ்வொரு மாணவரும் நற்பழக்கவழக்கங்களை உடையவராய் இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் எல்லா நேரங்களிலும் பட்டமுன் மாணவர் அல்லது பட்டதாரி மாணவரின் நிலையில் நன்மை பயக்கின்ற முறையில் தன்னை நடாத்திக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

(3) மாணவர் ஒவ்வொருவரும் எந்த விடுதி மண்டபத்தில் அவர் வசிக்கின்றாரோ அந்த விடுதி மண்டபத்தினுள் நற்புகழையும் நேர்மையையும் பேணுகின்றவாறான அத்தகைய முறையில் நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

(4) மாணவர் ஒவ்வொருவரும் பல்கலைக்கழகத்தினால் வழங்கப்படும் மாணவர் அடையாள அட்டையை வைத்திருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன் கல்விசார் பணியாட்டொகுதி, பாதுகாப்பு ஆள் அல்லது வேறு எவரேனும் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் ஆகியோரின் வேண்டுதலின் பேரில் அதைக் காண்பித்தல் வேண்டும்.

(5) இத்துணைவிதிகள் பல்கலைக்கழகத்தின் எல்லா மாணவர்களுக்கும் ஏற்புடையதாதல் வேண்டும்.

(6) சபையானது இதற்கான அட்டவணையில் தரப்பட்டவரான ஏற்புடைமைச் சான்றிதழின் மாதிரிப் படிவத்துடன் பல்கலைக்கழகத்திற்குச் சேர்த்துக் கொள்ளும் ஒவ்வொரு மாணவரிற்கும் 2015ம் ஆண்டின் இல˙01 மாணவர்களின் ஒழுக்காற்றுத் துணைவிதிகளின் பிரதியொன்று வழங்கப்படச் செய்வித்தல் வேண்டும்.

39. பல்கலைக்கழகமானது, பல்கலைக்கழக பட்ட, தகைமைச்சான்றிதழ், சான்றிதழ் அல்லது வேறு கல்விசார் சிறப்புப் பட்டத்தினை மாணவருக்கு வழங்குவதற்காக அத்தகைய ஒரு மாணவரின் தகுதியினைத் தீர்மானிப்பதில் ஒவ்வொரு மாணவரின் நடத்தையைக் கவனித்து மதிப்பிடுவதற்கான முழுத் தத்துவத்தையும் அதிகாரத்தையும் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

40. இத்துணைவிதிகளில்

''அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்'' என்பது, துணைவேந்தரினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட எவரேனும் அலுவலர் எனப் பொருள்படும்.

''பல்கலைக்கழக வளவுகள்'' என்பது பல்கலைக்கழக சுற்றுப்புறச் சூழல் எனப் பொருள்படும். அதாவது பல்கலைக்கழகத்தினால் ஆளப்படுகின்ற இடங்கள், விடுதி மண்டபங்கள், அல்லது பல்கலைக்கழகத்தின் ஏதேனும் செயற்பாடு நடாத்தப்படுகின்ற வேறு ஏதேனும் இடம்.

சில சந்தர்ப்பங்களில் இச்சட்டவிதிகளில் ˙சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகியவற்றில் மொழி சார்பான வாசகங்களில் முரண்பாடுகள், பொருந்தாமைகள் ஏற்படின், அச்சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழியிலான வாசகம் செல்லுபடியாகும்

அட்டவணை

ஊருகுஜணு பல்கலைக்கழகம்

மாணவர் ஒழுங்கு மற்றும் விடுதி துணை விதிகள்

ஏற்புடைமைச் சான்றிதழ்

ஊருகுஜணு பல்கலைக்கழகத்தின் 2015ஆம் ஆண்டின் ………………. ஆம் இலக்க மாணவர்களின் ஒழுக்காற்று துணைவிதிகளின் பிரதியொன்றை பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் எனவும் அத்துடன் துணைவிதிகளின் ஏற்பாடுகள் யாவற்றையும் கவனமாக வாசித்து புரிந்துகொண்டுள்ளேன் எனவும் சான்றுபடுத்துகின்றேன். நான் அத்தகைய துணைவிதிகள் ஏற்பாடுகளுடன் இணங்கியொழுகுவதற்கு உடன்படுகின்றேன்.

