



**Manual de Uso**  
**Secretaría de Extensión de Unidad**  
**Académica**  
**Mocovi Extensión**

Abril 2023

## Índice

1. Introducción	3
2. Ingreso al Sistema	3
3. Evaluación de Proyectos	4
4. Carga de Formulario	8
5. Bases Convocatoria	15
6. Observaciones	17

## 1. Introducción

El módulo Extensión del sistema Mocovi fue creado con el fin de agilizar la carga de los proyectos y de llevar a cabo una manera más organizada a la hora de evaluar los mismos.

**Cada formulador, es decir responsable de cargar el proyecto, deberá solicitar un usuario para ingresar al sistema a la Secretaría de Extensión de su Unidad Académica indicando nombre, apellido, mail y facultad a la que pertenece.**

A continuación se presentarán los pasos de carga del formulario correspondiente en el módulo Extensión.

## 2. Ingreso al Sistema

Para poder acceder al módulo Extensión, deberá loguearse al sistema Mocovi, con el usuario que se le ha asignado, a través de la siguiente URL: <https://mocovi.uncoma.edu.ar>.

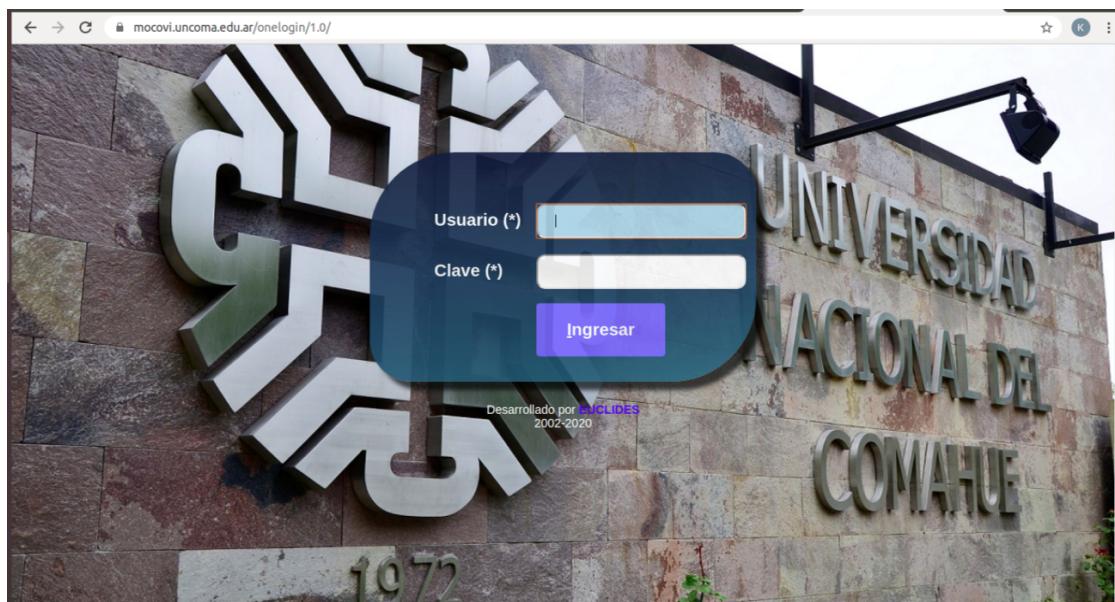


Figura 1: Login

Luego de ingresar el usuario y contraseña correspondiente, deberá elegir la opción **Extensión**, como se muestra en la siguiente figura.

