

RS-01-02 人員資料表

更新日期 2018.05.01

錄用單位： 員工編號： 到職

一、 個人 資 料	姓 名	中文：	國 籍					
		英文(暱稱)：	身 份 別	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 國防訓儲 <input type="checkbox"/> 身心障礙手冊 <input type="checkbox"/> 輕度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 重度 <input type="checkbox"/> 外籍人士				
	身分證字號		婚姻狀況	<input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 未婚				
	生 日	西元 年 月 日 / 歲						
	通訊 地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			電話：			
				手機：				
二、 學 經 歷 資 料	學歷資料 (請由最高學歷開始往下填寫)							
	學校名稱	科系	年制	地點(國家/地區)	起訖期間		畢業	
					西元 年 月起 年 月止	畢/肄		
					西元 年 月起 年 月止	畢/肄		
					西元 年 月起 年 月止	畢/肄		
	工作經歷 (請由最近一份工作開始往下填寫)							
	公司名稱	部門	職稱	主管姓名	工作期間	薪資		離職原因
						底薪月薪	津貼	年薪
					西元 年 月- 年 月			
					西元 年 月- 年 月			
				西元 年 月- 年 月				
				西元 年 月- 年 月				
				西元 年 月- 年 月				
三、 其 他 資 料	緊急聯絡人							
	姓名	住址			電話		關係	
	本人已清楚應徵項目的工作執掌，並保證以上欄位均由本人親自填寫且均屬實；若有不實資料或隱瞞將同意公司解雇或處分。							
填表人簽名							日期：	
							年 月 日	