BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ – TIN HỌC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

ĐỒ ÁN MÔN HỌC:CÔNG NGHỆ PHẦN MỀM

ĐỀ TÀI: QUẢN LÍ NHÀ SÁCH

GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN: ThS. Thái Thị Thanh Thảo

Nhóm: 1

Võ Duy Ân – 22DH110220

Lê Anh Quân – 22DH112971

Ngô Tấn Đạt – 22DH110724

Nguyễn Trọng Hiếu – 22DH11107

TP.Hồ Chí Minh, Ngày 29 Tháng 07 Năm 2024

Mục lục

1 LAB 1 - XÁC ĐỊNH YÊU CẦU 10
1.1 Mô hình cơ cấu tổ chức 10
1.1.1 Sơ đồ tổ chức 10
1.1.2 Ý nghĩa các bộ phận 10
1.2 Nhu cầu người dùng và Yêu cầu của phần mềm (NGHIỆP VỤ) 12
1.3 Biểu mẫu 17
1.3.1 BM01: Quản lý Admin 17
1.3.2 BM02: Thêm quản lý 17
1.3.3 BM03: Đăng ký 18
1.3.4 BM04: Xem thông tin khách hàng 18
1.3.5 BM05: Thêm sách 19
1.3.6 BM06: Sửa sách 19
1.3.7 BM07: Sửa danh mục 20
1.3.8 BM08: Chỉnh sửa thể loại và danh mục 20
1.3.9 BM09: [Thay đổi thông tin] 20
1.3.10 BM10: [Thay đổi thông tin] 21
1.3.11 BM11: [Chi tiết các đơn hàng] 21
1.3.12 BM:12: [Sửa] 21
1.3.13 BM13: [Thông tin đơn hàng] 22
1.3.14 BM14: [Chi tiết đơn hàng] 22
1.3.15 BM15: [Quản lý đơn hàng] 22
1.3.16 BM16: Xóa Danh mục 22
1.3.17 BM17: [Danh sách khách hàng] 23
1.3.18 BM18: [Cập nhật thông tin khách hàng] 23
1.3.19 BM19: [Xóa khách hàng] 23
1.3.20 BM20: [Thông tin sách] 24
1.3.21 BM21: [Xóa admin] 24
1.3.22 BM22: [Đăng nhập] 24

1.3.23 BM23: [Danh sách khách hàng] 25
1.3.24 BM24: [Thông tin] 25
1.4 Quy định 26
1.5 Danh sách yêu cầu 27
1.5.1 Danh sách yêu cầu nghiệp vụ 27
1.5.2 Danh sách yêu cầu tiến hóa 29
1.5.3 Danh sách yêu cầu hiệu quả 30
1.5.4 Danh sách yêu cầu tiện dụng 30
1.5.5 Danh sách yêu cầu bảo mật 31
1.5.6 Danh sách yêu cầu an toàn 31
1.5.7 Danh sách yêu cầu tương thích 32
1.6 Bảng trách nhiệm 32
1.6.1 Bảng trách nhiệm yêu cầu nghiệp vụ 32
2 LAB 2 - MÔ HÌNH HÓA YÊU CẦU 35
2.1 Usecase Diagram 35
2.1.1 Sơ đồ chi tiết [Quản lí] 36
2.1.2 Sơ đồ chi tiết [Khách Hàng] 37
2.2 Bảng Usecase 38
2.3 Đặc tả Usecase 38
2.3.1 Usecase Thêm sách 38
2.3.2 Usecase Xoá sách 39
2.3.3 Usecase Sửa sách 40
2.3.4 Usecase Thêm nhân viên 41
2.3.5 Usecase Xoá thông tin nhân viên 42
2.3.6 Usecase Sửa thông tin nhân viên 43
2.3.7 Usecase Xoá đơn hàng 44
2.3.8 Usecase Thêm thể loại sách 45
2.3.9 Usecase Xoá thể loại sách 46
2.3.10 Usecase Sửa thể loại sách 47
2.3.11 Usecase Đăng nhập 48

2.3.12 Usecase **Đăng ký** 49
2.3.13 Usecase Quản lý thông tin 50
2.3.14 Usecase Đặt sách 51
2.3.15 Usecase Chương trình khuyến mãi 52
2.3.16 Usecase Quản lí thông tin khách hàng 53
2.3.17 Usecase Quản lí sản phẩm 54
2.3.18 Usecase Quản lí đơn hàng 55
2.4 Activity Diagram 57
2.4.1 Quy trình Đăng nhập 57
2.4.2 Quy trình Đăng kí 58
2.4.3 Quy trình [Xem DS-Tra cứu thông tin sách] 59
2.4.4 Quy trình [Tìm Kiếm Sách] 60
2.4.5 Quy trình [Xem thông tin đơn hàng] 60
2.4.6 Quy trình[Xem thông tin khách hàng] 61
2.4.7 Quy trình[Cập nhật chương trình khuyến mãi] 61
2.4.8 Quy trình[Phân loại sách] 62
2.4.9 Quy trình[Sửa chương trình khuyến mãi] 62
2.4.10 Quy trình[Xóa chương trình khuyến mãi] 63
2.4.11 Quy trình[Cập nhật số lượng] 63
2.4.12 Quy trình[Nhập kho] 64
2.4.13 Quy trình[Xuất kho] 64
2.4.14 Quy trình[Sửa thông tin cá nhân] 65
2.4.15 Quy trình[Sửa thông tin đăng nhập] 65
2.4.16 Quy trình[Xóa thông tin cá nhân] 66
2.4.17 Quy trình[Chọn sách] 66
2.4.18 Quy trình[Thanh toán] 67
2.4.19 Quy trình[Đặt hàng] 67
2.4.20 Quy trình[Áp dụng khuyến mãi] 68
2.4.21 Quy trình[Xem lịch sử đơn hàng] 68
2.4.22 Quy trình[Thêm thông tin nhân viên] 69

Quy trình[Sửa thông tin nhân viên] 69
2.4.23 Quy trình[Xóa thông tin nhân viên] 70
2.5 Sequence Diagram 71
2.5.1 Quy trình [Đăng Ký] 71
2.5.2 Quy trình [Đăng Nhập] 72
2.5.3 Quy trình [Đặt sách] 73
2.5.4 Quy trình [Thêm sách] 74
2.5.5 Quy trình [Xóa sách] 75
2.5.6 Quy trình [Sửa sách] 76
2.5.7 Quy trình [Thêm thể loại] 77
2.5.8 Quy trình [Xoá thể loại] 78
2.5.9 Quy trình [Sửa thể loại] 79
2.6 Class Diagram 80
2.7 Statechart Diagram 80
2.7.1 Statechart [Khách hàng đăng nhập] 80
2.7.2 Statechart [Khách hàng mua sách] 81
2.7.3 Statechart [Quản lí chương trình khuyến mãi] 82
2.7.4 Statechart [Quản lí đơn hàng] 82
2.7.5 Statechart [Quản lí thông tin sách] 83
2.8 Deploy 83
3 LAB 3: THIẾT KẾ DỮ LIỆU 84
3.1 Sơ đồ logic 84
3.2 Chi tiết các bảng 85
3.2.1 Khách hàng 85
3.2.2 Bảng Quản Lí 85
3.2.3 Bảng Loại Sách 86
3.2.4 Bảng Sách 86
3.2.5 Bảng Đơn Hàng 87
3.2.6 Bảng Chi Tiết Đơn Hàng 87
4 LAB 4: THIẾT KẾ GIAO DIỆN 89

4.1 Giao diện website 89
4.1.1 [Đăng nhập] 89
4.1.2 [Đăng ký] 91
4.1.3 [Quản lý đơn hàng] 92
4.1.4 [Chi tiết các đơn hàng] 93
4.1.5 [Quản lý admin] 94
4.1.6 [Thông tin sách] 95
4.1.7 [Danh sách khách hàng] 96
4.1.8 [Danh mục sách] 97
4.1.9 [Màn hình chính] 98
4.1.10 [Trang sách] 99
4.1.11 [Danh sách sản phẩm] 99
4.1.12 [Thêm quản lý] 101
4.1.13[Thêm nhân viên] 102
4.1.14 [Quản lí thêm sách] 104
4..1.15 [Danh mục sách] 105
4.1.16 [Chi tiết đơn hàng] 106
5 .Chương 5: KẾT LUẬN 107
5.1 Kết quả đạt được 107
5.2 Hạn chế đề tài 107
5.3 Hướng phát triển 108
5.4 Tài liệu tham khảo 108

MỤC LỤC BẢNG

Bảng 19. Quy định 26
Bảng 1. Thêm sách 38
Bảng 2. Xoá sách 39
Bảng 3. Sửa sách 40
Bảng 4. Thêm nhân viên 41
Bảng 5. Xoá thông tin nhân viên 42
Bảng 6. Sửa thông tin nhân viên 43
Bảng 7. Xoá đơn hàng 44
Bảng 8. Thêm thể loại sách 45
Bảng 9. Xoá thể loại sách 46
Bảng 10. Sửa thể loại sách 47
Bảng 11. Đăng nhập 48
Bảng 12. Đăng ký 49
Bảng 13. Quản lí thông tin 50
Bảng 14. Đặt sách 52
Bảng 15. Chương trình khuyến mãi 52
Bảng 16. Quản lí thông tin khách hàng 53
Bảng 17. Quản lí sản phẩm 54
Bảng 18. Quản lí đơn hàng 55
Bảng 20. Cở sở dữ liệu Khách hàng 85
Bảng 21. Cở sở dữ liệu Quản lí 85
Bảng 22. Cở sở dữ liệu Loại sách 86
Bảng 23. Cở sở dữ liệu Sách 86
Bảng 24. Cơ sở dữ liệu Đơn hàng 87
Bảng 25. Cơ sở dữ liệu Chi tiết đơn hàng 87

MỤC LỤC HÌNH ẢNH

Hình 1: Use case Tổng Quát 35
Hình 2: Use case Duy Ân 36
Hình 3: Use case Khách hàng 37
Hình 4. Activity đăng nhập 57
Hình 5. Activity đăng ký 58
Hình 6. Activity tra cứu thông tin sách 59
Hình 7. Activity tìm kiếm sách 60
Hình 8. Activity xem thông tin đơn hàng 60
Hình 8. Activity xem thông tin đơn hàng 61
Hình 9. Activity cập nhật chương trình khuyến mãi 61
Hình 10. Activity phân loại sách 62
Hình 11. Activity sửa chương trình khuyến mãi 62
Hình 12. Activity xoá chương trình khuyến mãi 63
Hình 13. Activity cập nhật số lượng 63
Hình 14. Activity nhập kho 64
Hình 15. Activity xuất kho 64
Hình 16. Activity sửa thông tin cá nhân 65
Hình 17. Activity sửa thông tin đăng nhập 65
Hình 18. Activity xoá thông tin đăng nhập 66
Hình 19. Activity chọn sách 66
Hình 20. Activity thanh toán 67
Hình 21. Activity đặt hàng 67
Hình 22. Activity áp dụng chương trình khuyến mãi 68
Hình 23. Activity xem lịch sử đơn hàng 68
Hình 24. Activity thêm thông tin nhân viên 69
Hình 25. Activity sửa thông tin nhân viên 69
Hình 26. Activity xoá thông tin nhân viên 70

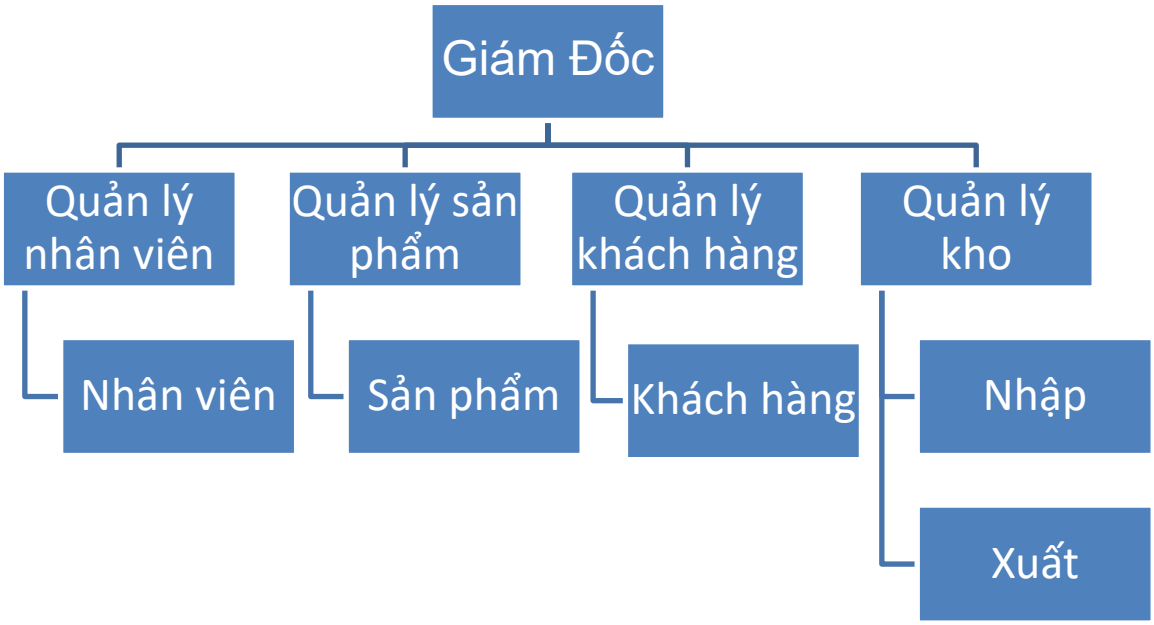
Hình 27. Sequence đăng ký 71
Hình 28. Sequence đăng nhập 72
Hình 29. Sequence đặt sách 73
Hình 30. Sequence thêm sách 74
Hình 31. Sequence xoá sách 75
Hình 32. Sequence sửa sách 76
Hình 33. Sequence thêm thể loại 77
Hình 34. Sequence xoá thể loại 78
Hình 35. Sequence sửa thể loại 79
Hình 36. Class diagram 80
Hình 37. Statechart đăng nhập 81
Hình 38. Statechart khách hàng mua sách 81
Hình 39. Statechart Quản lí chương trình khuyến mãi 82
Hình 40. Statechart Quản lí đơn hàng 82
Hình 41. Statechart Quản lí thông tin sách 83
Hình 42. Relationship 84
Hình ảnh 43. Đăng nhập 89
Hình ảnh 44. Đăng ký 91
Hình ảnh 45. Quản lí đơn hàng 92
Hình ảnh 46. Chi tiết đơn hàng 93
Hình ảnh 47. Quản lý admin 94
Hình ảnh 48. Thông tin sách 95
Hình ảnh 49. Danh sách khách hàng 96
Hình ảnh 50. Danh mục sách 97
Hình ảnh 51. Màn hình trang chủ 98
Hình ảnh 52. Trang chi tiết sách 99
Hình ảnh 53. Danh sách sản phẩm 100
Hình ảnh 54. Thêm quản lý 101

Hình ảnh 55. Thêm nhân viên 102
Hình ảnh 56. Quản lí thêm sách 104
Hình ảnh 56. Danh mục sách 105
Hình ảnh 57. Chi tiết đơn hàng 106

1 LAB 1 - XÁC ĐỊNH YÊU CẦU

1.1 Mô hình cơ cấu tổ chức

1.1.1 Sơ đồ tổ chức



1.1.2 Ý nghĩa các bộ phận

STT	Tên bộ phận	Mô tả
1	Giám đốc	Là người lãnh đạo cao nhất của nhà sách, chịu trách nhiệm chung về mọi hoạt động và chiến lược.
2	Quản lý nhân viên	Quản lý nhân viên là một công việc đòi hỏi nhiều kỹ năng và sự kiên nhẫn. Tuy nhiên, đây cũng là một công việc mang lại nhiều giá trị cho doanh nghiệp, giúp doanh nghiệp đạt được mục tiêu phát triển bền vững.
3	Nhân viên	Đảm bảo hoạt động bán hàng trực tiếp tại cửa hàng diễn ra hiệu quả, mang lại doanh thu cho nhà sách.
4	Quản lý sản phẩm	Họ chịu trách nhiệm đưa sản phẩm từ ý tưởng đến tay khách hàng, đảm bảo sản phẩm đáp ứng nhu cầu của thị trường và mang lại lợi nhuận cho doanh nghiệp.

5	Sản phẩm	Mô tả chi tiết về sản phẩm giúp khách hàng hiểu rõ hơn về các tính năng, lợi ích và giá trị của sản phẩm, từ đó đưa ra quyết định mua hàng chính xác.
6	Quản lý khách hàng	Quản lý khách hàng giúp doanh nghiệp hiểu rõ hơn về vai trò, nhiệm vụ và năng lực của vị trí này, từ đó có thể đưa ra các quyết định phù hợp trong việc tuyển dụng và phát triển nhân sự.
7	Khách hàng	Khách hàng giúp doanh nghiệp hiểu rõ hơn về nhu cầu, mong muốn, và hành vi của khách hàng. Từ đó, doanh nghiệp có thể đưa ra các chiến lược tiếp cận và phục vụ khách hàng hiệu quả hơn, nâng cao trải nghiệm và sự hài lòng của khách hàng.
8	Quản lý kho	Quản lý kho giúp doanh nghiệp hiểu rõ hơn về vai trò, nhiệm vụ và năng lực của vị trí này, từ đó có thể đưa ra các quyết định phù hợp trong việc tuyển dụng và phát triển nhân sự.
9	Nhập kho	Nhập kho giúp doanh nghiệp đảm bảo sự chính xác và hiệu quả trong quản lý hàng hóa, giảm thiểu rủi ro sai sót và nâng cao chất lượng dịch vụ.
10	Xuất kho	Xuất kho chi tiết giúp đảm bảo sự chính xác và hiệu quả trong việc quản lý hàng hóa, giảm thiểu rủi ro sai sót và nâng cao chất lượng dịch vụ.

1.2 Nhu cầu người dùng và Yêu cầu của phần mềm (NGHIỆP VỤ)

1	Nhu cầu	Nghiệp vụ	Ai				Mức độ hỗ trợ	Phân loại yêu cầu
			Lãnh đạo	Bộ phận thực hành	Bộ phận liên quan	Hệ thống ngoài		
1	Khách hàng muốn đăng nhập	Đăng nhập	Quản lý khách hàng	Khách hàng			Bán tự động	Lưu trữ
2	Khách hàng muốn đăng ký	Đăng ký	Quản lý khách hàng	Khách hàng			Bán tự động	Lưu trữ
3	Khách hàng muốn tìm kiếm sách	Tìm kiếm sách	Quản lý khách hàng	Khách hàng			Bán tự động	Tìm kiếm
4	Khách hàng muốn thêm sản phẩm vào giỏ hàng	Thêm sản phẩm vào giỏ hàng	Quản lý khách hàng	Khách hàng			Bán tự động	Lưu trữ

5	Khách hàng muốn mua hàng	Đặt hàng	Quản lý khách hàng	Khách hàng			Bán tự động	Lưu trữ
6	Khách hàng muốn hủy đơn hàng	Hủy đơn hàng	Quản lý khách hàng	Khách hàng			Bán tự động	Lưu trữ
7	Khách hàng theo dõi đơn hàng	Theo dõi đơn hàng	Quản lý khách hàng	Khách hàng		J&T,…		
8	Khách hàng muốn thanh toán	Thanh toán	Quản lý khách hàng	Khách hàng		VNPAY ,MOMO ,…	Bán tự động	Lưu trữ
9	Khách hàng muốn sửa thông tin	Sửa thông tin	Quản lý khách hàng	Khách hàng			Bán tự động	Lưu trữ
10	Khách hàng muốn đánh giá sản phẩm	Đánh giá sản phẩm	Quản lý khách hàng	Khách hàng			Bán tự động	Lưu trữ
11	Khách hàng tham gia chương trình khuyến mãi	Chương trình khuyến trình	Quản lý khách hàng	Khách hàng			Bán tự động	Lưu trữ

12	Khách hàng muốn liên hệ tư vấn	Liên hệ tư vấn	Quản lý khách hàng	Khách hàng			Bán tự động	Lưu trữ
13	Khách hàng muốn yêu cầu hộ trợ	Yêu cầu hỗ trợ	Quản lý khách hàng	Khách hàng			Bán tự động	Lưu trữ
14	Quản lý muốn đăng ký	Đăng ký	Quản lý	Quản lý	Nhân viên		Bán tự động	Lưu trữ
15	Quản lý muốn đăng nhập	Đăng nhập	Quản lý	Quản lý	Nhân viên		Bán tự động	Lưu trữ
16	Quản lý muốn theo dõi thông tin nhân viên	Theo dõi thông tin		Quản lý nhân viên			Bán tự động	Tra cứu
17	Quản lý muốn thêm sản phẩm	Thêm sản nhập	Quản lý sản phẩm	Nhân viên	Quản lý kho	Excel	Bán tự động	Thống kê và báo cáo
18	Quản lý muốn sửa sản phẩm	Sửa sản phẩm	Quản lý sản phẩm	Nhân viên		Excel	Bán tự động	Thống kê và báo cáo
19	Quản lý muốn xóa sản phẩm	Xóa sản phẩm	Quản lý sản phẩm	Nhân viên		Excel	Bán tự động	Thống kê và báo cáo
20	Quản lý muốn cập nhật giá sách	Cập nhật giá sách	Quản lý sản phẩm	Nhân viên		Excel	Bán tự động	Thống kê và báo cáo
21	Quản lý muốn theo dõi số lượng sách	Theo dõi số lượng	Quản lý sản phẩm	Nhân viên	Quản lý kho	Excel	Bán tự động	Tra cứu

22	Quản lý muốn tổng kết doanh thu	Tổng kết doanh thu	Quản lý nhân viên	Nhân viên		Excel	Bán tự động	Thống kê và báo cáo
23	Quản lý muốn thêm khuyến mãi	Thêm khuyến mãi	Quản lý sản phẩm	Nhân viên			Bán tự động	Lưu trữ
24	Quản lý muốn sửa khuyến mãi	Sửa khuyến mãi	Quản lý sản phẩm	Nhân viên			Bán tự động	Lưu trữ
25	Quản lý muốn xóa khuyến mãi	Xóa khuyến mãi	Quản lý sản phẩm	Nhân viên			Bán tự động	Lưu trữ
26	Quản lý kho muốn nhập sách	Nhập sách	Quản lý kho	Thủ kho		Excel	Bán tự động	Thống kê và báo cáo
27	Quản lý kho muốn xuất sách	Xuất sách	Quản lý kho	Thủ kho		Excel	Bán tự động	Thống kê và báo cáo
28	Quản lý kho cập nhật số lượng sách tồn kho	Cập nhật số lượng tồn kho	Quản lý kho	Thủ kho		Excel	Bán tự động	Thống kê và báo cáo
29	Quản lý cập nhật thông tin sách	Cập nhật thông tin sách	Quản lý sản phẩm	Nhân viên		Excel	Bán tự động	Lưu trữ
30	Quản lý muốn cập nhật phương thức thanh toán	Cập nhật phương thức thanh toán	Quản lý nhân viên	Nhân viên		Momo, VNPAY ,…	Bán tự động	Xử lý thanh toán
31	Quản lý kiểm tra đơn hàng	Kiểm tra đơn hàng	Quản lý sản phẩm	Nhân viên	Quản lý khách hàng		Bán tự động	Tra cứu

32	Quản lý theo dõi trạng thái giao hàng	Theo dõi trạng thái giao hàng	Quản lý sản phẩm	Nhân viên		GHTK, J&T,…	Bán tự động	Tra cứu
33	Quản lý xác nhận đơn hàng	Xác nhận đơn hàng	Quản lý sản phẩm	Nhân viên			Bán tự động	Lưu trữ
34	Hệ thống cập nhật số lượng khuyến mãi đã sử dụng	Cập nhật số lượng khuyến mãi đã sử dụng	Hệ thống	Hệ thống			Tự động	Thống kê và báo cáo
35	Hệ thống gửi mail xác nhận đơn đặt hàng	Gửi mail xác nhận đơn hàng	Hệ thống	Hệ thống			Tự động	Thống kê và báo cáo
36	Quản lý phân loại sách	Phân loại sách	Quản lý sản phẩm	Nhân viên	Quản lý kho	Excel	Bán tự động	Thống kê và báo cáo

1.3 Biểu mẫu

1.3.1 BM01: Quản lý Admin

BM01								
Quản lý Admin								
ID	Họ tên	Email	Địa Chỉ	Số điện thoại	Vai trò	Tài khoản	Mật khẩu	Chỉnh sửa
2								Xóa/sửa
3								
QD1: Số điện thoại phải đủ 10 con số								

1.3.2 BM02: Thêm quản lý

BM02	Thêm quản lý
ID quản lý	.....
Họ Tên	.....
Email	.....
Địa Chỉ	.....
Số điện thoại	.....
Vai trò	.....
Tài khoản	.....
Mật khẩu	.....
QD2: Mật khẩu phải có ít nhất một kí tự in hoa	

1.3.3 BM03: Đăng ký

BM03	Đăng ký
Tên	.....
Số điện thoại	.....
Email	.....
Tài khoản	.....
Mật khẩu	.....
QD3: Email phải đúng với email đăng ký	

1.3.4 BM04: Xem thông tin khách hàng

BM04	Thông tin tài khoản
Tên	
Số điện thoại	
Email	
Tài khoản	
Mật khẩu	
QD4: Khách hàng phải đăng nhập	

1.3.5 BM05: Thêm sách

BM05	Thêm sách
Tên sách	.....
Mô tả	.....
Thể loại	.....
Giá	.....
Số lượng	.....
Hình	.....
Tác giả	.....
Nhà xuất bản	.....
Năm xuất bản	.....
QD05: Không được để trống mục tên sách , tác giả và thể loại	

1.3.6 BM06: Sửa sách

BM06	Sửa sách
Tên sách	.....
Mô tả	.....
Thể loại	.....
Giá	.....
Số lượng	.....
Hình	.....
Tác giả	.....
Nhà xuất bản	.....
Năm xuất bản	.....
QD06 : Nội dung mô tả không quá 200 chữ	

1.3.7 BM07: Sửa danh mục

BM07	Xóa danh mục
Danh mục	
Thể loại	
QD07 : Phải thêm danh mục	

1.3.8 BM08: Chỉnh sửa thể loại và danh mục

BM08	Chỉnh sửa thể loại và danh mục
Danh mục	
Thể loại	
QD8: Phải có sản phẩm	

1.3.9 BM09: [Thay đổi thông tin]

BM09	Thay đổi thông tin
ID nhân viên	.....
Họ Tên	.....
Email	.....
Địa Chỉ	.....
Số điện thoại	.....
Vai trò	.....
Tài khoản	.....
Mật khẩu	.....
Mật khẩu mới	.....
QD9: Mật khẩu mới phải khác mật khẩu cũ	

1.3.10 BM10: [Thay đổi thông tin]

BM10	Thay đổi thông tin
Họ Tên	.....
Email	.....
Địa Chỉ	.....
Số điện thoại	.....
Vai trò	.....
Tài khoản	.....
Mật khẩu	.....

QD10: Tài khoản phải 5 ký tự trở lên

1.3.11 BM11: [Chi tiết các đơn hàng]

BM11	Chi tiếc các đơn hàng				
Đơn hàng	Khách hàng	Sản phẩm	Số lượng	Giá	Chỉnh sửa
1					Xem/xóa/sửa
2					Xem/xóa/sửa

QD11: Phải đăng nhập vào tài khoản Admin

1.3.12 BM:12: [Sửa]

BM12	Sửa
Sản phẩm	.....
Số lượng	.....
Giá	.....