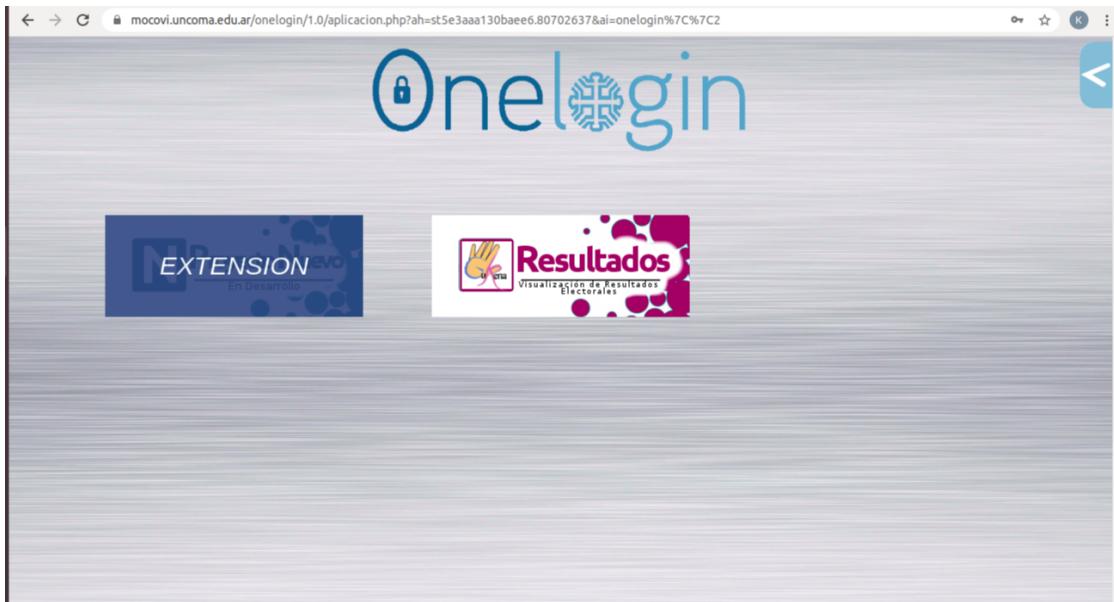


Figura 2: Extensión

### 3. Evaluación de Proyectos

Una vez completados los pasos anteriores, podrá observar el inicio del Módulo Extensión como se muestra en la siguiente imagen.

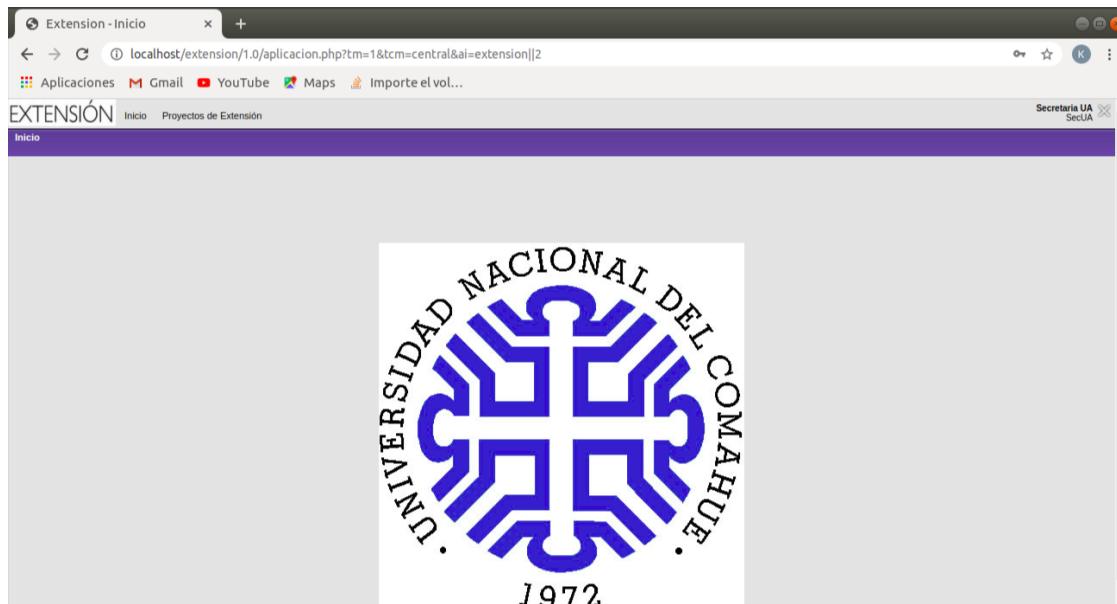


Figura 3: Login

Si observa en la parte superior podrá distinguir dos pestañas, una llamada **Inicio** y la otra llamada **Proyectos de Extensión**.

