



Tanguy Fichot

Date de naissance: 08/12/1994 | **Nationalité:** Française | **Numéro de téléphone:** (+33) 0648736607 (Tél. mobile) | **Adresse électronique:** tanguyfichot@gmail.com | **Adresse:** 77 avenue du Général de Gaulle, 68000, Colmar, France (Domicile)

● JE ME PRÉSENTE

Passionné d'Histoire, d'art et de littérature et ayant deux ans d'expérience en archivistique, je recherche un poste dans les métiers de l'information documentation, des archives et de la gestion administrative. Je souhaite donc, mettre mes compétences à votre service

● EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

24/10/2023 – EN COURS Strasbourg , France

ASSISTANT ARCHIVISTE NUMEN EUROPE

Numérisation d'archives papier pour le compte du Médiateur Européen : Scannage des documents avec contrôle de la qualité et de l'OCR, insertion des métadonnées, afin de constituer un base de données numériques avant l'envoi des originaux papier à Florence au sein des archives de l'Europe.

10/05/2021 – 28/04/2023 France

ASISTANT-ARCHIVISTE DAT@RCHIV

- **Traitement des archives de l'Agence Régionale de Santé Grand Est pour ses délégations territoriales du Bas-Rhin, du Haut-Rhin et de la Marne** : tri, récolement, reconditionnement, préparation des éliminations, rédaction de bordereaux de versement.
- **Archives modernes de la mairie d'Arcachon** : récolement, tri, classement et reconditionnement

20/01/2020 – 20/04/2020 Dijon

STAGIAIRE RADIO DIJON CAMPUS

Tri, classement et mise en ligne des archives audios, sous format numérique, pour une radio associative

01/2019 – 01/2019 Dijon

STAGE DE PROFESSEUR DOCUMENTALISTE COLLÈGE MARCELLE PARDÉ

Stage de 15 jours : Séance de lecture de contes à une classe de 6ème, réalisation et expérience d'un Escape Game pour une classe de 6ème, catalogage de livres et de périodiques.

11/2017 – 11/2017 Chenôve

STAGE DE PROFESSEUR DOCUMENTALISTE LYCÉE PROFESSIONNEL ANTOINE ANTOINE

Stage de 15 jours : Catalogage de livre, conduite d'un cours sur le dessin de presse pour des élèves de secondes, participation à un projet de réalisation d'une sorte de bande annonce à partir d'un roman lu par un classe de première

03/2017 – 03/2017 Autun, France

STAGIAIRE VILLE D'AUTUN

Stage de 15 jours au musée Rolin à Autun : recherches pour la réalisation d'une carte sur les routes européennes du pèlerinage vers Saint Jacques de Compostelle, dans le cadre de l'exposition temporaire "Eve ou la folle tentation"

Musée Rolin à Autun en août 2015, août 2016 et juillet 2017 : surveillance de salles

● **ÉDUCATION ET FORMATION**

09/2019 – 09/2020 Dijon, France

MASTER ARCHIVES DES XXÈME ET XXIÈME SIÈCLES EUROPÉENS Université de Bourgogne

Domaine d'études Archivistique, Histoire | **Diplôme final** Master | **Niveau CEC** Niveau 7 CEC

09/2017 – 06/2019 Dijon, France

MASTER MÉTIERS DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION : PROFESSEUR DOCUMENTALISTE Université de Bourgogne

Diplôme final Master | **Niveau CEC** Niveau 6 CEC

09/2015 – 06/2017 Dijon, France

MASTER MONDES ANCIENS ET MÉDIÉVAUX : SPÉCIALITÉ ÉTUDES MÉDIÉVALES Université de Bourgogne

Domaine d'études Histoire médiévale | **Diplôme final** Master

09/2012 – 06/2015 Dijon, France

LICENCE D'HISTOIRE Université de Bourgogne

Domaine d'études Histoire | **Diplôme final** Licence | **Niveau CEC** Niveau 6 CEC

2013 – 2013 Dijon, France

C2I (CERTIFICAT INFORMATIQUE ET INTERNET) NIVEAU 1 Université de Bourgogne

● **COMPÉTENCES LINGUISTIQUES**

Langue(s) maternelle(s): **FRANÇAIS**

Autre(s) langue(s):

	COMPRÉHENSION		EXPRESSION ORALE		ÉCRIT
	Compréhension orale	Compréhension écrite	Expression orale en continu	Interaction orale	
ANGLAIS	B2	B2	B1	B2	B1

Niveaux: A1 et A2: utilisateur de base; B1 et B2: utilisateur indépendant; C1 et C2: utilisateur expérimenté

● **COMPÉTENCES NUMÉRIQUES**

zotero | Mozilla Thunderbird | Gmail | Outlook

Bureautique

Microsoft Powerpoint | Microsoft Word | Microsoft Office | Microsoft Excel

● INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

LOISIRS ET CENTRES D'INTÉRÊT

Histoire

Littérature

Jeux Vidéo

Cinéma

SAVOIR ET SAVOIR FAIRE

Récolement et catalogage d'un fonds

Rédaction de bordereaux d'archivage

Rédigez des bordereaux de versement ou d'élimination d'archives

Méthodes de classement d'un fonds d'archives ou documentaire

Droit de la propriété intellectuelle

Rechercher et sélectionner des informations documentaires

Définir des règles de conservation des documents (accès, diffusion, élimination)

Normes rédactionnelles

Connaissances des normes rédactionnelles en archivistique

Mettre à disposition d'un public des fonds documentaires

SAVOIR ÊTRE

Discrétion

Persévérance

Curiosité intellectuelle

Travail en équipe

Autonomie