QD12: Phải có sản phẩm

1.3.13 BM13: [Thông tin đơn hàng]

BM13	Thông tin đơn hàng
Đơn hàng	
ID khách hàng	
Tên khách hàng	
Số điện thoại	
Địa chỉ	
Ngày đặt hàng	
QD13: Phải đặt hàng	

1.3.14 BM14: [Chi tiết đơn hàng]

BM14	Chi tiết đơn
Sản phẩm	
Số lượng	
Giá	

1.3.15 BM15: [Quản lý đơn hàng]

BM15	Quản lý đơn hàng			
Đơn hàng	ID khách hàng	Tên khách hàng	Địa chỉ	Chỉnh sửa
1				Sửa/Xóa
2				

1.3.16 BM16: Xóa Danh mục

BM16	Xóa
Danh mục	
Thể loại	
QD14: Phải có danh mục	

1.3.17BM17: [Danh sách khách hàng]

BM17	Danh sách khách hàng				
Tên	Số điện thoại	Email	Tài khoản	Mật khẩu	Chỉnh sửa
					Chỉnh sửa/Thông tin/Xóa
					Chỉnh sửa/Thông tin/Xóa

1.3.18BM18: [Cập nhật thông tin khách hàng]

BM18	Cập nhật thông tin khách hàng
Tên	.....
Số điện thoại	.....
Email	.....
Tài khoản	.....
Mật khẩu	.....
Mật khẩu mới	.....
QD15: Email phải có dấu @	

1.3.19BM19: [Xóa khách hàng]

BM19	Xóa khách hàng
Tên	
Số điện thoại	
Email	
Tài khoản	
Mật khẩu	
QD16: Tên phải có từ 6 ký tự trở lên	

1.3.20 BM20: [Thông tin sách]

BM20	Thông tin sách						
Tên sách	Thể loại	Giá	Số lượng	Hình	Tác Giả	Nhà xuất bản	Chỉnh sửa
							Xem/Xóa/Sửa

1.3.21 BM21: [Xóa admin]

BM21	Xóa admin
Họ Tên	.....
Email	.....
Địa Chỉ	.....
Số điện thoại	.....
Vai trò	.....
Tài khoản	.....
Mật khẩu	.....
QD17: Không được bỏ trống vai trò	

1.3.22 BM22: [Đăng nhập]

BM22	Đăng nhập
Tài khoản	.....
Mật khẩu	.....
QD18: Mật khẩu phải có 6 ký tự trở lên	

1.3.23BM23: [Danh sách khách hàng]

BM23	Giỏ hàng		
Thông tin	Số lượng	Thành tiền	Lựa chọn
Tổng tiền:……			

1.3.24BM24: [Thông tin]

BM25	Thông tin
Tên	.....
Số điện thoại	.....
Địa chỉ	.....
QD19: Địa chỉ phải nhập từ 20 ký tự trở lên	

1.4 Quy định

Bảng 19. Quy định

Quy Định	Mô tả
QD01	Số điện thoại phải đủ 10 con số.
QD02	Mật khẩu phải có ít nhất một kí tự in hoa .
QD03	Email phải đúng với email đăng ký .
QD04	Khách hàng phải đăng nhập
QD05	Không được để trống mục tên sách , tác giả và thể loại
QD06	Nội dung mô tả không quá 200 chữ
QD07	Phải thêm danh mục
QD08	Phải có sản phẩm
QD09	Mật khẩu mới phải khác mật khẩu cũ
QD10	Tài khoản phải 5 ký tự trở lên
QD11	Phải đăng nhập vào tài khoản Admin
QD12	Phải có sản phẩm
QD13	Phải đặt hàng
QD14	Phải có danh mục
QD15	Email phải có dấu @
QD16	Tên phải có từ 6 ký tự trở lên
QD17	Không được bỏ trống vai trò
QD18	Mật khẩu phải có 6 ký tự trở lên
QD19	Địa chỉ phải nhập từ 20 ký tự trở lên

1.5 Danh sách yêu cầu

1.5.1 Danh sách yêu cầu nghiệp vụ

Bảng trách nhiệm Bộ phận: Quản lý nhân viên				
STT	**Nghiệp vụ**	**Người dùng**	**Phần mềm**	**Ghi chú**
1	Báo cáo doanh thu	Nhập doanh thu vào excel sách đã bán và nhập về trong kho	Tính toán chính xác thông tin đã nhập	
2	Nâng cấp tài khoản	Chọn tài khoản khách hàng đã mua sách nhiều lần	Cập nhật tài khoản khách hàng lên một bậc	

Bảng trách nhiệm Bộ phận: Phòng kỹ thuật				
STT	**Nghiệp vụ**	**Người dùng**	**Phần mềm**	**Ghi chú**
1	Quản lí tài khoản	Thêm, sửa, xóa và sửa lỗi đăng nhập, đăng kí cho khách hàng	Lưu dữ liệu đăng nhập, đăng kí và cập nhật	
2	Quản lý sách	Thêm, sửa, xóa sách	Lưu dữ liệu và cập nhật	
3	Xem DS-Tra cứu thông tin sách	Chọn thanh tra cứu và chọn tìm tên sách, mã sách, tên tác giả, nxb	Hiển thị danh sách sách sau khi tra cứu	

Bảng trách nhiệm Bộ phận: Phòng bán hàng				
STT	**Nghiệp vụ**	**Người dùng**	**Phần mềm**	**Ghi chú**
1	Thống kê doanh thu	Nhập doanh số đã bán trong 1 tháng vào excel	Tính toán chính xác doanh số tháng đó	
2	Sách đã bán	Chọn xem lịch sử sách đã bán	Hiển thị danh sách sách đã bán	
3	Lập phiếu thanh toán	Nhập thông tin của khách hàng vào phiếu thanh toán	Hiển thị form nhập phiếu	
4	Xem DS-Tra cứu thông tin sách	Chọn xem và tra cứu những sách cần tìm	Hiển thị danh sách sách được tra cứu	

Bảng trách nhiệm Bộ phận: Phòng bán hàng				
STT	**Nghiệp vụ**	**Người dùng**	**Phần mềm**	**Ghi chú**
1	Thống kê doanh thu	Nhập doanh số đã bán trong 1 tháng vào excel	Tính toán chính xác doanh số tháng đó	
2	Sách đã bán	Chọn xem lịch sử sách đã bán	Hiển thị danh sách sách đã bán	
3	Lập phiếu thanh toán	Nhập thông tin của khách hàng vào phiếu thanh toán	Hiển thị form nhập phiếu	
4	Xem DS-Tra cứu thông tin sách	Chọn xem và tra cứu những sách cần tìm	Hiển thị danh sách sách được tra cứu	

Bảng trách nhiệm Bộ phận: Bộ phận kho				
STT	**Nghiệp vụ**	**Người dùng**	**Phần mềm**	**Ghi chú**
1	Phiếu nhập kho sách	Nhập đúng dữ liệu vào phiếu	Cập nhật và lưu trữ dữ liệu	
2	Phiếu xuất kho sách	Nhập đúng dữ liệu vào phiếu	Cập nhật và lưu trữ dữ liệu	
3	Báo cáo sách nhập kho	Nhập thông tin vào excel sách đã nhập kho	Tính toán chính xác dữ liệu	

1.5.2 Danh sách yêu cầu tiến hóa

Bảng trách nhiệm yêu cầu tiến hóa				
STT	**Nghiệp vụ**	**Người dùng**	**Phần mềm**	**Ghi chú**
1	Sửa thông tin khách hàng	Sửa những thông tin của khách hàng	Cập nhật và lưu dữ liệu	
2	Thêm sách	Thêm sách trên app	Cập nhật và lưu dữ liệu	
3	Sửa sách	Sửa sách trên app	Cập nhật và lưu dữ liệu	
4	Xóa sách	Xóa sách trên app	Cập nhật và lưu dữ liệu	
5	Nâng cấp tài khoản	Nâng cấp tài khoản khi độc giả sử dụng dịch vụ thư viện nhiều	Cập nhật tài khoản khách hàng lên hạng	

1.5.3 Danh sách yêu cầu hiệu quả

Bảng trách nhiệm yêu cầu hiệu quả				
STT	**Nghiệp vụ**	**Người dùng**	**Phần mềm**	**Ghi chú**
1	Phiếu nhập kho sách	Chuẩn bị máy in	Thực hiện theo đúng yêu cầu	
2	Báo cáo thống kê sách nhập	Chuẩn bị máy in	Thực hiện theo đúng yêu cầu	
3	Thống kê doanh thu	Chuẩn bị máy in	Thực hiện theo đúng yêu cầu	
4	Phiếu xuất kho sách	Chuẩn bị máy in	Thực hiện theo đúng yêu cầu	
5	Xem DS-Tra cứu thông tin sách		Thực hiện theo đúng yêu cầu	
6	Lập phiếu thanh toán	Chuẩn bị máy in	Thực hiện theo đúng yêu cầu	

1.5.4 Danh sách yêu cầu tiện dụng

Bảng trách nhiệm yêu cầu tiện dụng				
STT	**Nghiệp vụ**	**Người dùng**	**Phần mềm**	**Ghi chú**
1	Báo cáo thống kê	Điền tất cả doanh thu vào excel	Tính toán chính xác doanh thu	
2	Xem DS-Tra cứu thông tin sách	Xem và chọn tra cứu những thông tin của sách	Hiển thị danh sách sách đã tra cứu	
3	Lập phiếu thanh toán	Điền thông tin của khách hàng	Cập nhật và lưu dữ liệu	
4	Phiếu nhập kho sách	Điền thông tin về nhập sách	Cập nhật và lưu dữ liệu	
5	Phiếu xuất kho sách	Điền thông tin về xuất sách	Cập nhật và lưu dữ liệu	

1.5.5 Danh sách yêu cầu bảo mật

Bảng trách nhiệm yêu cầu bảo mật				
STT	**Nghiệp vụ**	**Người dùng**	**Phần mềm**	**Ghi chú**
1	Quản lý tài khoản	Cung cấp tài khoản cho khách hàng	Ghi nhận và thực hiện	
2	Chăm sóc khách hàng	Cung cấp thông tin cho khách hàng	Ghi nhận và thực hiện	
3	Tư vấn	Hỗ trợ biểu mẫu thắc mắc cho khách hàng	Ghi nhận và thực hiện	

1.5.6 Danh sách yêu cầu an toàn

Bảng trách nhiệm yêu cầu an toàn				
STT	**Nghiệp vụ**	**Người dùng**	**Phần mềm**	**Ghi chú**
1	Cập nhật giá bán	Cho biết những sách cần cập nhật lại giá	Hiển thị và cập nhật lại giá bán của sách	
2	Quản lý tài khoản	Cho biết những tài khoản cần cập nhật	Thông báo đến tài khoản khách hàng	
3	Sửa sách	Cho biết những sách cần sửa	Thực hiện đúng yêu cầu sửa	
4	Xóa sách	Cho biết những sách cần xóa	Thực hiện đúng yêu cầu xóa	
5	Nâng cấp tài khoản	Chọn những tài khoản cần nâng cấp	Cập nhật tài khoản khách hàng	

1.5.7 Danh sách yêu cầu tương thích

Bảng trách nhiệm yêu cầu tương thích				
STT	**Nghiệp vụ**	**Người dùng**	**Phần mềm**	**Ghi chú**
1	Lập phiếu thanh toán	Điền thông tin khách hàng đã mua sách	Lưu dữ liệu và in ra phiếu thanh toán	
2	Ghi chép thu chi	Ghi chép tất cả thu chi của cửa hàng	Lưu dữ liệu và in	
3	Phiếu nhập kho sách	Điền thông tin sách nhập vào kho	Lưu dữ liệu và in	
4	Phiếu xuất kho sách	Điền thông tin sách xuất kho	Lưu dữ liệu và in	

1.6 Bảng trách nhiệm

1.6.1 Bảng trách nhiệm yêu cầu nghiệp vụ

Bảng trách nhiệm Bộ phận: Quản lý nhân viên				
STT	**Nghiệp vụ**	**Người dùng**	**Phần mềm**	**Ghi chú**
1	Báo cáo doanh thu	Nhập doanh thu vào excel sách đã bán và nhập về trong kho	Tính toán chính xác thông tin đã nhập	
2	Nâng cấp tài khoản	Chọn tài khoản khách hàng đã mua sách nhiều lần	Cập nhật tài khoản khách hàng lên một bậc	

Bảng trách nhiệm Bộ phận: Phòng kỹ thuật				
STT	**Nghiệp vụ**	**Người dùng**	**Phần mềm**	**Ghi chú**
1	Quản lí tài khoản	Thêm, sửa, xóa và sửa lỗi đăng nhập, đăng kí cho khách hàng	Lưu dữ liệu đăng nhập, đăng kí và cập nhật	
2	Quản lý sách	Thêm, sửa, xóa sách	Lưu dữ liệu và cập nhật	
3	Xem DS-Tra cứu thông tin sách	Chọn thanh tra cứu và chọn tìm tên sách, mã sách, tên tác giả, nxb	Hiển thị danh sách sách sau khi tra cứu	

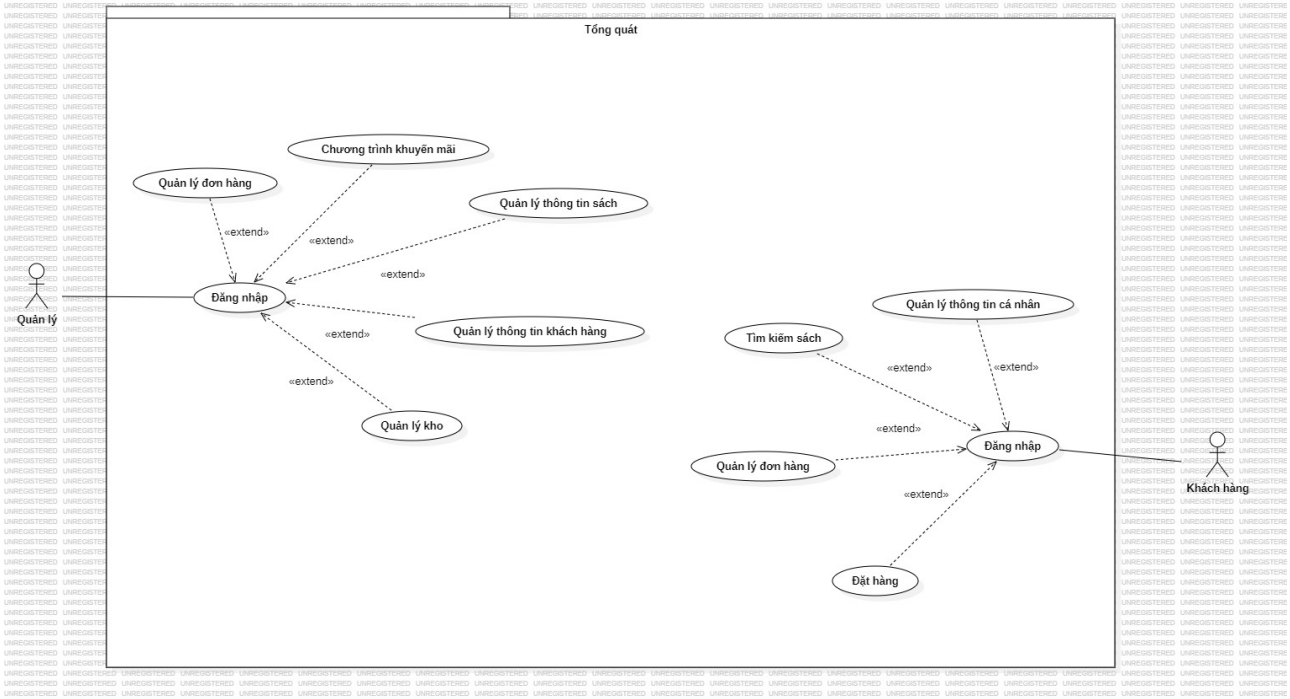
Bảng trách nhiệm Bộ phận: Phòng bán hàng				
STT	**Nghiệp vụ**	**Người dùng**	**Phần mềm**	**Ghi chú**
1	Thống kê doanh thu	Nhập doanh số đã bán trong 1 tháng vào excel	Tính toán chính xác doanh số tháng đó	
2	Sách đã bán	Chọn xem lịch sử sách đã bán	Hiển thị danh sách sách đã bán	
3	Lập phiếu thanh toán	Nhập thông tin của khách hàng vào phiếu thanh toán	Hiển thị form nhập phiếu	
4	Xem DS-Tra cứu thông tin sách	Chọn xem và tra cứu những sách cần tìm	Hiển thị danh sách sách được tra cứu	

Bảng trách nhiệm Bộ phận: Phòng bán hàng				
STT	**Nghiệp vụ**	**Người dùng**	**Phần mềm**	**Ghi chú**
1	Thống kê doanh thu	Nhập doanh số đã bán trong 1 tháng vào excel	Tính toán chính xác doanh số tháng đó	
2	Sách đã bán	Chọn xem lịch sử sách đã bán	Hiển thị danh sách sách đã bán	
3	Lập phiếu thanh toán	Nhập thông tin của khách hàng vào phiếu thanh toán	Hiển thị form nhập phiếu	
4	Xem DS-Tra cứu thông tin sách	Chọn xem và tra cứu những sách cần tìm	Hiển thị danh sách sách được tra cứu	

Bảng trách nhiệm Bộ phận: Bộ phận kho				
STT	**Nghiệp vụ**	**Người dùng**	**Phần mềm**	**Ghi chú**
1	Phiếu nhập kho sách	Nhập đúng dữ liệu vào phiếu	Cập nhật và lưu trữ dữ liệu	
2	Phiếu xuất kho sách	Nhập đúng dữ liệu vào phiếu	Cập nhật và lưu trữ dữ liệu	
3	Báo cáo sách nhập kho	Nhập thông tin vào excel sách đã nhập kho	Tính toán chính xác dữ liệu	

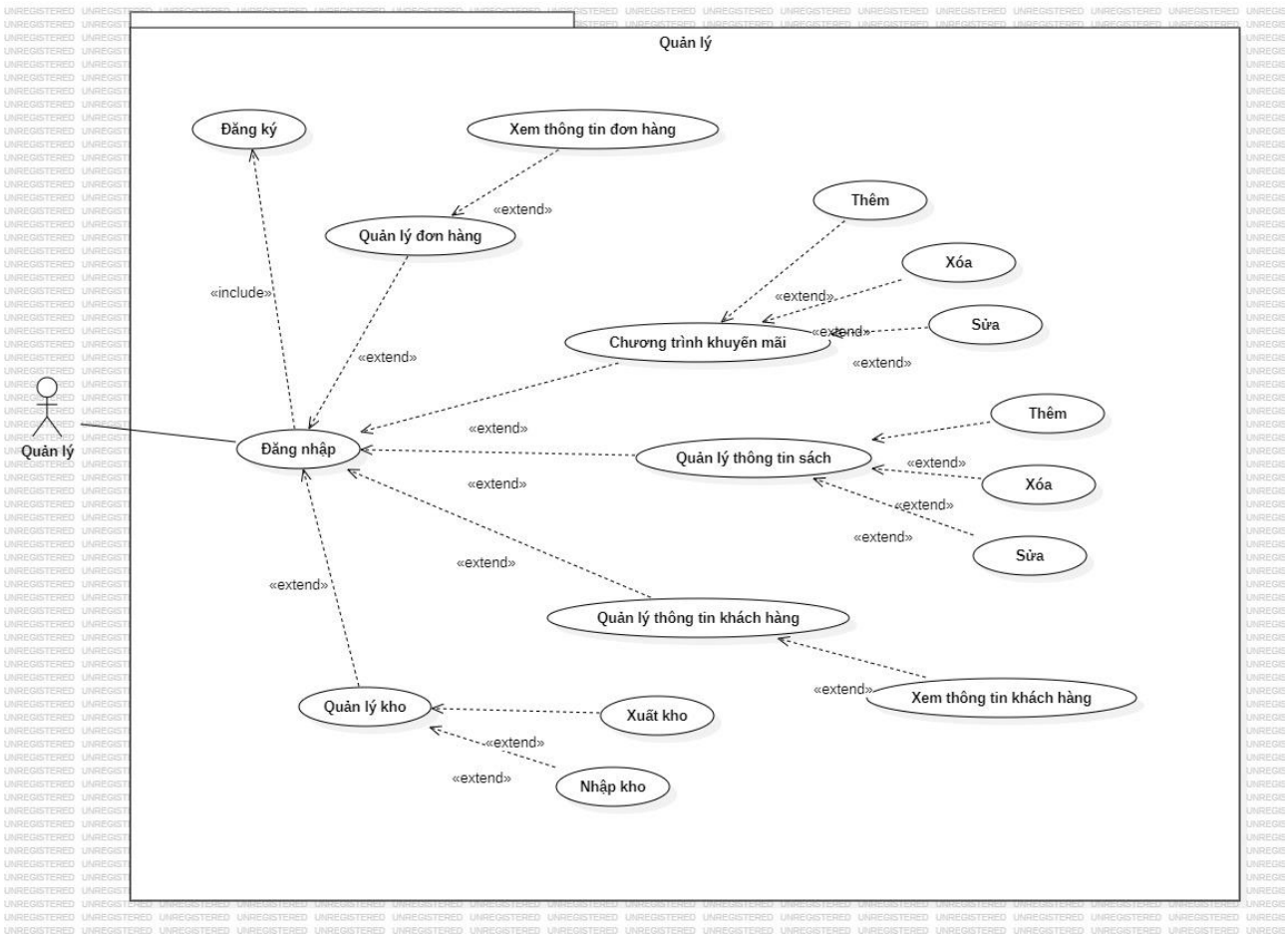
2 LAB 2 - MÔ HÌNH HÓA YÊU CẦU

2.1 Usecase Diagram



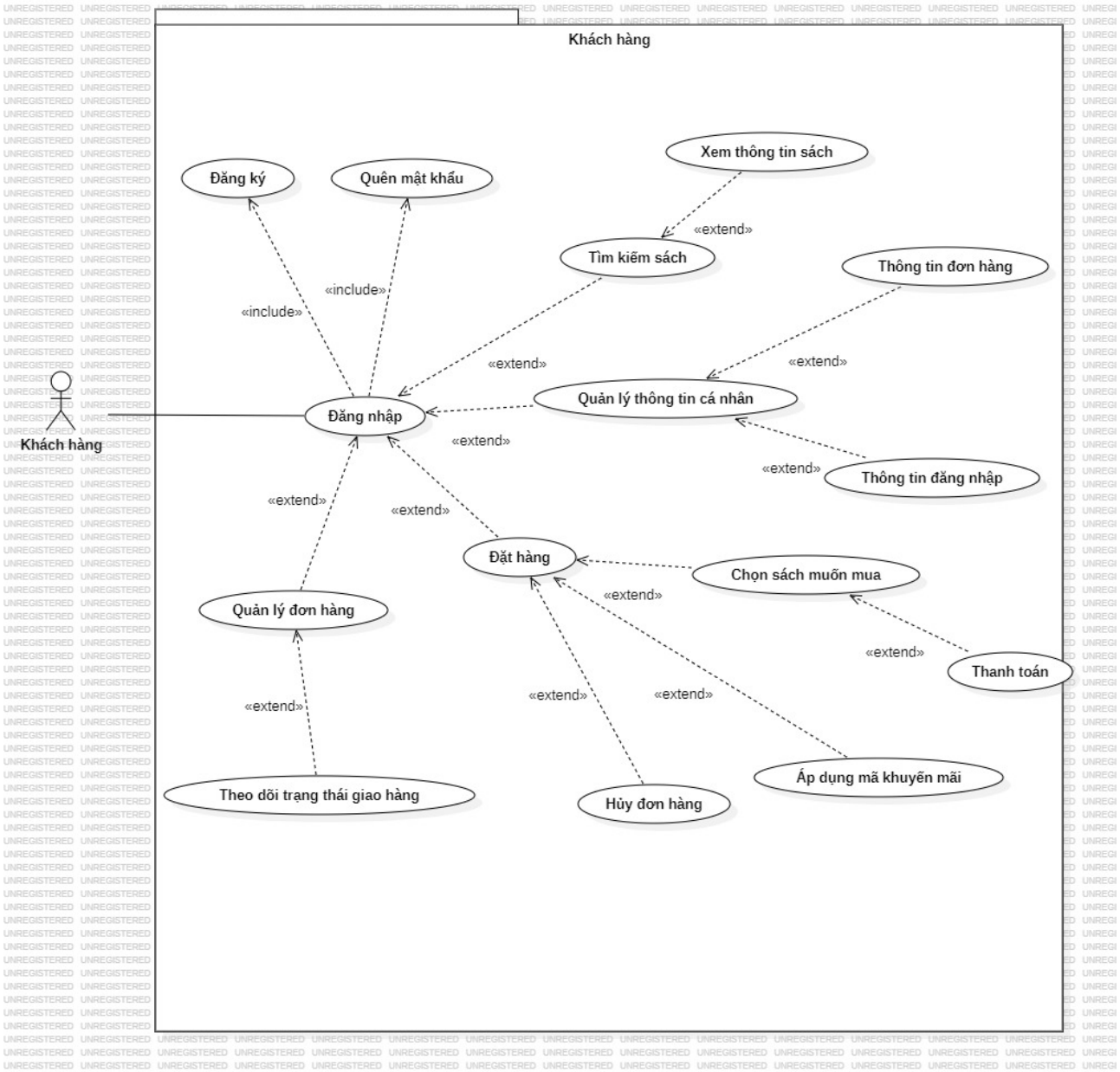
Hình 1: Use case Tổng Quát

2.1.1 Sơ đồ chi tiết [Quản lí]



Hình 2: Use case Duy Ân

2.1.2 Sơ đồ chi tiết [Khách Hàng]



Hình 3: Use case Khách hàng

2.2 Bảng Usecase

2.3 Đặc tả Usecase

2.3.1 Usecase Thêm sách

Bảng 1. Thêm sách

Name	Thêm sách
Short description	Cho phép quản lý thêm sách mới
Actor	Quản lý
Trigger	Actor chọn nút "Thêm sách "
Pre-Condition	Actor đăng nhập bằng tài khoản của quản lý
Post-Condition	Hệ thống sẽ thông báo cho actor "Thêm sách thành công"
Standard Process(Flow)	(1) Actor bấm vào "Thêm sách " (2) Actor điền các thông tin về sách mới (3) Actor bấm vào "Xác nhận" (4) Hệ thống kiểm tra điền đầy đủ các ô thông tin hay chưa (5) Hệ thống thông báo "Thêm sách thành công"
Alternative Process(Flow)	(4') Hệ thống thông báo "Không thể thêm sách " nếu như điều kiện khác xảy ra (thiếu thông tin, thông tin trùng lặp, ...)
Error situations	Bị mất kết nối mạng
System state in error situations	Hệ thống thông báo: "Lỗi kết nối"

2.3.2 Usecase Xoá sách

Name	Xóa sách
Short description	Cho phép quản lý xóa sách
Actor	Quản lý
Trigger	Actor chọn nút "Xóa sách "
Pre-Condition	Actor đăng nhập bằng tài khoản của quản lý
Post-Condition	Hệ thống thông báo "Xóa thành công"
Standard Process(Flow)	(1) Actor bấm vào "Xóa sách " (2) Actor chọn sách cần xóa (3) Actor nhấn "Xác nhận" (4) Hệ thống kiểm tra thông tin (5) Hệ thống thông báo "Xóa thành công"
Alternative Process(Flow)	(5') Hệ thống thông báo "Không thể xóa" nếu data hoặc mạng xảy ra sự cố
Error situations	Mất kết nối khi đang thực hiện
System state in error situations	Hệ thống thông báo: "Lỗi"

Bảng 2. Xoá sách

2.3.3 Usecase Sửa sách

Name	Sửa thông tin sách
Short description	Cho phép quản lý sửa thông tin sân
Actor	Quản lý
Trigger	Actor chọn nút "Sửa thông tin sách"
Pre-Condition	Actor đăng nhập bằng tài khoản của quản lý
Post-Condition	Hệ thống thông báo "Sửa thành công"
Standard Process(Flow)	(1) Actor bấm vào "Sửa thông tin sách" (2) Actor chọn sách cần sửa (3) Actor nhấn "Xác nhận" (4) Hệ thống hiện thị thông tin sách (5) Actor thực hiện chỉnh sửa thông tin (5) Hệ thống thông báo "Sửa thành công"
Alternative Process(Flow)	(5') Hệ thống thông báo "Không thể sửa" nếu data hoặc mạng xảy ra sự cố
Error situations	Mất kết nối khi đang thực hiện
System state in error situations	Hệ thống thông báo: "Lỗi"

Bảng 3. Sửa sách

2.3.4 Usecase Thêm nhân viên

Name	Thêm nhân viên
Short description	Cho phép quản lý thêm 1 nhân viên mới
Actor	Quản lý
Trigger	Actor chọn nút "Thêm nhân viên"
Pre-Condition	Actor đăng nhập bằng tài khoản của quản lý
Post-Condition	Hệ thống sẽ thông báo cho actor "Thêm nhân viên thành công"
Standard Process(Flow)	(1) Actor bấm vào "Thêm nhân viên" (2) Actor điền các thông tin về nhân viên mới (3) Actor bấm vào "Xác nhận" (4) Hệ thống kiểm tra điền đầy đủ các ô thông tin hay chưa (5) Hệ thống thông báo "Thêm nhân viên thành công"
Alternative Process(Flow)	(4') Hệ thống thông báo "Không thể thêm nhân viên" nếu như điều kiện khác xảy ra (thiếu thông tin, thông tin trùng lặp, ...)
Error situations	Bị mất kết nối mạng
System state in error situations	Hệ thống thông báo: "Lỗi kết nối"

Bảng 4. Thêm nhân viên

2.3.5 Usecase Xoá thông tin nhân viên

Name	Xóa nhân viên
Short description	Cho phép quản lý xóa nhân viên
Actor	Quản lý
Trigger	Actor chọn nút "Xóa nhân viên"
Pre-Condition	Actor đăng nhập bằng tài khoản của quản lý
Post-Condition	Hệ thống thông báo "Xóa thành công"
Standard Process(Flow)	(1) Actor bấm vào "Xóa nhân viên" (2) Actor chọn nhân viên cần xóa (3) Actor nhấn "Xác nhận" (4) Hệ thống kiểm tra thông tin (5) Hệ thống thông báo "Xóa thành công"
Alternative Process(Flow)	(5') Hệ thống thông báo "Không thể xóa" nếu data hoặc mạng xảy ra sự cố
Error situations	Mất kết nối khi đang thực hiện
System state in error situations	Hệ thống thông báo: "Lỗi"

Bảng 5. Xoá thông tin nhân viên

2.3.6 Usecase Sửa thông tin nhân viên

Name	Sửa thông tin nhân viên
Short description	Cho phép quản lý sửa thông tin nhân viên
Actor	Quản lý
Trigger	Actor chọn nút "Sửa"
Pre-Condition	Actor đăng nhập bằng tài khoản của quản lý
Post-Condition	Hệ thống thông báo "Sửa thành công"
Standard Process(Flow)	(1) Actor bấm vào "Sửa nhân viên" (2) Actor chọn nhân viên cần sửa (3) Actor nhấn "Xác nhận" (4) Hệ thống kiểm tra thông tin (5) Hệ thống thông báo "Sửa thành công"
Alternative Process(Flow)	(5') Hệ thống thông báo "Không thể sửa" nếu data hoặc mạng xảy ra sự cố
Error situations	Mất kết nối khi đang thực hiện
System state in error situations	Hệ thống thông báo: "Lỗi"

Bảng 6. Sửa thông tin nhân viên

2.3.7 Usecase Xoá đơn hàng

Name	Xóa đơn hàng
Short description	Xóa đơn hàng trong trang xem chi tiết đơn hàng
Actor	Nhân viên
Trigger	Actor nhấn nút xóa đơn hàng
Precondition	Đã đăng nhập vào trong hệ thống
Postcondition	Xóa đơn hàng thành công chuyển sang trang chủ
Standard Process /flow	1. Ấn chọn vào xóa đơn hàng 2. Ấn chọn xóa đơn hàng cần xóa 3. Thông báo xóa đơn hàng thành công 4. Chuyển sang xem chi tiết đơn hàng
Alternative Process/flow	
Error situations	
System state on the occurrence of an error	

Bảng 7. Xoá đơn hàng

2.3.8 Usecase Thêm thể loại sách

Name	Thêm thể loại sách
Short description	Cho phép quản lý thêm thể loại sách mới
Actor	Quản lý
Trigger	Actor chọn nút "Thêm thể loại sách "
Pre-Condition	Actor đăng nhập bằng tài khoản của quản lý
Post-Condition	Hệ thống sẽ thông báo cho actor "Thêm thể loại sách thành công"
Standard Process(Flow)	(1) Actor bấm vào "Thêm thể loại sách " (2) Actor điền các thông tin về thể loại sách mới (3) Actor bấm vào "Xác nhận" (4) Hệ thống kiểm tra điền đầy đủ các ô thông tin hay chưa (5) Hệ thống thông báo "Thêm thể loại sách thành công"
Alternative Process(Flow)	(4') Hệ thống thông báo "Không thể thêm thể loại sách " nếu như điều kiện khác xảy ra (thiếu thông tin, thông tin trùng lặp, ...)
Error situations	Bị mất kết nối mạng
System state in error situations	Hệ thống thông báo: "Lỗi kết nối"

Bảng 8. Thêm thể loại sách

2.3.9 Usecase Xoá thể loại sách

Name	Xóa thể loại sách
Short description	Cho phép quản lý xóa thể loại sách
Actor	Quản lý
Trigger	Actor chọn nút "Xóa thể loại sách "
Pre-Condition	Actor đăng nhập bằng tài khoản của quản lý
Post-Condition	Hệ thống thông báo "Xóa thành công"
Standard Process(Flow)	(1) Actor bấm vào "Xóa thể loại sách " (2) Actor chọn thể loại sách cần xóa (3) Actor nhấn "Xác nhận" (4) Hệ thống kiểm tra thông tin (5) Hệ thống thông báo "Xóa thành công"
Alternative Process(Flow)	(5') Hệ thống thông báo "Không thể xóa" nếu data hoặc mạng xảy ra sự cố
Error situations	Mất kết nối khi đang thực hiện
System state in error situations	Hệ thống thông báo: "Lỗi"