பெயர் ˙ ………………………………………………………

பீடம் ˙ …………………………………………………………

கற்கை நிகழ்ச்சித்திட்டம் ˙ ………………………………..

க.பொ.த.(உ.∴த) பரீட்சையின் சுட்டெண் ˙ ………………………..

தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் ˙ ……………………………………….

திகதி ˙ ……………………   …………..…………

கையொப்பம்

மேற்குறிப்பிட்ட துணைவிதிகளுக்கு அமைய செயற்படுவதற்கு எனது மகன்∴மகள் இணங்குவதெனவும், அவரின் ∴அவளின் கையொப்பத்தினை எனது முன்னிலையில் வைத்தார் எனவும் இத்தால் சாட்சியளிக்கின்றேன்.

………………………

பெற்றார் ∴பாதுகாவளர்

திகதி ……………….   பெயர்: ……………………………

By - Laws approved by the Council of the University of Ruhuna under subsection (1) of section 135 of the Universities Act No 16 of 1978 in respect of Discipline and Residence of students

Chairman / Vice Chancellor
Council of the University of Ruhuna

On the 12th day of January, 2015

By Laws

1. This by law may be cited as By- Law No 1 of 2015 in respect to the Discipline and Residence of students and shall come in to force On the 12th day of January, 2015

2. Any By-Law which is in force in respect to the Residence and Discipline of Students of the University of Ruhuna (hereinafter referred to as the '**University'**) shall be repealed on the date these By-Laws come in to force.

3. (1) There shall be established a board known as the **BOARD OF STUDENT RESIDENCE AND DISCIPLINE** (hereinafter referred to as the 'Board') comprising of –

   (a) The Deputy Vice – Chancellor ;
   (b) The Dean of each Faculty ;
   (c) The Registrar of the University ;
   (d) The Proctor appointed by the University ;
   (e) The Senior Student Counselor ;
   (f) The Warden of each Hall of Residence ;
   (g) The Senior Medical Officer ; and
   (h) Two members of the Senate nominated by the Vice Chancellor (hereinafter referred to as the 'Appointed Members')

   (2) The Chairman of the Board shall be the Deputy Vice Chancellor and shall preside at the meetings of the Board and in his / her absence the most senior of the Dean present shall preside at such a meeting. The Deputy Registrar (Legal and Documentation) shall be the Secretary to the Board.

4. To review all matters pertaining to the discipline and disciplinary procedure of students from time to time and make due recommendations to the Vice Chancellor.

Functions of the Vice Chancellor, Deputy Vice Chancellor, Dean, Proctor and Deputy Proctor

5. (1) The Vice Chancellor or Deputy Vice Chancellor shall be informed without delay of any act of indiscipline or misconduct committed by a student or students by the Dean, Chief Security Officer, member of the academic staff or administrative staff, any employee of the university or a student as the case may be.

   (2) The Deputy vice Chancellor shall collect information pertaining to any act of misconduct and take immediate action and report to the Vice Chancellor

   (3) Upon receipt of information under this By-Law the Vice Chancellor may if he considers that further information is required, nominate either a member of the academic staff or a disciplinary panel comprising of three members to proceed without delay to the place of occurrence and inquire in to the matter or matters and submit a report thereafter.

   (4) The Vice Chancellor may take a decision on a matter and has the discretion of informing the University Council of his decision.

6. (1) The Vice Chancellor and Deputy Vice Chancellor may in agreement, authorize the Dean of each Faculty of the University the power and authority to exercise supervisory control over the discipline of all students in the faculty.