Si posiciona el cursor en **Proyectos de Extensión** verá que se despliegan dos pestañas, **Formularios** y **Bases Convocatoria**.

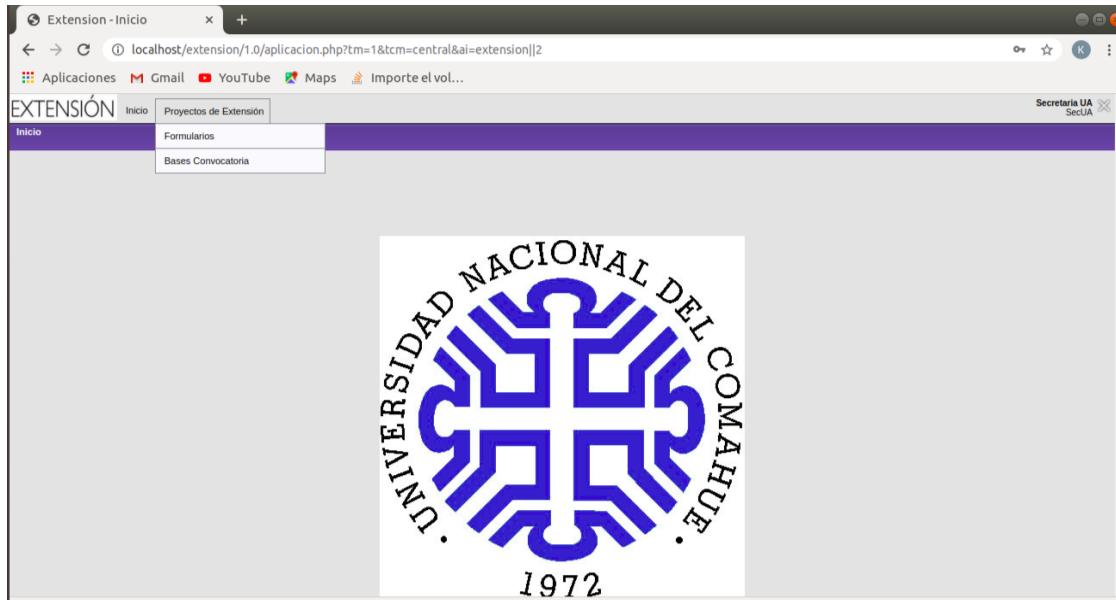


Figura 4: Inicio

Al hacer click en la opción Formularios, podrá observar los distintos proyectos de su Unidad Académica. En la primera instancia, los proyectos se encontrarán en estado de Evaluación de UA. Esto permite que se pueda generar el formulario de evaluación, que se verá en detalle más adelante. En instancias más avanzadas, también podrá observar la información de los proyectos, pero con alguna restricción sobre el formulario de evaluación correspondiente. Esto también se explicará más adelante.

Código	Tipo Convocatoria	Usu. acad	Orden Prioridad	Director	Denominación	Estado	Fec. desde	Fec. hasta			
UPB	FAIF	1		CLAUDIA CARINA FRACCIA DNI 23098906	tttt	PAPR	2020-09-16	2021-11-16			
UPB	FAIF	2		LAURA ANDREA CECCHI DNI 2002000000000000	Prueba2	ECEN	2020-09-01	2021-10-01			
UPB	FAIF	4		JORGE PABLO RODRIGUEZ DNI 21852103	Nuevo Testeo	EUA	2020-09-30	2022-09-30			
UPB	FAIF			ANDRES PABLO FLORES DNI 22620381	Otro	APRB	2020-07-22	2022-07-22			
UPB	FAIF			Nombre proyecto	BAJA		2022-03-10				
UPB	FAIF	1		Prueba	ECEN		2020-07-23	2022-07-22			

