

ภาคผนวก ก คู่มือการใช้ระบบงาน

คู่มือการใช้งานระบบติดตามสภาพการณ์ปัจจัยภูมิคุ้มกัน ปัจจัยบริบทและพฤติกรรมเสี่ยงต่อ การใช้สารเสพติดในกลุ่มเด็กช่วงอายุ 13-15 ปี จะแบ่งออกได้ตามสิทธิ์ ได้แก่ 1) ระดับสิทธ์ผู้บริหาร (Manger) และ 2) ระดับสิทธ์ผู้ดูแลระบบ (Administrator)

โดยที่แต่ละของผู้เข้าใช้ระบบงาน ก็มีฟังก์ชันการทำงานที่แตกต่างกันตามระดับสิทธิ์ของ ตนเอง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1. ผู้บริหาร (Manager) มีขอบเขตฟังก์ชันการใช้งาน 1) การเข้าสู่ระบบ/ตรวจสอบสิทธิ์ (Login/Authentication) 2) จัดการประวัติผู้บริหาร (Managed Manager Profile) และ 3) จัดการ เรียกดูรายงานสรุป (View Dashboard)
- 2. ผู้ดูแลระบบ (Administrator) มีขอบเขตฟังก์ชันการใช้งาน ได้แก่ 1) จัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน (Manage User) 2) จัดการความมั่นคงปลอดภัย (Managed Security) และ 3) จัดการเว็บไซต์ (Managed WebSite) 4) จัดการนำข้อมูลนักเรียนผู้ประเมินเข้า/ออกจากฐานข้อมูลเป็นกลุ่ม (Import/Export Student Assessment Results) และ 5) จัดการออกรายงาน (Print Report)

1. ระดับสิทธ์ผู้ดูแลระบบ (Administrator)

ขอบเขตการทำงาน

ผู้บริหาร (Manager) มีขอบเขตฟังก์ชันการใช้งาน 1) การเข้าสู่ระบบ/ตรวจสอบสิทธิ์ (Login/Authentication) 2) จัดการประวัติผู้บริหาร (Managed Manager Profile) และ 3) จัดการ เรียกดูรายงานสรุป (View Dashboard)

รายละเอียดและขั้นตอนการดูการปฏิบัติงาน

- 1.1 การเข้าสู่ระบบ/ตรวจสอบสิทธิ์ (Login/Authentication)
- 1.2 จัดการประวัติผู้บริหาร (Managed Manager Profile)
- 1.3 จัดการเรียกดูรายงานสรุป (View Dashboard)



2. ระดับสิทธ์ผู้ดูแลระบบ (Administrator)

ขอบเขตการทำงาน

ผู้ดูแลระบบ (Administrator) มีขอบเขตฟังก์ชันการใช้งาน ได้แก่ 1) จัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน (Manage User) 2) จัดการความมั่นคงปลอดภัย (Managed Security) 3) จัดการเว็บไซต์ (Managed WebSite) 4) จัดการนำข้อมูลนักเรียนผู้ประเมินเข้า/ออกจากฐานข้อมูลเป็นกลุ่ม (Import/Export Student Assessment Results) และ 5) จัดการออกรายงาน (Print Report)

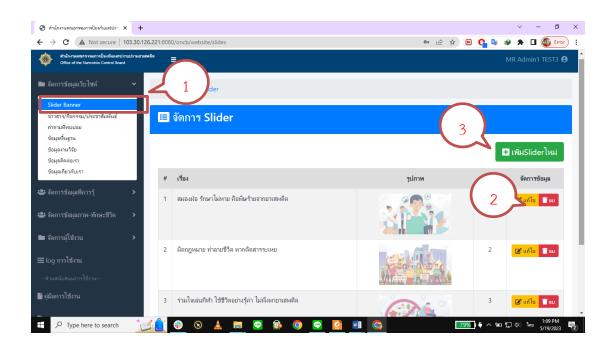
รายละเอียดและขั้นตอนการดูแลระบบงาน

- 2.1 จัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน (Manage User)
- 2.2 จัดการความมั่นคงปลอดภัย (Managed Security)

2.3 จัดการเว็บไซต์ (Managed WebSite)

2.3.1 การจัดการ Slider Banner

ส่วนการจัดการ Slider Banner นี้จะมีหน้าที่ใช้ในการปรับเปลี่ยน/ปรับเพิ่มหน้า Banner ในส่วนบริเวณ Header โดยที่ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกจัดการรูปภาพต่างๆ ได้ ดังภาพประกอบ 1 ต่อไปนี้

