

	LM – Lenguaje de Marcas	
	<b>PRESENTACIÓN ERP</b>	CURSO 2022-23

## ERP (Enterprise Resource Planning)

El trabajo consiste en realizar una presentación haciendo uso de la herramienta que consideres más adecuada, ya sea Power Point, Libreoffice Impress, Prezi....

La presentación debe contener obligatoriamente:

- Portada y título.
- Índice de contenidos
- Entre 25 y 35 diapositivas.
- Contenido multimedia junto con enlaces a URLs de interés sobre la materia.

El contenido de la presentación debe ser el siguiente:

- ¿Que es un ERP? ¿y para que sirve?
- Características principales
- Historia de los primeros ERPs.
- ¿Que tipos de ERPs hay en el mercado y quien los utiliza?
- Beneficios que aporta a las empresas.
- ERPs de software libre y de software propietario. Ejemplos.
- SAP:
  - Historia.
  - Características más importantes que lo definen.
  - Módulos mas importantes que lo conforman.
  - Cuota de mercado, numero de usuarios y ejemplos de empresas que lo usan.

	LM – Lenguaje de Marcas	
	<b>PRESENTACIÓN ERP</b>	<b>CURSO 2022-23</b>

La presentación se valorará según la siguiente rubrica de evaluación:

CATEGORÍA	4 EXCELENTE	3 SATISFACTORIO	2 MEJORABLE	1 INSUFICIENTE
<b>PORTADA Y TÍTULO</b>	La portada y título se ajustan muy bien a los contenidos de la presentación. El título es sugerente y muy creativo.	La portada y el título se ajustan bien a los contenidos de la presentación. El título es atractivo.	La portada y el título se ajustan suficientemente al contenido de la presentación.	La portada y el título no se ajustan a los contenidos de la presentación.
<b>ÍNDICE</b>	En el índice aparecen muy bien reflejados todos los apartados del tema investigado.	En el índice aparecen bien reflejados los apartados del tema investigado.	En el índice aparecen los apartados suficientes del tema investigado.	En el índice no aparecen los aspectos principales del tema investigado.
<b>ORDEN</b>	Respeto muy bien el índice.	Respeto bien el índice.	Respeto suficientemente el índice.	En su mayoría no respeta el índice.
<b>LA INFORMACIÓN</b>	Aparece muy ordenada, es coherente. Existe una gran relación entre texto e imagen.	Aparece ordenada y, en su mayoría, es coherente. Casi siempre existe relación entre el texto y la imagen.	Es suficientemente ordenada y coherente. Algunas veces, no existe relación entre el texto y la imagen.	En muchos casos es desordenada e incoherente, y no hay relación entre imagen y texto.
<b>EL NIVEL LINGÜÍSTICO</b>	Es muy apropiado para explicar a los compañeros.	La mayoría de las veces es apropiado para explicar a los compañeros.	Algunas veces, es apropiado para explicar a los compañeros.	La mayoría de las veces es inapropiado para ser entendido por los compañeros.
<b>EL TEXTO</b>	Resume muy claramente la información esencial.	Resume bien la información esencial.	Resume suficientemente la información esencial.	No resume la información esencial.
<b>OTROS RECURSOS</b>	A lo largo de la presentación, aparecen imágenes, direcciones de Internet y multimedia relacionadas con el tema.	En la mayoría de la presentación, aparecen imágenes, direcciones de Internet y multimedia relacionadas con el tema.	En parte de la presentación, aparecen imágenes, direcciones de Internet y multimedia relacionadas con el tema.	Presentación pobre en imágenes y sin direcciones de Internet ni multimedia. Si aparecen, no tienen que ver con el tema.
<b>ORTOGRAFÍA</b>	No existen errores ortográficos.	La ortografía es buena. Falta algún acento.	La ortografía es suficiente, pero existen dos faltas de ortografía.	Existen importantes fallos ortográficos.