



Billed

Plan de test End-to-End du parcours employé

Scénario 1

Given	Je suis un visiteur (non connecté)
When	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton « Se connecter »
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant

Scénario 2

Given	Je suis un visiteur (non connecté)
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton « Se connecter »
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format

Scénario 3

Given	Je suis un visiteur (non connecté)
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton « Se connecter »
Then	Je suis envoyé sur la page « Mes notes de frais ».

Scénario 4

Given	Je suis connecté en tant qu'employé
When	Je suis sur la page « Mes notes de frais »
Then	L'icône des notes de frais sur la barre verticale est surligné, tandis que l'icône représentant un courrier ne l'est pas

Scénario 5	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé.
When	Je suis sur la page « Mes notes de frais ».
Then	Les notes de frais sont affichées de la plus récente à la plus ancienne.

Scénario 6	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et sur la page « Mes notes de frais »
When	Je clique sur l'icône de la note de frais la plus récente
Then	Le justificatif de la note de frais apparaît dans une modale

Scénario 7	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et sur la page « Mes notes de frais »
When	Je clique sur l'icône de la note de frais la plus récente
Then	Le justificatif de la note de frais apparaît dans une modale

Scénario 8	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et sur la page « Mes notes de frais »
When	Je clique sur le bouton « Nouvelle note de frais »
Then	Je suis envoyé sur la page « Envoyer une note de frais » qui contient un formulaire

Scénario 9	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et sur la page « Envoyer une note de frais »
When	Je clique sur le bouton « Envoyer » sans avoir rempli le formulaire
Then	La page « Envoyer une note de frais » est toujours affichée avec un message sur le champ de la date : « Veuillez renseigner ce champ. »

Scénario 10	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et sur la page « Envoyer une note de frais »
When	Je remplis tout les champs requis à l'exception du justificatif qui n'est pas au bon format
Then	Un message d'alerte indiquant que la pièce jointe n'est pas dans un des formats d'images acceptés « Le format du fichier doit être en .jpg, .jpeg ou .png ! »

Scénario 11

Given	Je suis connecté en tant qu'employé et sur la page « Envoyer une note de frais »
When	Je remplis tout les champs requis, ainsi que le justificatif est au bon format
Then	La page « Mes notes de frais » est affiché avec la nouvelle note de frais

Scénario 12

Given	Je suis connecté en tant qu'employé et sur la page « Envoyer une note de frais »
When	Je clique sur la première icône d'action en forme d'œil
Then	Le justificatif est affiché dans une modale

Scénario 13

Given	Je suis connecté en tant qu'employé et sur la page « Mes notes de frais »
When	Je clique sur le bouton « Déconnexion » sur la barre verticale
Then	Je suis envoyé sur la page « Login »