Figura 5: Formularios Visibles

En la imagen anterior puede ver tres botones a la derecha de cada proyecto: una lupa, cuya función es mostrar la pantalla correspondiente al formulario elegido, y los otros dos correspondientes a la descarga del proyecto en formato PDF. Si presiona la lupa observará lo que se muestra en la siguiente imagen:

Figura 6: Formulario del proyecto seleccionado

En la parte superior puede observar una serie de pestañas relacionadas con la información del proyecto, como se muestra en la siguiente imagen:

The screenshot shows a web-based form titled 'Formulario para Proyecto de Extensión'. At the top, there are tabs: 'Seguimientos del proyecto', 'Historial del Proyecto' (which is highlighted in red), '1-Identificación del Proyecto', '2-Destinatarios del Proyecto', '3-Planilla de Personal Afectado', '4-Organizaciones Participantes', '5-Objetivos y Metas a alcanzar', and '6-Presupuesto'. Below the tabs, there's a section for 'IDENTIFICACION DEL PROYECTO' containing fields for 'Nombre', 'Apellido', 'DNI', 'Email', and 'Teléfono'. Further down, there's a section for 'Convocatoria' with fields for 'Título Convocatoria' and 'Tipo Convocatoria'.

*Figura 7: Pestañas del formulario del proyecto seleccionado*

Para observar la información almacenada del proyecto, deberá clickear las pestañas señaladas en la imagen anterior.

Además, se encuentran disponibles dos pestañas más: **Historial del Proyecto** y **Seguimientos del Proyecto**.

This screenshot is identical to Figure 7, showing the 'Historial del Proyecto' tab selected. The form contains the same fields for project identification, director/co-director information, and convocatoria details.

*Figura 8: Pestaña Historial del proyecto seleccionado*

Clickeando en la pestaña indicada en la imagen, podrá acceder a la siguiente información:

Nombre del Proyecto	Estado del Proyecto	Responsable del Cambio	Fecha Cambio de Estado
Nuevo Testeo	EN FORMULACION	tester	2020-06-11 11:18:02 545138
Nuevo Testeo	EN EVALUACION UA	tester	2020-06-11 11:50:16 704952
Nuevo Testeo	EN MODIFICACION	SecUA	2020-06-17 13:49:40 500043
Nuevo Testeo	EN EVALUACION UA	tester	2020-06-22 09:24:38.567473
Nuevo Testeo	PRE-APROBADO	SecUA	2020-06-22 09:30:51.212318

Figura 9: Historial del proyecto

La finalidad de este apartado es mostrar los cambios de estado del proyecto, y quién es el responsable de ese cambio. De esta manera se puede llevar un determinado control acerca de las evaluaciones y modificaciones del proyecto.

## 4. Carga de Formulario

A continuación, se mostrará cómo cargar un formulario de evaluación.

En la siguiente imagen se resalta la pestaña **Seguimientos del Proyecto**

The screenshot shows a web browser window with the URL [localhost/extension/1.0/aplicacion.php?ah=st5ef0a385433578.00988205&al=extension%7C%7C1001000056](http://localhost/extension/1.0/aplicacion.php?ah=st5ef0a385433578.00988205&al=extension%7C%7C1001000056). The page title is 'Extension - Formularios'. The main content area has a purple header 'Formularios' and a sub-header 'Formulario para Proyecto de Extensión'. A navigation bar at the top includes tabs for 'Seguimientos del proyecto', 'Historial del Proyecto', '1-Identificación del Proyecto', '2-Destinatarios del Proyecto', '3-Planilla de Personal Afectado', '4-Organizaciones Participantes', '5-Objetivos y Metas a alcanzar', and '6-Presupuesto'. The 'Seguimientos del proyecto' tab is highlighted with a red border. Below the tabs, there are sections for 'Codigo' (with value 'EN EVALUACION UA'), 'Estado' (with value 'EN EVALUACION UA'), 'DIRECTOR/A' (with details: Nombre: RODRIGUEZ JORGE PABLO DNI 21852103, Correo: jorge.rodriguez@fai.uncoma.edu.ar), 'Co-DIRECTOR/A' (with details: Nombre: BUCELLA AGUSTINA DNI 25386470, Correo: agustina.bucella@fai.uncoma.edu.ar), and 'IDENTIFICACION DEL PROYECTO' (with fields for Titulo Convocatoria: 'Convocatoria 2020 La Universidad Pública en el Barrio. "VULNERABILIDADES"', and Tipo Convocatoria: 'UPB').