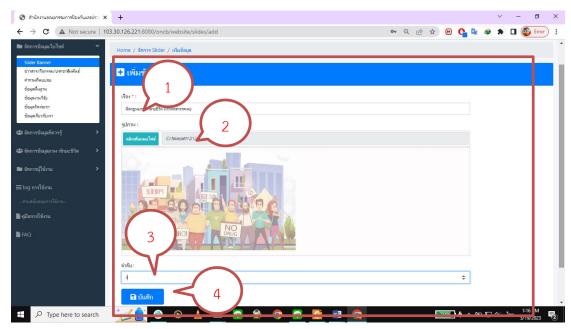


ภาพประกอบ 1 การจัดการ Slider Banner



จากภาพด้านบน จะมีการขั้นตอนการทำงานดังนี้

หมายเลข 1 เป็นส่วนของจัดการ Slider ใช้แก้ไขหรือลบรูปภาพ Slider โดยคลิ๊กที่ ปุ่ม แก้ไขหรือลบ (หมายเลข 2) เพื่อทำการแก้ไขหรือลบ และถ้าต้องการเพิ่มรูปภาพ โดย โดยคลิ๊กที่ปุ่ม เพิ่ม Slider ใหม่ (หมายเลข 3) จะแสดงดังภาพต่อไปนี้



ภาพประกอบ 2 การจัดการ Slider Banner ในส่วนรายละเอียด

จากภาพด้านบน จะมีการขั้นตอนการทำงานดังนี้

หมายเลข 1 ช่องกรอกข้อมูลเรื่อง

หมายเลข 2 เลือกรูปภาพที่ต้องการทำ Slider Banner

หมายเลข 3 กรอกลำดับรูปภาพที่จะแสดง

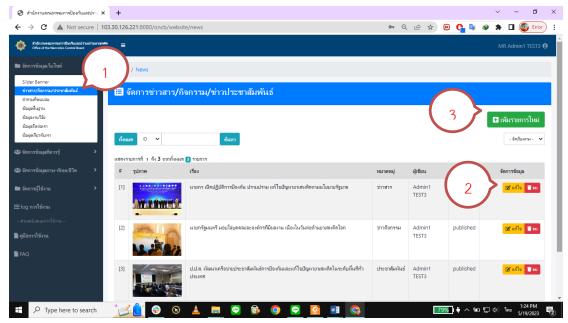
หมายเลข 4 คลิ๊กที่ปุ่ม บันทึก ระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยัน ให้กด บันทึก อีกครั้ง

2.3.2 จัดการข่าวสาร/กิจกรรม/ข่าวประชาสัมพันธ์

ในส่วนของเมนูข่าวสาร จะแบ่งข้อมูลออกเป็น 3 เมนูย่อย ได้แก่ ข่าวสาร, ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรม โดยที่ข้อมูลทั้ง 3 ส่วนนี้ จะแสดงผลในลักษณะคล้ายกัน และสามารถจัดการปรับแก้ไข



ระบบติดตามสภาพการณ์ปัจจัยภูมิคุ้มกัน ปัจจัยบริบทและพฤติกรรมเสี่ยงต่อการใช้สารเสพติดในกลุ่มเด็กช่วงอายุ 13-15 ปี ได้โดยการ Login เข้าระดับสิทธิผู้ดูแลระบบ (Administrtor) และไปแก้ไขในเมนูส่วนเมนูข่าวสารได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้



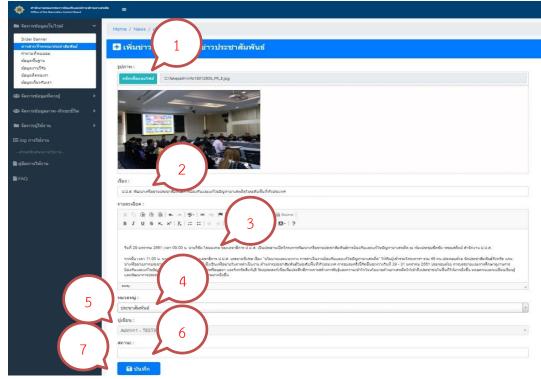
ภาพประกอบ 3 การข่าวสาร/กิจกรรม/ข่าวประชาสัมพันธ์

