

**Manual de Usuario**

**“Programa de Gestión de Tarjetas de  
Crédito”**

# 1. Introducción

## 1.1. Propósito

Este manual está diseñado para guiar a los usuarios en el uso del software desarrollado por Code'n Bug. El software permite gestionar registros de tarjetas de crédito a partir de un archivo de entrada. Los usuarios podrán realizar operaciones relacionadas con tarjetas de crédito, como movimientos, solicitudes, autorizaciones y pagos, tanto desde el archivo de entrada como desde la interfaz gráfica del programa.

## 1.2. Audiencia

Este manual está destinado a:

- **Usuarios Finales:** Para operar el software de manera efectiva y realizar las tareas diarias de gestión de tarjetas de crédito.

# 2. Descripción del Software

## 2.1. Descripción General

El software de gestión de tarjetas de crédito permite a los usuarios:

- **Cargar Datos:** Leer y procesar un archivo de entrada que contiene instrucciones para la gestión de tarjetas de crédito.
- **Realizar Operaciones:** Ejecutar diversas operaciones sobre los registros de tarjetas, como movimientos, solicitudes, autorizaciones y pagos.
- **Interfaz Gráfica:** Utilizar una interfaz gráfica intuitiva para realizar operaciones directamente en el software, utilizando formularios y una barra de menú para la navegación.

## 2.2. Requisitos del Sistema

Para ejecutar el software, asegúrese de cumplir con los siguientes requisitos:

- **Hardware:** Procesador Intel i3 o superior, 4 GB de RAM, 200 MB de espacio en disco.
- **Software:** Windows 10 o superior, macOS 10.14 o superior, o una distribución de Linux moderna. Java Runtime Environment (JRE) versión 11 o superior.

# 3. Instalación y Configuración

## 3.1. Instalación

1. **Descarga:** Descargue el archivo de instalación desde el sitio web oficial de Code'n Bug.
2. **Ejecutar Instalador:** Ejecute el archivo descargado y siga las instrucciones del asistente de instalación.
3. **Verificación:** Asegúrese de que la instalación se complete sin errores.

### 3.2. Configuración Inicial

1. **Iniciar Aplicación:** Abra el software desde el menú de inicio o el acceso directo en el escritorio.
2. **Configuración Inicial:** Configure las opciones iniciales a través del menú de configuración disponible en la barra de menú.

## 4. Uso del Software

### 4.1. Interfaz de Usuario

La interfaz gráfica del software incluye:

- **Barra de Menú:** Ubicada en la parte superior, proporciona acceso a las principales funcionalidades del software.
- **JDesktopPane:** Área central que organiza los formularios y vistas para una mejor experiencia de usuario.



### 4.2. Funcionalidades Principales

- **Cargar Archivo de Entrada:**
  1. Seleccione el menú "Archivo" en la barra de menú.
  2. Haga clic en "Cargar Archivo" y seleccione el archivo de entrada desde su ubicación.

3. El software procesará el archivo y actualizará los registros de tarjetas de crédito.



- **Gestión de Movimientos:**

1. Acceda al módulo de movimientos desde la barra de menú.
2. Ingrese los detalles del movimiento en el formulario proporcionado.
3. Haga clic en "Guardar" para registrar el movimiento.

Manejo De Tarjetas De Credito

inicio

SOLICITUD

MOVIMIENTO

CONSULTAR TARJETA

AUTORIZACION DE TARJETA

CANCELACION DE TARJETA

ESTADO DE CUENTA

LISTA DE TARJETAS

LISTA DE SOLICITUDES

Archivo de entrada

Cerrar

MOVIMIENTO

Fecha: 2024-08-19

No. Tarjeta:

Tipo de Movimi...

Descripcion:

Monto:

Establecimiento:

Cancelar

Procesar Movimiento

Ayuda

- **Gestión de Solicitudes:**

1. Seleccione el módulo de solicitudes desde la barra de menú.
2. Complete el formulario con la información de la solicitud de tarjeta de crédito.
3. Haga clic en "Enviar" para procesar la solicitud.

Manejo De Tarjetas De Credito

inicio

SOLICITUD

MOVIMIENTO

CONSULTAR TARJETA

AUTORIZACION DE TARJETA

CANCELACION DE TARJETA

ESTADO DE CUENTA

LISTA DE TARJETAS

LISTA DE SOLICITUDES

Archivo de entrada

Cerrar

SOLICITUD

Fecha:  No. Solicitud:

Tipo de Cuenta ...  Nombre:

Salario:  Direccion:

Cancelar

Procesar Solicitud

Ayuda

- **Autorizaciones y Pagos:**

1. Vaya al módulo de autorizaciones y pagos desde la barra de menú.
2. Ingrese los detalles de la autorización o pago en el formulario correspondiente.
3. Haga clic en "Procesar" para completar la transacción.