*Figura 10: Seguimiento del proyecto*

Clíckeando en dicha pestaña se posicionará en la siguiente pantalla:

The screenshot shows the same web application interface as Figure 10, but the 'Seguimientos del proyecto' tab is now active. The main content area displays a table with several rows. The first row is labeled 'Seguimiento Central' and contains 'Seguimiento Central' and 'Testeando fechas'. The second row is labeled 'Seguimiento UA' and contains 'Seguimiento UA' and 'Testeando fechas'. Below these rows is a section titled 'Observaciones' with the message 'No hay observaciones cargadas'. At the bottom of this section is a large text input field labeled 'Observacion' and a button labeled 'Agregar'.

*Figura 11: Cuadro Seguimientos*

Se pueden observar dos cuadros, el primero corresponde al formulario de evaluación de la Secretaría de Extensión Universitaria, mientras que el otro cuadro corresponde al formulario de evaluación de la Secretaría de la Unidad Académica correspondiente.

En ambos cuadros se vé reflejado el nombre del Proyecto que se está evaluando.

This screenshot shows the 'Nombre del proyecto' evaluation form. At the top, there's a navigation bar with links like 'Aplicaciones', 'Gmail', 'YouTube', and 'Trello'. Below it, the 'EXTENSIÓN' logo is followed by 'Inicio', 'Manual', and 'Proyectos de Extensión'. A purple header bar labeled 'Formularios' contains tabs for 'Seguimientos del proyecto', '1-Identificación del Proyecto', '2-Destinatarios del Proyecto', '3-Planilla de Personal Afectado', '4-Organizaciones Participantes', '5-Objetivos y Metas a alcanzar', and '6-Presupuesto'. The '6-Presupuesto' tab is currently selected. The main content area displays a table with several rows under the heading 'Seguimiento Central'. One row, 'Testeando fechas', has its first column 'Observación' highlighted with a red border. To the right of the table is a large empty text area with a 'Agregar' button at the bottom right. In the top right corner of the page, there are two small icons labeled 'secext' and 'sececi'.

*Figura 12: Cuadro del proyecto-Nombre del proyecto*

Si observan a la derecha del nombre del proyecto en el cuadro, hay un botón.

This screenshot shows the same evaluation form as Figure 12, but with a red box highlighting the green '+' button located to the right of the 'Observación' column in the 'Testeando fechas' row. This indicates that a new observation can be added by clicking this button.

*Figura 13: Cuadro del proyecto-Alta*

Presionado dicho botón podrá acceder al formulario a completar.

The screenshot shows a web-based application interface for project tracking. The main title is "Formulario Seguimiento". The form is organized into two main sections: "TITULO DEL PROYECTO" and "CODIGO".

**TITULO DEL PROYECTO:**

- Titulo del Proyecto: Test de directores y co
- Orden de prioridad del Proyecto: 1
- Unidad Academica: FAIF
- Responsable carga: formulador
- Fecha de Inicio del Proyecto: 12/05/2022
- Fecha Fin del Proyecto: 12/12/2022
- Título Convocatoria: nuevo test
- Duración: 7
- Monto: 100000
- Estado del Proyecto: EN EVALUACION UA

**CODIGO:**

- Código: (empty)
- Nro Resolución: (empty)
- Fecha Resolución: (empty)

A "Guardar" button is located at the bottom right of the form.

