

A dark blue vertical bar on the left side of the page. A blue arrow points to the right from the bar, containing the date.

28-12-2023

# Mapeamento e Conciliação Orçamental de Títulos de Transporte

DGAJ – Serviços Centrais da  
Administração Pública

Several thin, curved lines in shades of blue and grey that sweep upwards from the bottom left towards the center of the page.

Nuno Simões

ENG. DE SOFTWARE II – PIAGET – ENG. INFORMÁTICA – Nº 61123

## Índice

1.	Introdução .....	3
2.	Levantamento de Requisitos .....	3
2.1.	Mapeamento e Conciliação Orçamental de Títulos de Transporte .....	3
2.1.1.	Agradecimento .....	3
2.1.2.	Enquadramento.....	3
2.2.	Descrição do circuito atual em funcionamento e constrangimentos: .....	4
2.3.	Necessidade: .....	4
3.	Documentação de Apoio.....	5
3.1.	Tabela de Classificador de SRH.....	5
3.2.	Tabela de Tipos de Beneficiário.....	5
3.3.	Excerto de Tabela de Beneficiário (anonimizada) .....	6
3.4.	Material de Apoio, em Papel e GIS, de como a informação está no sistema .....	7
3.4.1.	Documento a obter pelo GIS após processo de importação.....	7
3.4.2.	Ecrã reflexo no GIS do processo concluído.....	8
3.4.3.	Ecrã de listagem de funcionários afetos à requisição do fornecedor.....	8
3.5.	Cenário Ideal solicitado ao Funcionário .....	9
4.	Conclusão .....	10
	Anexos .....	I

## 1. Introdução

Com o seguinte documento pretende-se efetuar o levantamento de necessidades, por parte dos funcionários da DGAJ, que atuam na vertente de mapeamento de atribuição de custos, por centro de custo ou classificador, de passes de transporte mensal.

Atualmente todo o procedimento é Manual, moroso e extremamente ineficiente, podendo levar ao erro, e ter repercussões danosas nesse sentido.

Após o respetivo levantamento é intensa a necessidade de ser implementado na infraestrutura do cliente.

## 2. Levantamento de Requisitos

### 2.1. Mapeamento e Conciliação Orçamental de Títulos de Transporte

#### 2.1.1. Agradecimento

O seguinte documento foi elaborado por mim, em colaboração conjunta com a **D.ª Carla Silva**, a quem desde já agradeço toda a disponibilidade, pessoal e no fornecimento de documentação, que permitiu uma extensa compreensão da realidade atual, bem como da realidade final pretendida.

#### 2.1.2. Enquadramento

A instituição (DGAJ) é um organismo tutelado pelos Serviços Centrais da Administração do Estado, neste sentido cabe a gestão de diversos orçamentos de despesa de pessoal, bens, serviços e investimentos.

Ao nível da Gestão de Pessoal, inclui entre outros a gestão de transportes e deslocações, de funcionários da justiça e magistrados, entre a residência autorizada e o local de trabalho.

É necessário ser feita a verificação, comprovar, a emissão das faturas destes títulos de transporte, bem como a assignar ao respetivo orçamento interno na instituição, pois a entidade emissora do título, não faz qualquer tipo de triagem ou dispõe de campos de filtro nesse sentido, e também porque é um controlo orçamental interno.

Apesar de ao nível da Administração Interna, a nível Nacional, haver diversos processos automatizados, neste sentido, no caso dos Transportes ainda não existe um processo automatizado.

## 2.2. Descrição do circuito atual em funcionamento e constrangimentos:

- a) Após a receção mensal da fatura, o detalhe da mesma é descarregado mensalmente, no portal do operador de transporte, via portal próprio, em formato Excel com os seguintes campos:

- a) Título Carregado
- b) Quantidade
- c) Preço
- d) Data Carregamento
- e) Validade
- f) Local
- g) Titular
- h) NIF
- i) N.º Cartão
- j) Autorização
- k) Sub Entidade
- l) Observações
- m) Username
- n) Nome Completo do Utilizador

- b) A empresa disponibiliza o NIF dos titulares/utilizadores do cartão “VIVA” no ficheiro Excel, o que facilita a identificação do elemento.
- c) Em todo o caso, é necessário recorrer a documentação externa à aplicação de Gestão Integrada de Serviços (GIS), de modo a ser feito o mapeamento pelos RH, e fazer a correspondência do NIF do cartão “VIVA” dos titulares/utilizadores com o número SRH (número interno que agrega toda a informação dos RH)

## 2.3. Necessidade:

- a) Incorporação da informação que dá suporte as referidas faturas e é extraída do portal do fornecedor de serviços na aplicação de gestão GIS, por forma a inclui no processo de conferência e desagregação interna e cabimento por orçamento.
- b) A aplicação, GIS, ficar preparada para futuras migrações ou modificações do ficheiro Excel do fornecedor.

