

# **FLIPPED CLASSROOM GUIDE**

**FÖR UTBILDARE**

Chas Extended Academy

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

## 3. GUIDENS SYFTE OCH MÅL

## 4. DET FLIPPADE KLASSRUMMET

- Vad är flipped classroom?
- Varför har vi valt denna modell?

## 5. FÖRARBETET

- Vikten av förberedelser
- Veckans studieguide
  - Egeninspelad introfilm
  - Instuderingsmaterial
  - Skriftliga instuderingsanvisningar
  - Instuderingsövningar
  - Lösningsförslag (facit)
- Planering
  - Veckoplanering
  - Dagliga agendor

## 7. ROLLERNA I KLASSRUMMET

- Utbildarens roll i klassrummet
- De studerandes roll i klassrummet
- Studerandeinflytande eller Studerandebestämmande?

## 8. WORKSHOPEN

- Vad en workshop är
- Exempel på interaktiva aktiviteter
- Tydliga instruktioner för aktiviteter

## 9. BEDÖMNINGEN

- Formativ bedömning
- Summativ bedömning

## 11. AVLSUTANDE ORD

## GUIDENS SYFTE OCH MÅL

Syftet med denna guide är att förmedla Chas Extended Academys syn på god flipped classroom-pedagogik. Målet är inte att påtvinga någon ett arbetssätt som inte känns helt hundra. Vi vill därför uppmana dig att läsa guiden med ett öppet sinne men att du samtidigt är vaksam på om du verkligen kan visualisera dig som utbildare i den beskrivna undervisningssituationen. Det handlar inte om att vara en "bra utbildare" eller ej. All undervisning hänger på matchning mellan pedagogik, klass och utbildare. Den valda pedagogiken är Flipped Classroom och klassen är redan antagen, så kvar återstår att hitta en utbildare som matchar de andra beståndsdelarna och blir den sista saknade pusselbiten.

Vi hoppas att det är du!

Innan vi går djupare in på vad Flipped Classroom är vill vi betona att det inte är ett regelverk. Tillika är denna guide alltså inte en regelbok, utan ett ärligt försök till vägledning och inspiration in i tankesättet för den som är nyfiken och är beredd på att gå all in. Vi kräver inte att alla ska tycka som vi, men om man ska vara utbildare hos oss är det viktigt att man är öppen för att jobba inom ramen för vårt utbildningskoncept och att man följer den pedagogiska struktur som skolan har förberett på skolplattformen, annars fungerar det helt enkelt inte. Flipped Classroom erbjuder både utbildaren och de studerande stor frihet att anpassa undervisningens nivå, tempo och genomförande efter tycke, smak och behov. Självklart ska du som utbildare känna integritet i att kunna välja att utmana den pedagogik som beskrivs i denna guide genom att exempelvis blanda in traditionella inslag i din undervisning. Du har vårt fulla förtroende i att hitta ditt eget sätt att jobba på inom ramen för vårt utbildningskoncept.

## DET FLIPPADE KLASSRUMMET

Flipped classroom är en pedagogisk modell. Grundtanken är att utbildaren frångår den traditionella "allvetarrollen" i klassrummet och undviker att dra långa föreläsningar för att "informera de studerande om hur saker och ting ligger till". Den flippade utbildaren delar istället ut instuderingsmaterial på förhand och ber de studerande komma väl förberedda till efterföljande workshop. Väl under workshopen kan utbildaren och de studerande tillsammans skapa kunskap genom interaktion kring studiematerialet. Istället för att ödsla tid på att informera, kan utbildaren snabbt sätta de studerande i arbete. Genom övningar, diskussioner och reflektioner förädlas information och blir till kunskap. Med andra ord kan man säga att flipped classroom vänder upp och ned på det traditionella sättet att undervisa, därav namnet på modellen.

I det flippade klassrummet står de studerande i centrum och får prata mest. Utbildaren fungerar som en coach och faciliterar workshopen så att den rullar på, upplevs som utmanande och skapar massor av kunskap. Det flippade klassrummet liknar därför en arbetsplats mycket mer än vad traditionell undervisning gör. Som utbildare ska du förvänta dig att de studerande är professionella, öppna för att följa dina instruktioner, nyfikna på att lära sig saker bortom kursmålen, och ansvarstagande för sin egen inläring. Som studerande kan man förvänta sig att utbildaren är en trygg och inlyssnande ledare som fattar nödvändiga pedagogiska beslut i dynamiskt samspel med klassen. Du kan läsa mer om vår syn på studerandeflytande, och varför vi tycker att det är så viktigt, längre ned i denna guide.

