

# Ответы на анкету

Анкета извлечения требований к разработке продукта "YouDo" (предварительный документ для формирования технического задания)

Исполнитель: ООО "NewT", ИНН: ..., адрес: ..., представитель: ..., действующий на основании ...

Заказчик: ООО "Five Leads Team", ИНН: ..., адрес: ..., представитель: ..., действующий на основании ...

Дата заполнения: 19.10.2025

Место составления: г. Москва

Настоящая Анкета извлечения требований составлена в целях фиксации исходных данных, потребностей и пожеланий Заказчика, необходимых для разработки Технического задания и дальнейшего выполнения работ по проекту «YouDo». Анкета является основанием для подготовки проектной документации и может использоваться как приложение к Техническому заданию.

## 1) Монетизация

### 1. Планируется ли добавление рекламы в проект?

Нет. Ставим на чистый UX и фокус. Допустим только нативный промо-слот внутри Маркетплейса пакетов.

### 2. Что такое "платные пакеты маршрутов"?

Готовые визуальные дорожные карты + автоматизации под сценарии (учёба, релизы, продакшн). Внутри: шаги, зависимости, тайминг, чек-листы, триггеры. Цена от 49 ₽, рев-шер 70/30 авторам.

### 3. Какой сервис будете исп, чтобы бзер оплачивал подписки?

RU: ЮKassa/CloudPayments (+ in-app биллинг).

### 4. Как будет реализована оплата сервиса?

Web: виджет провайдера → подписка с автопродлением → управление в Billing.  
Mobile: App Store/Google Play подписки. Teams: биллинг per seat, роли, инвайты.

### 5. Планируется ли выход на международный рынок? Как будет реализована оплата с учетом ограничений банков?

Нет

### 6. Рассматриваете ли расширение количества участников в команде с платной подпиской?

Да. Free: до 10 участников и 1 общий проект. Paid: от 199 ₽/участника/мес, безлимит проектов и участников.

---

## 2) Нейросетевой модуль

1. **Точно ли нужно обучать свою нейронную сеть, если гпт нормально работает с запросами на русском?**

Своя — не обязательно; используем готовые модели + донастройка промптов/правил.

2. **Подсказки нейросети заключаются лишь в текстовом формате или она способна влиять на всё приложение?**

Способна влиять: создаёт/редактирует задачи, ставит зависимости, запускает фокус. По подтверждению или в рамках политик.

3. **Обязательно ли использовать OPENAI GPT?**

Нет.

4. **Какую версию гпт хотите брать? миньку 5, например?**

GPT-5 thinking.

---

## 3) Техническая реализация

1. **Существуют ли регулярные задачи? ... 2,5 дня**

Да. Гибкие повторы: N дней/недель/месяцев, по дням недели, кастом по часам (напр., каждые 60 ч).

2. **Есть ли теги у задач...**

Да. Мульти-теги с цветом/иконкой; в фильтрах, поиске, аналитике.

3. **Поиск по фильтрам и датам?**

Да: текст, теги, статус, исполнитель, дедлайны, даты создания/выполнения, приоритет.

- 4. **Что происходит, когда одна задача раздваивается...**

Форк в две ветки/подзадачи. Прогресс родителя — взвешенный от дочерних. Связи — в DAG и «хлебных крошках».

- 5. **Одна задача в двух ветках?**

Поддерживаем multi-parent (без циклов). В отчётах считаем один раз; один узел — в двух контекстах.

6. **Другие языки кроме Java/Kotlin?**

Да. Android — Kotlin; iOS — Swift; Web — TypeScript/React; Backend — Node.js (NestJS) или Python (FastAPI).

7. **Приоритетная платформа?**

Мобильные (iOS/Android). Веб — параллельно для команд.

8. **Десктоп- и веб-версии?**

Веб — да, Десктоп не приоритетно.

**9. РСУБД предпочтения?**

PostgreSQL (основная), Redis (кэш/очереди), SQLite на устройствах (офлайн).

**10. Поясните "отчёты по блокерам".**

Авто-отчёты о задачах, блокирующих критический путь: владелец, причина, срок, возраст блока, влияние, рекомендации.

**11. «Ритуалы утро/вечер»?**

Утро: обзор целей, авто-приоритезация, раскладка по слотам. Вечер: ретро, перенос, закрытие, подсчёт XP/стрика.

**12. Антиотвлечение: всё блочить или выборочно?**

Выборочно. Пользователь задаёт список приложений/уведомлений; есть «тихие часы».

**13. Нужен псих-тест для оптимизаций?**

Нет. Мягкая персонализация по поведению: длина фокус-сессий, реакция на перерывы. Перерывы — по умолчанию, можно отключить/редактировать.

