Escenario Administrar proveedores

Actor primario: Encargado de compras

Actor secundario: Proveedores

Objetivo: Permitir al encargado de compras administrar proveedores, incluyendo su registro, modificación y eliminación.

Precondiciones:

- El encargado de compras del sistema ha iniciado sesión en el sistema.
- Existe al menos un proveedor registrado en el sistema.

Flujo básico:

- 1. El encargado de compras selecciona la opción de "Administrar proveedores".
- 2. El sistema muestra una lista de proveedores registrados, junto con opciones para agregar, modificar o eliminar proveedores.
- 3. Registrar un nuevo proveedor:
 - El encargado de compras selecciona la opción de "Agregar proveedor".
 - El sistema despliega un formulario de registro de proveedor.
 - El encargado de compras completa los campos requeridos, como nombre, correo electrónico, teléfono, estado, ciudad.
 - Una vez completado, el encargado de compras confirma la creación del nuevo proveedor.
 - El sistema valida la información ingresada y registra el nuevo proveedor en la base de datos.
- 4. Modificar información de un proveedor existente:
 - El encargado de compras selecciona un proveedor de la lista.
 - El sistema muestra los detalles del proveedor seleccionado, permitiendo al encargado de compras realizar cambios en la información existente.
 - El encargado de compras actualiza los campos necesarios, como la información de contacto o la dirección.
 - Una vez realizadas las modificaciones, el administrador confirma los cambios.
 - El sistema valida y actualiza la información del proveedor en la base de datos.
- 5. Eliminar un proveedor:
 - El encargado de compras selecciona un proveedor de la lista.
 - El sistema muestra los detalles del proveedor seleccionado y solicita confirmación para eliminarlo.
 - El encargado de compras confirma la eliminación del proveedor.
 - El sistema elimina al proveedor seleccionado de la base de datos.

Postcondiciones:

La información de los proveedores se actualiza según las acciones realizadas por el encargado de compras.

El sistema proporciona retroalimentación al usuario sobre el éxito o fracaso de las operaciones realizadas.

Flujos alternativos y excepciones:

Si los campos obligatorios no se completan al agregar o modificar un proveedor, el sistema muestra un mensaje de error y solicita al administrador que los complete correctamente.