   (2) If a Dean of a Faculty has received revelations that there is a likelihood of the breakdown of the smooth functioning of his or her faculty due to the disorderly behavior or conduct on the part of a student or students, the Dean in agreement with the Vice Chancellor and the Deputy Vice Chancellor shall take the following actions with the assistance of the Deputy Proctor and Heads of the Department.

   (a) Warn the relevant student or students for disorderly behavior ;

   (b) Suspend such a student or students from the University or from attending lectures, courses or any other course of study at the University for a period not exceeding two weeks ; or

   (c) Report to the Vice Chancellor or Deputy Vice Chancellor for necessary action, if in the opinion of the Dean that the intervention of the Vice Chancellor is required in resolving the matter.

   (3) The Dean shall report to the Vice Chancellor or Deputy vice Chancellor the nature of the disciplinary action taken by him or her under these By-Laws.

7. 1. The Vice Chancellor may appoint a senior member of the academic staff (e.g.; Senior Professor, Professor or an Associate Professor) as the Proctor of the University.

   2. The Proctor so appointed shall assist in maintaining students discipline and order at the University.

   3. In discharging the above duties the Proctor shall act in consultation with the Vice Chancellor, Deputy Vice chancellor and the assistance of the Deputy Proctors.

   4. The Proctor shall on receiving advice from the Deputy Vice Chancellor inquire in to complaints of breach of discipline and submit a report.

   5. Upon the conclusion of the investigation, if the Proctor is satisfied that the student is responsible for the indiscipline or misconduct, he shall report his findings to the Vice Chancellor or Deputy Vice Chancellor and resort to one of the following punishments.

      (a) A written warning ;

      (b) Suspend the student from the University for a period not exceeding two (02) weeks ;

   6. The Proctor shall inform the Vice Chancellor or the Deputy Vice Chancellor of each and every instance he has acted on under these provisions.

   7 Any student who is aggrieved by the punishment imposed by the Proctor shall have the right to appeal to the Vice Chancellor immediately and the Vice Chancellor may review the punishment or order a formal inquiry if he considers it necessary

   8 When incidents of indiscipline are reported, the Proctor shall inquire and submit his observations to the Vice Chancellor within two weeks for appropriate action.

8. (1) The Vice Chancellor may, in consultation with the Deputy Vice Chancellor and the Dean appoint a member of the academic staff not below the rank of Senior Lecturer as the Deputy Proctor of each Faculty.

   (2)A Deputy Proctor may be appointed for each and every faculty at the University to assist the Proctor in discharging his duties.

   (3) The Deputy Proctor of a Faculty shall assist the Dean of the Faculty to maintain discipline among students of the Faculty.

   (4) The Deputy Proctor may investigate any indiscipline or misconduct and report to the Deputy Vice Chancellor.

(5) On conclusion of an investigation, if the Deputy proctor is satisfied that the student is responsible for the indiscipline or misconduct he shall report his findings to the Vice Chancellor or Deputy Vice Chancellor and may resort to one of the following punishments.

(a) A written warning ;

(b) Suspend the student from the University for a period not exceeding one (01) week ;

(6) Upon the infliction of one of the above mentioned punishments the Deputy proctor Shall inform the Vice Chancellor, Deputy Vice Chancellor, Dean, Proctor, Deputy Registrar / Senior Assistant / Assistant Registrar (Legal and Documentation) / (Student Affairs) and (Examinations) and any other relevant official of the action he has taken.