### Varför har vi valt just denna modell?

Branschen är vår kund, och när vi frågar branschen vad de värdesätter mest hos en nyexaminerad utvecklare låter svaret ungefär nästan alltid såhär: *Man ska vara anpassningsbar, nyfiken och ha hög ansvarskänsla.* Utöver detta är modellen också erkänt välanpassad för onlineundervisning vilket alla våra utbildningar innefattar i hög utsträckning. Sist, men absolut inte minst, har vi valt modellen för att vi själva är gamla lärare och vet hur det sliter att stå och föreläsa hela dagarna. Nu var det förvisso länge sedan vi själva satt vid skolbänken, men vi minns också hur tungt det var att sitta passiv och lyssna på sin lärare i timmar i sträck. Vi är lika rädda om våra utbildare som vi är om våra studerande och är därför nöga med att ha pedagogik som gör att vi alla håller i längden.

# FÖRARBETET

Förarbetet är nyckeln till fungerande flipped classroom-pedagogik. Som utbildare lägger du en stor del av din arbetstid på att planera undervisningens olika aktiviteter, att researcha och skapa instuderingsmaterial och att skriva instruktioner och anvisningar. För att göra jobbet enklare för dig har vi förberett en typ av mall för själva strukturen, i form av moduler i vår lärplattform, Canvas. Följ den rekommenderade strukturen och fyll de olika modulerna med kreativt innehåll enligt riktlinjerna i denna guide, så säkerställer du att allt finns med, blir tydligt presenterat och levereras enligt våra önskemål.

Framförhållning är nödvändigt för att säkerställa en flexibel undervisning och att de studerande kan planera sin tid. Kontrollera därför att allt de studerande behöver finns publicerat senast på måndagen före nästkommande vecka, det vill säga med sju dagars framförhållning. I ett drömscenario jobbar du ikapp hela 14 dagars framförhållning för din planering. Då behöver du inte oroa dig för att bli sjuk, eller av andra anledningar missa några dagars jobb. Sikta på att skaffa dig så goda marginaler som möjligt med andra ord och låt oss i programteamet veta om du halkat efter med planeringen för att livet kommit emellan. Vi är alltid förstående och hjälper dig att prioritera tills du är på banan igen, bara du säger till. Förarbetet ska alltid fylla modulerna nedan och publiceras i Canvas enligt tidigare nämnda deadline om 7 veckodagar.

**Veckans studieguide:** En studieguide för de studerande i hur de ska ta sig an veckans studiematerial. Mer om innehållet i respektive del finner du längre ned i denna guide, men sammantaget ska följande delar alltid finnas med i veckans studieguide:

- En egeninspelad introfilm
- Instuderingsmaterial
- Skriftliga instuderingsanvisningar
- Instuderingsövningar
- Eventuella lösningsförslag (facit) till instuderingsövningar

**Planering:** Grovplanering (veckoplanering) och detaljplaneringar (agendor) så att de studerande kan planera sin studievecka på makro- och mikronivå.

- Veckoplanering: En *grovplanering* för hela veckan (måndag-fredag), inklusive:
  - Veckans learning target(s), beskrivna med egna ord utifrån valda kursmål i kursplanen.
  - Veckans huvudsakliga aktiviteter, med pedagogisk motivering.
- Dagens agenda: En *detaljplanering* för varje dag (måndag-fredag), inklusive:
  - Dagens learning target(s), tagna direkt från kursplanen.
  - Dagens planerade aktiviteter (aktivitetsschema med tidsangivelser)
  - Dagens Workshopövningar (diskussionsfrågor, uppgifter, etcetera)
  - Exempel på [dagens agenda](#)

## Egeninspelad introfilm

Oavsett om föreläsningarna i instuderingsmaterialet är inspelade av dig själv, eller om de är tagna från exempelvis Youtube, bör veckans studieguide alltid inkludera en egeninspelad introfilm där du berättar om veckans instuderingsmaterial och hur det är kopplat till veckans lärandemål. Detta är dels viktigt för att ge de studerande en introduktion till materialet, men också för att sända ut signalen att materialet är nogra utvalt med omsorg och eftertanke. Det är alltså inte bara trevligt, utan ökar också de studerandes förtroende för dig som utbildare.

