



**Università degli Studi di Padova**

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2025/2026



**Gruppo: NullPointers Group**

Email: nullpointersg@gmail.com

# Verbale Riunione

**24 Ottobre 2025**

|             |  |
|-------------|--|
| Stato       | Approvato  |
| Versione    | 1.0  |
| Presenze    | Marco Brunello<br>Laura Pieripolli<br>Matteo Mazzaretto<br>Lisa Casagrande<br>Luca Marcuzzo<br>Tommaso Ceron |
| Destinatari | NullPointers Group   |

## Registro delle modifiche

| Vers | Data   | Autore            | Ruolo | Descrizione                   |
|------|--------|-------------------|-------|-------------------------------|
| 1.0  | 24 -10 | Laura Pieripolli  | -     | Approvazione verbale          |
| 0.3  | 24-10  | Lisa Casagrande   | -     | Modifica sezione decisioni    |
| 0.2  | 24-10  | Matteo Mazzaretto | -     | Modifica sezione decisioni    |
| 0.1  | 24 -10 | Lisa Casagrande   | -     | Creazione e stesura documento |

## Contents

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
| 1 | Informazioni generali | 4 |
| 2 | Ordine del giorno     | 5 |
| 3 | Diario della riunione | 6 |
| 4 | Decisioni             | 7 |
| 5 | Todo                  | 8 |

## 1 Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** interna
- **Luogo:** Aule di Via Luzzati, aula Luf1
- **Data:** 24/10/2025
- **Ora inizio:** 10:00
- **Ora fine:** 12:10
- **Scriba:** Lisa Casagrande

## 2 Ordine del giorno

- Creazione del grafico relativo alle percentuali di impegno tramite HTML e CSS, inizio stesura Dichiarazione degli impegni
- Discussione sulla data di consegna del capitolato
- Redatto il diario di bordo in vista del 27 ottobre

### **3 Diario della riunione**

Abbiamo inviato un mail per richiedere l'approvazione del verbale a Ergon, grazie alla loro pronta risposta abbiamo proceduto ad aggiornare il verbale esterno come approvato.

Abbiamo concordato le ore di lavoro con relativi costi, di conseguenza abbiamo iniziato a realizzare il documento relativo alla Dichiarazione degli impegni.

Dunque abbiamo discusso sulla data di consegna del capitolato.

Abbiamo completato il diario di bordo in vista del 27 ottobre.

## 4 Decisioni

| Codice | TD di riferimento | Decisione   |
|--------|-------------------|---|
| VI 3.1 | TD 2.1            | Continuazione della domanda di candidatura, che non è ancora stata finalizzata.   |
| VI 3.2 | TD 2.2            | Tratte conclusioni e opinioni riguardo al meeting con Ergon, approvazione del verbale esterno.  |
| VI 3.3 | TD 2.3            | Il verbale esterno del secondo colloquio non è ancora stato redatto in quanto l'incontro con Var-Group non è stato effettuato per imprevisti da parte dell'azienda, dunque abbiamo rimandato l'incontro a lunedì 27 alle 15:30. |
| VI 3.4 | TD 2.4            | È stato migliorato lo script Python per l'automazione del sito web.   |
| VI 3.5 | TD 2.5            | È stata migliorata l'estetica del sito web migliorando i codici CSS e JS  |
| VI 3.6 | -                 | Abbiamo discusso sulle ore di impegno per la realizzazione del capitolato stendendo una tabella e procedendo poi con la realizzazione del grafico relativo alle ore di lavoro in base ai ruoli tramite Python.                  |
| VI 3.7 | -                 | Inizio stesura dichiarazioni degli impegni.   |
| VI 3.8 | -                 | Abbiamo discusso sulla data di consegna del capitolato.   |
| VI 3.9 | -                 | Redazione del diario di bordo in vista del 27 ottobre.  |

## 5 Todo

Durante la riunione abbiamo deciso le seguenti task con degli assegnatari:

| Codice | Assegnatario              | Task Todo                            |
|--------|---------------------------|--------------------------------------|
| TD 3.1 | Tutti i membri del gruppo | Continuazione domanda di candidatura |
| TD 3.2 | Tutti i membri del gruppo | Stesura dichiarazione degli impegni  |