

إخطار

الموضوع: إخطار وطلب رسمي لتسليم شهادة عمل وكشف الرصيد النهائي (Solde de tout compte)

إلى السيد/السيدة المدير(ة) العام(ة) لشركة JEEM HOLDING

من طرف: السيد معوش محمد
العنوان: حي المرجة 2 براقي
الهاتف: 0549-66-36-76
سيدي/سيدتي المدير(ة) العام(ة)،

بصفتي عاملاً سابقاً لدى شركتكم الموقرة، حيث انتهت العلاقة الشغلوية التي كانت تربطني بكم بتاريخ 09-12-2024، أتقدم إلى سيادتكم بهذا الطلب الرسمي.

وعملاً بمقتضيات قانون العمل الجزائري رقم 90-11 المؤرخ في 21 أبريل 1990، والمراسيم التنفيذية المتعلقة به، لا سيما المواد التي تلزم صاحب العمل بتسليم العامل عند انتهاء علاقة العمل وثائق معينة لإثبات حقوقه وتسوية وضعيته، فإنني ألتمس منكم تمكينني من مستحقاتي القانونية التالية:

- 1. شهادة العمل:** وثيقة رسمية تُثبت تاريخ التحاقني بالشركة وتاريخ مغادرتي لها، وتوضح طبيعة المنصب أو المناصب التي شغلتها بالتفصيل، والفترات الزمنية المقابلة لكل منصب. ويجب أن تكون هذه الشهادة خالية من أي عبارات أو إشارات قد تسيء إلى سمعتي المهنية أو تقلل من فرص توظيفي مستقبلاً.
 - 2. كشف الرصيد النهائي (Solde de tout compte):** بيان تفصيلي، دقيق وموثق لجميع المبالغ والمستحقات التي تمت تصفيتها عند انتهاء العقد، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: الأجور المتبقية، تعويض العطلة السنوية غير المستهلكة، وأي تعويضات أو منح أخرى مستحقة لي بموجب القانون أو العقد المبرم بيننا.
- لذا، أرجو منكم اتخاذ الإجراءات اللازمة لتسليمي الوثائق المذكورة أعلاه في أجل قانوني معقول لا يتعدى ثمانية (8) أيام من تاريخ استلامكم لهذا الإخطار.

ويُعتبر هذا الخطاب بمثابة إخطار رسمي (Mise en demeure). وفي حال عدم استجابتكم خلال المهلة المحددة، سأجد نفسي مضطراً لاتخاذ كافة الإجراءات القانونية اللازمة، بما في ذلك اللجوء إلى مفتشية العمل المختصة إقليمياً والقضاء، لضمان وحماية حقوقي التي يكفلها القانون.

في انتظار استجابتكم السريعة، تفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.

حرر بـ: براقي /الجزائر
في: 10/07/2025

توقيع المعني بالأمر:

.....
معوش محمد