## Instuderingsmaterial

Instuderingsmaterialet kan bestå av inspelade föreläsningar, tutorials, litteratur, kodexempel skriven av dig själv, etcetera. Inspelade föreläsningar kan produceras av dig själv, men det går lika bra att dela material från exempelvis Youtube. Det viktiga är bara att det håller god kvalitet och att det är träffsäkert ställt mot de lärandemål som finns i kursplanen. Syftet med studiematerialet är inte nödvändigtvis att ge de studerande svar. Det ämnar väcka frågor hos dem och att förbereda dem på att tillägna sig kunskap under efterföljande workshops. Sammantaget är målet att instuderingsmaterialet upplevs som nogra utvalt, varierat, piggt, utmanande och relevant av de studerande.

## Skriftliga instuderingsanvisningar

Det är viktigt att studieguiden innehåller skriftliga instuderingsanvisningar som ger tips och vägledning i hur man som studerande bör ta sig an instuderingsmaterialet på bästa sätt. Anvisningarna ska fungera som en förlängning av introfilmen och ange i vilken ordning materialet bör konsumeras, vad det pedagogiska syftet är med varje materialdel och vad man bör hålla i bakhuvudet när man tar sig an materialet (perspektiv, fokus, jämförelse, kritiskt tänkande, etcetera).

## Instuderingsövningar

Instuderingsövningarna syftar till att komplettera instuderingsmaterialet med "confirming output" så att de studerande kan öva självständigt i direkt anslutning till att de tagit in informationen, självvärta sina svar, och få bekräftat att de förstått dess grund. Det är viktigt att instuderingsövningarna upplevs som relativt enkla och repetitiva för de studerande, så att de fungerar just som en bekräftelse på att de förstår och boostar självförtroendet. De syftar alltså inte till att introducera de studerande för ny information.

## Lösningsförslag

Lösningsförslag till instuderingsövningar möjliggör självvärkning. Vi undviker ordet "facit" då det sällan finns en lösning på ett problem. Vi litar på att de studerande använder Lösningsförslag på ett ansvarsfullt sätt och publicerar dem tillsammans med övrigt material i studieguiden. Lösningsförslagen måste vara tydligt kopplade till de olika övningarna, så att det tydligt framgår vilka förslag som hör till vilka övningar.

# ROLLERNA I KLASSRUMMET

## Utbildarens roll i klassrummet

Som utbildare i det flippade klassrummet är din roll att fungera som en coach, facilitator och en pålitlig kunskapskälla. Under sessionerna ska du stödja aktivt lärande genom att vägleda diskussioner, underlätta gruppaktiviteter och förklara svåra begrepp. För att möta varje studerandes unika behov och lärostil anpassar du din undervisning genom att erbjuda differentierat stöd och parallella klassrumsaktiviteter. Du håller koll på varje studerandes framsteg och ger kontinuerlig och konstruktiv feedback och feedforward. Genom att bygga starka relationer, främja samarbete och vara transparent med dina pedagogiska metoder och mål, skapar du en trygg, konstruktiv och effektiv lärandemiljö.

## De studerandes roll i klassrummet

I det flippade klassrummet är de studerande de aktiva huvudpersonerna i sin egen läroprocess. De förväntas ta ansvar för sin egen inlärninng genom att förbereda sig inför lektionerna genom att ta del av förberedande material som videoföreläsningar, artiklar och uppgifter. De studerande bör också självreflektera över sitt lärande, identifiera områden där de behöver mer hjälp och komma till lektionerna med frågor och funderingar. Under klassrumstiden förväntas de studerande vara aktiva och engagerade deltagare. De ska delta i diskussioner, samarbeta i gruppaktiviteter och ge och ta emot feedback. De studerande uppmuntras också att vara delaktiga i vissa pedagogiska beslut och delta i reflektion och diskussion kring sitt eget lärande.