Bảng 9. Xoá thể loại sách

2.3.10 Usecase Sửa thể loại sách

Name	Sửa thông tin thể loại sách
Short description	Cho phép quản lý sửa thông tin thể loại sách
Actor	Quản lý
Trigger	Actor chọn nút "Sửa thông tin thể loại sách"
Pre-Condition	Actor đăng nhập bằng tài khoản của quản lý
Post-Condition	Hệ thống thông báo "Sửa thành công"
Standard Process(Flow)	(1) Actor bấm vào "Sửa thông tin thể loại sách" (2) Actor chọn thể loại sách cần sửa (3) Actor nhấn "Xác nhận" (4) Hệ thống hiện thị thông tin thể loại sách (5) Actor thực hiện chỉnh sửa thông tin (5) Hệ thống thông báo "Sửa thành công"
Alternative Process(Flow)	(5') Hệ thống thông báo "Không thể sửa" nếu data hoặc mạng xảy ra sự cố
Error situations	Mất kết nối khi đang thực hiện
System state in error situations	Hệ thống thông báo: "Lỗi"

Bảng 10. Sửa thể loại sách

2.3.11 Usecase Đăng nhập

Name	Đăng nhập
Short description	Đăng nhập vào hệ thống sự dụng tên đăng nhập và mật khẩu
Actor	Khách hàng , quản lý, nhân viên
Trigger	Actor nhấn nút đăng nhập
Precondition	Đã có tài khoảng trong hệ thống
Postcondition	Đăng nhập thành công chuyển sang trang chủ
Standard Process /flow	1. Chọn form đăng nhập 2. Nhập tên tài khoản , mật khẩu 3. Ấn nút đăng nhập 4. Kiểm tra tên tài khoản và mật khẩu 5. Thông báo đăng nhập thành công 6. Chuyển sang trang trang chủ
Alternative Process/flow	4’ . Tên tài khoản và mật khẩu sai 5’ . Thông báo lỗi 6’ . Quay lại trang đăng nhập
Error situations	Hệ thống không có form đăng nhập
System state on the occurrence of an error	Hệ thống thông báo: “Dữ liệu lỗi”

Bảng 11. Đăng nhập

2.3.12 Usecase **Đăng ký**

Name	Đăng kí
Short description	Tạo tài khoản sử dụng tên đăng nhập , mật khẩu và số điện thoại
Actor	Khách hàng , quản lý, nhân viên
Trigger	Actor nhấn đăng kí
Precondition	Chưa có tài khoảng trong hệ thống
Postcondition	Tạo tài khoảng thành công chuyển sang trang đăng nhập
Standard Process /flow	1. Chọn form tạo tài khoản 2. Nhập tên tài khoản , mật khẩu ,xác nhận lại mật khẩu và số điện thoại 3. Ấn nút đăng kí 4. Kiểm tra mật khẩu 5. Thông báo đăng kí thành công 6. Chuyển sang trang đăng nhập
Alternative Process/flow	4’ . Mật khẩu sai 5’ . Thông báo lỗi 6’ . Quay lại trang Đăng kí
Error situations	Hệ thống không có form đăng kí
System state on the occurrence of an error	Actor không có lỗi đăng kí được vào hệ thống

Bảng 12. Đăng ký

2.3.13 Usecase Quản lý thông tin

Name	Quản lý thông tin
Short description	Thay đổi số điện thoại , mật khẩu
Actor	Khách hàng
Trigger	Actor ấn nút đổi số điện thoại , đổi mật khẩu
Precondition	Đã đăng nhập trong hệ thống
Postcondition	Thay đổi số điện thoại , mật khẩu chuyển sang trang chủ
Standard Process /flow	1. Chọn form đổi số điện thoại , đổi mật khẩu 2. Nhập mật khẩu cũ ,xác nhận lại mật khẩu và số điện thoại 3. Ấn nút đổi số điện thoại hoặc đổi mật khẩu 4. Kiểm tra mật khẩu 5. Thông báo đổi số điện thoại hoặc đổi mật khẩu thành công 6. Chuyển sang trang trang chủ
Alternative Process/flow	4. Mật khẩu sai 5. Thông báo lỗi 6. Quay lại trang thay đổi số điện thoại , mật khẩu
Error situations	Hệ thống không có form thay đổi số điện thoại , mật khẩu
System state on the occurrence of an error	Actor không có lỗi thay đổi số điện thoại , mật khẩu được vào hệ thống

Bảng 13. Quản lí thông tin

2.3.14 Usecase Đặt sách

Name	Đặt sách
Short description	Nhập thông tin sách và tìm kiếm sách
Actor	Khách hàng
Trigger	Actor ấn nút nhập thông tin và tìm kiếm sách
Precondition	Đã có tài khoản trong hệ thống
Postcondition	Đặt sân thành công chuyển sang trang chủ
Standard Process /flow	1. Chọn mục nhập thông tin 2. Nhập họ và tên , số điện thoại và căn cước công dân 3. Ấn nút đồng ý 4. Thông báo nhập thông tin thành công 5. Chọn tìm kiếm sách 6. Tìm sách 7. Ấn nút đồng ý 8. Thông báo đặt sách thành công 9. Chuyển sang trang thanh toán 10. Chọn mục thanh toán qua ngân hàng 11. Hiển thị tên và số tài khoản của chủ sân hoặc là mã QR 12. Thông báo thanh toán thành công 13. Chuyển sang trang chủ
Alternative Process/flow	4. Sai số điện thoại 5. Thông báo lỗi 6. Quay lại trang nhập thông tin 8. Sách đã hết 9. Thông báo sách đã hết

	10. Quay lại trang tìm kiếm sách
Error situations	Hệ thống không có form nhập thông tin
System state on the occurrence of an error	Actor không có lỗi nhập thông tin được vào hệ thống

Bảng 14. Đặt sách

2.3.15 Usecase Chương trình khuyến mãi

Name	Chương trình khuyến mãi
Short description	Tạo chương trình khuyến mãi
Actor	Quản lý
Trigger	Actor nhấn tạo chương trình khuyến mãi
Precondition	Đã có tài khoản trên hệ thống
Postcondition	Tạo chương trình khuyến mãi thành công chuyển sang trang chủ
Standard Process /flow	1. Chọn form tạo chương trình khuyến mãi 2. Nhập tên chương trình, nội dung khuyến mãi . 3. Ấn nút tạo chương trình khuyến mãi 4. Ấn nút xác nhận tạo chương trình khuyến mãi 5. Thông báo đăng kí thành công 6. Chuyển sang trang chủ
Alternative Process/flow	
Error situations	
System state on the occurrence of an error	

Bảng 15. Chương trình khuyến mãi

2.3.16 Usecase Quản lí thông tin khách hàng

Name	Quản lý thông tin khách hàng
Short description	Quản lý thông tin cập nhật tài khoản và thông tin khách hàng
Actor	Quản lý
Trigger	Actor nhấn nút quản lý thông tin khách hàng
Precondition	Đã đăng nhập vào trong hệ thống
Postcondition	Cập nhật tài khoản và thông tin khách hàng thành công chuyển sang trang chủ
Standard Process /flow	1. Ấn chọn vào quản lý thông tin khách hàng 2. Ấn chọn cập nhật tài khoản hoặc cập nhật thông tin khách hàng 3. Chọn vào form cập nhật thông tin khách hàng 4. Thay đổi mật khẩu hoặc số điện thoại của khách hàng 5. Xác nhận mật khẩu một lần nữa 6. Ấn vào nút đồng ý 7. Thông báo cập nhật thành công 8. Chuyển sang trang trang chủ
Alternative Process/flow	7’ . Mật khẩu hoặc số điện thoại sai 5’ . Thông báo lỗi 6’ . Quay lại trang quản lý thông tin khách
Error situations	
System state on the occurrence of an error	

Bảng 16. Quản lí thông tin khách hàng

2.3.17 Usecase Quản lí sản phẩm

Name	Quản lí sản phẩm
Short description	Quản lí thông tin sách ,số lượng,loại sách .
Actor	Quản lí , nhân viên
Trigger	Actor nhấn nút xem thông tin sách
Precondition	Đã có tài khoảng trong hệ thống
Postcondition	Đăng nhập thành công và chuyển vào quản lí sản phẩm
Standard Process /flow	1. Chọn quản lí sách 2. Chọn sách muốn xem thông tin 3. Hiện thông tin 4. Kiểm tra thông tin sách 5.Ấn nút xác nhận
Alternative Process/flow	2'. Thông tin sách bị lỗi 3'. Thông báo lỗi 5'. Quay lại trang quản lí sách
Error situations	Hệ thống không có thông tin sách
System state on the occurrence of an error	Hệ thống thông báo: "Thông tin sách bị lỗi"

Bảng 17. Quản lí sản phẩm

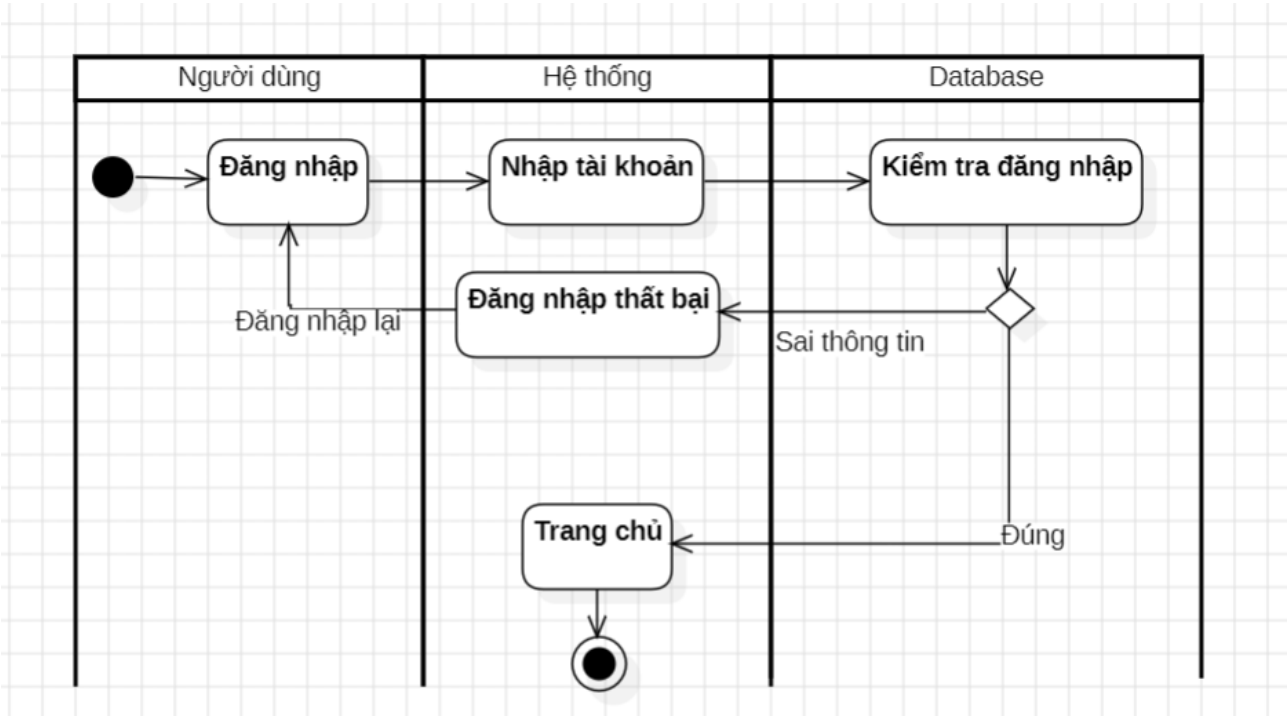
2.3.18 Usecase Quản lí đơn hàng

Name	Quản lí đơn hàng
Short description	Quản lí đơn hàng , thông tin khách hàng , trạng thái giao hàng
Actor	Quản lí
Trigger	Actor quản lý đơn hàng
Precondition	Đã có tài khoảng trong hệ thống
Postcondition	Đăng nhập thành công
Standard Process /flow	1. Chọn quản lí đơn hàng 2. Chọn đơn hàng muốn xem thông tin 3. Hiện thông tin 4. Kiểm tra thông tin đơn hàng 5.Ấn nút xác nhận
Alternative Process/flow	2'. Thông tin đơn hàng bị lỗi 3'. Thông báo lỗi 4'. Không thể chọn 5'.Quay lại trang chủ
Error situations	Thông tin đơn hàng bị lỗi
System state on the occurrence of an error	Hệ thống thông báo: "Thông tin đơn hàng bị lỗi hoặc không có đơn hàng "

Bảng 18. Quản lí đơn hàng

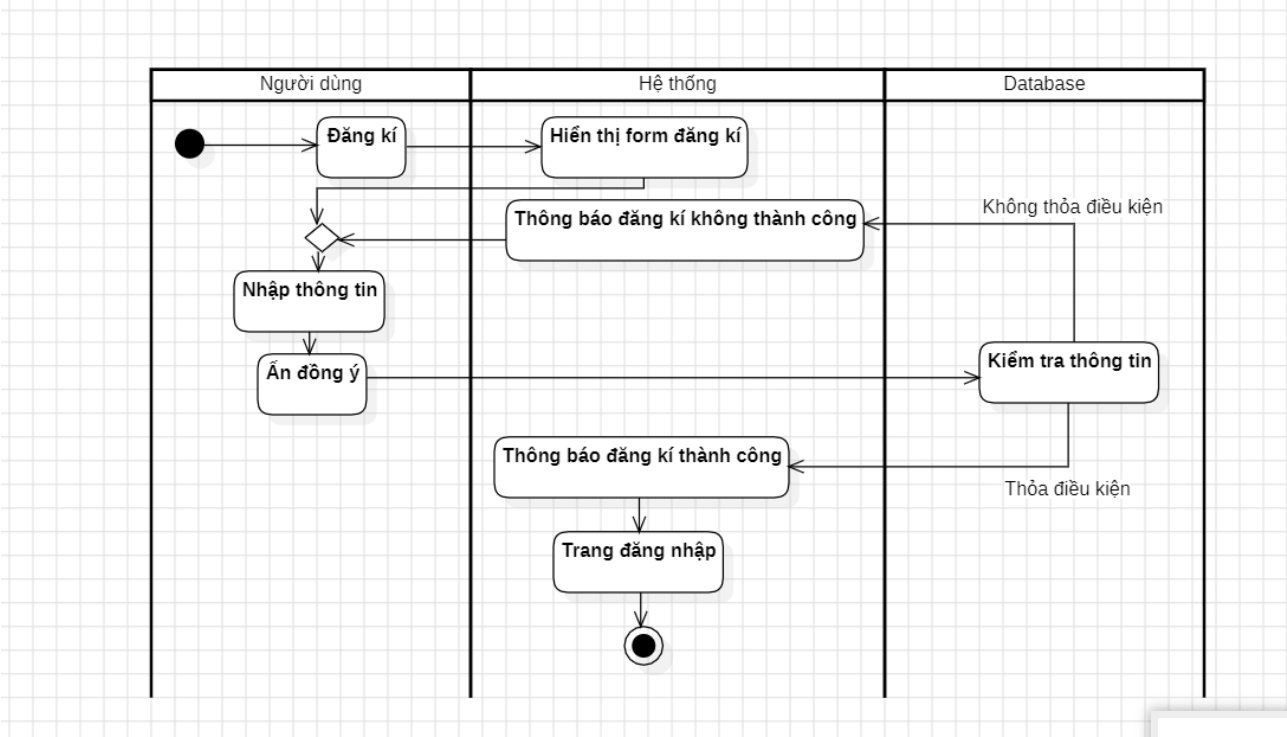
2.4 Activity Diagram

2.4.1 Quy trình Đăng nhập



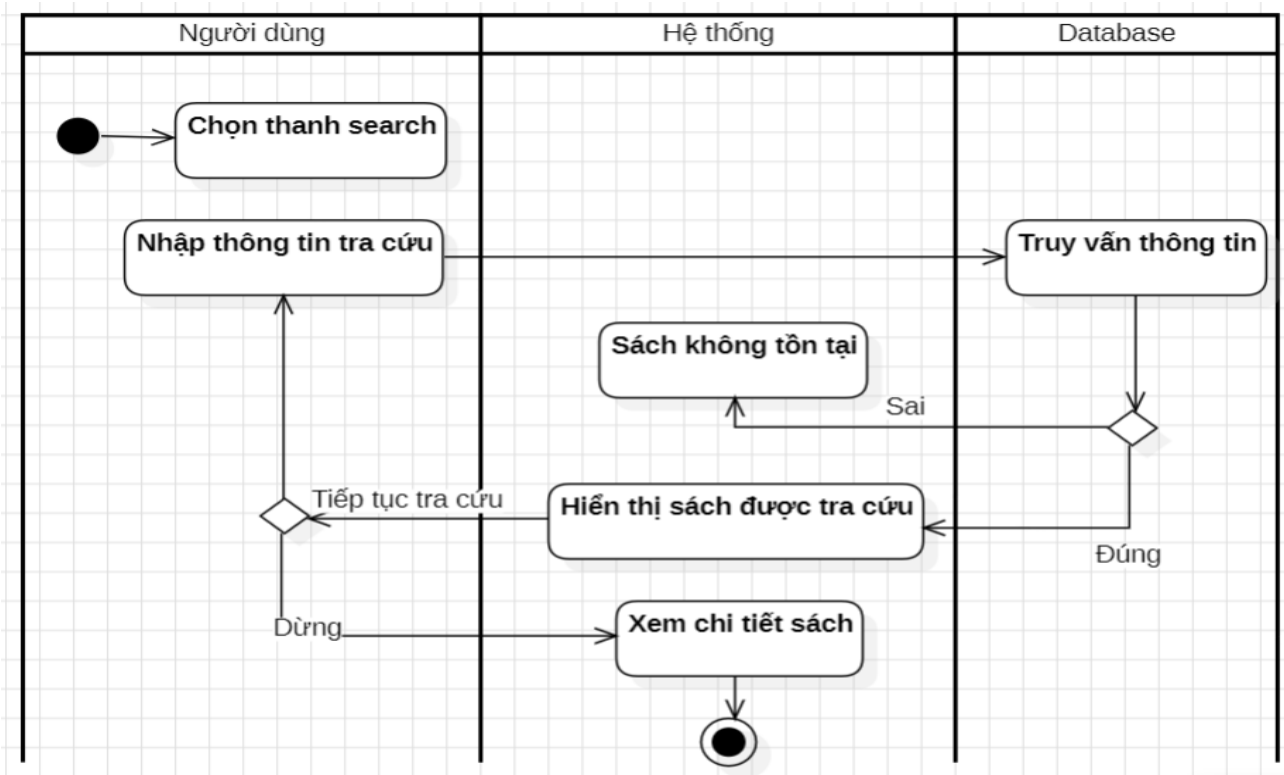
Hình 4. Activity đăng nhập

2.4.2 Quy trình Đăng kí



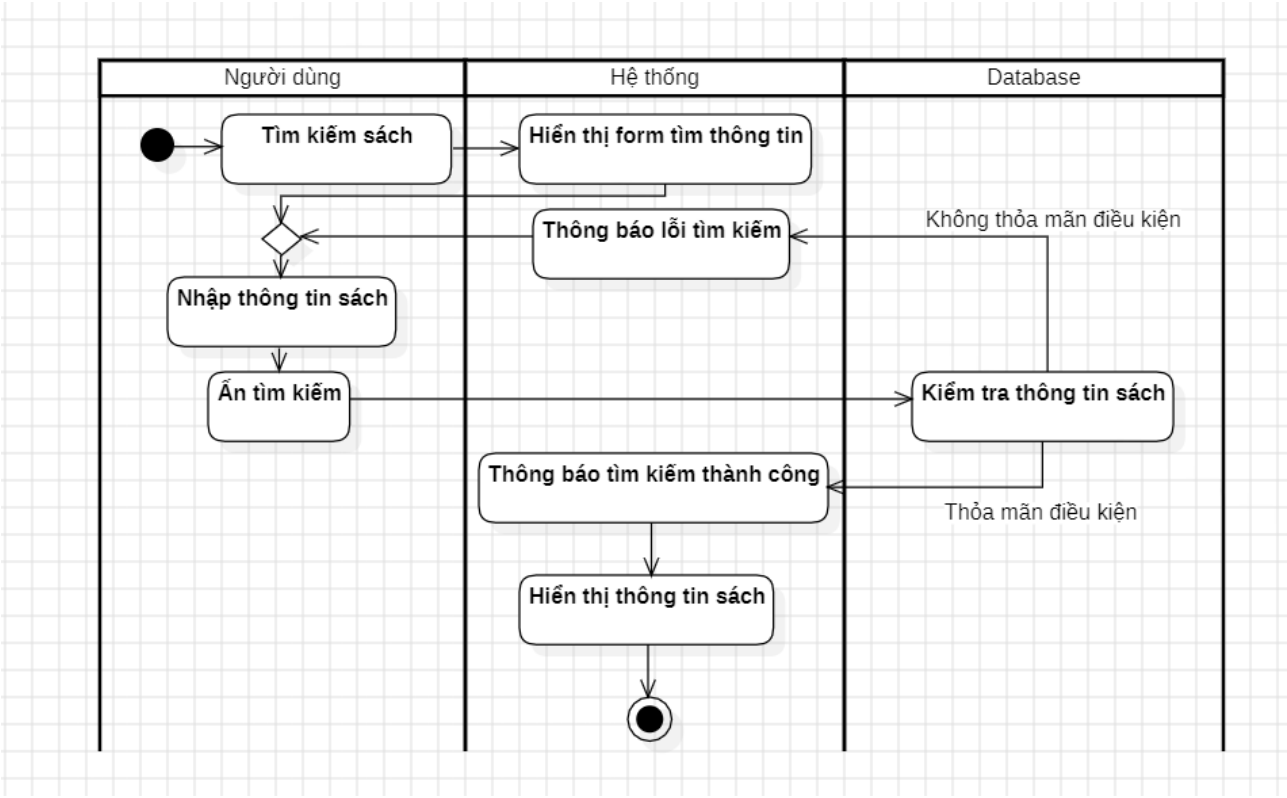
Hình 5. Activity đăng ký

2.4.3 Quy trình [Xem DS-Tra cứu thông tin sách]



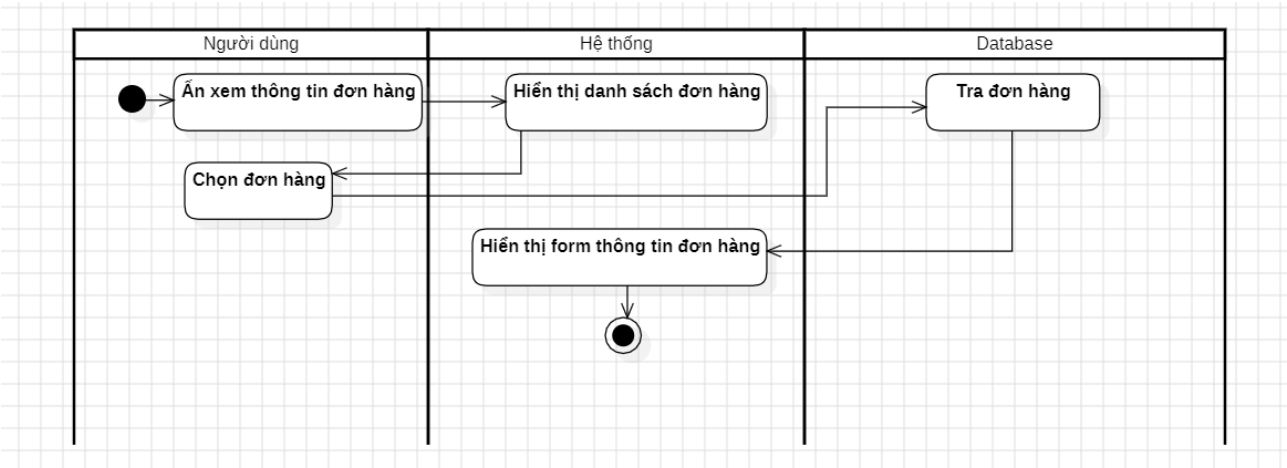
Hình 6. Activity tra cứu thông tin sách

2.4.4 Quy trình [Tìm Kiếm Sách]



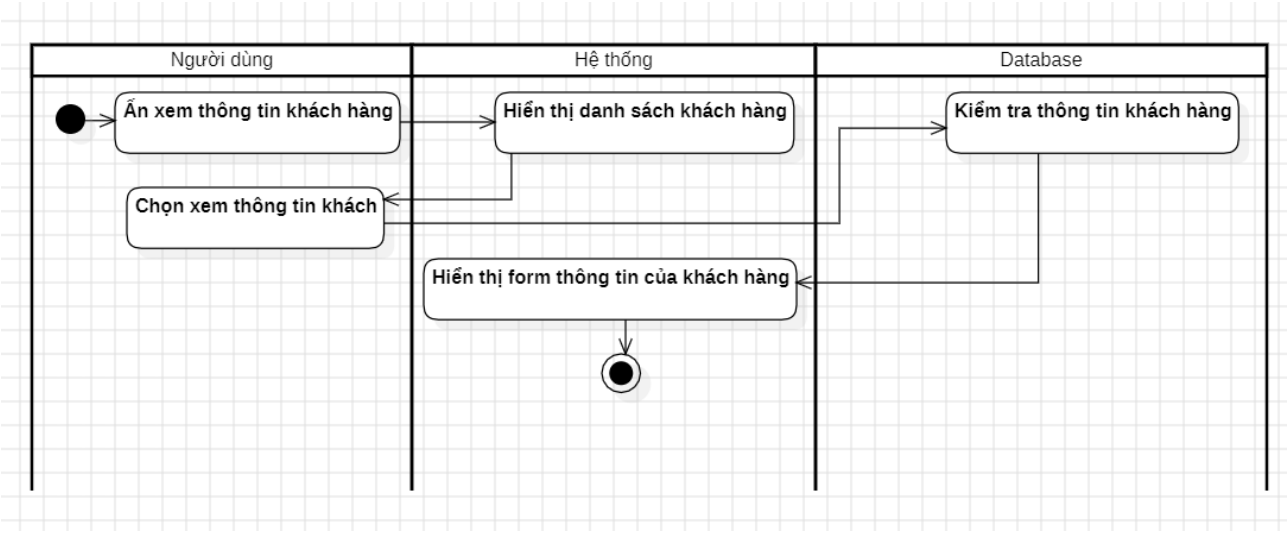
Hình 7. Activity tìm kiếm sách

2.4.5 Quy trình [Xem thông tin đơn hàng]



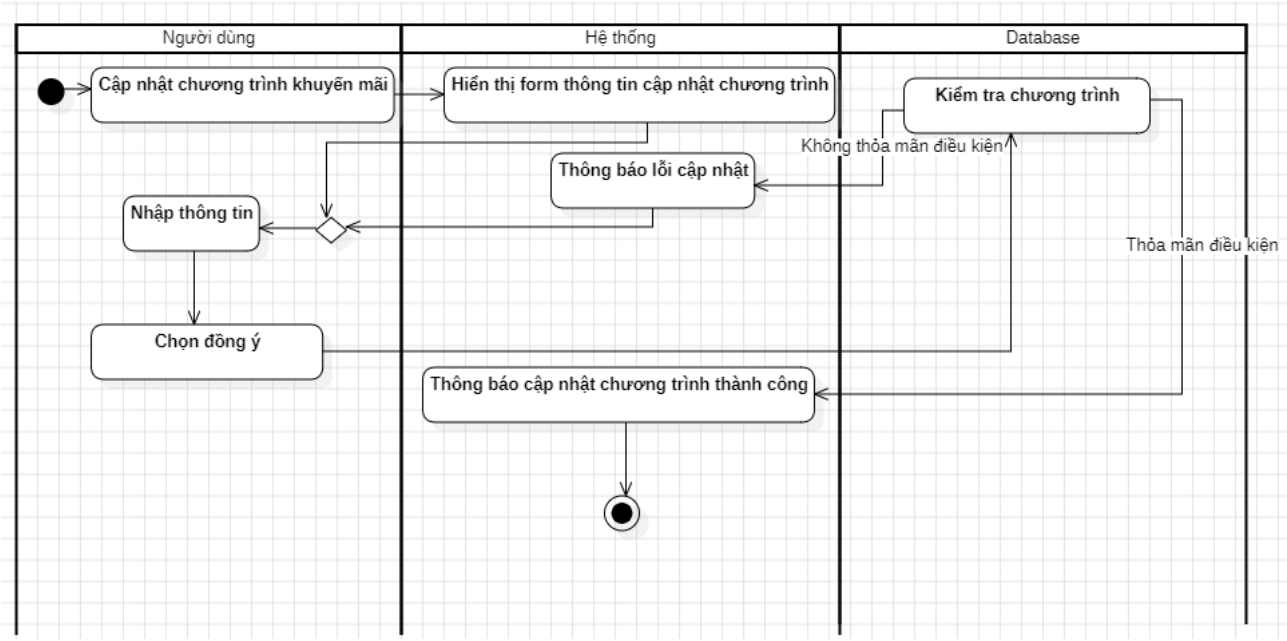
Hình 8. Activity xem thông tin đơn hàng

2.4.6 Quy trình[Xem thông tin khách hàng]



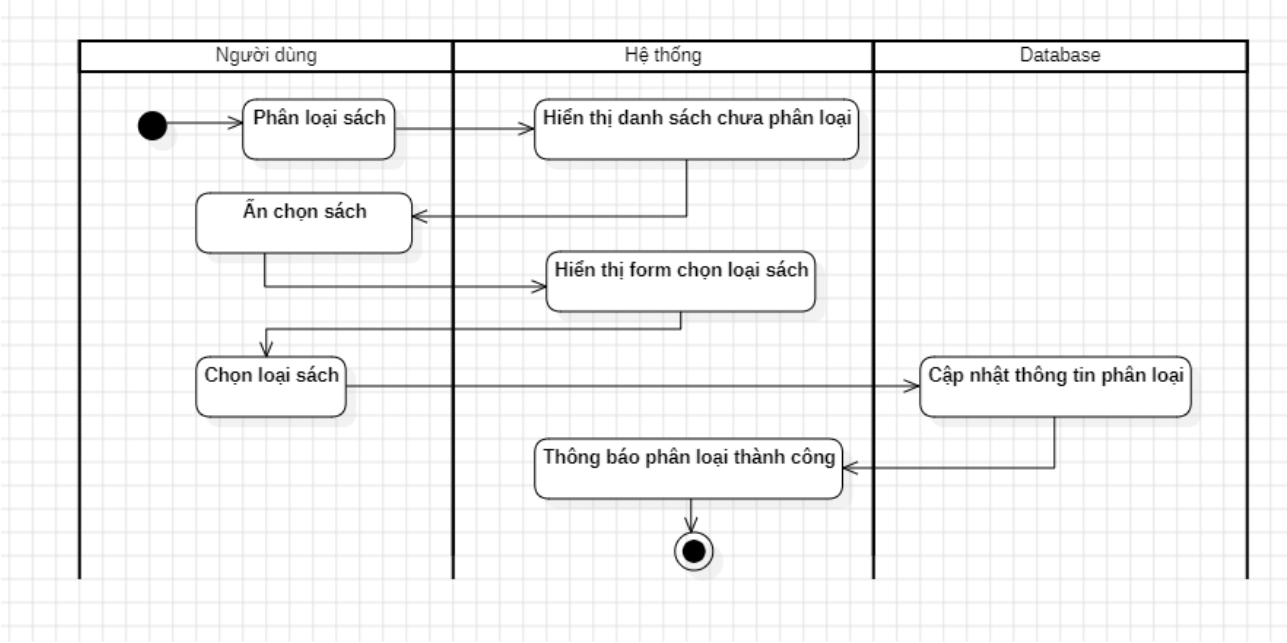
Hình 8. Activity xem thông tin đơn hàng

2.4.7 Quy trình[Cập nhật chương trình khuyến mãi]



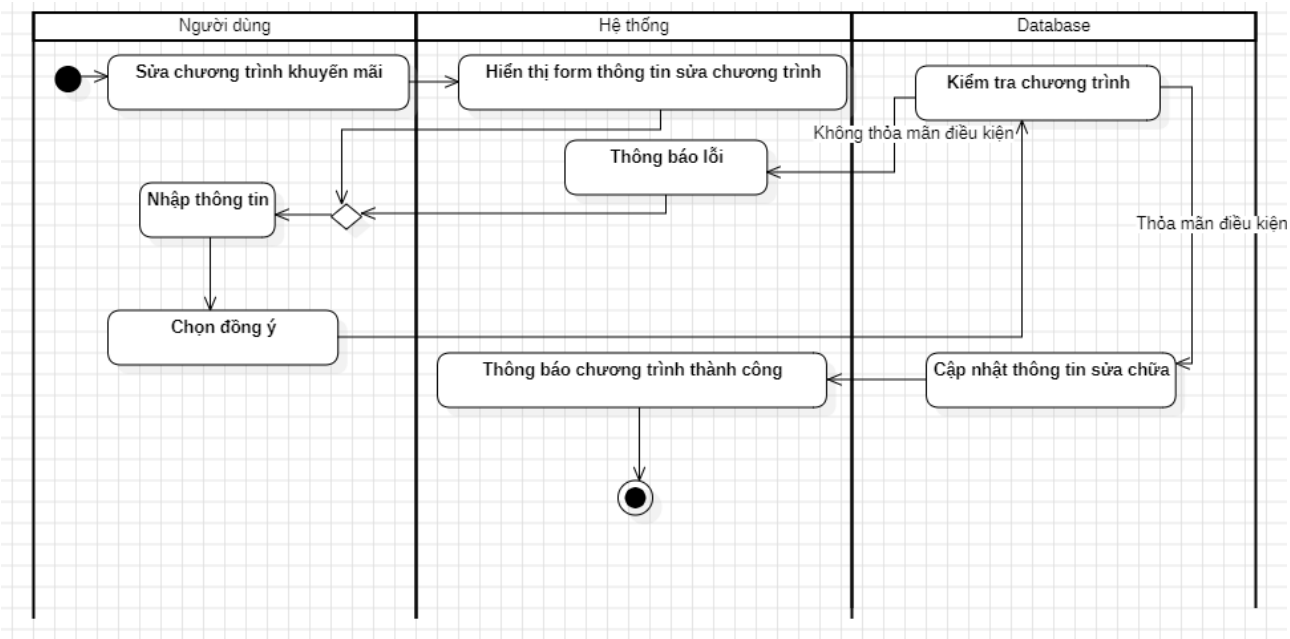
Hình 9. Activity cập nhật chương trình khuyến mãi