### 3. Documentação de Apoio

#### 3.1. Tabela de Classificador de SRH

CodPag	Descricao	Classificador	iMinSRH	iMaxSRH	iCodServicoRef	iCodServicoVal	iTipoBeneficiario
1	Magistrados Judiciais	02.02.10.10.00.263	50000	59000	0	977777	1
2	Oficiais de Justiça - DGAJ	02.02.10.02.10.256	20000	39999	991201	988888	4
3	Oficiais de Justiça - Tribunais	02.02.10.02.10.263	20000	39999	0	988888	4
4	Pessoal Regime Geral - DGAJ	02.02.10.01.10.256	1	19999	991201	988888	5
5	Pessoal Regime Geral - Tribunais	02.02.10.01.10.263	1	19999	0	988888	5
6	Magistrados Ministério Publico	02.02.10.10.00.263	40000	49999	0	988888	2
7	Magistrados Tribunais Adm. Fiscais	02.02.10.10.00.263	60000	69999	0	988888	3

#### 3.2. Tabela de Tipos de Beneficiário

iTipoBeneficiario	sDescricao
1	Magistrados Judiciais
2	Magistrados Ministério Publico
3	Magistrados Trib. Adm. e Fiscais
4	Oficiais de Justiça
5	Pessoal Regime Geral
99	Sem Categoria Atribuída

## 3.3. Excerto de Tabela de Beneficiário (anonimizada)

iNumsrh	sNif	sNome	iTipoBeneficiario
20021	148961142	PESSOA 22	4
20024	165576162	PESSOA 30	4
20027	101430310	PESSOA 49	4
20031	106968823	PESSOA 69	4
20036	106900129	PESSOA 102	4
20045	141280840	PESSOA 148	4
20049	101864159	PESSOA 155	4
20060	105901350	PESSOA 207	4
20079	120481383	PESSOA 263	4
20080	118548840	PESSOA 264	4

## 3.4. Material de Apoio, em Papel e GIS, de como a informação está no sistema

## 3.4.1. Documento a obter pelo GIS após processo de importação

**Resumo de Factura de Transporte**

TRANSPORTES URBANOS DE COIMBRA - SERVICOS MUNICIPALIZADOS

Registo Número : 18.237

Transportadora : TRANSPORTES URBANOS DE COIMBRA - SERVICOS M

Número de Factura : FAT.23.002/33

Data de Emissão : terça-feira, 28 fevereiro, 2023

**Requisições de Transporte:**

Numero de Requisições de Transporte Afectas :	36	Valor :	1.065,00 €
---	----	---------	------------

Valores das Requisições Afectas por Actividade Económica		
02.02.10.01.10.263	Pessoal Regime Geral - Tribunais	30,00€
02.02.10.02.10.263	Oficiais de Justiça - Tribunais	975,00€
02.02.10.10.00.263	Magistrados Ministério Publico	60,00€
Valor Global Afecto às Actividades		1.065,00€

Valores Não incluídos nas Requisições de Transportes : 0,00 €

Valor Facturado pela Transportadora : 1.065,00 €

## 3.4.2. Ecrã reflexo no GIS do processo concluído

Transportes : Informação detalhada de factura.

Estado: Factura Número : 18237 Transportadora: TRANSPORTES URBANOS DE COIMBRA - SERVICOS MUNICIPALIZADOS Valor Facturado : 1.065,00 €

Dados da Factura

**Resumo Informativo** **Requisições**

Numero e Datas de Referência da Factura

Número de Factura : FAT.23.002/33  
Data de Emissão : 28-02-2023  
Data de Vencimento : 28-03-2023

Numero e Valor de Requisições afectas á Factura

Numero de Requisições : 36  
Valor das Requisições : 1.065,00 €

Actividades Sic

Cód.	Rub. / Act. Sic	Descrição	Valor €.
5	02.02.10.01.10.263	Pessoal Regime Geral - Tribunais	30,00 €
3	02.02.10.02.10.263	Oficiais de Justiça - Tribunais	975,00 €
6	02.02.10.10.00.263	Magistrados Ministério Público	60,00 €

Propostas Afectas

Nº Pr.	Ano	Mês	Estado	Dt.Estado
--------	-----	-----	--------	-----------

Notas Associadas

N.º.	Descrição	Dt.Registo	Valor €.
------	-----------	------------	----------

Sair

## 3.4.3. Ecrã de listagem de funcionários afetos à requisição do fornecedor

Transportes : Informação detalhada de factura.