## Studerandeflytande eller Studerandebestämmande?

Även om vi tror på studerandeflytande är det du som bär det fulla pedagogiska ansvaret. Denna hållning baseras inte på idén om "ordning och reda" eller att "läraren bör vara en auktoritet". Det handlar om att vi som skola måste ta ansvar för den pedagogik vi bedriver och måste kunna stå för vad som sker i klassrummet. Det är vårt jobb att leverera kvalitativ undervisning och det ansvaret skjuter vi aldrig ifrån oss. Var gränsen går mellan "studerandeflytande" och "studerandebestämmande" är dock inte helt enkelt att säga. Det är situationsberoende och handlar till stor del om kommunikation. Våra främsta tips för att främja ett konstruktivt studerandeflytande är följande:

1. Använd digitala verktyg för feedback såsom Mentimeter som en återkommande del i undervisningen för att synliggöra när du är öppen för feedback och när du inte är det. Det skapar tydlighet och minskar risken för att bara de mest extroverta får inflytande i undervisningen.
2. Våga sätta gränser från början och påminn om att det finns tillfällen avsedda för feedback. Var mjuk och förstående i din framtoning, även i de fall du får feedback som inte efterfrågats. Studerande menar oftast väl när de kommer med feedback.
3. Fråga oss i programteamet om du känner att du har svårt att avgöra var gränsen för studerandeflytande går, eller om du upplever att det är svårt att sätta gränserna för de studerande på ett vänligt men tydligt sätt.

# WORKSHOPEN

En workshop är ett lärandetillfälle och ett bedömningstillfälle (se mer om bedömning nedan). Syftet med en workshop är att de studerande ska kunna förädla information till kunskap genom att få svar på frågor som instuderingsmaterialet har väckt inom dem. För detta krävs som ovan beskrivet god planering och struktur. Vidare krävs att workshopen är genomgående interaktiv, reflekterande, varierad och anpassad för olika nivåer och lärstilar genom parallella aktiviteter. Det är också självklart viktigt att de studerande hänger med på vad som förväntas av dem både inför och under workshops. Därför måste instruktionerna vara tydliga, tillgängliga för alla och gås igenom såväl i början av workshopen som inför varje enskild aktivitet.

## Se till att varje workshop innehåller:

- Inledande och avslutande reflektion av studiematerialet och lärandet
- Varierade interaktiva aktiviteter (2–3 per workshop)
- Parallella aktiviteter (för anpassning)

## Exempel på interaktiva aktiviteter under workshops:

- Workshopövningar (svara på frågor, finn fem fel, etcetera)
- Demonstrationer
- Diskussioner
- Projekt
- Presentationer
- Utforma workshopövningar till varandra
- Parprogrammering/Mobbprogrammering

## Tydliga instruktioner för aktiviteterna:

- Specifierat i dagens agenda
- Gås igenom översiktligt i början av workshop (muntligt)
- Gås igenom grundligt inför varje aktivitet (muntligt)



# BEDÖMNINGEN

Vår bedömningsmetod är egentligen direkt kopplad till valet av pedagogisk modell utan är en standardiserad bedömningsmetod på alla moderna skolor numera. Vi tillämpar en kombination av formativ och summativ bedömning som syftar till att bespara utbildaren dyrbar tid på rättning. Dessutom är den mer tillförlitlig än äldre metoder och bidrar till ökat lärande.

## Formativ bedömning

Formativ bedömning innebär att du bedömer de studerande löpande under samtliga av kursens interaktiva sessioner, det vill säga workshops, Checkpoints och Exitpoints (Läs mer om de olika sessionerna i [Chas Extended Academys konceptbeskrivning](#)). Tanken med formativ bedömning är att rikta bedömningens fokus mot det faktiska lärandet istället för att fixera vid provpoäng och betyg. Givetvis är det viktigt att du som utbildare har stenkoll på de enskilda studerandes progression. Se till att ha ett väl tilltaget system för uppföljning. Detta underlättar även när det kommer till att medvetandegöra de studerande om deras egen progression. Det är värdefullt för de studerande att få tillgång till din bedömning av dem för då kan de anpassa (forma) sitt fokus där du bedömer att det behövs som mest. Det är därför det kallas *formativ* bedömning.