2.4.8 Quy trình[Phân loại sách]



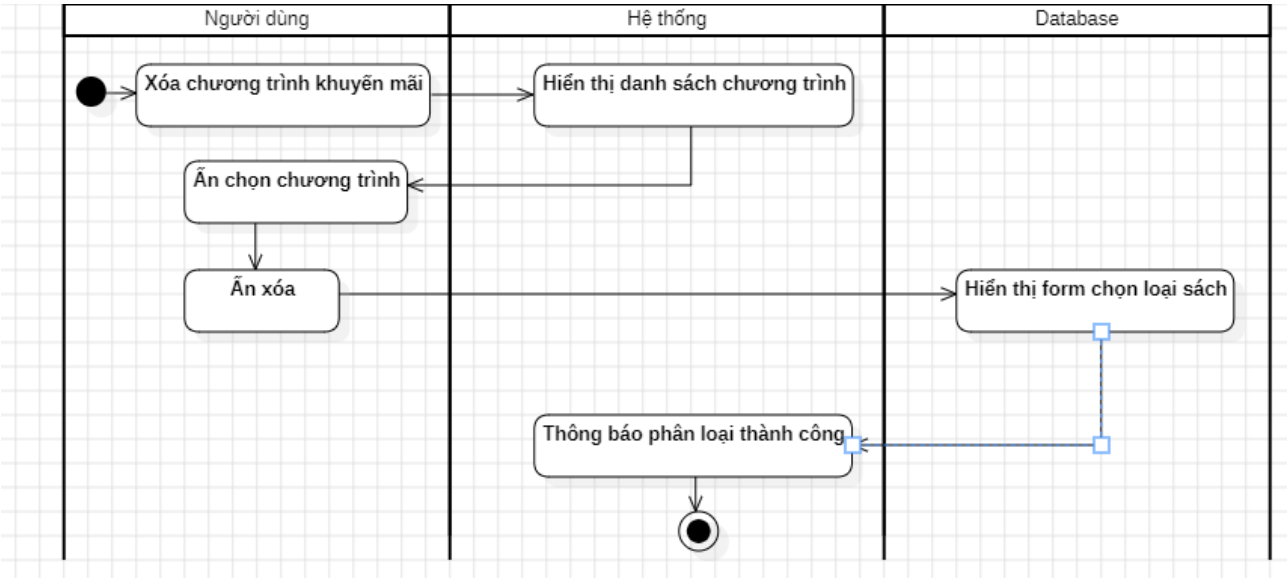
Hình 10. Activity phân loại sách

2.4.9 Quy trình[Sửa chương trình khuyến mãi]



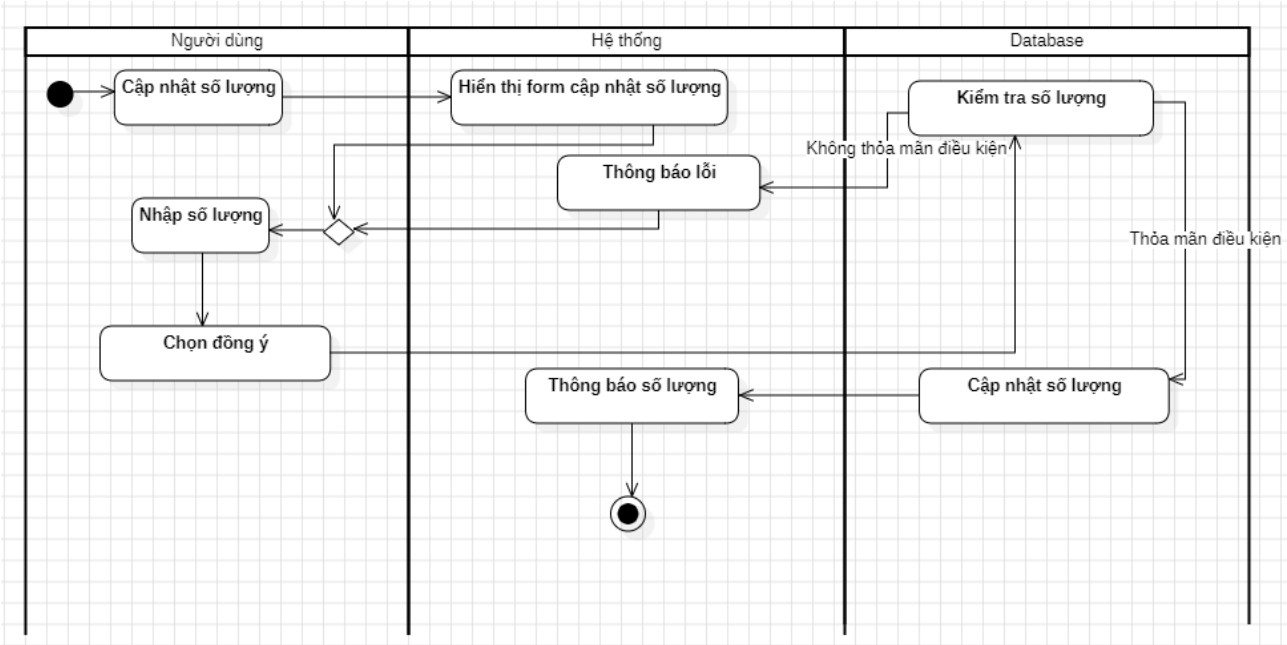
Hình 11. Activity sửa chương trình khuyến mãi

2.4.10 Quy trình[Xóa chương trình khuyến mãi]



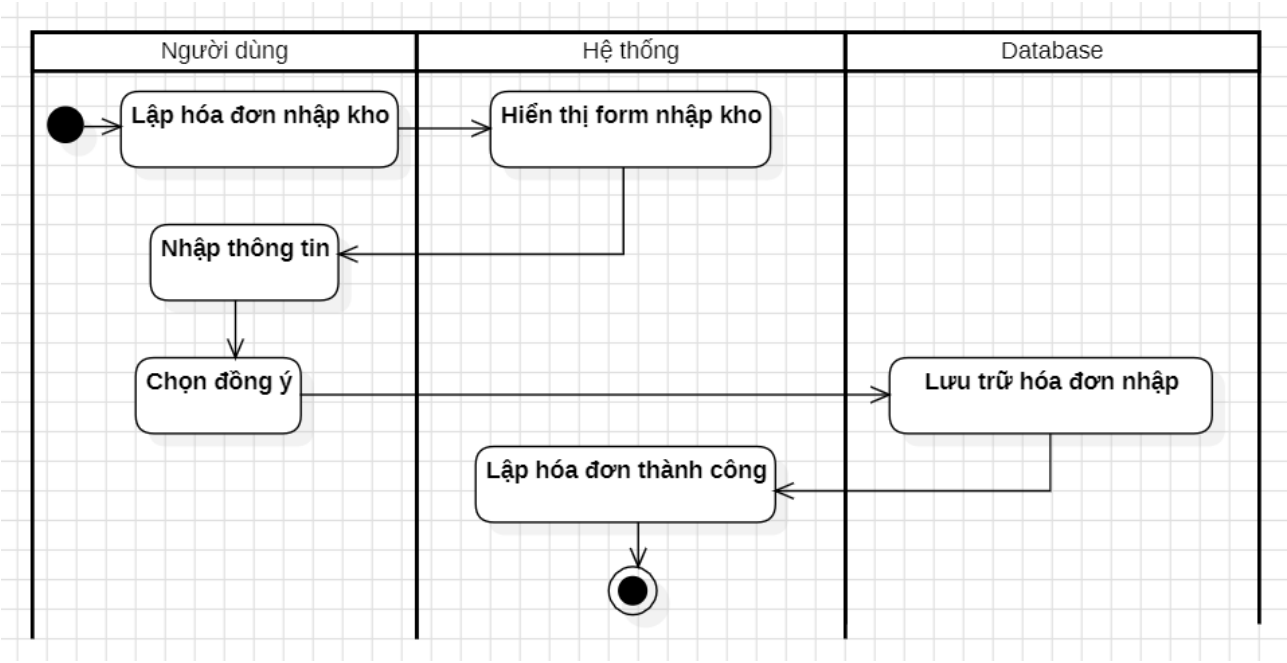
Hình 12. Activity xoá chương trình khuyến mãi

2.4.11 Quy trình[Cập nhật số lượng]



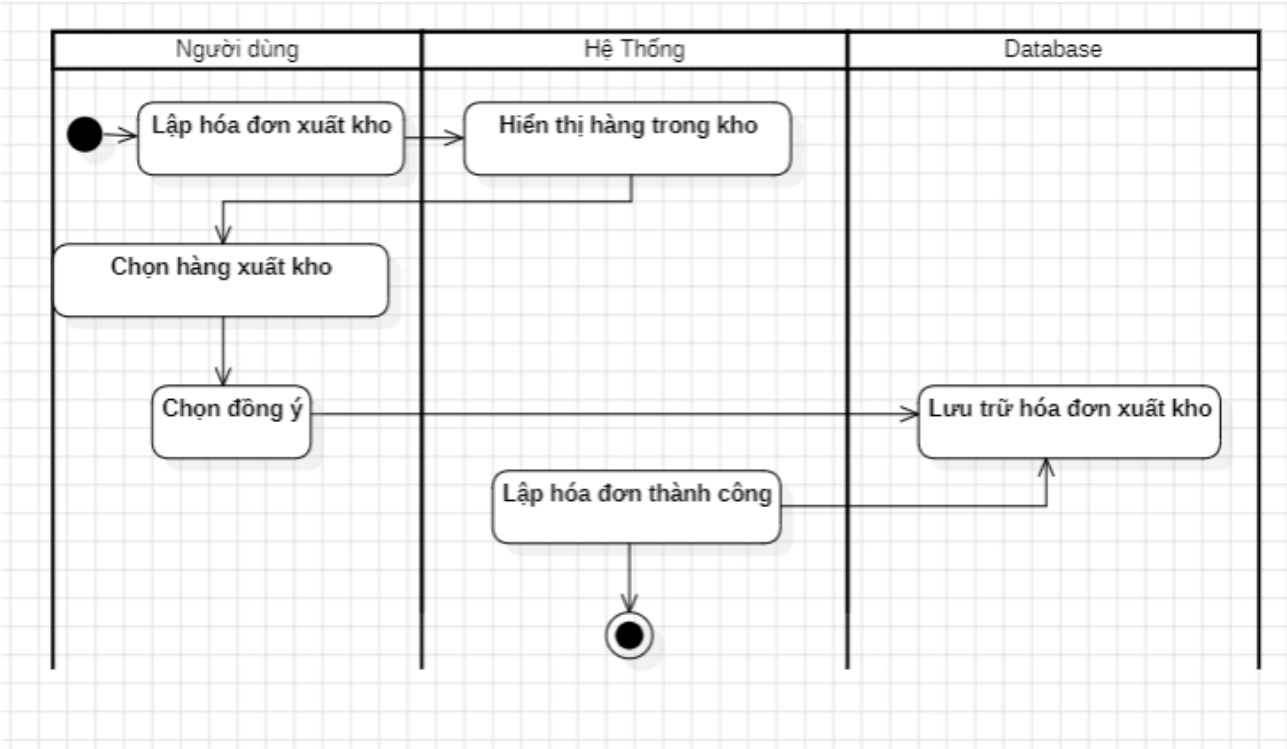
Hình 13. Activity cập nhật số lượng

2.4.12 Quy trình[Nhập kho]



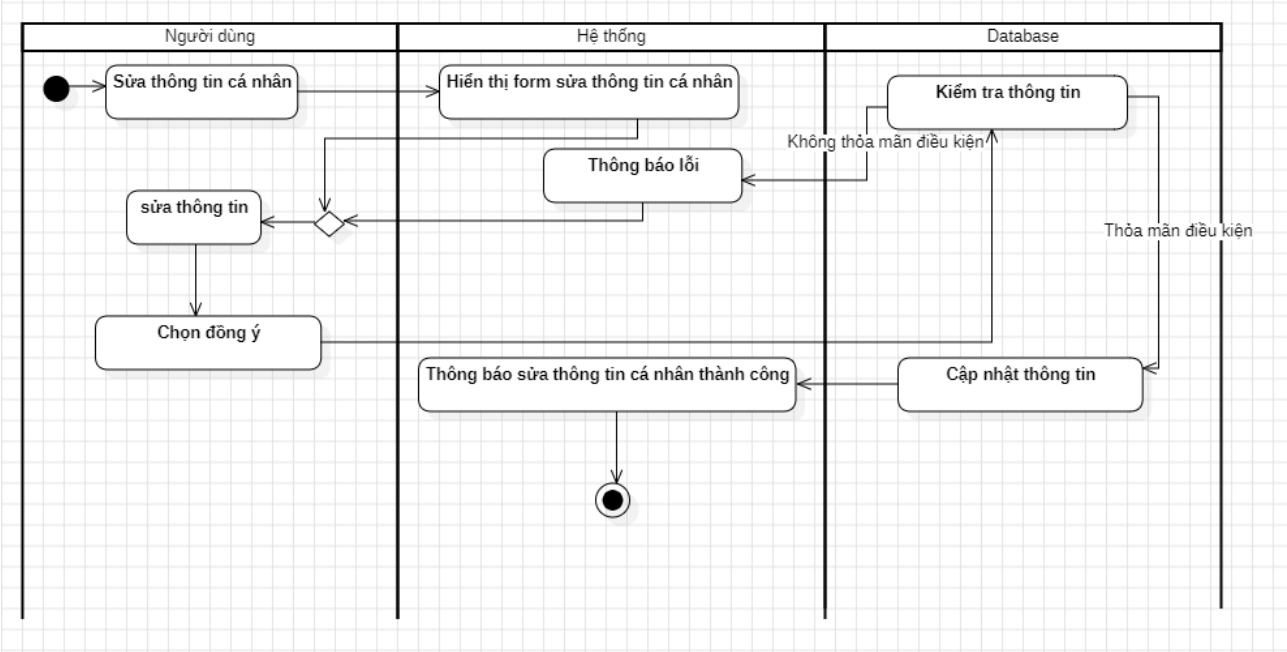
Hình 14. Activity nhập kho

2.4.13 Quy trình[Xuất kho]



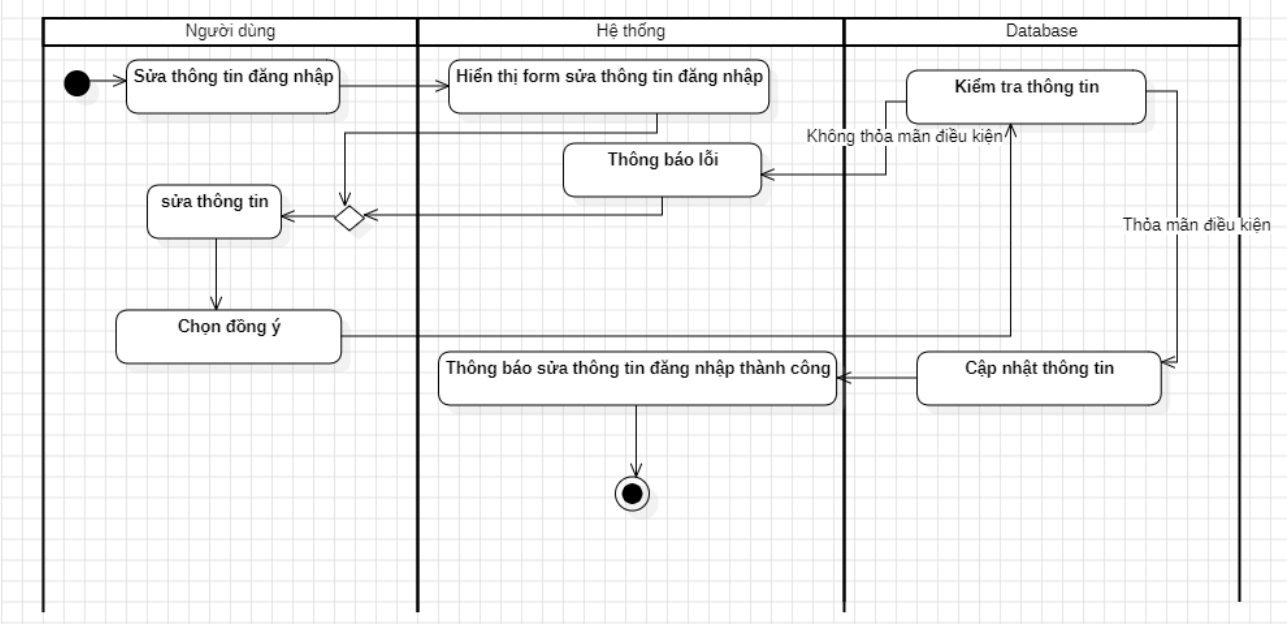
Hình 15. Activity xuất kho

2.4.14 Quy trình[Sửa thông tin cá nhân]



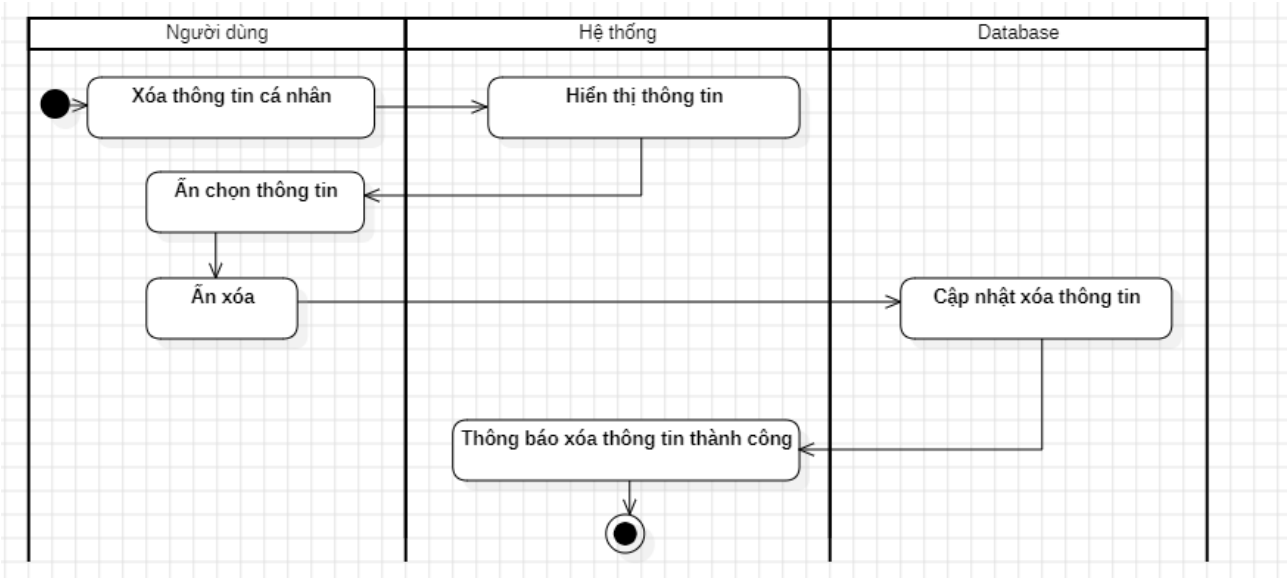
Hình 16. Activity sửa thông tin cá nhân

2.4.15 Quy trình[Sửa thông tin đăng nhập]



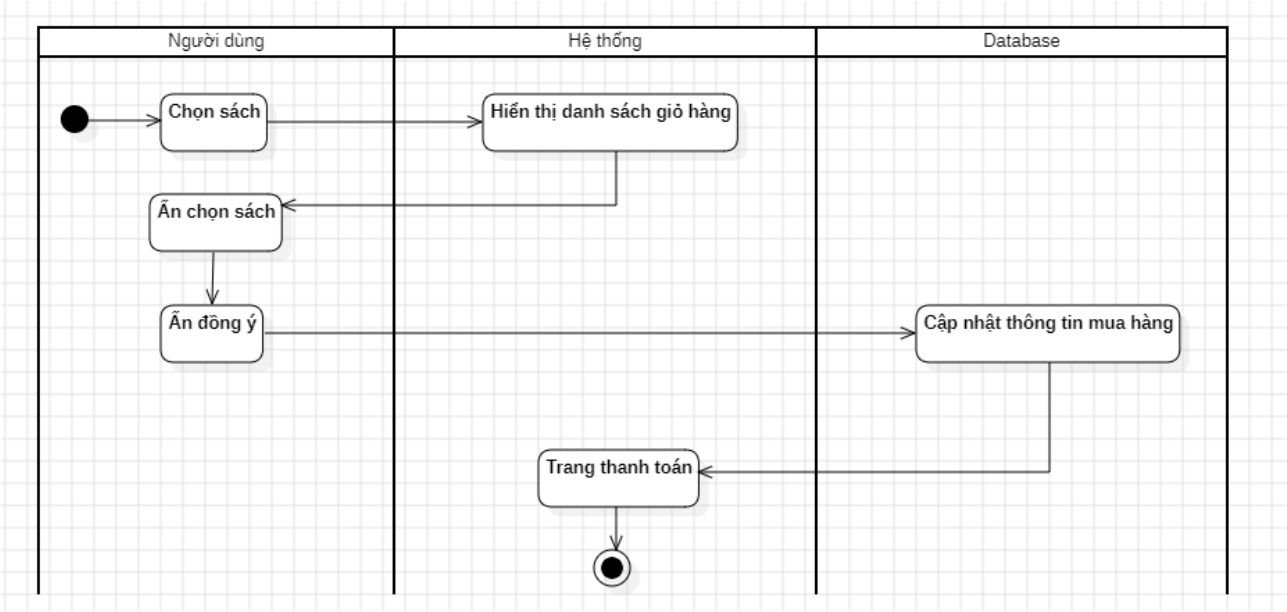
Hình 17. Activity sửa thông tin đăng nhập

2.4.16 Quy trình[Xóa thông tin cá nhân]



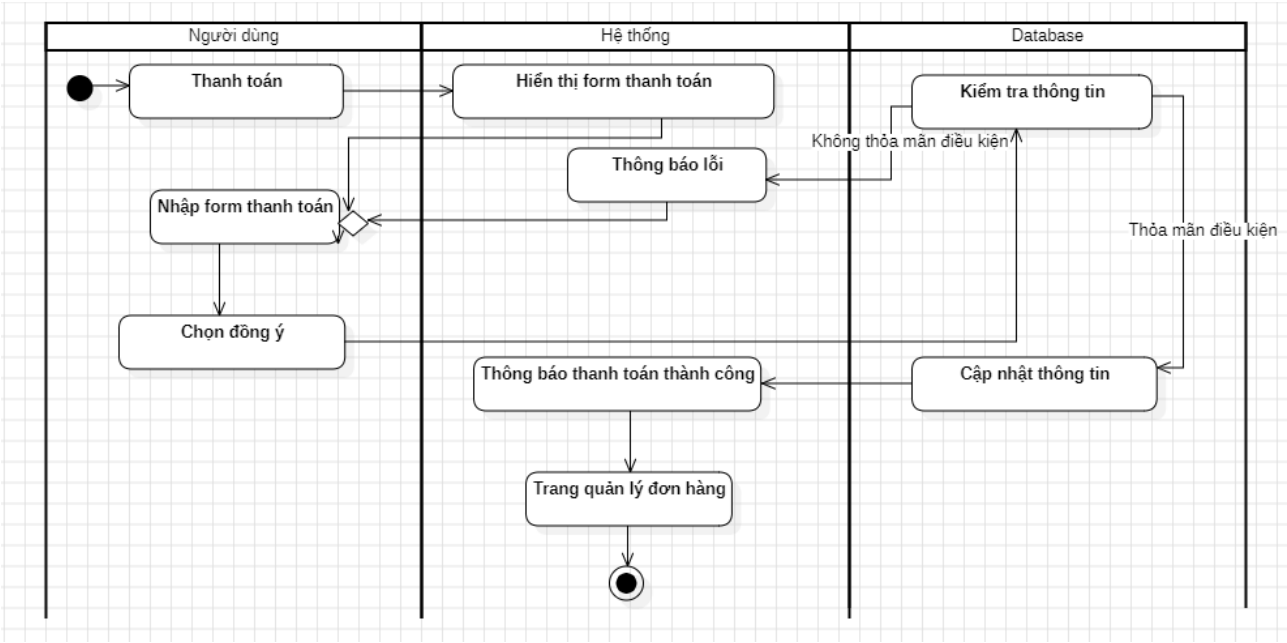
Hình 18. Activity xoá thông tin đăng nhập

