


- Descripción y justificación de la metodología ágil

Metodología Seleccionada: Kanban

La metodología Kanban ha sido seleccionada para este proyecto debido a su flexibilidad y su enfoque en la visualización del flujo de trabajo. Kanban permite gestionar tareas de manera eficiente y ajustar rápidamente las prioridades, lo cual es crucial para un proyecto de corta duración como este. Además, facilita la entrega continua y mejora la transparencia del progreso, permitiendo realizar ajustes rápidos según las necesidades (Martins, 2024).

- Cronograma

		Cronograma de Actividades																					
		Proyecto Librería Digital																					
		1 Semana							2 Semana							3 Semana							
Items	Descripción	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles
Planificación y Diseño	Reunión de Inicio																						
	Definición de Requerimientos																						
Diseño del sistema	Diseño de arquitectura y modelado de datos																						
	Preparación de entorno de desarrollo																						
Configuración inicial	Configuración de herramientas, repositorio de código, y entorno de desarrollo.																						
Revisión Semanal	Revisión del progreso y ajustes al plan si es necesario																						
Desarrollo del Backend	Implementación de la API y lógica de negocio.																						
	Finalización de la API y pruebas unitarias.																						
Desarrollo del Frontend	Creación de la interfaz de usuario.																						
	Integración del frontend con el backend.																						
Revisión Semanal	Demostración del progreso, pruebas de integración.																						
Pruebas de sistema	Pruebas de sistema completas y corrección de errores.																						
Pruebas de Usuario	Validación con usuarios finales y ajustes finales.																						
Documentación	Documentación del sistema y manuales de usuario.																						
Entrega	Revisión final, entrega del proyecto y retrospectiva.																						

Anexo:  cronograma proyecto MP1

- Descripción del cronograma

Semana 1: Fase de Planificación y Diseño

Miércoles

Reunión de Inicio: Introducción del proyecto, establecimiento de roles y objetivos.

Definición de Requisitos: Reunión con el cliente para definir requisitos detallados.

Diseño del Sistema: Diseño de arquitectura y modelado de datos.

Jueves

Diseño del Sistema (cont.): Continuación del diseño y preparación del entorno de desarrollo.

Viernes

Configuración Inicial: Configuración de herramientas, repositorio de código, y entorno de desarrollo.

Sábado

Revisión de la Semana: Revisión del progreso y ajustes al plan si es necesario.

Semana 2: Desarrollo e Implementación

Lunes, Martes y Miércoles

Desarrollo de Backend: Implementación de la API y lógica de negocio.

Desarrollo de Backend (cont.): Finalización de la API y pruebas unitarias.

Jueves, Viernes y Sábado

Desarrollo de Frontend: Creación de la interfaz de usuario.

Lunes

Desarrollo de Frontend (cont.): Integración del frontend con el backend.

Revisión de la Semana: Demostración del progreso, pruebas de integración.

Semana 3: Pruebas, Despliegue y Cierre

Martes, Miércoles y Jueves

Pruebas del Sistema: Pruebas de sistema completas y corrección de errores.

Viernes

Pruebas de Usuario: Validación con usuarios finales y ajustes finales.

Lunes y Martes

Documentación: Documentación del sistema y manuales de usuario.

Miércoles

Reunión de Cierre: Revisión final, entrega del proyecto y retrospectiva.

- **Descripción y justificación de roles**

Identificador de requerimientos (Tomas Delgado): Responsable de definir los requisitos y prioridades del proyecto.

Justificación: Asegura que el proyecto cumple con las necesidades del cliente.

Líder de desarrollo (Tomas Delgado): Facilita el proceso ágil, elimina impedimentos y mejora la eficiencia del equipo.

Justificación: Garantiza que el equipo siga las prácticas ágiles y mantiene el flujo de trabajo.

Desarrolladores Backend(Santiago Guarín y Sergio Porras): Implementan la lógica de negocio y la API.

Justificación: Responsables de la funcionalidad del servidor y la base de datos.

Desarrolladores Frontend(Valentina Alfonso Vargas): Diseñan y desarrollan la interfaz de usuario.

Justificación: Aseguran que la aplicación sea accesible y fácil de usar.

Probadores(Daniela Gaviria y Nicolas Mendoza): Realizan pruebas de calidad y aseguran que el sistema funcione correctamente.

Justificación: Garantizan la calidad del producto final.

Documentadores(Daniela Gaviria y Nicolas Mendoza): Crean la documentación técnica y manuales de usuario.

Justificación: Facilitan la comprensión y uso del sistema por parte de los usuarios y administradores.

Objetivos:

- Desarrollar una librería de documentos funcional que permita a los usuarios crear, modificar, consultar y eliminar documentos.
- Implementar un sistema de autenticación y autorización para gestionar la seguridad del sistema.
- Hacer uso de diferentes patrones de diseño creacionales y estructurales que garanticen que el sistema sea fácil de usar y mantener,

Metas:

Semana 1: Completar el diseño del sistema y tener una arquitectura aprobada.

Semana 2: Tener el backend y frontend funcionales e integrados.

Semana 3: Realizar pruebas completas, documentar el sistema y entrega del proyecto.

Referencias

Martins, J. (2024, Enero 19). *¿Qué es la metodología Kanban y cómo funciona?*