Här är våra tips för en effektiv arbetsmetod kring den formativa bedömningen:

1. Vi rekommenderar att du har ett Excel-dokument innehållandes alla kursmål i en axel och klasslistan med de studerandes namn i en annan. På så vis kan du enkelt "checka av" avklarade kursmål för enskilda studerande systematiskt under pågående session och slipper dra dig till minnes vem som uppvisat vad och när.
2. För att medvetandegöra de studerande om deras egen progression och ge tips om hur de ska göra för fortsatt utveckling rekommenderas att du tillägnar en heldag per kurs åt att förboka individuella, korta "progressions-samtal" med samtliga studerande i klassen. Dessa samtal hålls förslagsvis mitt i kursen och bör fokusera på *progression*, inte betyg.

## Summativ bedömning

I en perfekt värld är alla studerande närvarande på alla workshops och deltar aktivt i en sådan utsträckning att du kan checka av alla kursmål formativt på samtliga. Hade verkligheten varit sådan hade du sluppit dela ut stora prov eller inlämningsuppgifter mot slutet av kursen, tillika sluppit den tunga rättning som så kallad summativ bedömning medför. Dessvärre ser verkligheten oftast annorlunda ut. Studerande missar sessioner av olika anledningar, kommer oförberedda, eller är för blyga för att uppvisa sina kunskaper inför sina klasskamrater. Därför behövs även någon typ av summativ bedömning (till exempel ett prov) mot slutet av kursen som en back up. Summativ bedömning är alltså inte önskvärt men dessvärre nödvändigt för att ro bedömningen i hamn under utsatt tid. Det kallas summativ bedömning då det ämnar summera de studerandes kunskaper, i den mån det nu går att summera något så komplext som en hel människas kunskaper.

**Här är våra tips för en effektiv arbetsmetod kring den summativa bedömningen:**

1. Vi rekommenderar att du utformar en omfattande kurstenta som rätt och slätt täcker kursens samtliga lärandemål och som delas ut mot kursens slut.
2. Förslagsvis presenteras tentafrågorna enligt samma ordningsföljd som kursmålen förekommer i kursplanen.
3. Om du gör som ovan kan du med hjälp av ovan rekommenderade uppföljningssystem (Excel-dokumentet) snabbt skapa skräddarsydda tentor till de studerande, så att de bara svarar på tentafrågor som är relevanta för dem. Skräddarsydda tentor kan låta som en service till de studerande men faktum är att det är till för att spara dig som utbildare tid på att rätta saker helt i onödan. Att även de studerande sparar tid och möda på metoden kan ses som en bonus. Det finns roligare saker att göra än att skriva prov!

## AVSLUTANDE ORD

I denna guide har vi försökt dela vår syn på god pedagogik. Vi har diskuterat flipped classroom-modellen och dess fördelar och vi har även förklarat varför vi anser att den är det perfekta valet för undervisningsmiljön på Chas Extended Academy. Vi har beskrivit hur vi kombinerar formativ och summativ bedömning. Vi har utforskat de olika rollerna i klassrummet, betonat lärarens stödjande funktion och vikten av att studenterna tar ansvar för sin egen inläring. Diskussionen har också rört balansen mellan vikten av ett sant studerandeflytande och skolans ofrånkomliga pedagogiska huvudansvar.

Vi hoppas att denna guide har gett dig en god bild av vår syn på hur flipped classroom-pedagogik kan omsättas i praktiken och väckt kreativa tankar inom dig kring hur du som utbildare kan planera och genomföra undervisning med detta tankesätt. Genom att noggrant förbereda dig, hålla engagerande workshops och ge kontinuerlig feedback kan du skapa en dynamisk och givande lärandemiljö som stimulerar både dig och de studerande. Att "jobba flippat" är bland det roligaste man kan göra som utbildare. Kreativiteten flödar när man väl kommit in i tankesättet, arbetssättet, strukturen och det dynamiska samspelet med de studerande.

Kom ihåg att du inte är ensam i detta; vi i programteamet finns här för att erbjuda aktiv coachning och stöd längs vägen.

There is no I in Chas Extended Academy!

*Vänligast,*

**Torsten Lemon**, Programansvarig  
[torsten.lemon@chasacademy.se](mailto:torsten.lemon@chasacademy.se)

**Stina Granath**, Karriär och Studiesamordnare  
[stina.granath@chasacademy.se](mailto:stina.granath@chasacademy.se)