2.4.17 Quy trình[Chọn sách]



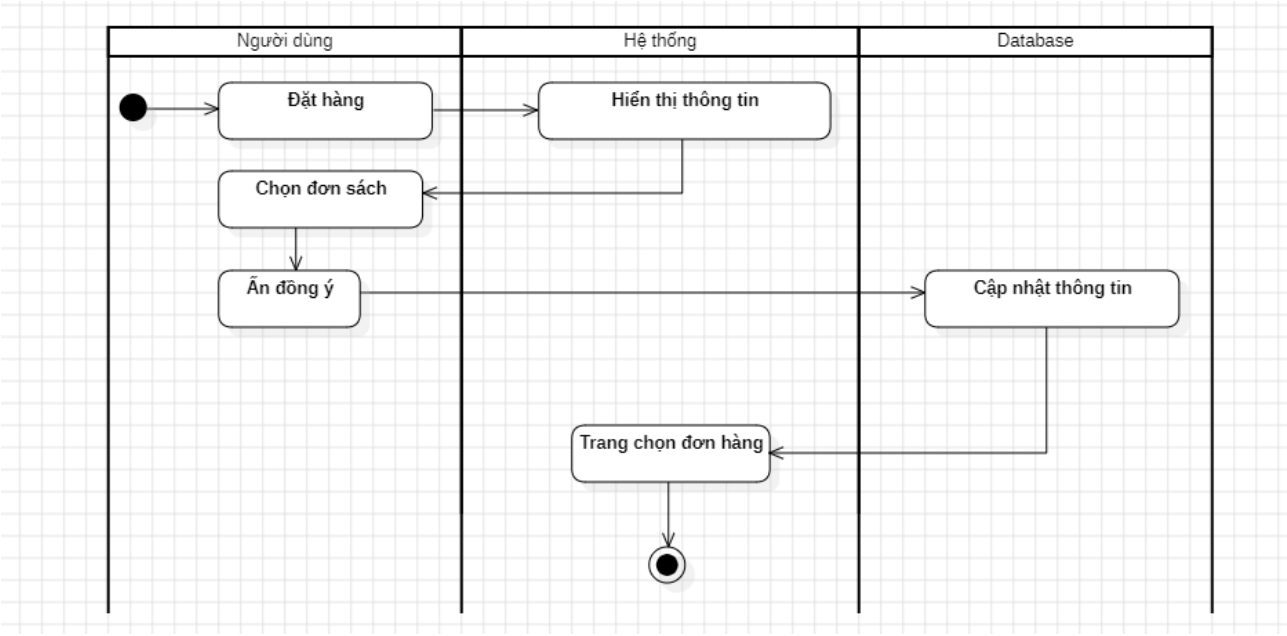
Hình 19. Activity chọn sách

2.4.18 Quy trình[Thanh toán]



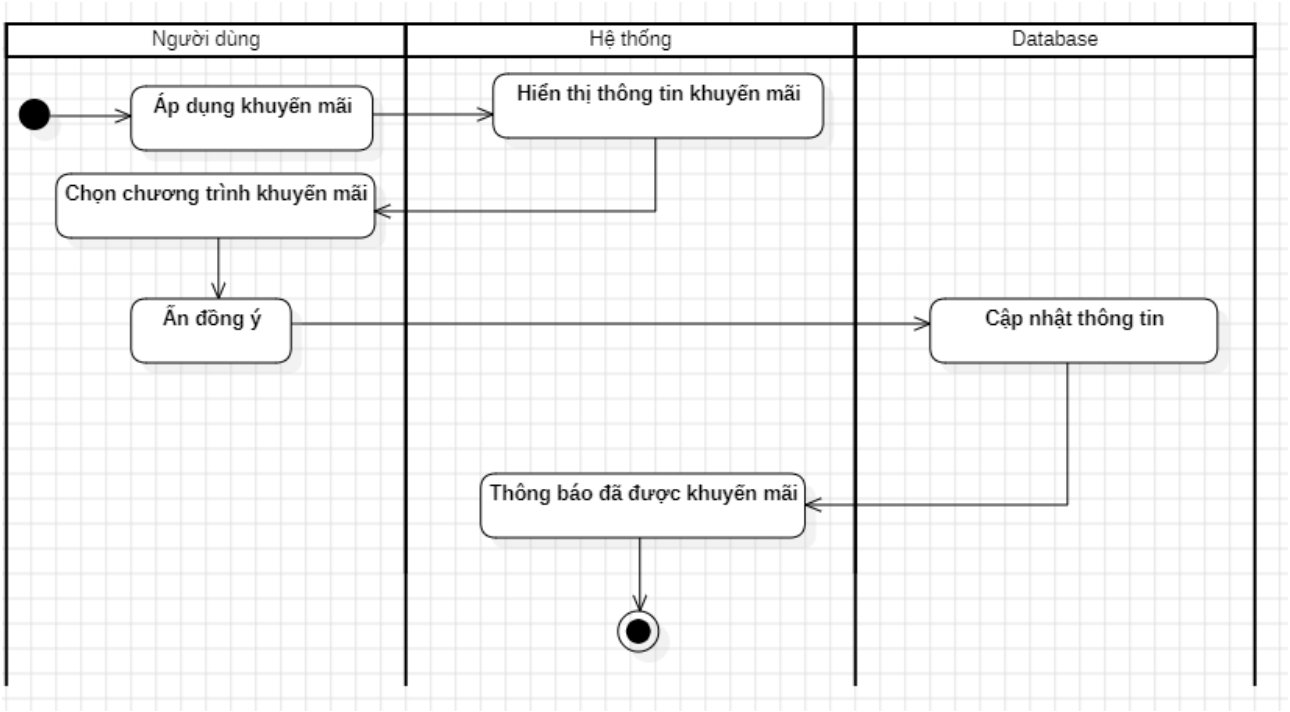
Hình 20. Activity thanh toán

2.4.19 Quy trình[Đặt hàng]



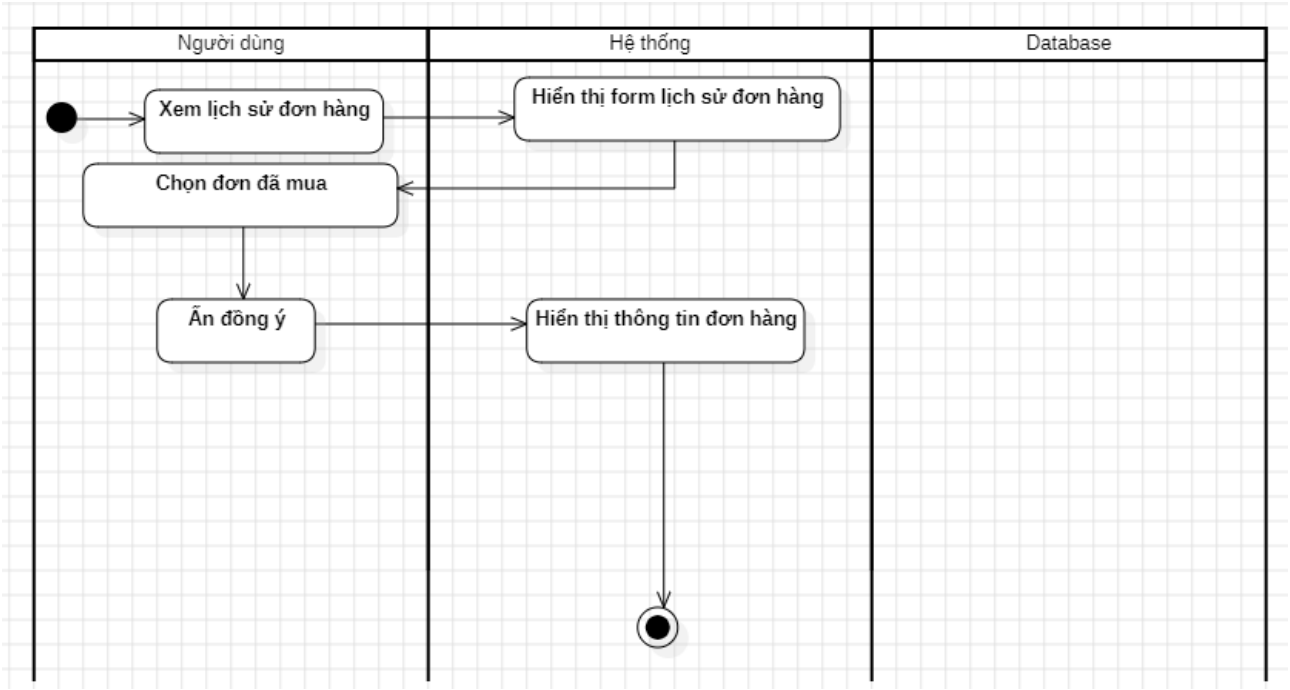
Hình 21. Activity đặt hàng

2.4.20 Quy trình[Áp dụng khuyến mãi]



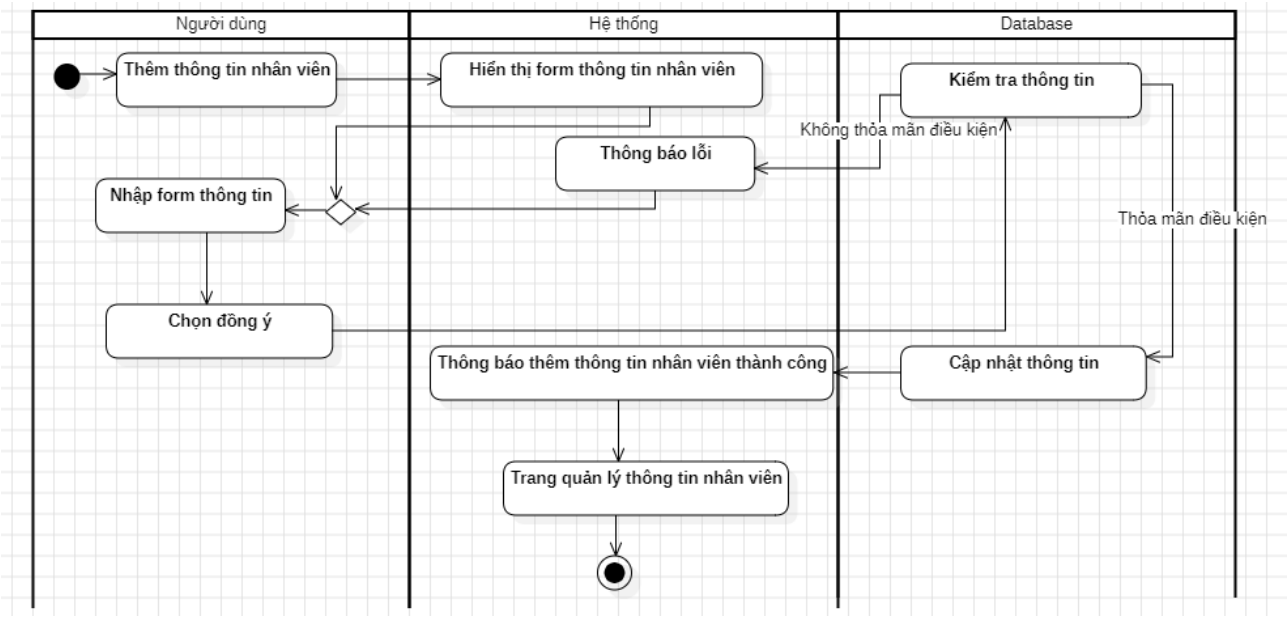
Hình 22. Activity áp dụng chương trình khuyến mãi

2.4.21 Quy trình[Xem lịch sử đơn hàng]



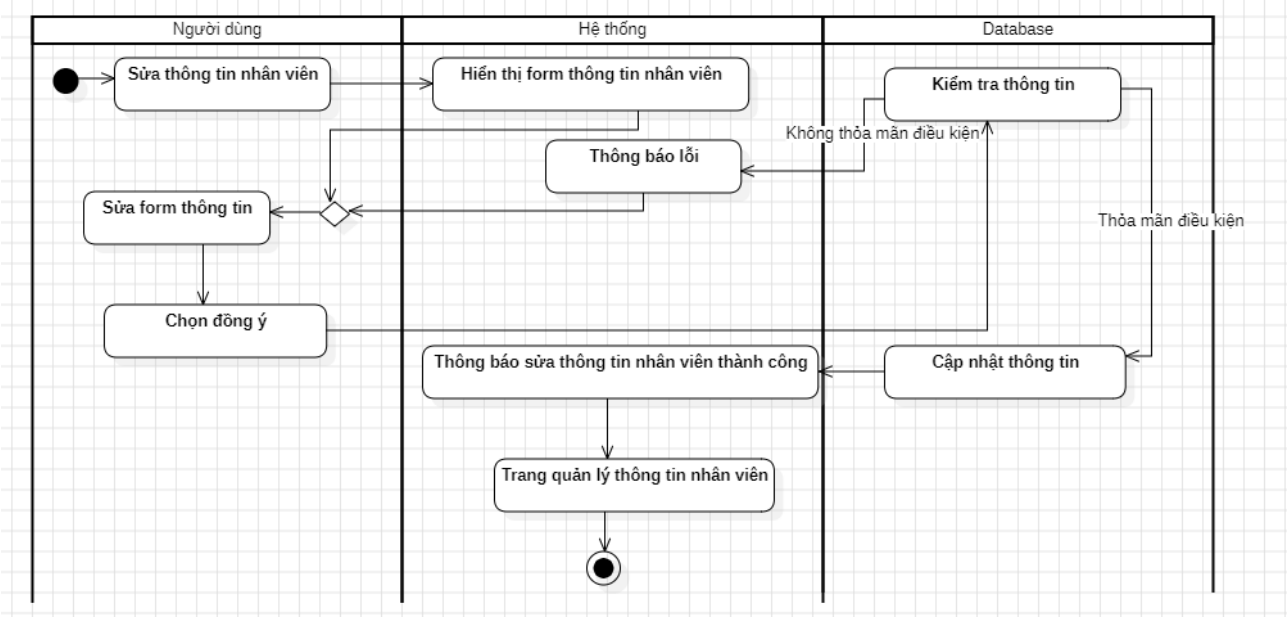
Hình 23. Activity xem lịch sử đơn hàng

2.4.22 Quy trình[Thêm thông tin nhân viên]



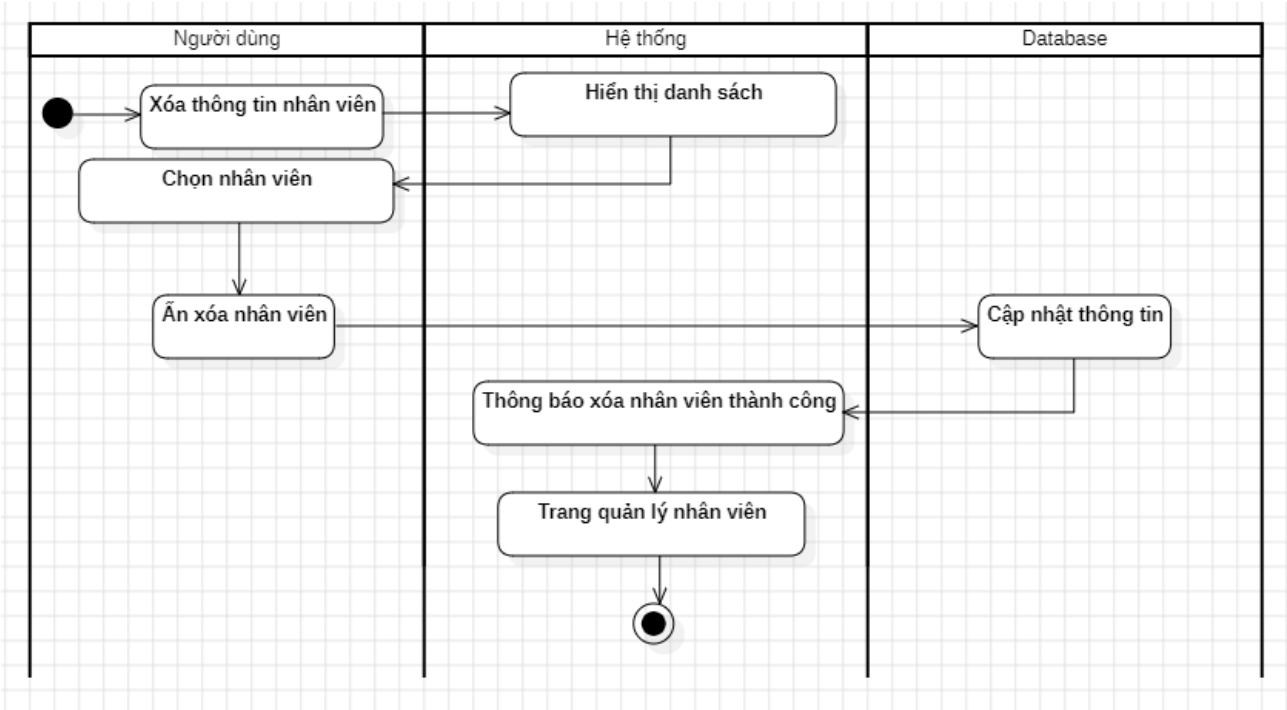
Hình 24. Activity thêm thông tin nhân viên

Quy trình[Sửa thông tin nhân viên]



Hình 25. Activity sửa thông tin nhân viên

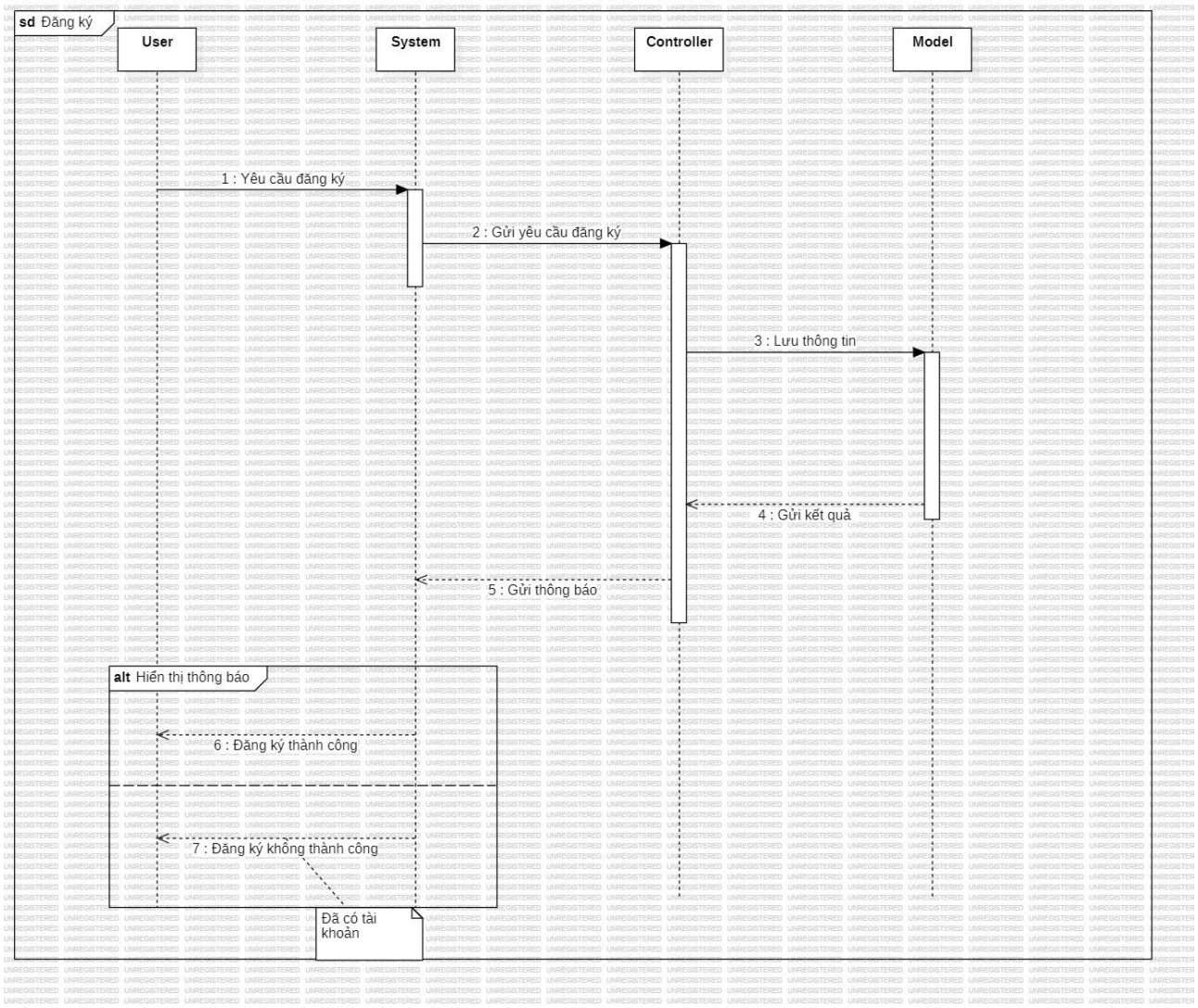
2.4.23 Quy trình[Xóa thông tin nhân viên]