Estado: Factura Número : 18237 Transportadora: TRANSPORTES URBANOS DE COIMBRA - SERVICOS MUNICIPALIZADOS Valor Facturado : 1.065,00 €

Dados da Factura

**Resumo Informativo** **Requisições**

N.º.	Serv.	Beneficiário	Tipo Titulo	Descrição do Título Transporte	Valor Uni.	Quant.	V.Req €.	V.Fac. €.
522.845	707	[Redacted]	Passe Mensal	Residência	15,00 €	1	15,00 €	15,00 €
521.073	707	[Redacted]	Passe Mensal	Passe Mensal - Área Metropolitana	30,00 €	1	30,00 €	30,00 €
520.277	707	[Redacted]	Passe Mensal	Passe Mensal	30,00 €	1	30,00 €	30,00 €
520.276	707	[Redacted]	Passe Mensal	Passe mensal	30,00 €	1	30,00 €	30,00 €
520.280	707	[Redacted]	Passe Mensal	Passe	30,00 €	1	30,00 €	30,00 €
520.279	707	[Redacted]	Passe Mensal	Passe mensal	30,00 €	1	30,00 €	30,00 €
520.278	707	[Redacted]	Passe Mensal	Passe mensal	30,00 €	1	30,00 €	30,00 €
521.074	707	[Redacted]	Passe Mensal	Coimbra - Area metropolitana	30,00 €	1	30,00 €	30,00 €
521.184	707	[Redacted]	Passe Mensal	Passe	30,00 €	1	30,00 €	30,00 €
521.155	707	[Redacted]	Passe Mensal	Passe mensal Coimbra	30,00 €	1	30,00 €	30,00 €
521.557	707	[Redacted]	Passe Mensal	Passe	30,00 €	1	30,00 €	30,00 €
521.328	707	[Redacted]	Passe Mensal	Passe	30,00 €	1	30,00 €	30,00 €
522.124	707	[Redacted]	Passe Mensal	Coimbra - Area metropolitana	30,00 €	1	30,00 €	30,00 €
521.559	707	[Redacted]	Passe Mensal	Coimbra - Area Metropolitana	30,00 €	1	30,00 €	30,00 €
522.296	707	[Redacted]	Passe Mensal	Coimbra CONVIDA	30,00 €	1	30,00 €	30,00 €
522.171	707	[Redacted]	Passe Mensal	Passe mensal	30,00 €	1	30,00 €	30,00 €
521.072	707	[Redacted]	Passe Mensal	Passe mensal	30,00 €	1	30,00 €	30,00 €
522.741	707	[Redacted]	Passe Mensal	passe	30,00 €	1	30,00 €	30,00 €

Sair



### 3.5. Cenário Ideal solicitado ao Funcionário

A seguinte descrição foi feita pela funcionária, no sentido de como seria pretendido ser o ambiente de interação com o GIS no sentido de ser feita a cabimentação orçamental por orçamento.

1. Um ecrã simples, em modo de “passos”, onde estaria disponível no primeiro ecrã um campo de anexo para colocar a listagem que foi obtida no fornecedor de transportes.
2. Clique em botão para submissão do ficheiro
3. A plataforma faz de forma automática todo o processo, de mapeamento, pelo NIF do ficheiro, e pela consulta ao sistema de RH, e obtendo o respetivo Grupo de beneficiário, sendo assim possível atribuir a despesa ao orçamento associado a esse mesmo grupo.
4. Por fim ecrã de relatório quanto ao trabalho efetuado, por grupo de beneficiários, o número de pessoas associadas, valor total imputado ao orçamento
5. Possibilidade de impressão desse mesmo relatório e/ou exportação para Excel.

## 4. Conclusão

Foi possível, felizmente, neste caso ter acesso a um ponto focal que soube descrever a necessidade em detalhe, bem como exemplificar o que é pretendido atingir.

No entanto após discussão em aula, e eu também sou de certa forma apoiante deste “cenário”, o ideal era ter uma interação por intermédio de uma API com o fornecedor de transporte.

## Anexos