Indiscipline and Misconduct

9. Any student who -

(a) Refuses to carry out any lawful order issued by a member of the Academic Staff, Warden or Sub Warden ;

(b) Destroys, Damages, Defaces, Alienates, Removes, Steals, Misappropriates or misuses any property owned by the University ;

(c) Transports or has in his or her possession weapons, sharp implements, petards or explosives or any other material which can cause injury to a person ;

(d) Attacks, Injures, Annoys, Hurts, Disturbs or Agitates others ;

(e) Within or Outside the University threatens verbally or in writing to cause injury to any person, the reputation or property of any student or a member of the staff, or damages university property ;

(f) Misbehaves or supports any misbehavior or any unjustifiable act ;

(g) Commits or abets or encourages or participates or subjects willingly to any form of ragging ;

(h) Is Insubordinate or is dressed in attire which is inappropriate for any particular occasion ;

(i) Acts in a way that the personal liberty and freedom of movement of any student or a member of the University staff is restrained ;

(j) Obstructs any University student or member of the staff from carrying out any order by unlawfully restraining that student or member of the staff.

(k) Unlawfully restrains any student or a member of the staff of the University, in such a manner as to prevent such a student or member of the staff from proceeding beyond certain circumscribing limits ;

(l) Furnishes the University with false particulars on a matter or matters for which the University is entitled to be furnished with the true particulars ;

(m) Provides false information to mislead officers conducting disciplinary inquiries ;

(n) Makes or provides false statements or entries to the University Security Service or to any other University personnel ;

(o) Obstructs or Disturbs others during examinations or unjustifiable gathering near or around examination centers ;

(p) Fails or Refuses to produce the identity card issued by the University when called for by a member of the Academic staff, Warden, Sub Warden, Security officer or any other relevant officer ;

(q) Is convicted in any court of law of an offence which, in the opinion of the Vice Chancellor, is of sufficient moral turpitude to warrant disciplinary action ;

(r) If found to be under the influence of or in possession of or smelling of liquor or consumes or supplies or is known to have purchased liquor or additive drugs within the precincts of the University ;

(s) Engages in such activities which are likely to disrupt the conduct of programs of teaching (Lectures, Practicals, Field Work, Work Shop Activities, Clinics, Assignments,

etc.. etc..), Examinations and Research at the University or disturb any administrative function ;

(t) Obstructs any officer or employee of the University of performing his or her duties or any justifiable unlawful interference in official duties of staff of the University ;

(u) Obstructs any student in carrying out his studies or research or disrupts the activities of any student ;

(v) Conducts himself or herself in a manner in which, in the opinion of the Vice Chancellor, is detrimental to the reputation of the University or to the maintenance of order and discipline at the University ;

Or

(w) Contravenes any By – Law, Rule or Regulation of the University

Shall be guilty of Indiscipline or Misconduct.

10. In addition to the above provisions
    (a) Purports to convene a meeting of any society or association within the premises of the University without obtaining the prior approval of the University Council or purports to establish or assists to establish or form any such society or association ;

    (b) Represents any society or association which has not been approved by the University Council ;

    (c) Does not comply with the regulations and orders laid down by the University Council for the establishment of any society or association ;

    (d) Convenes or participates at any meeting of students held within the precincts of the University contrary to the terms of the constitution of the relevant body ;

    (e) Plans, organizes or implements any event within the premises of the University without obtaining prior permission of the University authority ;

(f) Distributes or displays any periodical, publication or pamphlet without the prior written approval of the Vice Chancellor or Deputy Vice Chancellor or defaces or mutilates property belonging to the University ;

(g) Invites without the prior written approval of the Vice Chancellor or Deputy Vice Chancellor any person not associated with the University as a student, or on behalf of the students or at the request of the students of the University, as a speaker to address students at the University ;

(h) Arranges for or organizes any collection of money or goods within the precincts of the University or outside the precincts of the University without obtaining prior approval from the Vice Chancellor or Deputy Vice Chancellor ;

(i) A student who either on his behalf or as the representative or purported representative of a student's union, society or association issues or publishes or causes to be published any press release with respect to matters pertaining to the University without the prior approval of the Vice Chancellor or Deputy Vice Chancellor or other teacher or officer designated for this purpose by the Vice Chancellor

Shall be guilty of indiscipline or misconduct.