Hình 26. Activity xoá thông tin nhân viên

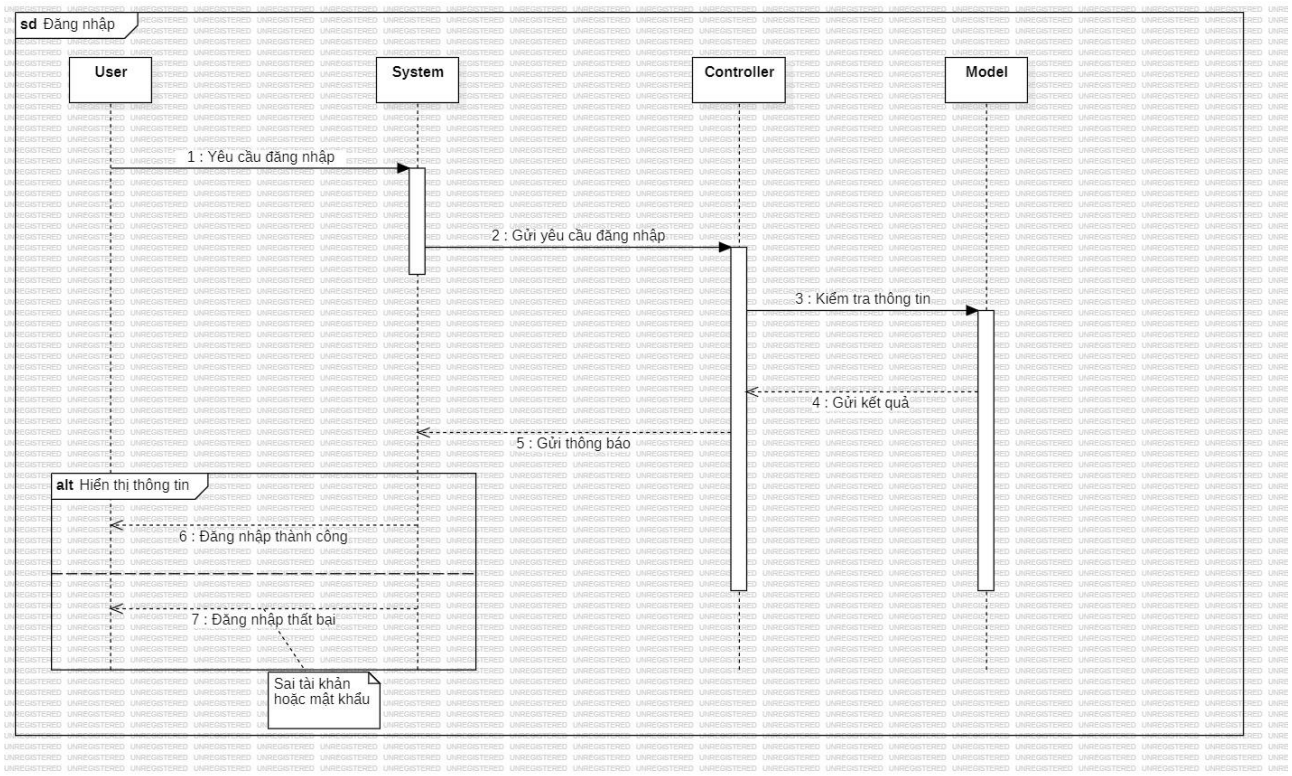
2.5 Sequence Diagram

2.5.1 Quy trình [Đăng Ký]



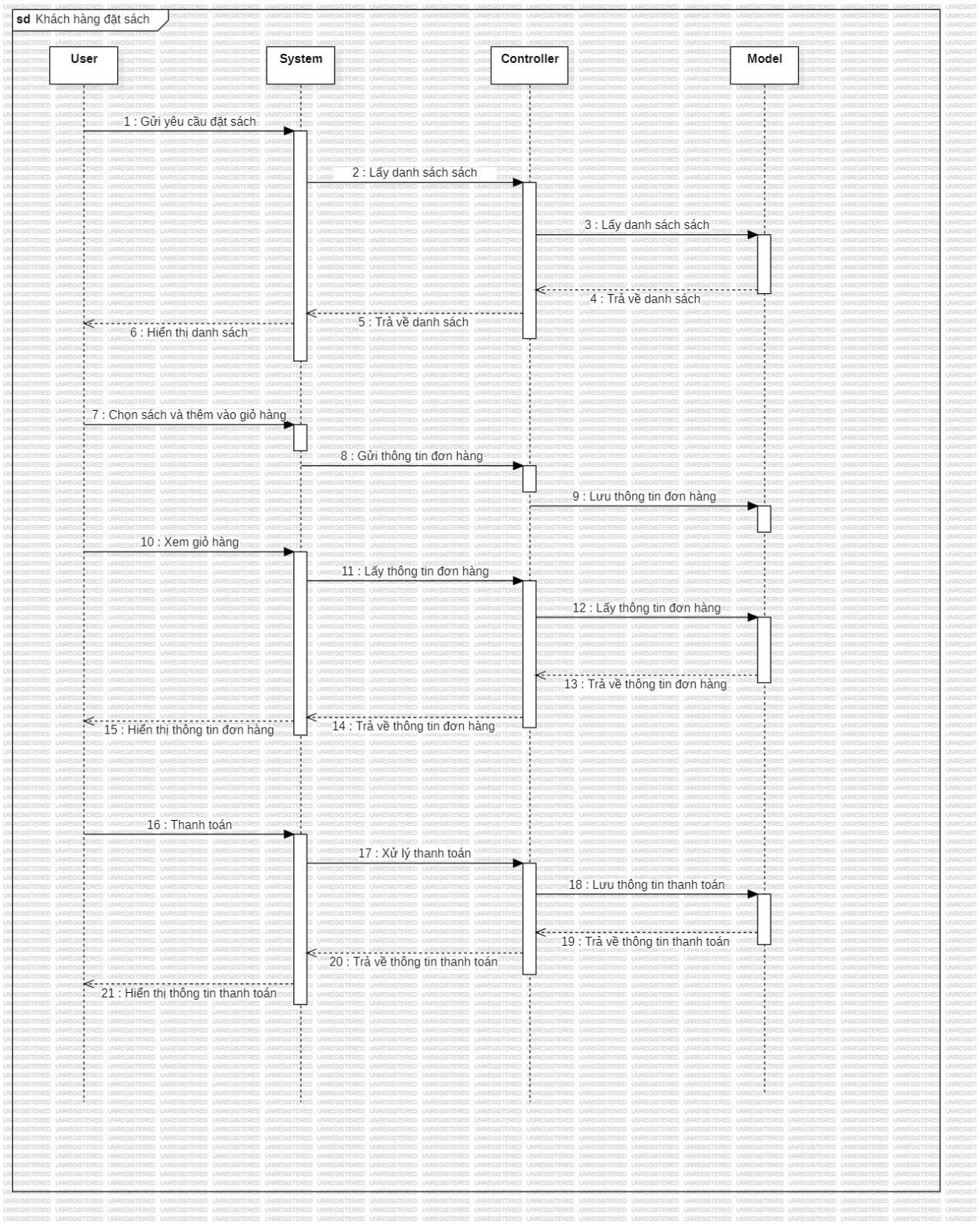
Hình 27. Sequence đăng ký

2.5.2 Quy trình [Đăng Nhập]



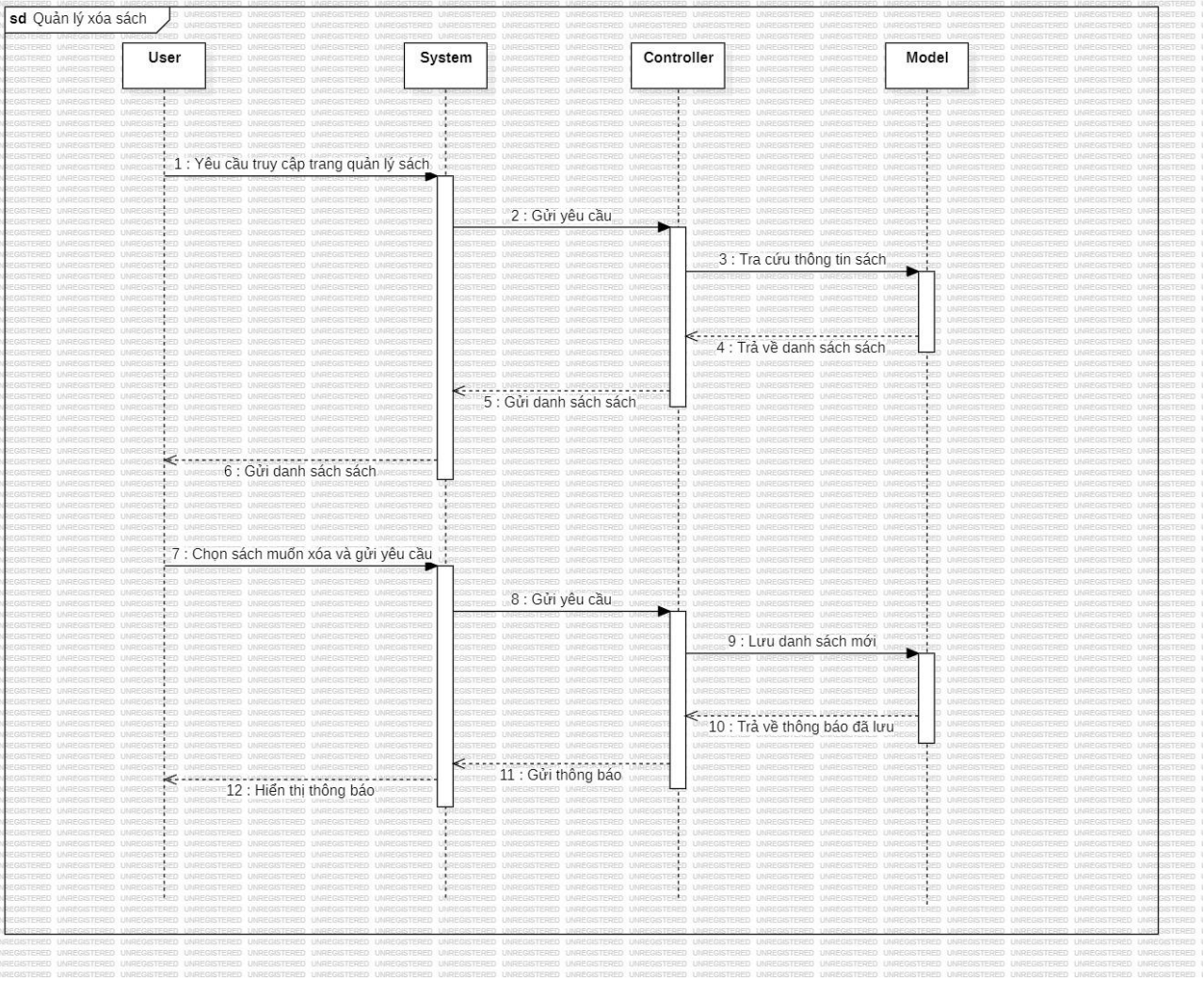
Hình 28. Sequence đăng nhập

2.5.3 Quy trình [Đặt sách]



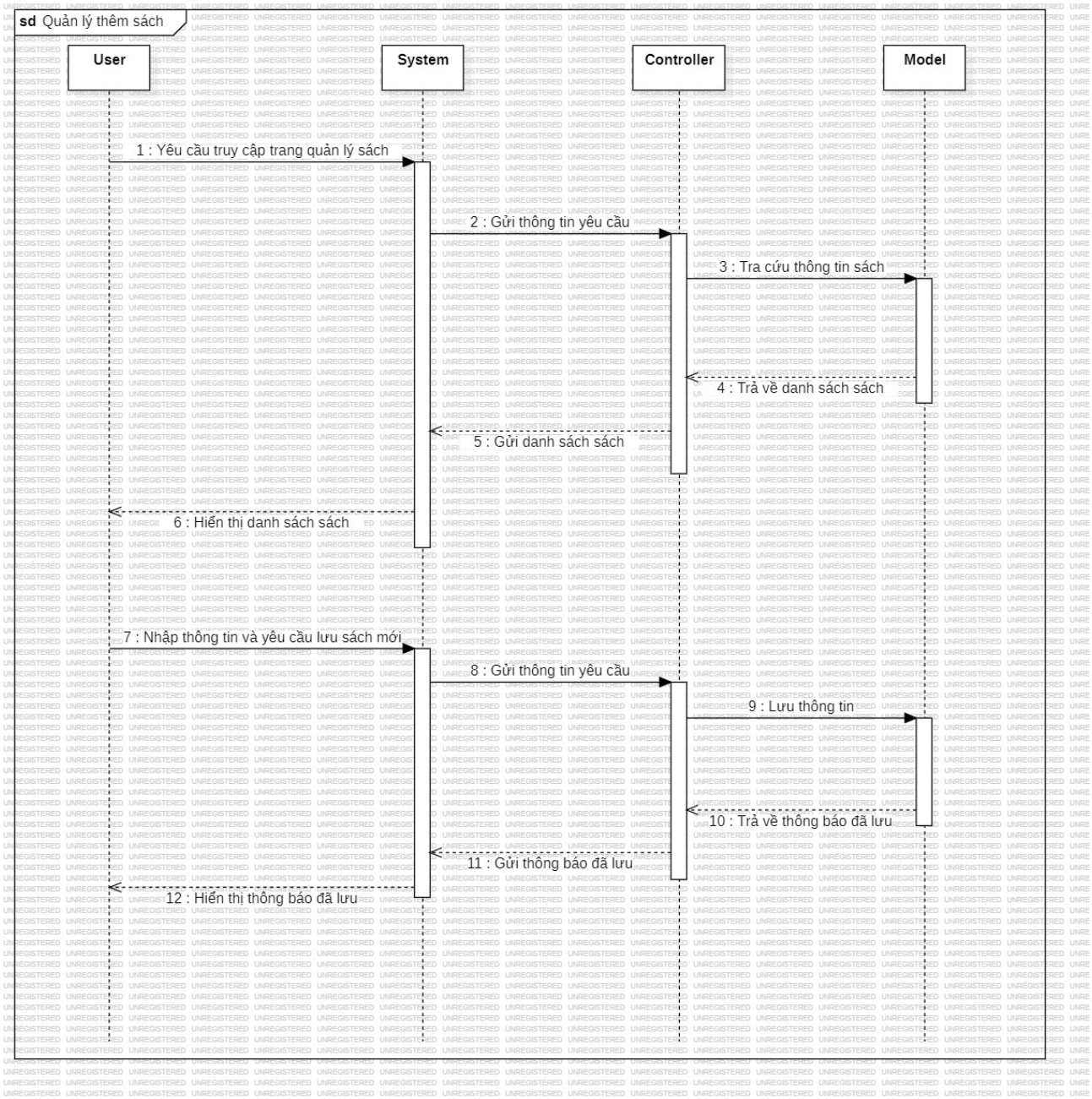
Hình 29. Sequence đặt sách

2.5.4 Quy trình [Thêm sách]



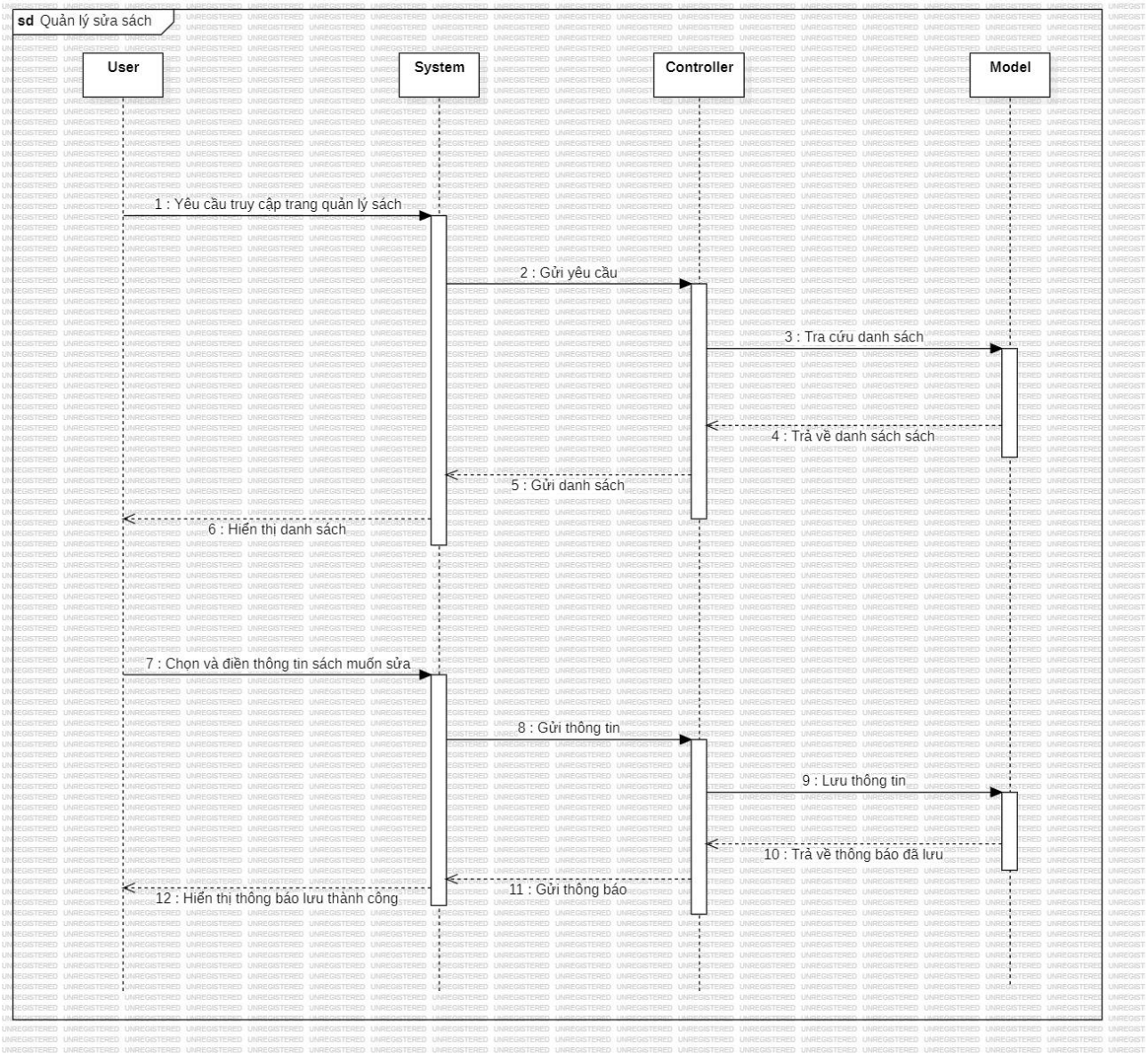
Hình 30. Sequence thêm sách

2.5.5 Quy trình [Xóa sách]



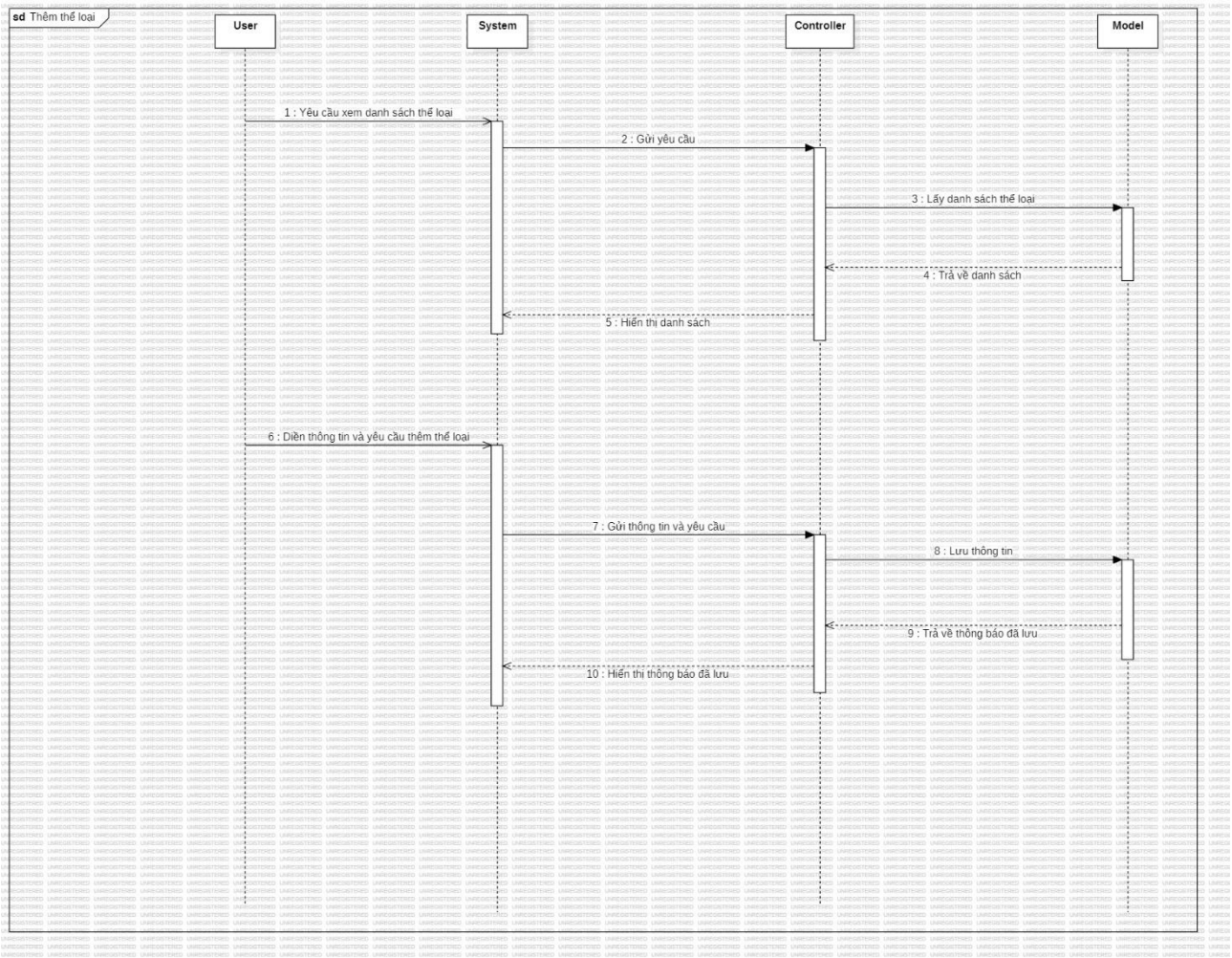
Hình 31. Sequence xoá sách

2.5.6 Quy trình [Sửa sách]



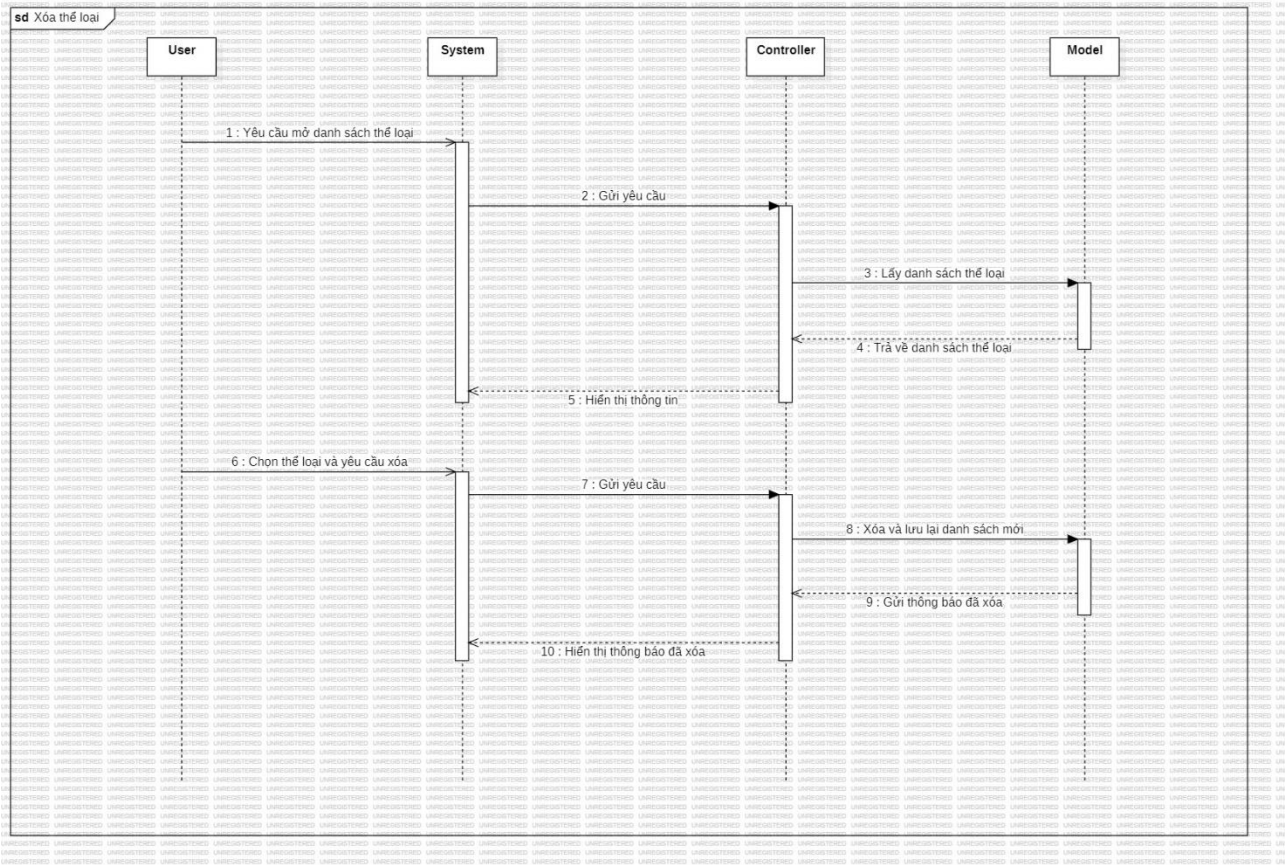
Hình 32. Sequence sửa sách

2.5.7 Quy trình [Thêm thể loại]



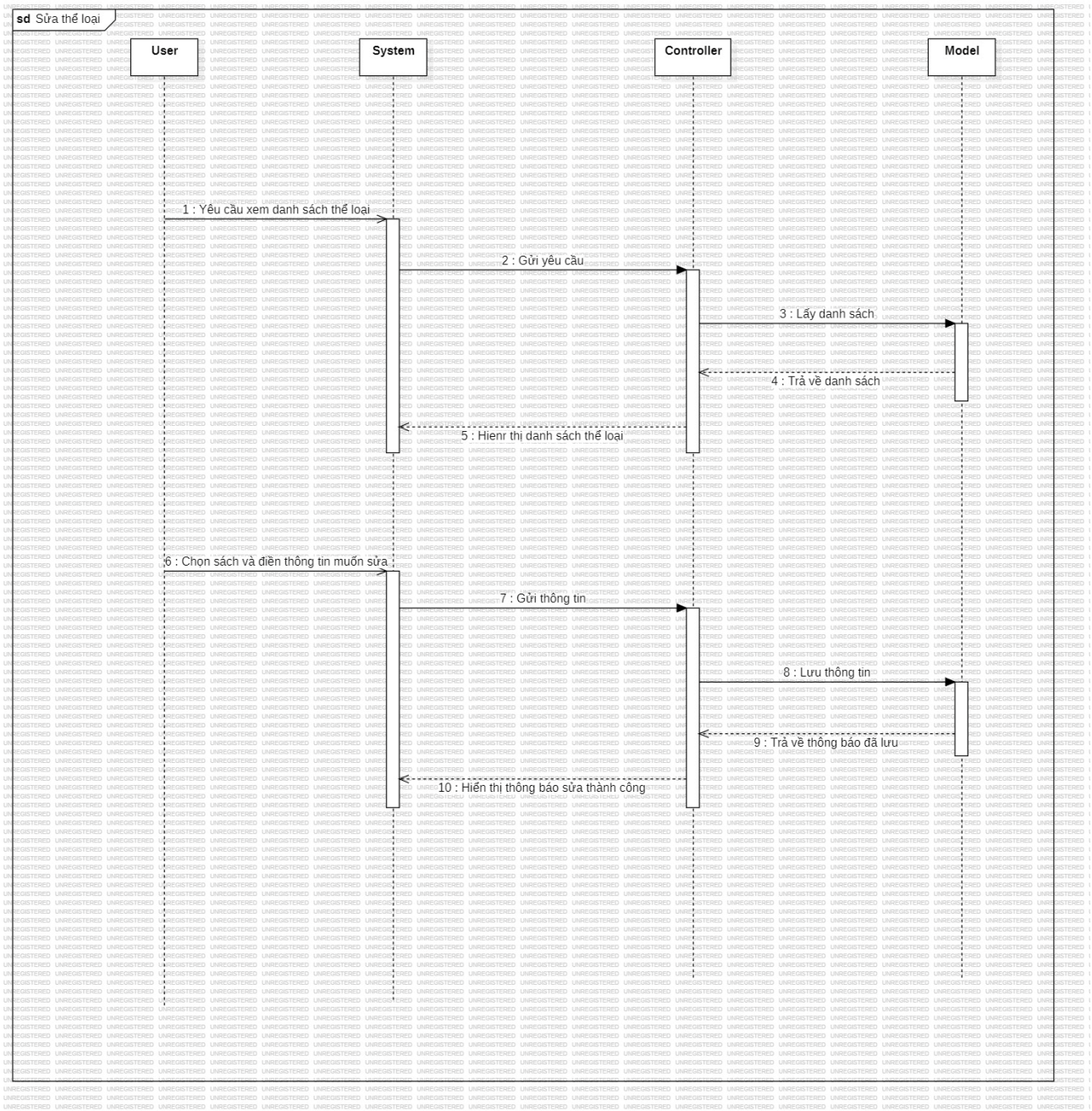
Hình 33. Sequence thêm thể loại

2.5.8 Quy trình [Xoá thể loại]



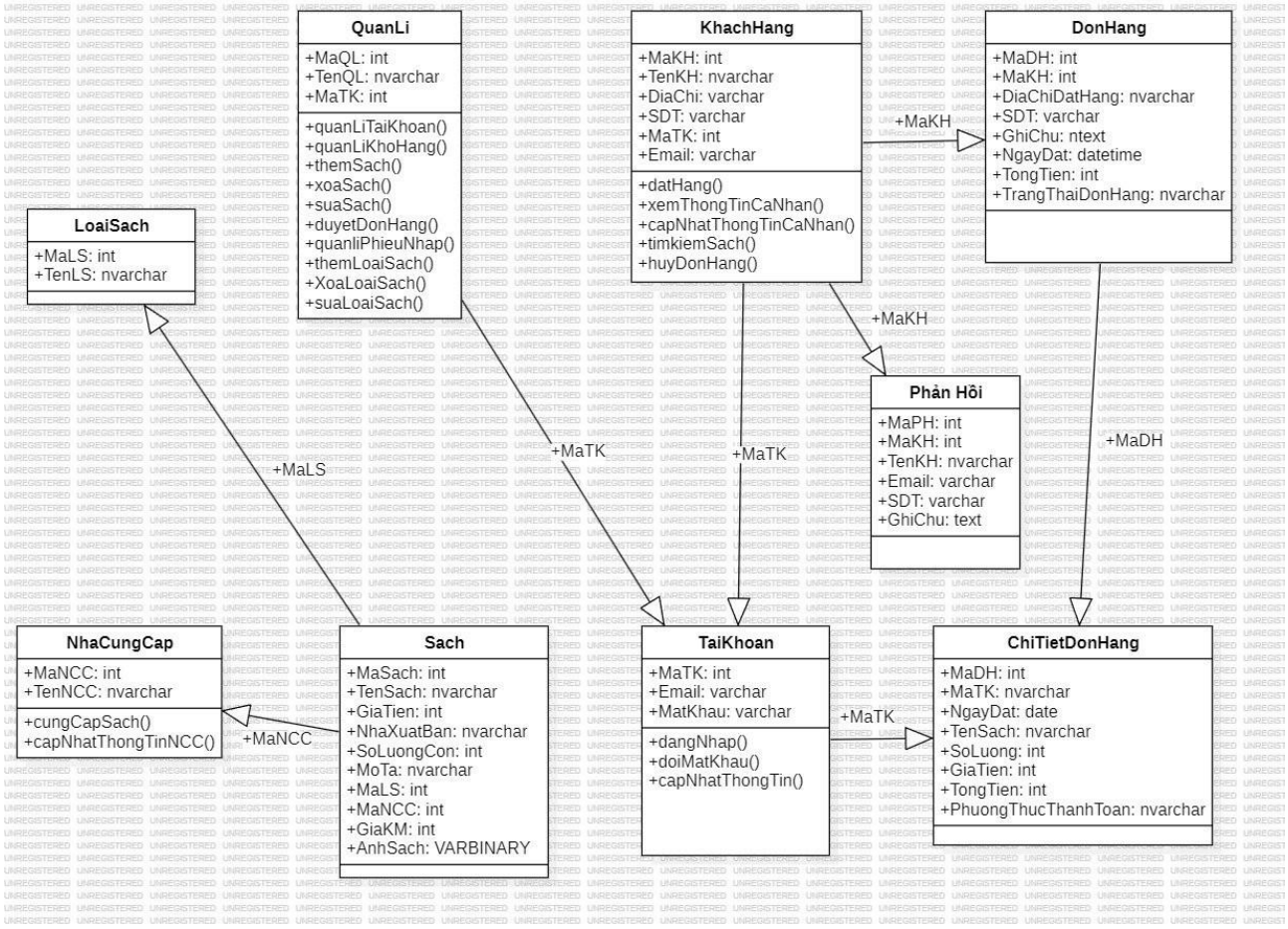
Hình 34. Sequence xoá thể loại

2.5.9 Quy trình [Sửa thể loại]



Hình 35. Sequence sửa thể loại

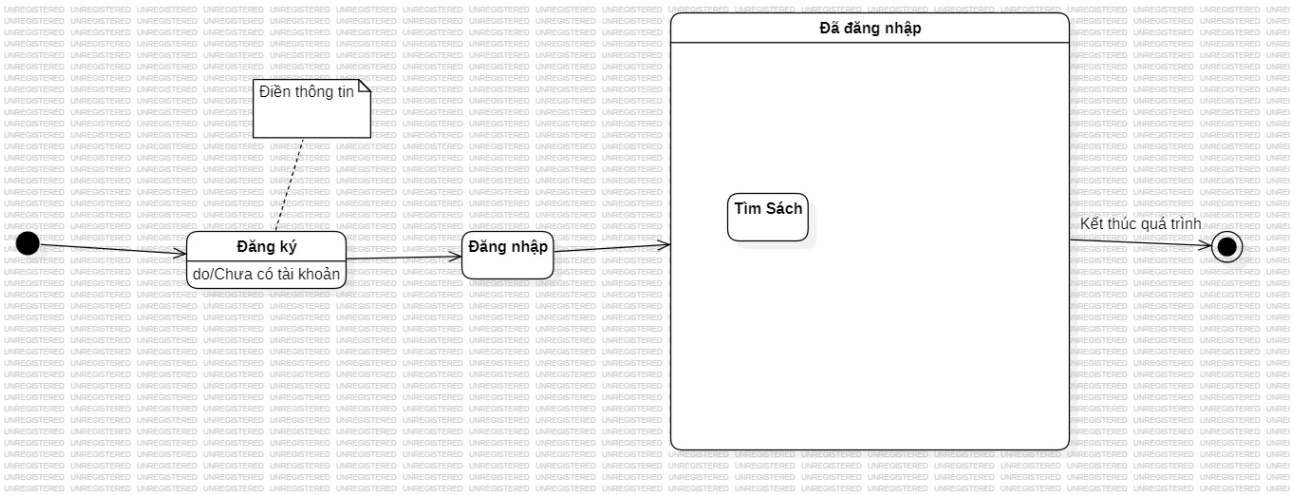
2.6 Class Diagram



Hình 36. Class diagram

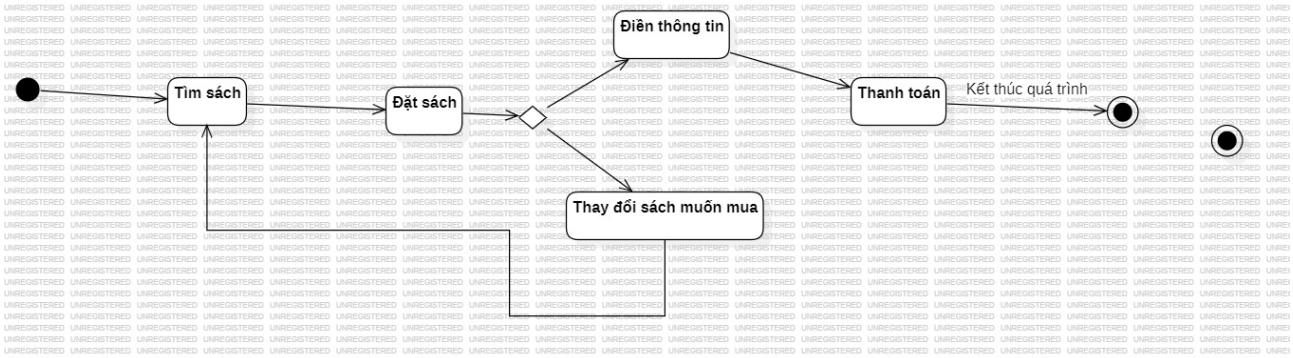
2.7 Statechart Diagram

2.7.1 Statechart [Khách hàng đăng nhập]



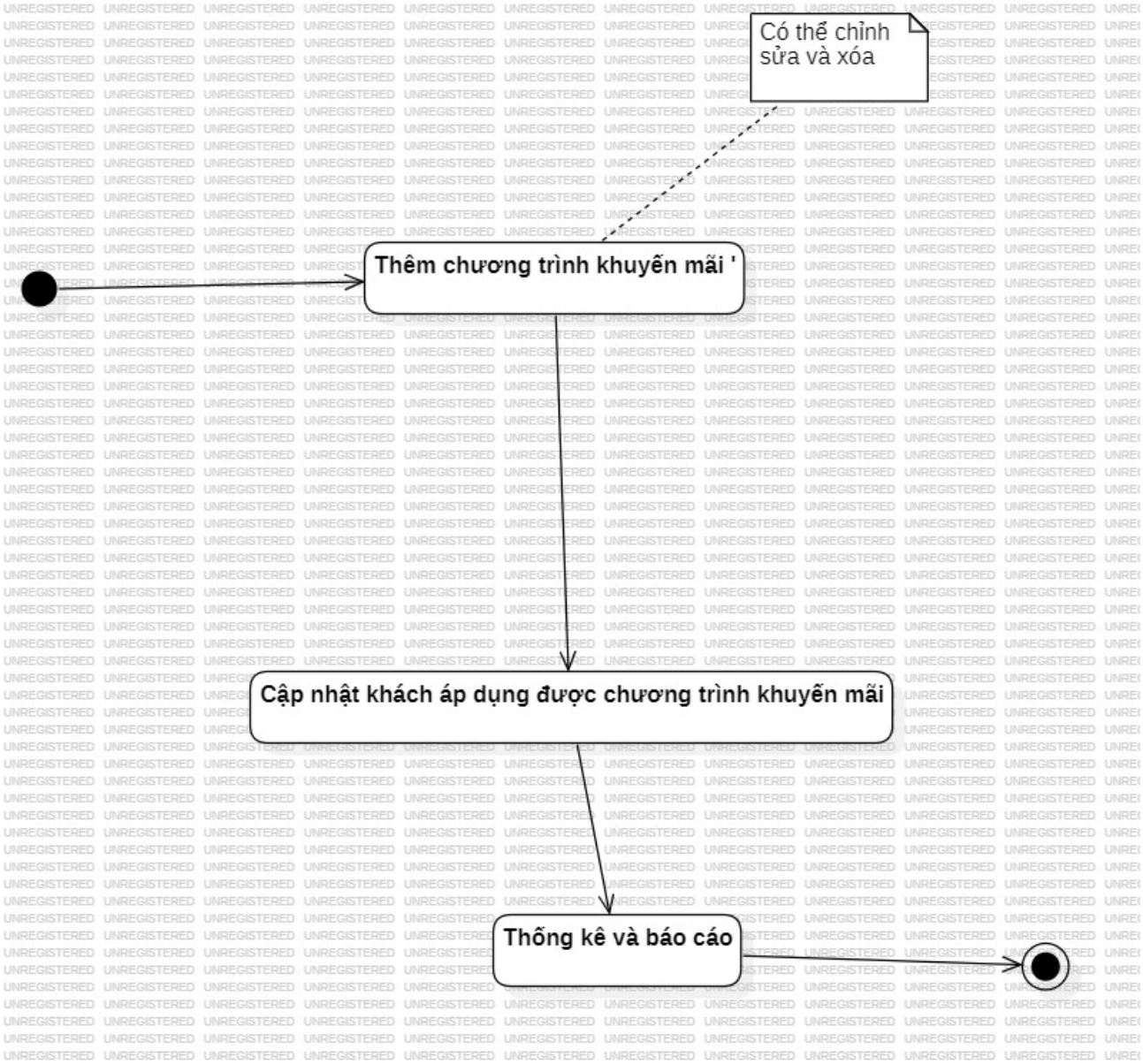
Hình 37. Statechart đăng nhập

2.7.2 Statechart [Khách hàng mua sách]



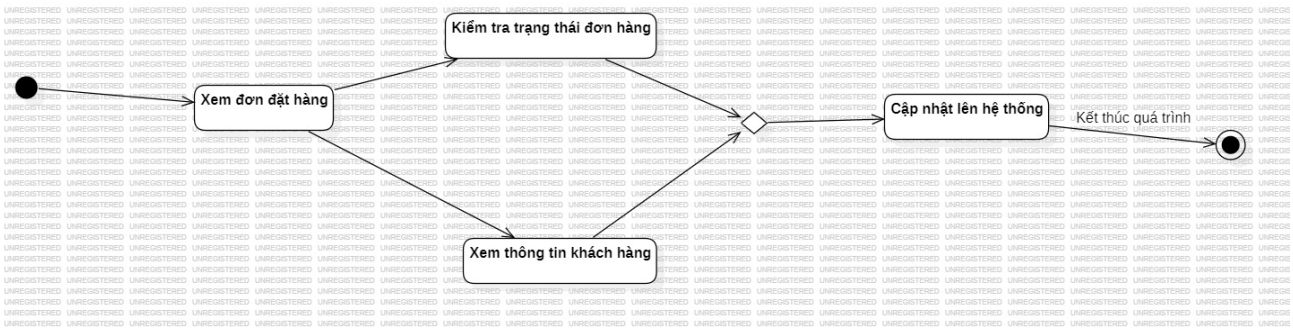
Hình 38. Statechart khách hàng mua sách

2.7.3 Statechart [Quản lí chương trình khuyến mãi]



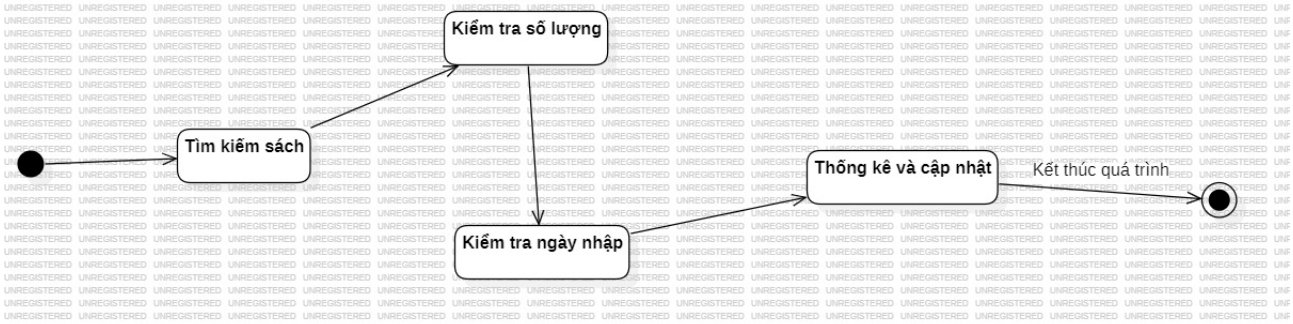
Hình 39. Statechart Quản lí chương trình khuyến mãi