*Figura 14: Formulario Seguimiento*

En dicho formulario hay campos con determinada información del proyecto que sólo puede ser leída, ya que esta información será cargada automáticamente. Una vez que se determine la fecha de resolución en el campo correspondiente, podrá ver que las fechas de inicio y fin del proyecto en cuestión serán modificadas automáticamente. Esto ocurre debido a que se considera que el proyecto inicia cuando se establece la fecha de resolución. Y en cuanto a la finalización, dependerá de la duración que haya establecido el/la formulador/ra de dicho proyecto.

Luego de completar los campos, presionar el botón guardar.

Por último aparecerá un cartel indicando que el formulario se guardó exitosamente.



The screenshot shows a web-based application interface for project tracking. At the top, there's a navigation bar with links like 'Aplicaciones', 'Gmail', 'YouTube', and 'Tableros | Trello'. Below the navigation is a header with 'EXTENSIÓN' and 'Formularios'. The main content area is titled 'Seguimiento del Proyecto' and contains several input fields for project details such as title, priority, responsible unit, start date, duration, and budget. A modal window is open, displaying a success message: 'Los datos del seguimiento se han guardado exitosamente' (The tracking data has been saved successfully). There is an 'Aceptar' (Accept) button at the bottom of the modal.

Figura 15: Formulario Seguimiento

Luego, observará dos botones en el formulario: **Guardar cambios** y **Cancelar**.

This screenshot shows the same project tracking form as Figure 15, but with two additional buttons at the bottom right: 'Guardar Cambios' (Save Changes) and 'Cancelar' (Cancel). The rest of the form and its data entries are identical to the previous figure.

Figura 16: Formulario Seguimiento

Para guardar modificaciones realizadas presionar el botón **Guardar cambios**, caso contrario presione **Cancelar**. El botón cancelar vuelve a la pantalla de cuadro de seguimientos.

Figura 17: Cuadro Seguimiento

En la imagen observará que el botón que tenía un 'mas' ya no está, en su lugar hay una lupa y un lápiz. La lupa dirige al formulario, pero sólo permite observar sin dar posibilidad a modificación alguna. El lápiz también dirige al formulario, pero en este caso se presiona para poder realizar modificaciones en el mismo. **Recuerde que sólo podrá alterar ciertos campos según lo explicado anteriormente.**

Observe que hay disponible un campo **Observaciones** para que pueda explicar el estado actual del proyecto. Dicho campo podrá ser utilizado luego de haber guardado el formulario.

Una vez que asigne el estado **EN EVALUACION CENTRAL** al proyecto, el mismo pasará a evaluación de la Secretaría de Extensión Universitaria. En caso de que ya haya un formulario de evaluación disponible, podrá accederlo desde la pestaña **Seguimientos del Proyecto** a través del cuadro.

Figura 18: Cuadro Seguimiento

Presionando la lupa, como se resalta en la siguiente imagen:

Figura 19: Cuadro Seguimiento

podrá acceder a la información del formulario de evaluación realizada por la Secretaría de Extensión Universitaria.

The screenshot shows a web-based form titled 'Seguimiento del Proyecto'. The form is divided into several sections:

- TITULO DEL PROYECTO**:
  - Titulo del Proyecto: Otro
  - Fecha Inicio de Proyecto: 22/07/2020
  - Fecha Fin de Proyecto: 22/07/2022
  - Titulo Convocatoria: Convocatoria 2020 La Universidad Pública en el Barrio, "VULNERABILIDADES"
  - Duración: 24
- CODIGO**:
  - Código: 1478
  - Nro Ordenanza Consejo Superior: 102/2020
  - Resolución Rectoral: 6542

Figura 20: Formulario Seguimiento Central

## 5. Bases Convocatoria

Al seleccionar la opción **Bases Convocatoria** en la barra superior en la siguiente pantalla:

