



**Università degli Studi di Padova**

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2025/2026



**Gruppo: NullPointers Group**

Email: nullpointersg@gmail.com

# Verbale Riunione

**24 Ottobre 2025**

Stato	Approvato
Versione	1.0
Presenze	Marco Brunello Laura Pieripolli Matteo Mazzaretto Lisa Casagrande Luca Marcuzzo Tommaso Ceron
Destinatari	NullPointers Group

## Registro delle modifiche

Vers	Data	Autore	Ruolo	Descrizione
1.0	24 -10	Laura Pieripolli	-	Approvazione verbale
0.3	24-10	Lisa Casagrande	-	Modifica sezione decisioni
0.2	24-10	Matteo Mazzaretto	-	Modifica sezione decisioni
0.1	24 -10	Lisa Casagrande	-	Creazione e stesura documento

## Contents

1	Informazioni generali	4
2	Ordine del giorno	5
3	Diario della riunione	6
4	Decisioni	7
5	Todo	8

## 1 Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** interna
- **Luogo:** Aule di Via Luzzati, aula Luf1
- **Data:** 24/10/2025
- **Ora inizio:** 10:00
- **Ora fine:** 12:10
- **Scriba:** Lisa Casagrande

## 2 Ordine del giorno

- Creazione del grafico relativo alle percentuali di impegno tramite HTML e CSS, inizio stesura Dichiarazione degli impegni
- Discussione sulla data di consegna del capitolato
- Redatto il diario di bordo in vista del 27 ottobre

### **3 Diario della riunione**

Abbiamo inviato un mail per richiedere l'approvazione del verbale a Ergon, grazie alla loro pronta risposta abbiamo proceduto ad aggiornare il verbale esterno come approvato.

Abbiamo concordato le ore di lavoro con relativi costi, di conseguenza abbiamo iniziato a realizzare il documento relativo alla Dichiarazione degli impegni.

Dunque abbiamo discusso sulla data di consegna del capitolato.

Abbiamo completato il diario di bordo in vista del 27 ottobre.

## 4 Decisioni

Codice	TD di riferimento	Decisione
VI 3.1	TD 2.1	Continuazione della domanda di candidatura, che non è ancora stata finalizzata.
VI 3.2	TD 2.2	Tratte conclusioni e opinioni riguardo al meeting con Ergon, approvazione del verbale esterno.
VI 3.3	TD 2.3	Il verbale esterno del secondo colloquio non è ancora stato redatto in quanto l'incontro con Var-Group non è stato effettuato per imprevisti da parte dell'azienda, dunque abbiamo rimandato l'incontro a lunedì 27 alle 15:30.
VI 3.4	TD 2.4	È stato migliorato lo script Python per l'automazione del sito web.
VI 3.5	TD 2.5	È stata migliorata l'estetica del sito web migliorando i codici CSS e JS
VI 3.6	-	Abbiamo discusso sulle ore di impegno per la realizzazione del capitolato stendendo una tabella e procedendo poi con la realizzazione del grafico relativo alle ore di lavoro in base ai ruoli tramite Python.
VI 3.7	-	Inizio stesura dichiarazioni degli impegni.
VI 3.8	-	Abbiamo discusso sulla data di consegna del capitolato.
VI 3.9	-	Redazione del diario di bordo in vista del 27 ottobre.

## 5 Todo

Durante la riunione abbiamo deciso le seguenti task con degli assegnatari:

Codice	Assegnatario	Task Todo
TD 3.1	Tutti i membri del gruppo	Continuazione domanda di candidatura
TD 3.2	Tutti i membri del gruppo	Stesura dichiarazione degli impegni