2.7.4 Statechart [Quản lí đơn hàng]



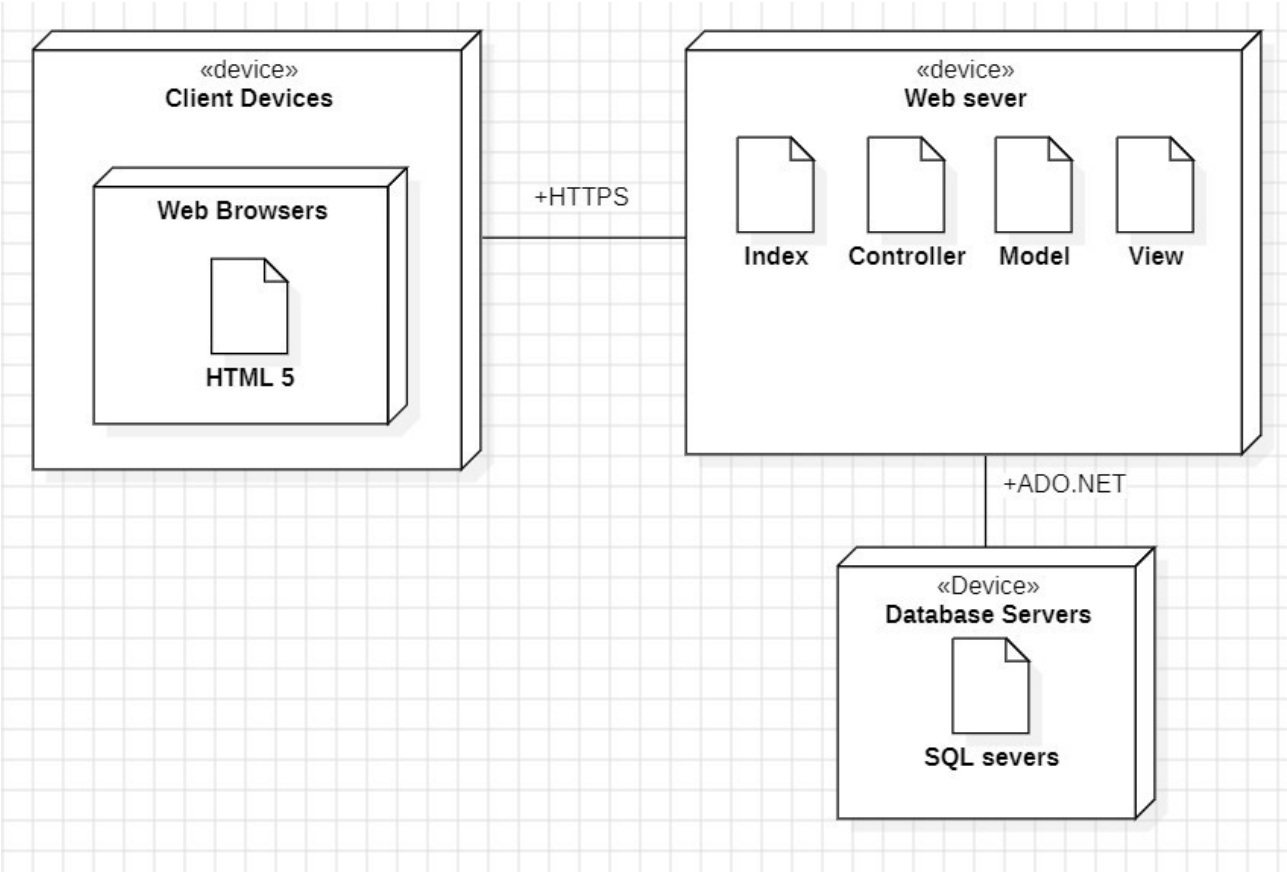
Hình 40. Statechart Quản lí đơn hàng

2.7.5 Statechart [Quản lí thông tin sách]



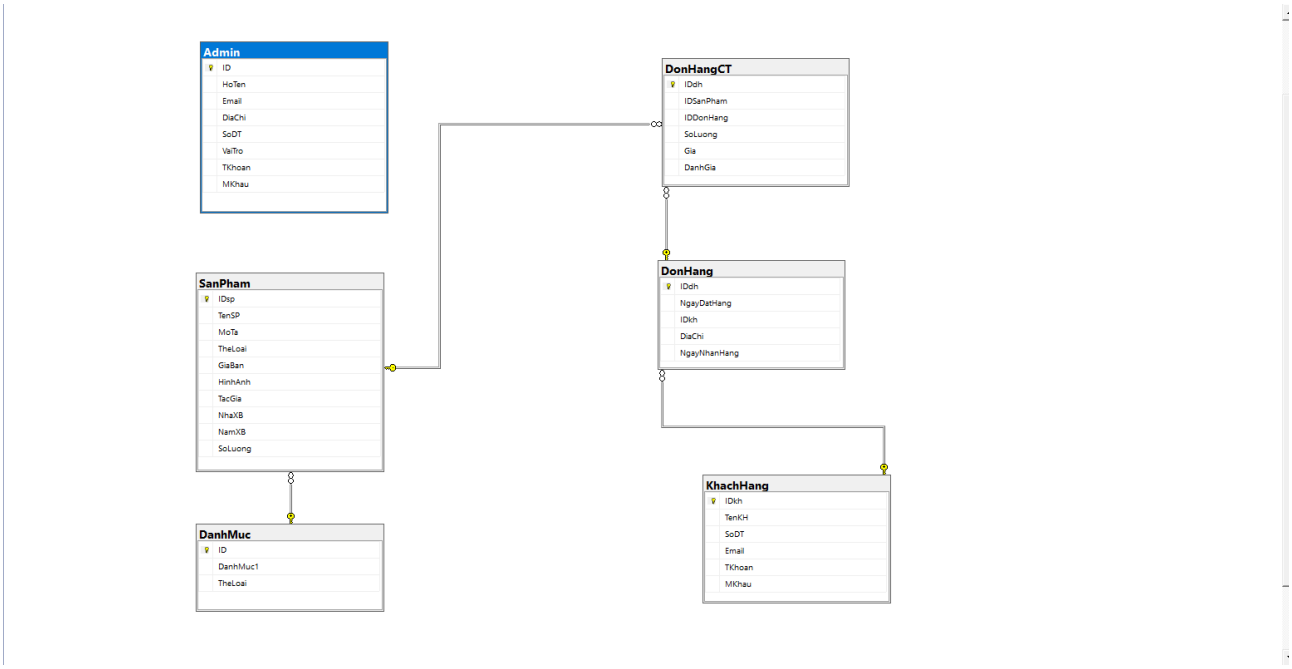
Hình 41. Statechart Quản lí thông tin sách

2.8 Deploy



3 LAB 3: THIẾT KẾ DỮ LIỆU

3.1 Sơ đồ logic



Hình 42. Relationship

3.2 Chi tiết các bảng

3.2.1 Khách hàng

Bảng 20. Cở sở dữ liệu Khách hàng

TT	Tên thuộc tính (Field name)	Kiểu dữ liệu	Độ rộng	Not NULL	Ràng buộc / Miền giá trị	Mã hóa	Diễn giải
1	IDKH	Int		Có	PK	Không	
2	TenKH	Nvarchar	50	Không		Không	
3	SDT	Char	12	Không		Không	
4	Email	Varchar	50	Không		Không	
5	TaiKhoan	Varchar	50	Không		Không	
6	MatKhau	Varchar	50	Không		Không	

3.2.2 Bảng Quản Lí

Bảng 21. Cở sở dữ liệu Quản lí

TT	Tên thuộc tính (Field name)	Kiểu dữ liệu	Độ rộng	Not NULL	Ràng buộc / Miền giá trị	Mã hóa	Diễn giải
1	ID	Int		Có	PK	Không	
2	HoTen	Nvarchar	40	Không		Không	
3	Email	Nchar	50	Không		Không	
4	DiaChi	Nvarchar	100	Không		Không	
5	SDT	Nchar	12	Không		Không	
6	VaiTro	Nvarchar	50	Không		Không	

7	TaiKhoan	Varchar	50	Không		Không	
8	MatKhau	Varchar	50	Không		Không	

3.2.3 Bảng Loại Sách

Bảng 22. Cở sở dữ liệu Loại sách

TT	Tên thuộc tính (Field name)	Kiểu dữ liệu	Độ rộng	Not NULL	Ràng buộc / Miền giá trị	Mã hóa	Diễn giải
1	ID	Int		Có	PK	Không	
2	DanhMuc	Nvarchar	50	Có		Không	
3	TheLoai	Nvarchar	50			Không	

3.2.4 Bảng Sách

Bảng 23. Cở sở dữ liệu Sách

TT	Tên thuộc tính (Field name)	Kiểu dữ liệu	Độ rộng	Not NULL	Ràng buộc / Miền giá trị	Mã hóa	Diễn giải
1	idSp	int		Có	PK	Không	
2	TenSach	Nvarchar	50	Không		Không	
3	MoTa	nvarchar	255	Không		Không	
4	TheLoai	nvarchar	50	Không	FK	Không	
5	GiaBan	float		Không		Không	
6	HinhAnh	nvarchar	50	Không		Không	

7	TacGia	nvarchar	50	Không		Không	
8	NhaXB	nvarchar	50	Không		Không	
9	NamXB	date		Không		Không	
10	SoLuong	int		Không		Không	

3.2.5 Bảng Đơn Hàng

Bảng 24. Cơ sở dữ liệu Đơn hàng

TT	Tên Thuộc Tính	Kiểu dữ liệu	Độ rộng	Not null	Ràng buộc/Miền giá trị	Mã Hoá	Diễn Giải
1	idDH	Int		Có	PK	Không	
2	NgayDatHang	Date		Không		Không	
3	idKH	Int		Không	FK	Không	
4	DiaChi	Varchar	100	Không		Không	
5	NgayNhanHang	Date		Không		Không	

3.2.6 Bảng Chi Tiết Đơn Hàng

Bảng 25. Cơ sở dữ liệu Chi tiết đơn hàng

TT	Tên thuộc tính (Field name)	Kiểu dữ liệu	Độ rộng	Not NULL	Ràng buộc / Miền giá trị	Mã hóa	Diễn giải
1	idDH	Int		Có	FK	Không	
2	idSP	Int		Không	FK	Không	
3	Soluong	Int		Không		Không	
4	Gia	Float		Không		Không	

5	DanhGia	Nvarchar		Không		Không	

4 LAB 4: THIẾT KẾ GIAO DIỆN

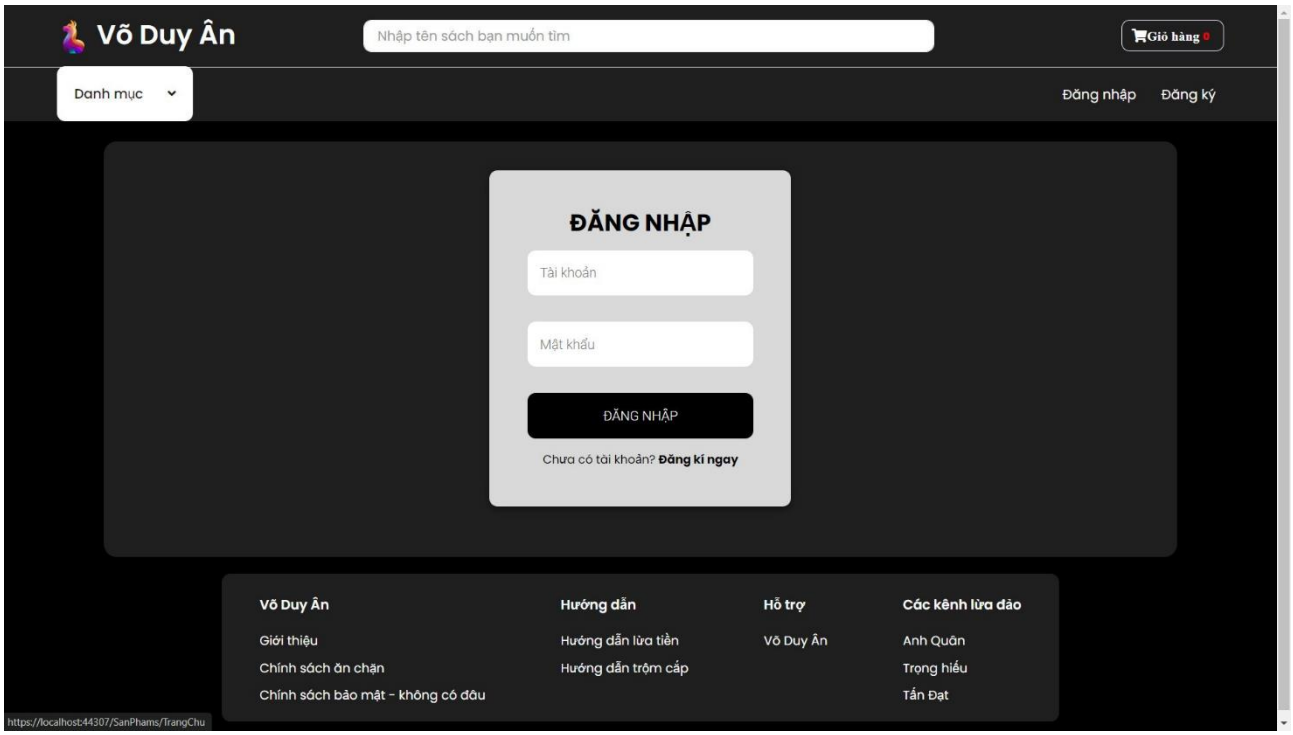
4.1 Giao diện website

4.1.1 [Đăng nhập]

Tên màn hình: Màn hình đăng nhập

Ý nghĩa: Màn hình đăng nhập là một thành phần quan trọng trong bất kỳ hệ thống hoặc ứng dụng nào yêu cầu xác thực người dùng. Nó đảm bảo tính bảo mật, cá nhân hóa trải nghiệm và tạo ấn tượng đầu tiên tốt đẹp cho người dùng.

Hình ảnh 43. Đăng nhập



Bảng mô tả chi tiết

STT	Thao tác	Ý nghĩa	Xử lý liên quan	Ghi chú
1	Nhập đầy đủ thông tin tài khoản ở 2 mục là tên tài khoản và mật khẩu. Chọn đăng nhập	Dùng để đăng nhập tài khoản vào ứng dụng		

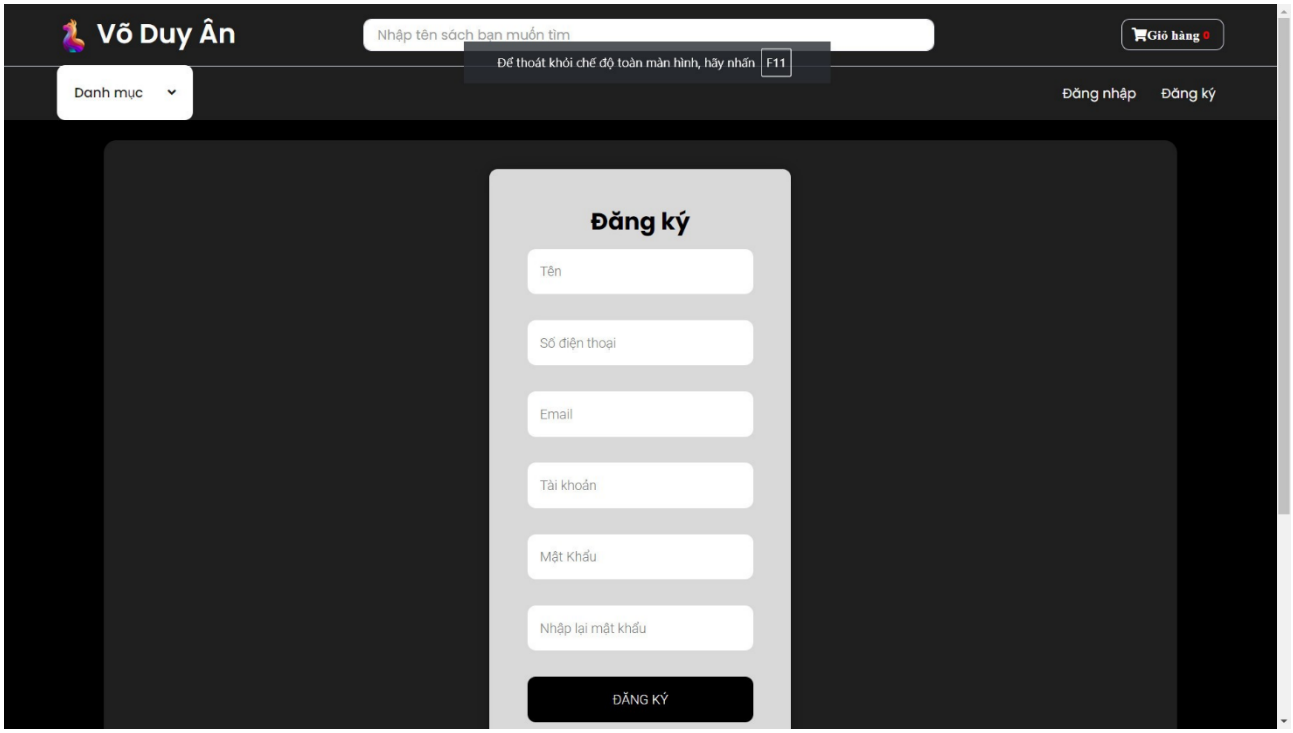
2	Nếu chưa có tài khoản chọn đăng ký	Chuyển sang trang đăng ký trước đó để đăng nhập		

4.1.2 [Đăng ký]

Tên màn hình: Màn hình Đăng ký

Ý nghĩa: Màn hình đăng ký là một thành phần quan trọng trong bất kỳ hệ thống hoặc ứng dụng nào yêu cầu xác thực người dùng. Nó đảm bảo tính bảo mật, cá nhân hóa trải nghiệm và tạo ấn tượng đầu tiên tốt đẹp cho người dùng.

Hình ảnh 44. Đăng ký



Bảng mô tả chi tiết

STT	Thao tác	Ý nghĩa	Xử lý liên quan	Ghi chú
	Nhập đầy đủ thông tin tài khoản ở tất cả mục . Chọn đăng ký	Dùng để đăng ký tài khoản vào ứng dụng		
	Nếu đã có tài khoản chọn đăng đăng nhập	Để chuyển sang trang đăng nhập		

4.1.3 [Quản lý đơn hàng]

Tên màn hình: Màn hình Quản lí đơn hàng

Ý nghĩa: Màn hình quản lý đơn hàng đóng vai trò quan trọng trong việc theo dõi, quản lý và giải quyết các vấn đề liên quan đến đơn hàng. Nó mang lại lợi ích cho cả khách hàng và người bán, giúp tăng cường tính minh bạch, xây dựng lòng tin và tối ưu hóa quy trình mua bán.

Hình ảnh 45. Quản lí đơn hàng

Bảng mô tả chi tiết

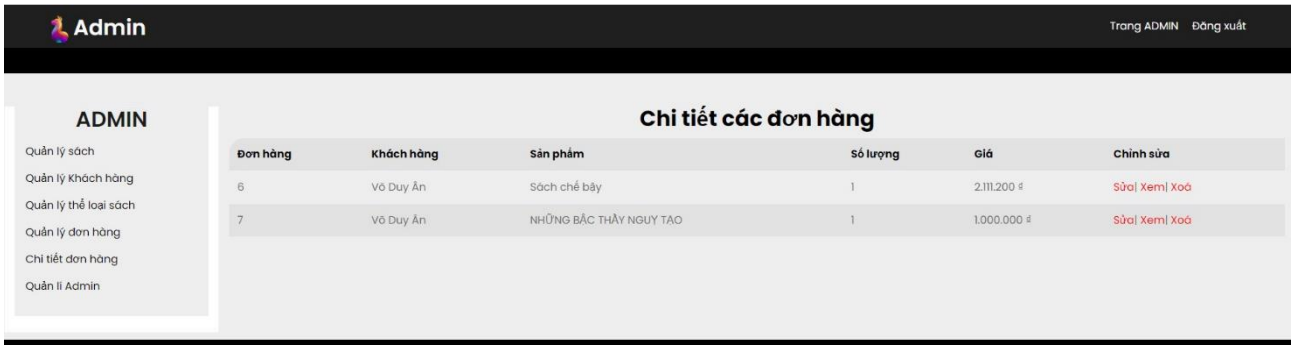
STT	Thao tác	Ý nghĩa	Xử lý liên quan	Ghi chú
1	Ấn sửa đơn hàng	Để sửa thông tin của các đơn hàng		
2	Ấn xóa đơn hàng	Để xóa đơn hàng		

4.1.4 [Chi tiết các đơn hàng]

Tên màn hình: Màn hình chi tiết các đơn hàng

Ý nghĩa: Màn hình chi tiết đơn hàng đóng vai trò then chốt trong việc cung cấp thông tin, tăng cường trải nghiệm mua sắm, thúc đẩy chuyển đổi và xây dựng lòng tin của khách hàng. Đây là một trong những yếu tố quan trọng nhất quyết định thành công của một trang web thương mại điện tử.

Hình ảnh 46. Chi tiết đơn hàng



Bảng mô tả chi tiết

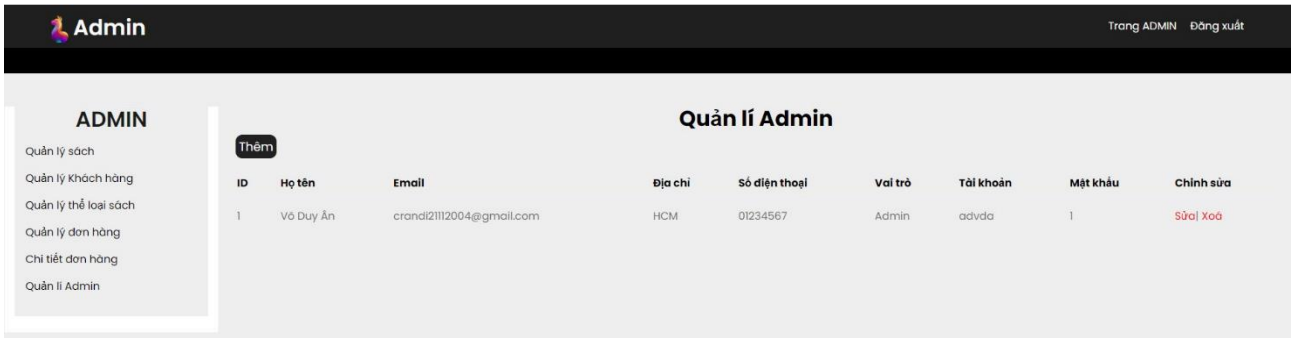
STT	Thao tác	Ý nghĩa	Xử lý liên quan	Ghi chú
1	Ấn sửa đơn hàng	Để sửa thông tin của các đơn hàng		
2	Ấn xóa đơn hàng	Để xóa đơn hàng		
3	Ấn xem đơn hàng	Để xem thông tin đơn hàng		

4.1.5 [Quản lý admin]

Tên màn hình: Màn hình Quản lý admin

Ý nghĩa: Màn hình quản lý admin là một công cụ không thể thiếu đối với bất kỳ hệ thống nào, giúp người quản trị kiểm soát và điều hành hệ thống một cách hiệu quả. đây là nơi mà người quản trị có thể thực hiện các tác vụ quản lý, điều khiển và cấu hình toàn bộ hệ thống một cách chi tiết và sâu rộng.

Hình ảnh 47. Quản lý admin



Bảng mô tả chi tiết

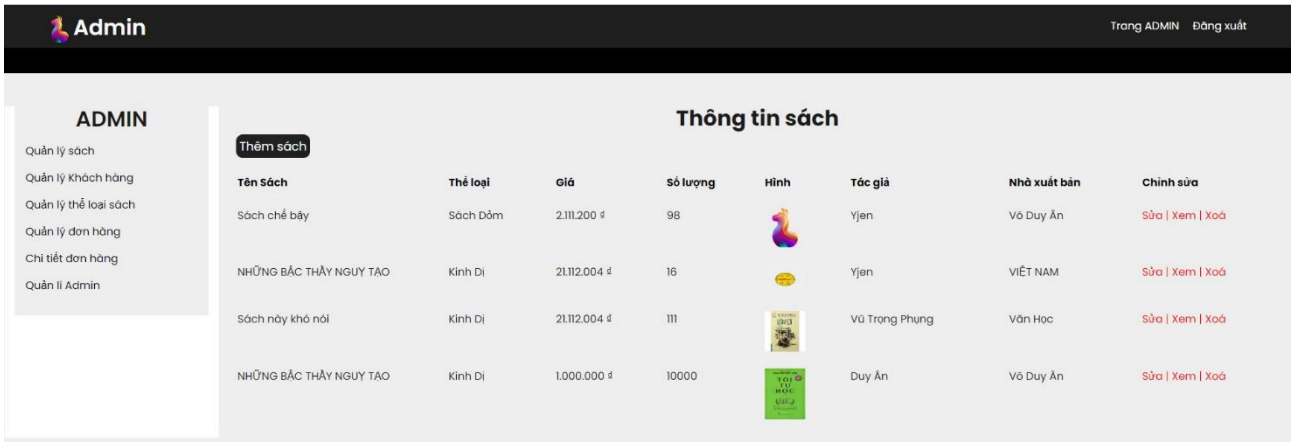
STT	Thao tác	Ý nghĩa	Xử lý liên quan	Ghi chú
1	Ấn sửa trong chỉnh sửa	Để sửa thông tin của tài khoản		
2	Ấn xóa trong chỉnh sửa	Để xóa thông tin của tài khoản		

4.1.6 [Thông tin sách]

Tên màn hình: Màn hình thông tin sách

Ý nghĩa: Màn hình thông tin sách đóng vai trò quan trọng trong việc giới thiệu và bán sách. Nó là một công cụ hữu ích cho cả người đọc và nhà xuất bản .

Hình ảnh 48. Thông tin sách



Bảng mô tả chi tiết

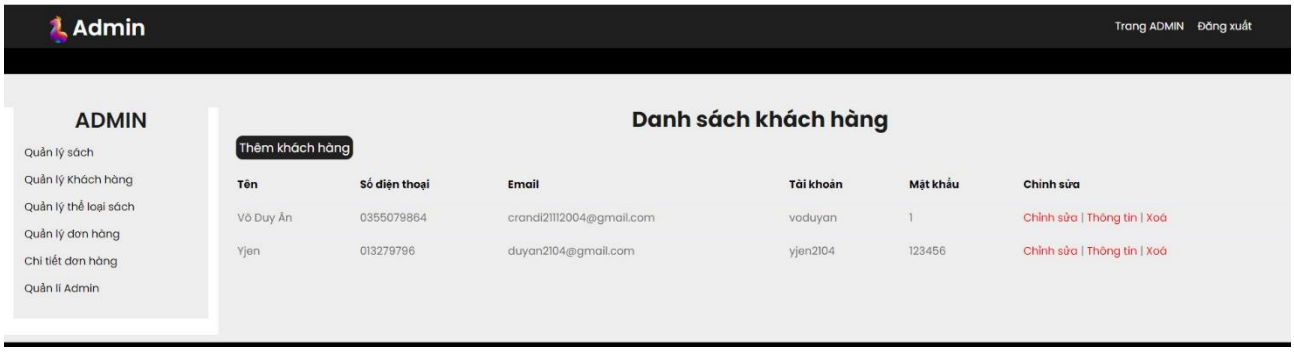
STT	Thao tác	Ý nghĩa	Xử lý liên quan	Ghi chú
1	Ấn sửa trong chỉnh sửa	Để sửa thông tin của sách		
2	Ấn xóa trong chỉnh sửa	Để xóa sách		
3	Ấn xem trong chỉnh sửa	Để xem thông tin sách		

4.1.7 [Danh sách khách hàng]

Tên màn hình: Màn hình danh sách khách hàng

Ý nghĩa: Màn hình danh sách khách hàng là một công cụ không thể thiếu đối với các doanh nghiệp muốn quản lý khách hàng hiệu quả và xây dựng mối quan hệ lâu dài với khách hàng.

Hình ảnh 49. Danh sách khách hàng



Bảng mô tả chi tiết

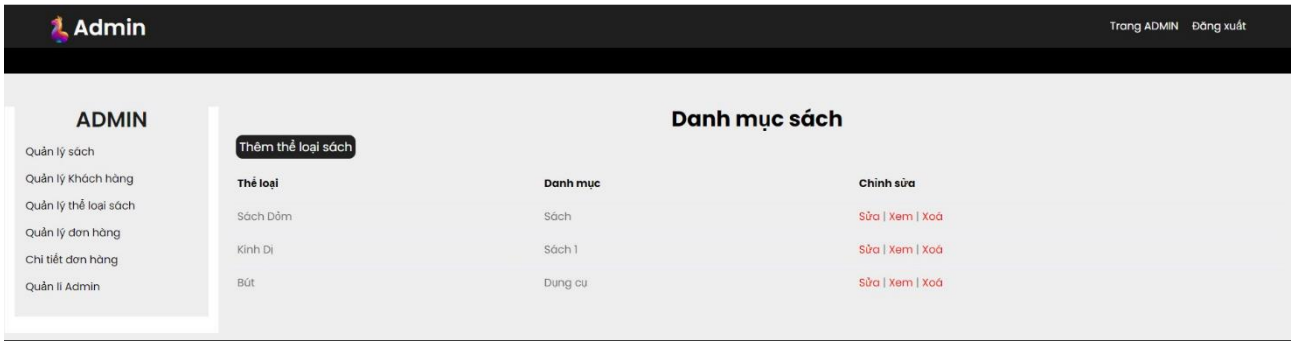
STT	Thao tác	Ý nghĩa	Xử lý liên quan	Ghi chú
1	Ấn sửa trong chỉnh sửa	Để sửa thông tin của khách hàng		
2	Ấn xóa trong chỉnh sửa	Để xóa khách hàng		
3	Ấn thông tin trong chỉnh sửa	Để xem thông tin khách hàng		

4.1.8 [Danh mục sách]

Tên màn hình: Màn hình danh mục sách

Ý nghĩa: Màn hình danh mục sách là một công cụ hữu ích, giúp người dùng khám phá thế giới sách một cách dễ dàng và thú vị. Nó đóng vai trò quan trọng trong việc tạo ra một trải nghiệm mua sắm sách trực tuyến tuyệt vời.