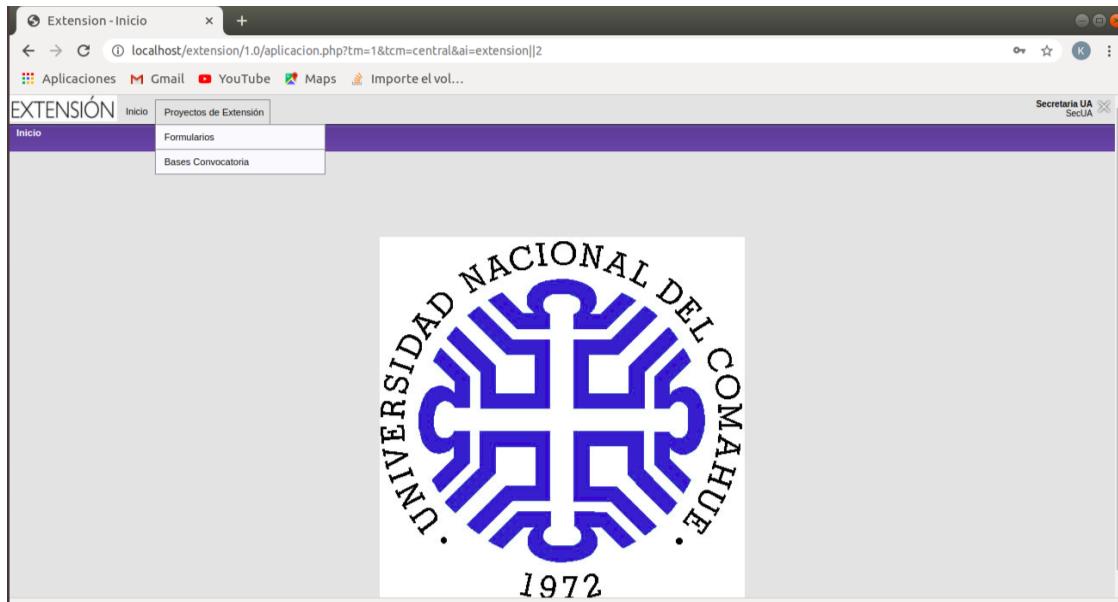
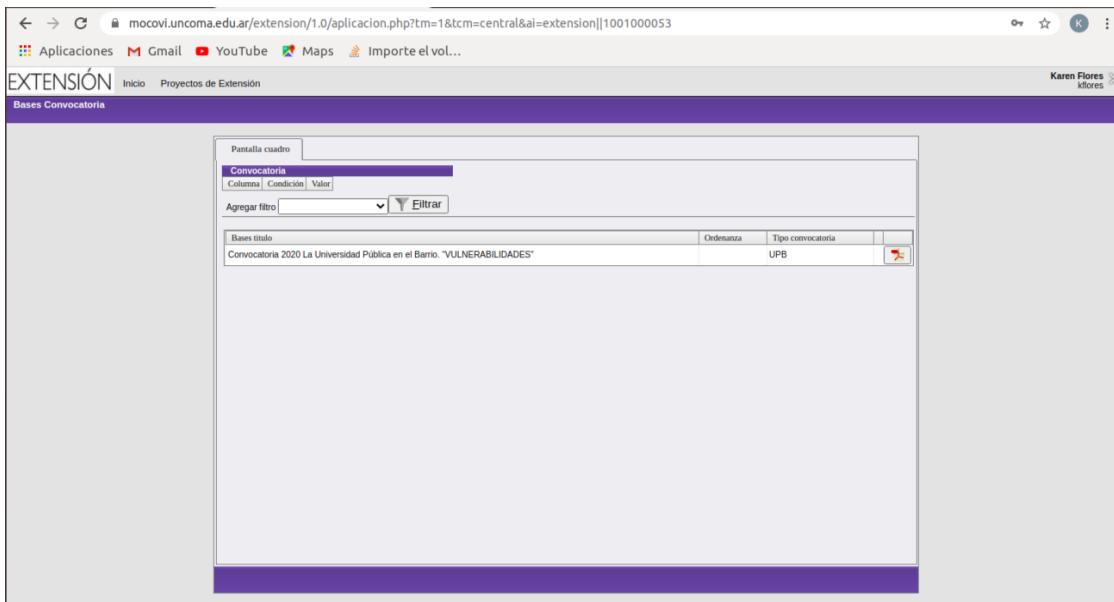