Halls of Residence of the University

11. (1) There shall be a Warden in charge of each Hall of Residence who shall be responsible to the Vice Chancellor and Deputy Vice Chancellor for ensuring the efficient management of the Hall of Residence.

(2) There shall be a Sub Warden for each Hall of Residence who shall be responsible to the University Authority for the day to day administration of the Hall of Residence.

(3) The Sub Warden will be responsible for maintaining discipline, managing the properties and services, maintaining the inventory (stock), maintaining student's records and carrying out the orders of the Warden.

12. (1) Any student seeking admission to a Hall of Residence shall submit a completed application form requesting for residential facilities indicating the total parental income of his family and the distance to the University from his place of residence and other details as called for in the application form requesting for residential facilities at the University.

(2) Such an application for residential accommodation shall be made on

the form provided for the purpose by the University and shall contain a statement to the effect that the student accepts to abide by the By – Laws, rules and regulations applicable to the Halls of Residence of the University and changes made to the said By – Laws, Rules and regulations from time to time.

(3) Residential facilities shall be allocated to a student on an individual basis subject to the guidelines, By Laws, Rules and Regulations of the University.

13. (1) No student shall occupy a Hall of Residence without obtaining due permission from the University Authority.

(2) Every student shall pay the hostel fees requested by the University within the stipulated period of time.

(3) A student shall not occupy the room allocated without registering and under no circumstances shall occupy another room or exchange rooms with another student.

14. (1) The Warden of the Hall of Residence shall have the authority to temporarily suspend residential facilities given to a student for any contravention of these By Laws. In such an event an immediate report shall be submitted to the Vice Chancellor, Deputy Vice Chancellor and Proctor by the Warden.

(2) If any student fails to sit for any examination at the end of the academic year or end of the semester such a student shall not be eligible to occupy the Hall of Residence if the lectures for that semester have concluded. And

(3) A student shall not be entitled to any refund or reduction of fees paid or payable in the event of any interruption of arrangements being made or being finalized to grant him or her accommodation at the Hall of Residence in consequence of any disciplinary action being taken against him or her.

15. Every student shall be responsible

(A) For furniture, fittings and any other items in his own room and collectively for all other items in common use at the Hall of Residence ;

(B) To hand over to the University Authority any articles issued to him or her at the time of moving out of the allocated room or Hall of Residence ;

(C) For any loss or damage to articles provided ;

(D) For any damage caused accidently or deliberately to the moveable or immoveable property of the Hall of Residence. The value of such damage shall be recovered from

the student and in the event that more than one student is responsible the value shall be recovered equally from each and every student residing in the room or Hall of Residence as appropriate ;

(E) To use clothes irons, televisions and other equipment made available to students with care and avoid damage to same ; and

(F) Individually for the furniture, fittings and other items in the students own room and collectively for all other items in common use in the Hall or residence.

16. No student shall

(A) Shift or remove any items assigned to a room ;

(B) Be a nuisance to other students in the Hall of Residence as well as the neighbors or engage in acts of violence including fighting, throwing of objects, excessive noise or any other unjustifiable behavior which will be cause to cancellation of residential facilities ;

(C) Keep, possess or consume alcoholic beverages, narcotics or illegal drugs in the Hall of Residence or be at the Hall of Residence after consuming alcoholic beverages, narcotics or illegal drugs ;

(D) Smoke or Gamble in the Hall of Residence ;

(E) Explode or possess fireworks or explosives in the Hall of Residence ;

(F) Cook or Prepare meals in the Hall of Residence ;

(G) Be allowed to use air conditioners, refrigerators, hotplates or similar electrical appliances, misuse or tamper with the electrical supply or use the electrical supply for purposes not authorized by the warden;

(H) Be permitted to use their rooms and facilities at the Hall of Residence for any commercial or unlawful purpose. A room or any part of the premises of the Hall of Residence shall not be used as an office, Library or a political office, religious office or secretarial office ;

(I) Be allowed to damage or decorate the walls of rooms, corridors or common areas with posters, scripts or notices without obtaining prior approval from the Sub Warden.

