

# CALENDRIER

## Séance 1 : Lancement et planification

- **Objectifs :**
  - Détermination du backlog produit.
  - Découpage en sprints : Sprint "init projet" (premiers jalons) et Sprint "finish projet" (livrable final).
  - Identification des user stories et priorisation.
  - Estimation des tâches pour chaque user story.
  - Mise en place des outils de suivi (cahier de suivi Agile).
- **Activités :**
  - Présentation de l'application et des attentes.
  - Brainstorming pour définir le backlog.
  - Planification des deux sprints (objectif à court terme et finalisation).

## Séance 2 : Sprint 1 - Initialisation du projet

- **Objectifs :**
  - Lancement du développement initial.
  - Créer l'ossature du projet (structure de la base de données, écran principal, navigation).
  - Priorisation des user stories à implémenter dans le premier sprint.
- **Activités :**
  - Mêlée quotidienne rapide pour synchroniser l'équipe.
  - Avancement du sprint (étapes de développement et d'intégration).
  - Mise à jour du cahier de suivi Agile (bilan des tâches réalisées et à venir).

## Séance 3 : Sprint 1 - Poursuite et ajustement

- **Objectifs :**
  - Continuer le développement du projet avec des tâches intermédiaires.
  - Tester les fonctionnalités mises en place (tests unitaires, intégration, UX).
- **Activités :**
  - Mêlée quotidienne pour suivre l'avancement.
  - Résolution des problèmes rencontrés.
  - Mise à jour des user stories en fonction des retours de développement.

## **Séance 4 : Sprint 2 - Finalisation du projet**

- **Objectifs :**
  - Finaliser les fonctionnalités restantes.
  - Améliorer les performances et la stabilité de l'application.
  - Préparer la livraison du projet.
- **Activités :**
  - Mêlée quotidienne pour suivre l'état final du projet.
  - Test de l'application dans son ensemble (tests finaux).
  - Mise à jour finale du cahier de suivi Agile et révision des user stories (état "terminé").