Figura 21: Pantalla 1

podrá observar lo siguiente:

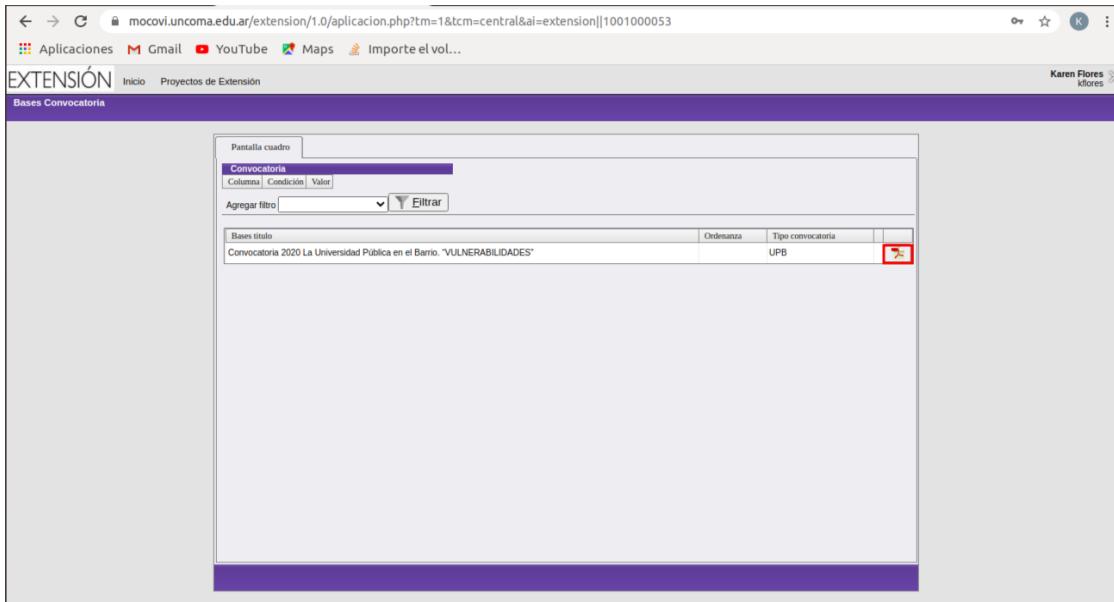


The screenshot shows a web browser window with the URL [mocovi.uncoma.edu.ar/extension/1.0/aplicacion.php?tm=1&tcm=central&ai=extension||1001000053](http://mocovi.uncoma.edu.ar/extension/1.0/aplicacion.php?tm=1&tcm=central&ai=extension||1001000053). The page title is "EXTENSIÓN". The main content area is titled "Bases Convocatoria". It displays a table with one row of data:

Bases título	Ordenanza	Tipo convocatoria
Convocatoria 2020 La Universidad Pública en el Barrio. "VULNERABILIDADES"	UPB	

Figura 22: Pestaña Bases Convocatoria - Cuadro Bases

Presione el botón que se encuentra a la derecha de la información de las Bases para descargar el documento PDF correspondiente, como se muestra a continuación:



The screenshot shows a web browser window with the same URL and interface as Figure 22. The table in the main content area now has a red box drawn around the download icon (a small arrow) located to the right of the "Tipo convocatoria" column.

Figura 23: Pestaña Bases Convocatoria - Cuadro Bases

Finalmente, el documento correspondiente estará a su disposición.

## 6. Observaciones

- Tener en cuenta que el sistema no está preparado para ser accedido simultáneamente en más de una pestaña y/o por diferentes dispositivos con el mismo usuario y contraseña.