17. Every student shall ensure that
    (a) At the time of occupation, all moveable and immoveable items in the Hall of Residence or the room are in workable condition and if any item is found damaged or not in working order, that the Sub – Warden is informed ;

    (b) That the sound emanated from musical instruments, audio equipment, televisions, computers etc., shall not be audible outside the rooms at all times ;

    (c) Stereo sets or Speakers are not be placed on window sills or balconies to direct music or noise outside the Hall of Residence ;

    (d) Any musical instrument or radio is not played or switched on between 10:00 PM and 5:00 AM

    (e) Irons, televisions and other equipment made available to students are returned in working order at the end of the term ;

    (f) Electrical outlets are appropriately used and that electric and electronic equipment such as computers, stereo sets, televisions, hair dryers etc. do not overload the electrical supply ;

    (g) All electric bulbs, irons and fans are switched off when leaving the rooms or bathrooms and water taps are closed completely after use ; and

    (h) The rooms, corridors, drains, gardens are kept clean ;

18. The cost of lost or broken keys shall be recovered from the student concerned.

19. All resident students shall return to the Hall of Residence before 8:00 PM and refrain from leaving the Hall of Residence before 5:00 AM without obtaining the prior permission of the Sub - Warden.

20. All first year students (freshers) should return to the Hall of Residence before 6:00 PM and refrain from leaving the Hall of Residence before 6:00 AM without obtaining prior permission of the Sub – Warden. (Students who return to the Hall of Residence after 6:00 PM and leave the Hall of Residence before 6:00 AM shall sign the record book provided in the Hall of Residence stating the reason and time of arrival or departure)

21. No male student or female student shall keep a female student or male student as the case may be, in his or her room under any circumstances.

22. Any student whose residential facilities have been suspended after the completion of a disciplinary inquiry conducted by the University shall not be eligible to seek residential accommodation or to continue staying at the Hall of Residence.

23. The provisions of these By – Laws which are commonly applicable to students of the University shall apply mutatis mutandis to or in relation to students residing in the Halls of Residence.

24. (1) Any student who has been suffering from a contagious or infectious disease shall, before he or she returns to the Hall of Residence, furnish the Warden with a Medical Certificate to the effect that he or she is immune from spreading the disease or infection.

(2) Any threat to the health of the other students and the administrative staff shall be avoided. If any student is faced with a health problem, he or she should consult the Medical Officer and it shall be reported to the Sub – Warden immediately.

25. Every student except for first year, last year and students whom have been granted special permission who are residing at any Hall of Residence shall bear the cost of electricity and water consumed by him or her as stipulated by the University.

26. Every part of the hostel shall be open to the University authorities for inspection at any time during day or night and it shall be the duty of every student to cooperate with the University authorities at the time of inspection of the Hall of Residence.

27. The University shall not be held responsible for the loss or damage to the personal belongings of students within the Hall of Residence.

28. Any student found to be residing at a Hall of Residence without prior approval shall be liable to any punishment imposed by the University and to pay any fine imposed by the University for the said period as determined by the University.

Punishments

29. Any student who contravenes or fails to comply with the provisions of these By – Laws shall be guilty of indiscipline or misconduct under these By –Laws and shall be liable to be subjected to one or more of the undermentioned punishments

(a) A severe written reprimand ;
(b) Expelled from the University ;
(c) Withdrawal or suspension of hostel facilities for a specific time period ;
(d) Suspension of studentship for a period not exceeding two years ;
(e) Suspension of Examination Results for a period not exceeding two years ;
(f) Impose a fine
(g) In the event of damages caused to University property to reduce the allocation of funds to the student union ; and
(h) Any other punishment approved by the Vice chancellor or Council.