Manejo De Tarjetas De Credito

inicio

SOLICITUD

MOVIMIENTO

CONSULTAR TARJETA

AUTORIZACION DE TARJETA

CANCELACION DE TARJETA

ESTADO DE CUENTA

LISTA DE TARJETAS

LISTA DE SOLICITUDES

Archivo de entrada

Cerrar



AUTORIZACION DE TARJETA

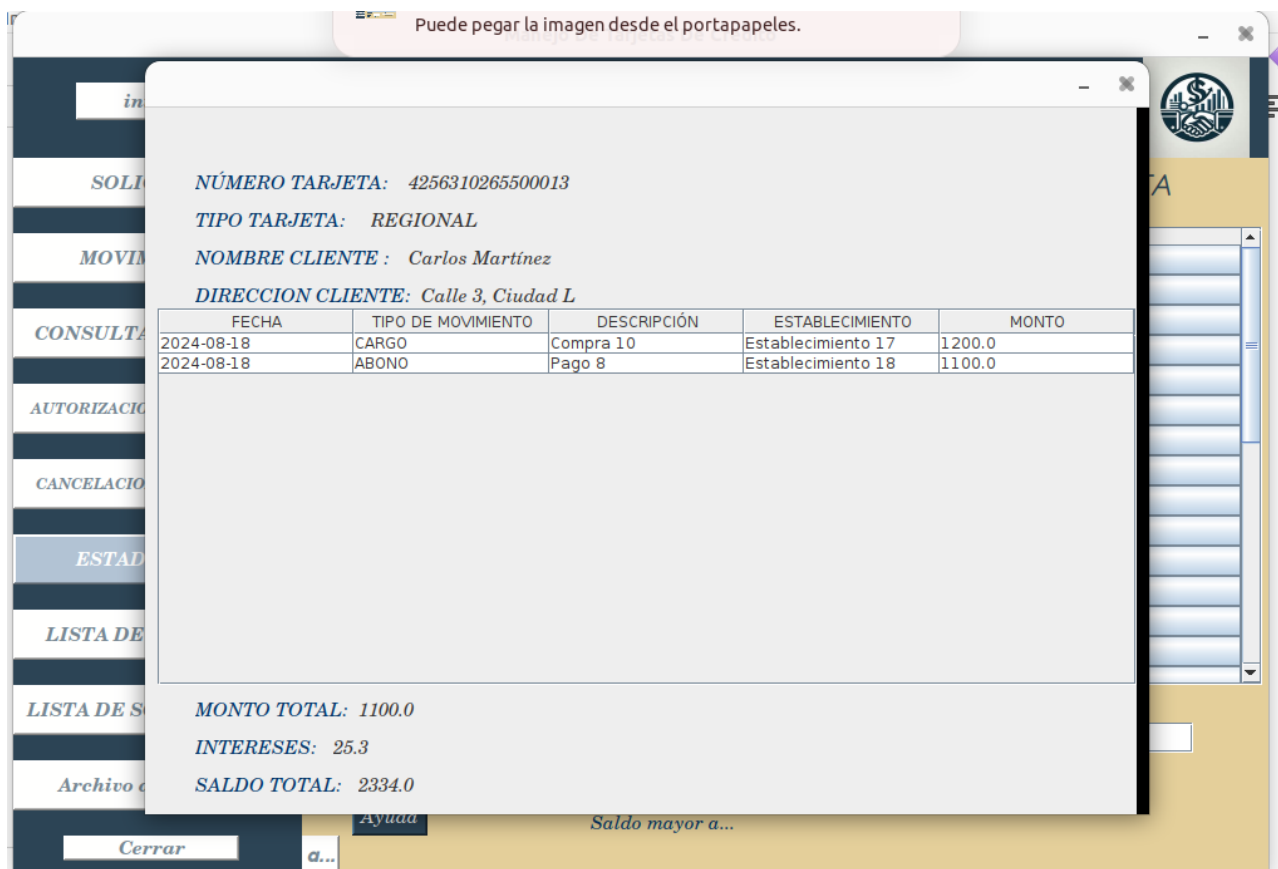
No. Solicitud:

Cancelar

Procesar Autorizacion

Ayuda

- Estados de cuenta:



## 5. Solución de Problemas

### 5.1. Problemas Comunes

- **Error al Cargar el Archivo:**
  - Verifique que el archivo de entrada esté en el formato correcto y que esté accesible desde el sistema.
- **Problemas con la Interfaz Gráfica:**
  - Asegúrese de que su sistema cumpla con los requisitos de hardware y software. Reinicie la aplicación si es necesario.

### 5.2. Contacto para Soporte

- **Soporte Técnico:** juanrodriguez202231970@cuno.edu.gt
- **Teléfono:** + 502 56278637

## 6. Documentación Adicional

### 6.1. Glosario

- **Archivo de Entrada:** Archivo que contiene instrucciones para la gestión de tarjetas de crédito.



- **JDesktopPane:** Componente de la interfaz gráfica que organiza formularios y vistas.

## 7. Apéndices

### 7.1. Especificaciones Técnicas

- **Arquitectura del Software:** Descripción de los componentes y su interacción.
- **Diseño de Base de Datos:** Esquema de la base de datos utilizada por el software.

### 7.2. Información de Licencia

- **Licencia de Uso:** Detalles sobre los términos de uso y licencia del software.