Hình ảnh 50. Danh mục sách



Bảng mô tả chi tiết

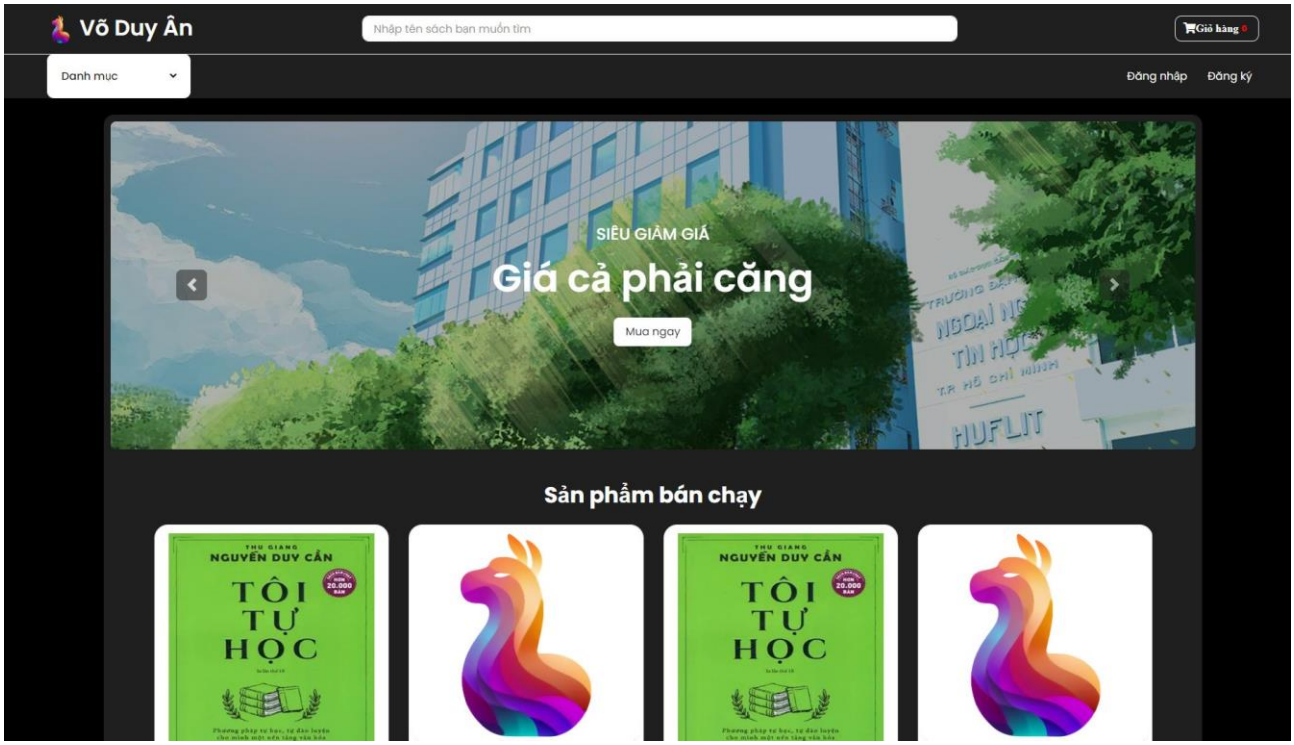
STT	Thao tác	Ý nghĩa	Xử lý liên quan	Ghi chú
1	Ấn sửa trong chỉnh sửa	Để sửa thông tin của danh mục sách		
2	Ấn xóa trong chỉnh sửa	Để xóa danh mục sách		
3	Ấn xem trong chỉnh sửa	Để xem thông tin danh mục sách		

4.1.9 [Màn hình chính]

Tên màn hình: Màn hình chính

Ý nghĩa: Màn hình chính không chỉ là một giao diện đơn thuần, mà còn là trung tâm điều khiển, không gian cá nhân và nguồn thông tin quan trọng của người dùng trên thiết bị di động. Nó đóng vai trò quan trọng trong việc tạo ra trải nghiệm người dùng tích cực và hiệu quả.

Hình ảnh 51. Màn hình trang chủ



Bảng mô tả chi tiết

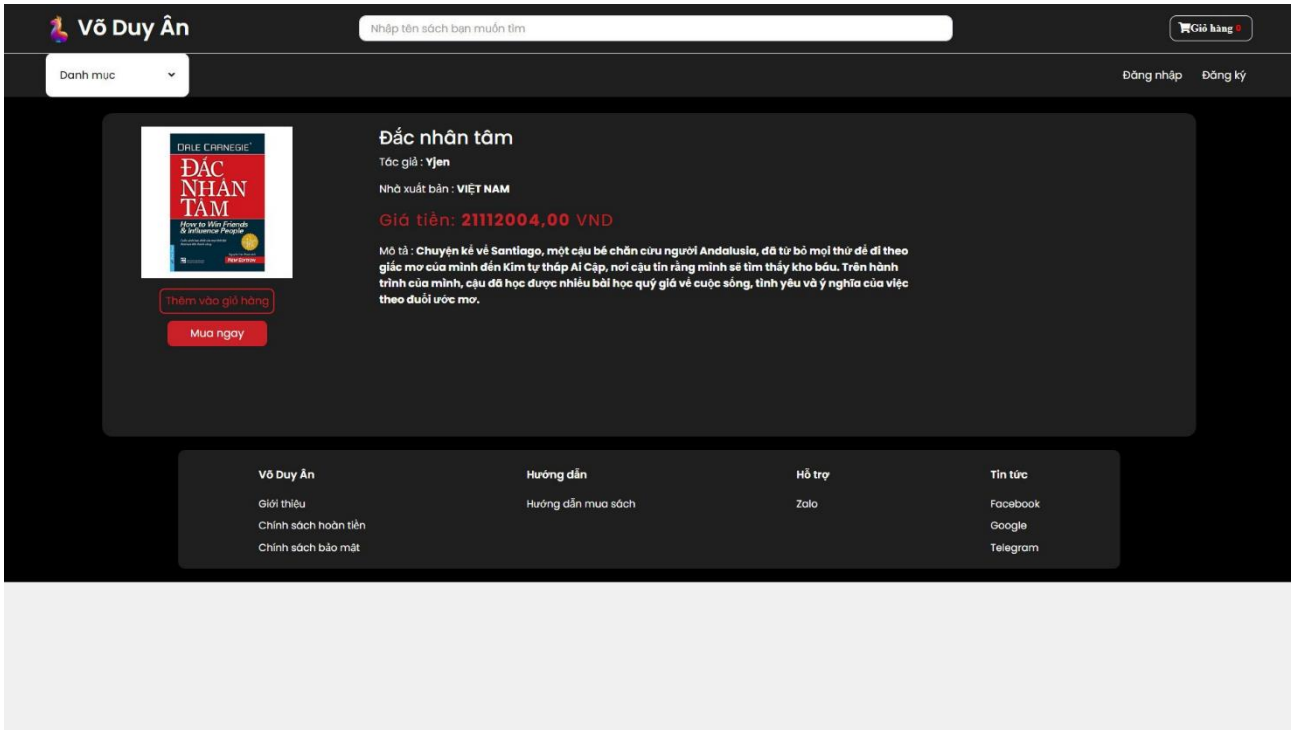
STT	Thao tác	Ý nghĩa	Xử lý liên quan	Ghi chú
1	Ấn mua ngay	Để vào trang sách		
2	Ấn vào các hình	Để vào trang sách tương ứng với sách đó		

4.1.10 [Trang sách]

Tên màn hình: Màn hình sách

Ý nghĩa: Màn hình trang sách có thể chỉ giao diện người dùng của một phần mềm đọc sách, nơi bạn có thể điều khiển việc đọc, tìm kiếm, đánh dấu, và thực hiện các thao tác khác với cuốn sách điện tử.

Hình ảnh 52. Trang chi tiết sách



Bảng mô tả chi tiết

STT	Thao tác	Ý nghĩa	Xử lý liên quan	Ghi chú
1	Ấn thêm vào giỏ hàng	Để thêm sách vào trỏ hàng và chuyển sang trang giỏ hàng		
2	Ấn mua	Để chuyển sang trang thông tin		

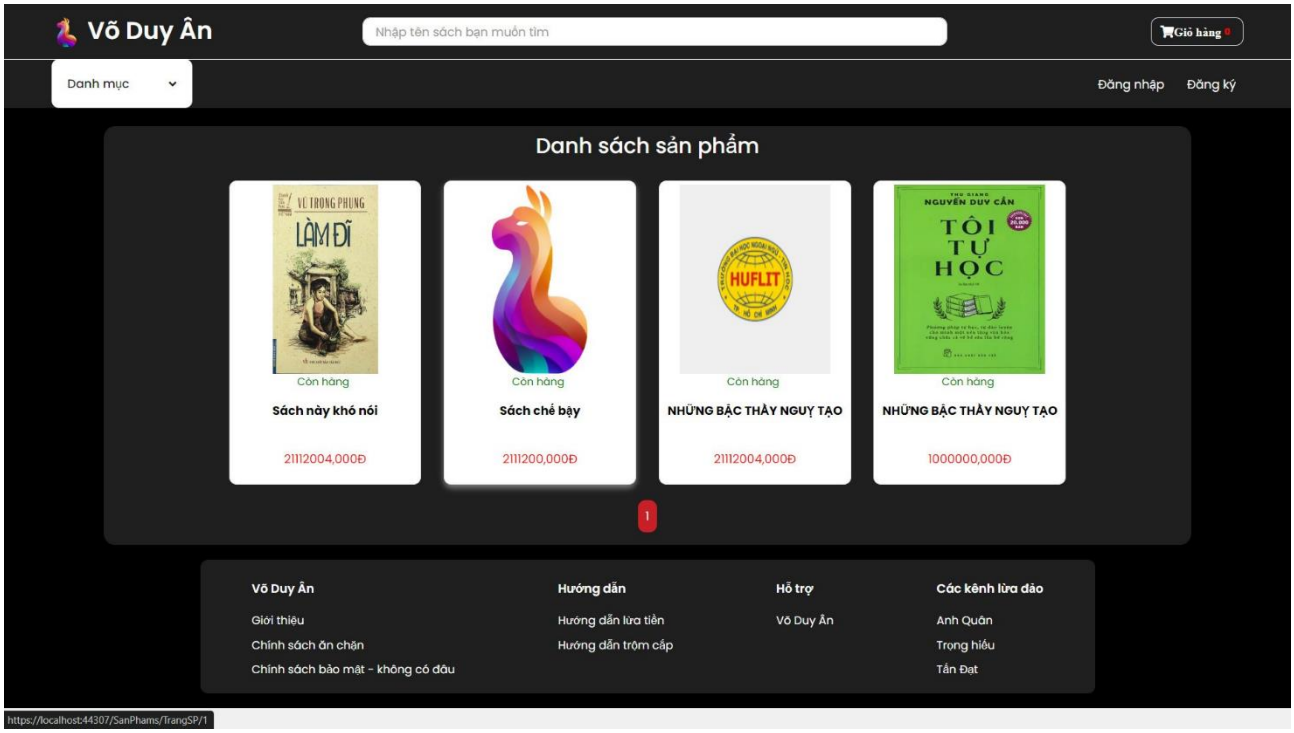
4.1.11 [Danh sách sản phẩm]

Tên màn hình: Màn hình danh sách sản phẩm

Ý nghĩa: Màn hình danh sách sản phẩm là một giao diện thường thấy trong các nền tảng quản lý bán hàng, kho hàng hoặc các hệ thống thương mại điện tử. Đây là nơi tập trung tất

cả các sản phẩm mà hệ thống đang quản lý, giúp người dùng có cái nhìn tổng quan và chi tiết về từng sản phẩm.

Hình ảnh 53. Danh sách sản phẩm



Bảng mô tả chi tiết

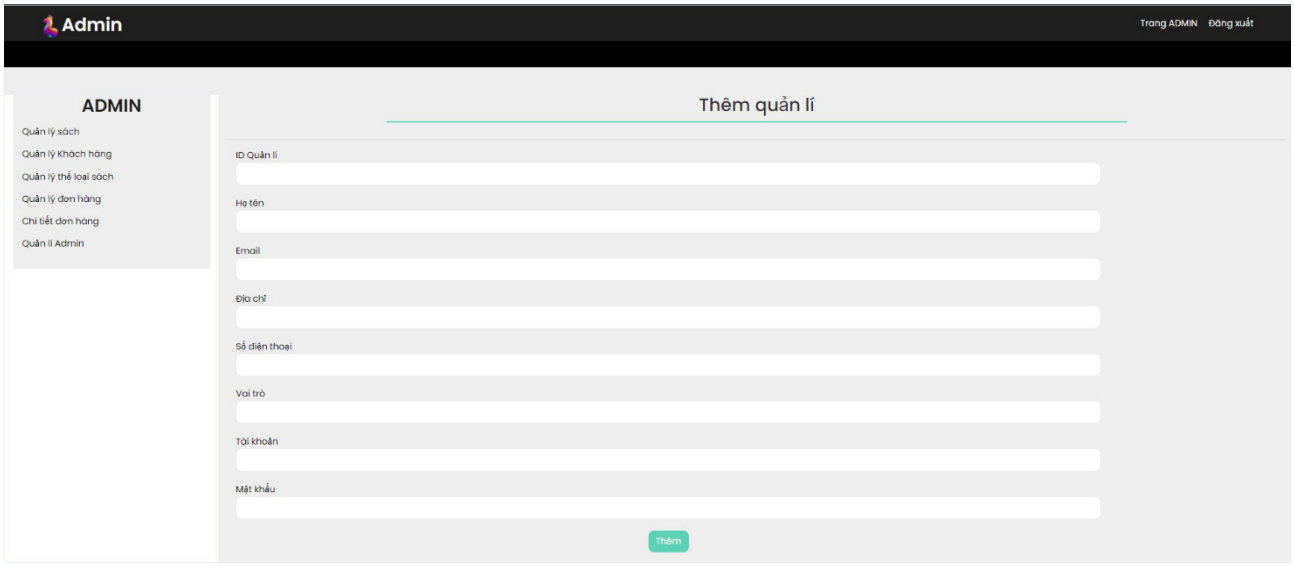
STT	Thao tác	Ý nghĩa	Xử lý liên quan	Ghi chú
1	Ấn sửa trong chỉnh sửa	Để sửa thông tin của danh mục sách		
2	Ấn xóa trong chỉnh sửa	Để xóa danh mục sách		
3	Ấn xem trong chỉnh sửa	Để xem thông tin danh mục sách		

4.1.12 [Thêm quản lý]

Tên màn hình: Màn hình thêm quản lý

Ý nghĩa: Màn hình thêm quản lý là một công cụ quan trọng giúp các tổ chức quản lý và điều hành hiệu quả hơn. Nó cho phép thêm người dùng mới vào hệ thống, phân quyền và mở rộng quy mô quản lý.

Hình ảnh 54. Thêm quản lý



Bảng mô tả chi tiết

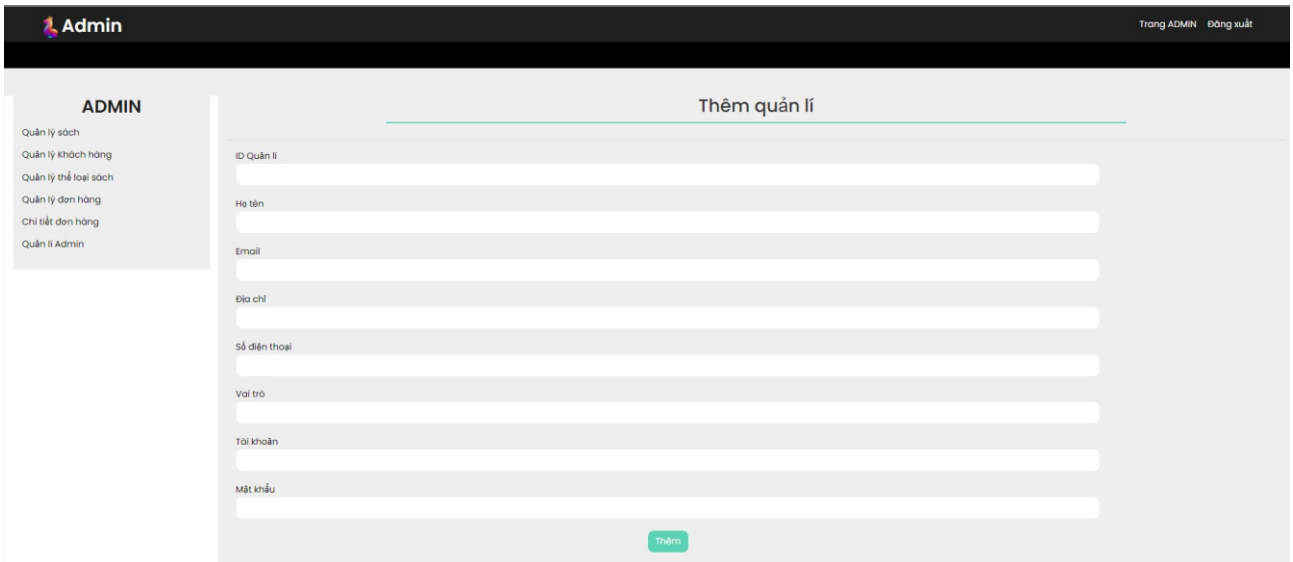
STT	Thao tác	Ý nghĩa	Xử lý liên quan	Ghi chú
1	Nhập tất cả các thông tin rồi ấn thêm	Để tạo		

4.1.13[Thêm nhân viên]

Tên màn hình: Trang thêm nhân viên

Ý nghĩa: Thêm nhân viên vào hệ thống

Hình ảnh 55. Thêm nhân viên



Bảng mô tả chi tiết

STT	Thao tác	Ý nghĩa	Xử lý liên quan	Ghi chú
1	Nhập dữ liệu	Nhập ID của nhân viên	Nhập ID của nhân viên, lưu vào cơ sở dữ liệu	
2	Nhập dữ liệu	Nhập Họ tên của nhân viên	Nhập ID của nhân viên, lưu vào cơ sở dữ liệu	
3	Nhập dữ liệu	Nhập Emai của nhân viên	Nhập ID của nhân viên, lưu vào cơ sở dữ liệu	
4	Nhập dữ liệu	Nhập Địa chỉ của nhân viên	Nhập ID của nhân viên, lưu vào cơ sở dữ liệu	
5	Nhập dữ liệu	Nhập số điện thoại của nhân viên	Nhập ID của nhân viên, lưu vào cơ sở dữ liệu	

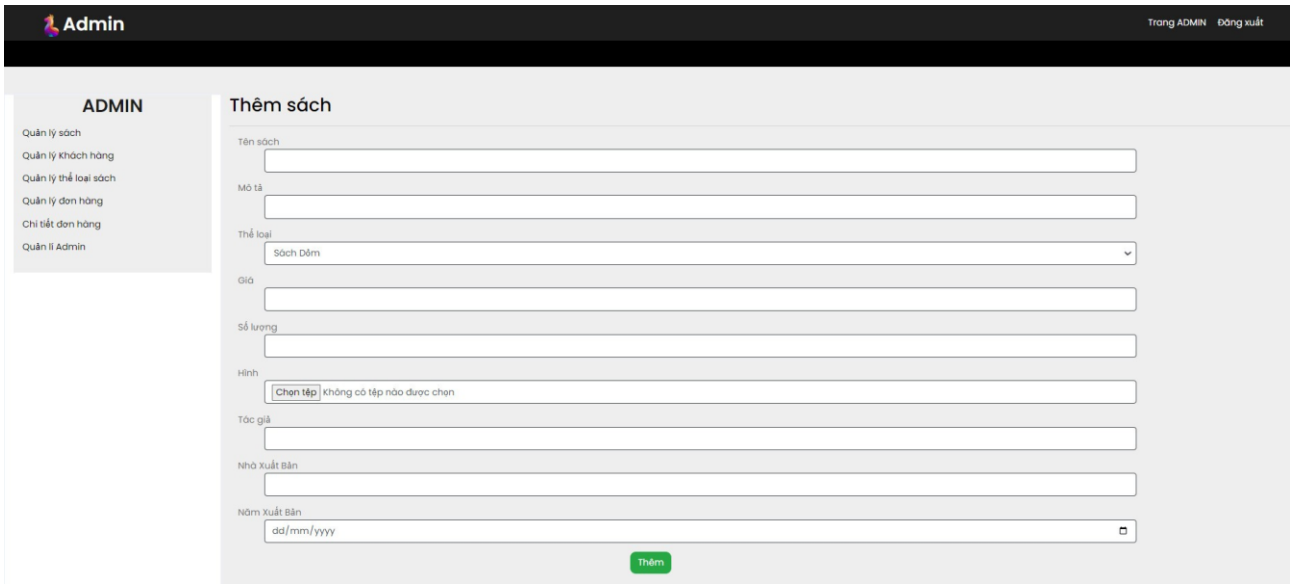
6	Nhập dữ liệu	Nhập vai trò của nhân viên	Nhập ID của nhân viên, lưu vào cơ sở dữ liệu	
7	Nhập dữ liệu	Nhập tài khoản của nhân viên	Nhập ID của nhân viên, lưu vào cơ sở dữ liệu	
8	Nhập dữ liệu	Nhập mật khẩu của nhân viên	Nhập ID của nhân viên, lưu vào cơ sở dữ liệu	

4.1.14 [Quản lí thêm sách]

Tên màn hình: Màn hình thêm sách

Ý nghĩa Thêm sách vào hệ thống

Hình ảnh 56. Quản lí thêm sách



Bảng mô tả chi tiết

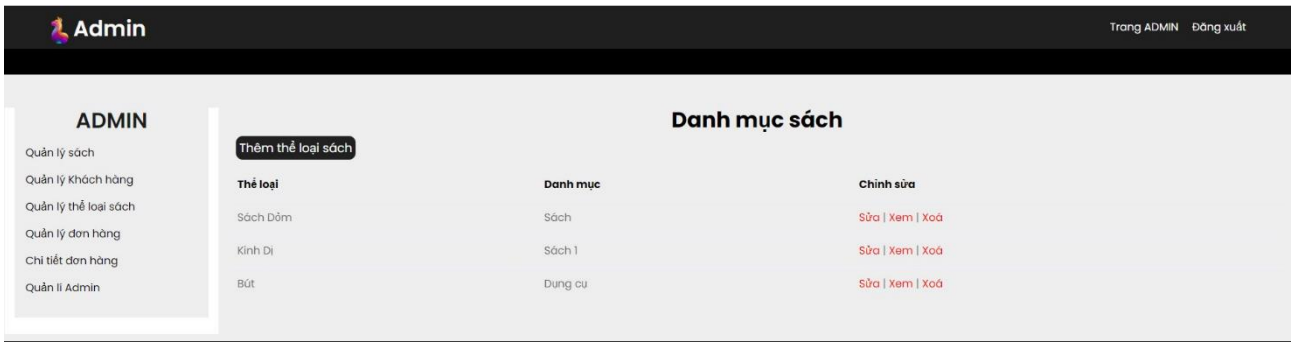
STT	Thao tác	Ý nghĩa	Xử lý liên quan	Ghi chú
1	Nhập dữ liệu	Nhập các thông tin sách như tên sách, tác giả, thể loại ,năm xuất bản, giá, số lượng...	Lưu thông tin vào cơ sở dữ liệu sau khi nhấn nút lưu	
2	Nhập dữ liệu	Nhập các thông tin bổ sung như thể loại, mô tả sách	Lưu thông tin vào cơ sở dữ liệu sau khi nhấn nút lưu	
3	Bấm nút “Thêm”	Lưu thông tin sách mớ	Ghi dữ liệu vào cơ sở dữ liệu và thông báo thành công hoặc lỗi	

4..1.15 [Danh mục sách]

Tên màn hình: Quản lý danh mục sách

Ý nghĩa: Quản lý danh mục thể loại của sách

Hình ảnh 56. Danh mục sách



Bảng mô tả chi tiết

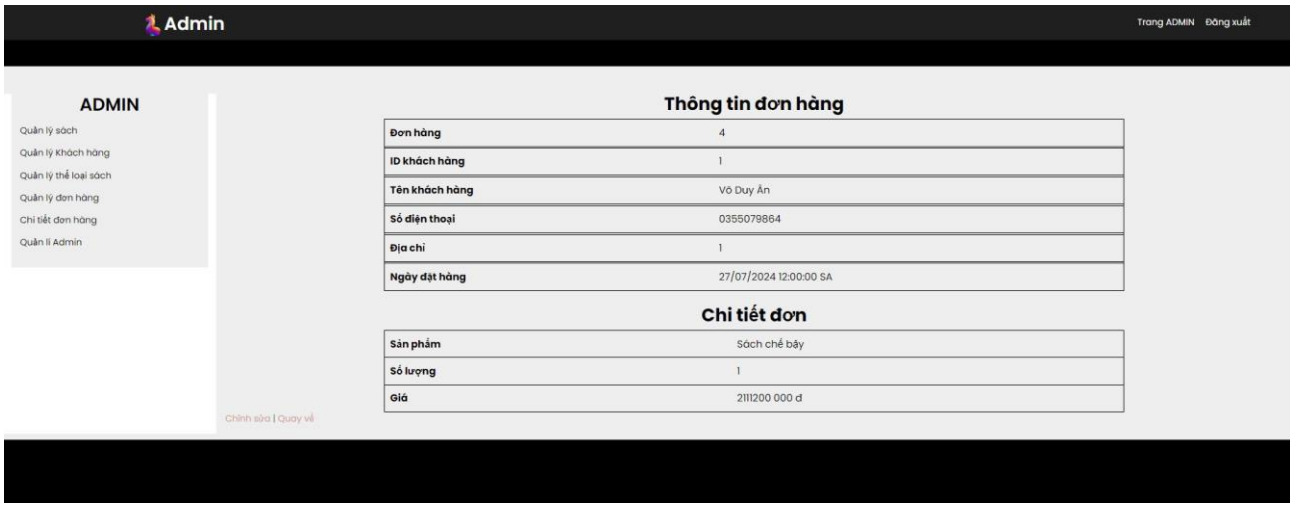
STT	Thao tác	Ý nghĩa	Xử lý liên quan	Ghi chú
1	Bấm nút “Thêm”	Truy cập trang thêm sách mới	Nhập thông tin sách, lưu vào cơ sở dữ liệu	
2	Bấm nút “Sửa”	Truy cập trang chỉnh sửa thông tin sách	Sửa đổi thông tin sách đã lưu	
3	Bấm nút “Xem”	Truy cập trang xem thông tin của sách	Xem thông tin của sách đã lưu	
4	Bấm nút “Xóa”	Xóa thể loại khỏi danh sách	Xóa thông tin thể loại khỏi cơ sở dữ liệu	

4.1.16 [Chi tiết đơn hàng]

Tên màn hình: Chi tiết quản lý đơn hàng

Ý nghĩa: Xem thông tin đơn hàng và chi tiết đơn hàng

Hình ảnh 57. Chi tiết đơn hàng



Bảng mô tả chi tiết

STT	Thao tác	Ý nghĩa	Xử lý liên quan	Ghi chú
1	Bấm nút "Chỉnh sửa"	Truy cập trang chỉnh sửa thông tin đơn hàng	Chỉnh sửa thông tin và lưu lại vào cơ sở dữ liệu	
2	Bấm nút "Quay về"	Trở về trang quản lý đơn hàng	Điều hướng trở lại trang danh sách đơn hàng	

5 .Chương 5: KẾT LUẬN

5.1 Kết quả đạt được

Sau quá trình nghiên cứu và thực hiện đề tài, nhóm đã hoàn thành hệ thống quản lý nhà sách. Trong quá trình thực hiện, nhóm đã đạt được những kết quả sau:

- **Xây dựng hệ thống quản lý toàn diện:** Hệ thống bao gồm các chức năng quản lý sách, nhà cung cấp, khách hàng, đơn hàng, kho hàng, báo cáo doanh thu, ... giúp tự động hóa các quy trình quản lý, tiết kiệm thời gian và nhân lực.
- **Cải thiện hiệu quả quản lý:** Hệ thống giúp nhà sách nắm rõ tình hình kinh doanh, đưa ra các quyết định chính xác về nhập hàng, khuyến mãi, ... từ đó tăng hiệu quả kinh doanh.
- **Nâng cao chất lượng dịch vụ khách hàng:** Hệ thống hỗ trợ quản lý thông tin khách hàng, lịch sử mua hàng, giúp nhân viên phục vụ khách hàng tốt hơn, tạo lòng trung thành.
- **Tích hợp các công nghệ hiện đại:** Nhóm đã áp dụng mô hình MVC và cơ sở dữ liệu SQL Server để xây dựng website , dễ sử dụng

5.2 Hạn chế đề tài

Mặc dù đã cố gắng hết sức, nhưng đề tài vẫn còn một số hạn chế sau

- **Giao diện chưa được tối ưu:** Giao diện hệ thống chưa thực sự thân thiện và dễ sử dụng, đặc biệt đối với người dùng không quen với công nghệ.
- **Một số tính năng chưa được hoàn thiện:** Một số tính năng nâng cao như tích hợp thanh toán trực tuyến, phân tích dữ liệu sâu, chưa được triển khai đầy đủ.
- **Khả năng mở rộng hạn chế:** Hệ thống hiện tại chưa có khả năng mở rộng để đáp ứng nhu cầu kinh doanh lớn hơn trong tương lai.

5.3 Hướng phát triển

Để hệ thống quản lý nhà sách ngày càng hoàn thiện và đáp ứng tốt hơn nhu cầu của thị trường, nhóm đề xuất một số hướng phát triển sau:

- **Tích hợp trí tuệ nhân tạo (AI):** Áp dụng các thuật toán AI để đưa ra các gợi ý sách phù hợp với sở thích của từng khách hàng, cá nhân hóa trải nghiệm mua sắm.
- **Phát triển ứng dụng di động:** Xây dựng ứng dụng di động để khách hàng có thể dễ dàng tìm kiếm, đặt mua sách và theo dõi đơn hàng mọi lúc mọi nơi.
- **Tích hợp thanh toán trực tuyến:** Đa dạng hóa hình thức thanh toán, cho phép khách hàng thanh toán bằng thẻ ngân hàng, ví điện tử.
- **Xây dựng cộng đồng người đọc:** Tạo ra một nền tảng để người dùng có thể chia sẻ cảm nhận về sách, thảo luận về các chủ đề liên quan đến sách, tạo ra một cộng đồng yêu sách.
- **Phát triển các dịch vụ giá trị gia tăng:** Cung cấp các dịch vụ như cho thuê sách, tổ chức các buổi giao lưu với tác giả, câu lạc bộ sách, ... để tăng thêm giá trị cho khách hàng.
- **Kết hợp với các nhà cung cấp dịch vụ khác:** Liên kết với các nhà cung cấp dịch vụ vận chuyển, các nhà xuất bản để tạo ra một hệ sinh thái sách đa dạng và phong phú.

5.4 Tài liệu tham khảo

- Studoc: https://www.studocu.com/vn/home

- Howkteam: https://howkteam.vn/

-Các slide bài giảng Môn Công Nghệ Phần Mềm và Lập Trình Web của Khoa CNTT