Disciplinary Procedure

Preliminary Inquires

30. (1)The Vice Chancellor may appoint a member of the academic staff as an Investigating Officer or a Disciplinary Panel consisting of not more than three members to conduct a preliminary investigation on any allegation of indiscipline, misconduct or any contravention of these By – Laws.

(2) In the event that the Disciplinary Panel consists of more than one member, the Vice Chancellor shall select and appoint one member as the Chairman of the Disciplinary Panel.

(3) The Deputy / Senior Assistant / Assistant Registrar (Legal and Documentation) / (Student Affairs) and (Examinations) or his or her representative shall be the Secretary to the Disciplinary Panel and shall call for evidence, receive written or oral statements as instructed by the Disciplinary Panel.

(4) At the conclusion of the inquiry the Investigating Officer or the Chairman of the Disciplinary Panel as the case may be, shall submit a report with his or her or the panel's recommendations to the Vice Chancellor.

31.

1. Upon the receipt of the recommendations under above By – Law 30, The Vice Chancellor shall after consultation with the Deputy Vice Chancellor take the following decisions

(a) If there are no charges made, to close the matter
(b) If the charges are minor, impose punishments as specified in By – Law 29.

2. The Vice Chancellor shall inform the student concerned and the student's Parents or

Guardian of his decision in writing sent by registered post and a copy of the letter shall be sent to the Deputy Vice Chancellor, the Chairmen of the Residential and Disciplinary Panel, Dean of the respective Faculty, the Proctor, the Deputy Registrar / Senior Assistant / Assistant Registrar (Law and Documentation) / (Student Affairs) and (Examinations) and any other relevant person.

Formal Inquiry

32. Where the Vice Chancellor on receiving the report of the Investigating Officer or the Disciplinary Panel is satisfied that the student is guilty of indiscipline or misconduct of a grievous nature, he may call for a Formal inquiry and shall forward the report of the Preliminary Inquiry with instructions to the Deputy Vice Chancellor as to what action should be taken.

33.
    1. The Vice Chancellor shall appoint a Disciplinary committee, comprising of either one or not more than three senior member or members of the University Academic Staff.
    2. In the event that the Disciplinary Committee appointed under these By – Laws comprises of more than there members, the Vice Chancellor shall nominate one member as the Chairman of the committee.
    3. The Assistant / Senior Assistant / Deputy Registrar (Legal and Documentation) or his or her representative shall be the Secretary to the Disciplinary Committee.
    4. The Vice Chancellor shall send by Registered Post, a charge sheet signed by him and based on the findings of the Preliminary Inquiry to each and every student who has been found guilty of Indiscipline and misconduct and their parents or guardian.
    5. The accused student shall within two weeks of the date of the Charge Sheet, send by registered post to the Vice Chancellor, show reasons in writing and as to why he or she is not guilty of the allegations being made.
    6. If the reasons shown are accepted by the Vice Chancellor, he may exonerate the accused student or if not he shall call for a Formal Inquiry.
    7. The Secretary shall be responsible for providing the Disciplinary Committee with a list of witnesses and all other reports and items necessary to conduct the inquiry.
    8. The Secretary shall as instructed by the Disciplinary Committee summon witnesses for the Formal Inquiry.

9. The Formal Inquiry shall be completed within a period not exceeding two months.

10. At the conclusion of the formal Inquiry the Disciplinary committee shall together with their recommendations submit a report to the Vice Chancellor. The Vice Chancellor shall in consultation with Deputy Vice Chancellor or on the recommendations of the University Council decide on the punishment that should be imposed.

11. The relevant student and his or her parents or guardian shall be informed by letter sent by registered post of the punishment to be enforced and a copy of the said letter shall be forwarded to the Deputy Vice Chancellor, The Dean of the Faculty, Proctor, Chairman of the Board, Senior Deputy Registrar / Senior Assistant / Assistant Registrar (Law and Documentation) / (Student Affairs) and (Examinations) and any other relevant person.

Appeals

34.