**14. С какими приложениями синхронизация?**

Старт: Google Calendar (one-way). Далее: двусторонний синк с Notion/Jira/Asana; образовательные платформы — расписания/дедлайны.

**-----15. Цветовая гамма приложения?**

Light/Dark в MVP; нейтральная палитра, акцентные цвета — по приоритетам. Высококонтрастная тема — в планах.

**-----16. Визуальный маршрут при параллельных задачах?**

Таймлайн со swimlane-дорожками и зависимостями; критический путь подсвечен.

**17. Интеграция с образовательными — только расписание?**

Не только: дедлайны, напоминания, синхронизация с календарями.

**18. Регистрация: сервис, защита, этапы. Google/Apple?**

E-mail+пароль или OAuth (Google/Apple). TLS, хеш паролей (Argon2/bcrypt), верификация почты.

**19. Авторизация: Google/Apple?**

Google.

**20. Напоминания: формат и настройка**

Пуш/e-mail. Текст настраиваемый, эмодзи, несколько напоминаний, «тихие часы», каналы по выбору.

**21. Интерфейс: ключевые компоненты**

Маршрут дня (таймлайн/список с зависимостями), карточка задачи (таймер, чек-лист, теги, приоритет), кнопка «Фокус», быстрый ввод, фильтры/поиск/теги, мини-календарь/неделя, прогресс/XP/стрик, навигация (Сегодня/Проекты/Входящие/Аналитика).

**22. Адаптивность**

Телефон, планшет, десктоп.

---

## Фишки

- 1. В каком формате связываются задачи? Дерево?**  
DAG (ориентированный граф): зависимости, параллель, блокиеры, вехи.  
Представления: маршрут/дерево/граф.
  - 2. Есть ли привязка ко времени...**  
Да: длительность, даты начала/дедлайны, фокус-сессии. Показ «что актуально сейчас» + таймлайн.
  - 3. Кастомные уведомления?**  
Да: собственные тексты/эмодзи, несколько напоминаний, «тихие часы», каналы (пуш/е-mail).
  - 4. Подзадачи — ToDo или отдельные задачи?**  
И чек-листы внутри задачи, и «поднятие» пункта в полноценную задачу с зависимостями.
  - 5. Свободное время/просрочки/ценность**  
Рабочие часы, импорт занятости из календаря. Просрочки — авто-перепланирование и пересчёт критического пути.
  - 6. Темы (светлая/тёмная/кастом)?**  
Light/Dark.
  - 7. Диаграмма Ганта или по-другому?**  
Похоже на компактный Гантт с swimlane + зависимости и критический путь.
  - 8. Есть ли возможность делить задачи на подзадачи?**  
Да: чек-листы, уровни вложенности, конвертация в отдельные задачи.
  - 9. Права доступа к расписаниям?**  
Private / team / share-link (view/comment/edit). Пример: тренировки — только я; расписание вуза — семья (view).
  - 10. Связь с подзадачами в уведомлениях?**  
Да: Родитель → Подзадача, статус, дедлайн.
  - 11. Что даёт геймификация кроме достижений?**  
XP, уровни, дневной стрик, челленджи; план — баллы на скидки в Маркетплейсе.
  - 12. Виджеты на мобильных — функционал**  
Следующая задача, прогресс дня, старт/пауза фокус-сессии, быстрый «+ задача», стрик; размеры — средний/большой с мини-таймлайном.
- 

## Командная работа

- 1. Что такое "платные пакеты маршрутов"?**  
Готовые дорожные карты + автоматизации под сценарии; ставятся из Маркетплейса, «развернул — и работаешь».
- 2. Достаточно ли одному члену команды иметь командную подписку или каждый должен ее иметь?**

Платные фичи доступны тем, у кого есть место. Гости (read-only) — бесплатно по настройке владельца.

**3. Будут ли доступен остальным список достижений отдельно взятого пользователя?**

По умолчанию приватно. Можно включить видимость для команды или шарить выборочно. В отчётах — только агрегаты.

**-----4. Можно ли создавать собственные ачивки для сокомандников?**

В roadmap Teams: кастомные бейджи и правила. В MVP — стандартный набор.

**5. Можно ли обмениваться расписаниями? Кидать ссылку кому-либо?**

Да. Шаринг по ссылке с правами view/comment/edit. Публичный read-only для внешних с маскированием приватных задач.

**6. Можно ли в одном пространстве команды дополнительно хранить несколько личных расписаний?**

Да. У каждого — личное пространство (несколько маршрутов) + общие проекты команды. Личное — приватно по умолчанию.

От Заказчика:

Ф.И.О.: Зуев Аким Иванович

Должность: руководитель команды

Подпись: Аким

Дата: 20.10.2025



От Исполнителя:

Ф.И.О.: Кондратьев Николай Ярославович

Должность: руководитель команды

Подпись: Николай

Дата: 20.10.2025