1 If any accused student is aggrieved by the punishment imposed may within fourteen (14) days from the date of receipt of the letter informing the punishment imposed may submit an appeal to the Vice Chancellor through the Dean of the respective Faculty.

2 The Vice Chancellor shall forward such an appeal to the Board of Discipline and Residence for its recommendations.

3 The Board of Discipline and Residence shall name a Board of Appeal comprising of three of its members to consider the appeal.

4. The Deputy / Senior / Assistant Registrar (Law and Documentation) or his or her representative shall hand over to the Secretary of the Board of Appeal copies of the Formal Inquiry and any other reports together with any items or other material called for.

5. At the conclusion of considering the Appeal, The Board of Appeal shall submits its recommendation to the Chairman of the Board of Discipline and Residence, who will after discussing the recommendation with the Board shall submit the final recommendation made by the Board of Discipline and Residence to the Vice Chancellor.

6. The relevant student and his or her parents or guardian shall be informed by letter sent by registered post of the decision taken with respect to the appeal and a copy of the letter shall be forwarded to the Deputy Vice Chancellor, The Dean of the Faculty,

Proctor, Chairman of the Board, Senior Deputy Registrar / Senior Assistant / Assistant Registrar (Law and Documentation) / (Students Affairs) and (Examinations) and any other relevant person.

Miscellaneous

35. It would not be appropriate to appoint the Deputy vice Chancellor or Student Councilor to any Disciplinary Board or Panel.

36. The Vice Chancellor shall take appropriate action in contrary to these By – Laws and Provisions if he thinks it is necessary to maintain discipline at the University.

37. These By – Laws shall be applicable within the precinct of the University.

38.

1. The students of the University shall at all times endeavor to safeguard the goodwill, honor, dignity and reputation of the University.

2. Every student of the University shall be of good behavior and shall at all times conduct himself in an orderly and dignified manner befitting the status of an undergraduate or graduate student.

3. Every student of the University shall conduct him or herself in such a manner as to maintain the good reputation and honor of the Hall of Residence at which he or she resides.

4. Every student shall have in his or her possession the Identity Card issued by the University at all times and shall produce it when requested by University Staff, Security Officer or any other authorized officer.

5. These By – Laws shall apply to all students of the University of Ruhuna.

6. The Board shall ensure that a copy of the By – Law No _ _ _ _ _ of 2015 with respect to Students Discipline and Residence together with a copy of the Certificate of Acceptance as setout in the schedule here to is issued to every student admitted to the University of Ruhuna and every student shall immediately complete and hand over the Certificate of Acceptance to the Registrar of the University.

39. The University shall have the power and authority to take into consideration, asses and determine the behavior and conduct of each individual student at such time that his or her suitability for the award of a Degree, Diploma, Certificate or any other academic skill or aptitude is being determined.

40. In these By – Laws

“***Authorized Officer”*** shall be any officer authorized by the Vice Chancellor:

“University Premises” shall refer to the precincts of the University of Ruhuna housing the Faculties, Halls of Residence and other locations which are governed and controlled by the University and any other place where any activity of the University is being conducted.
In this event of any inconsistency between the Sinhala, Tamil & English texts of this by – Law the Sinhala texts shall prevail.

SCHEDULE

UNIVERSITY OF RUHUNA

CERTIFICATE OF ACCEPTANCE

I herby certify that I have received a copy of By – Laws No _ _ _ _ _ of 2015 of the University of Ruhuna with respect to the Discipline and Residence of students and have read carefully and understood all the provisions included in the By - Laws and agree to comply with the said the provisions of the By Laws.

Name :_ _

Faculty : _

Program of Study : _

Index No at GCE A/L Examination : _

NIC No : _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Date : _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _   _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Students Signature

I certify that my son / daughter has agreed to comply with the provisions set out in the above mentioned By – Laws and that he / she placed his / her signature to this document in my presence.

Date : _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _   _

Signature

Father / Mother / Guardian

Name : _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _—_ _ _ _ _ _