จากภาพด้านบน จะมีการขั้นตอนการทำงานดังนี้

หมายเลข 1 เป็นส่วนของจัดการข่าวสาร/กิจกรรม/ข่าวประชาสัมพันธ์ แก้ไขหรือลบรูปภาพ ข่าวสาร/กิจกรรม/ข่าวประชาสัมพันธ์ ให้คลิ๊กที่ปุ่ม แก้ไขหรือลบ (หมายเลข 2) และถ้าต้องการเพิ่ม รายการใหม่ได้ ให้คลิ๊กที่ปุ่มเพิ่มรายการใหม่ (หมายเลข 3) หลังจากนั้นแล้วจะแสดงดังภาพต่อไปนี้



ระบบติดตามสภาพการณ์ปัจจัยภูมิคุ้มกัน ปัจจัยบริบทและพฤติกรรมเสี่ยงต่อการใช้สารเสพติดในกลุ่มเด็กช่วงอายุ 13-15 ปี



ภาพประกอบ 4 การข่าวสาร/กิจกรรม/ข่าวประชาสัมพันธ์ ในส่วนรายละเอียด

จากภาพด้านบน จะมีการขั้นตอนการทำงานดังนี้

หมายเลข 1 เลือกรูปภาพที่ต้องการ

หมายเลข 2 ช่องกรอกข้อมูลเรื่อง

หมายเลข 3 ช่องกรอกข้อมูลรายละเอียด

หมายเลข 4 เลือกหมวดหมู่ (ข่าวกิจกรรม/ ข่าวสาร/ ประชาสัมพันธ์)

หมายเลข 5 กรอกผู้เขียน

หมายเลข 6 กรอกสถานะ (published/ draft/ archived)

หมายเลข 7 คลิ๊กที่ปุ่ม บันทึก ระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยัน ให้กด บันทึก อีกครั้ง

2.3.3 จัดการคำถามที่พบบ่อย

ส่วนจัดการคำถามที่พบบ่อยหน้าเพจ FAQ (Frequently Asked Question) จะมีหน้าที่ใช้ สำหรับรวบรวมคำถามยอดนิยมเกี่ยวกับสารเสพติดและการป้องกันสารเสพติดในเยาวชน โดย นำเสนอไว้บนหน้าหน้าเดียวบนเว็บไซต์ และสามารถจัดการปรับแก้ไข ได้โดยการ Login เข้าระดับ สิทธิผู้ดูแลระบบ (Administrtor) และไปแก้ไขในเมนูส่วนจัดการข้อมูล FAQ ได้ โดยมีรายละเอียด ต่อไปนี้



ภาพประกอบ 5 การจัดการคำถามที่พบบ่อย FAO

จากภาพด้านบน จะมีการขั้นตอนการทำงานดังนี้

หมายเลข 1 เป็นส่วนของจัดการคำถามที่พบบ่อย สามารถแก้ไขหรือลบข้อมูลคำถามที่พบ บ่อย โดยการคลิ๊กที่ปุ่ม แก้ไขหรือลบ (หมายเลข 2) หรือ ถ้าต้องการเพิ่มคำถามที่พบบ่อยใหม่ สามารถทำได้โดยคลิ๊กที่ปุ่มเพิ่มคำถาม (หมายเลข 3) หลังจากนั้นแล้วจะแสดงดังภาพต่อไปนี้



ภาพประกอบ 6 การจัดการคำถามที่พบบ่อย FAQ ส่วนรายละเอียด

จากภาพด้านบน จะมีการขั้นตอนการทำงานดังนี้

หมายเลข 1 ช่องกรอกข้อมูลเรื่อง

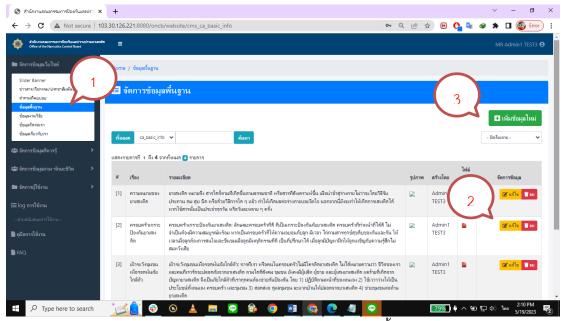
หมายเลข 2 ช่องกรอกข้อมูลรายละเอียด

หมายเลข 3 คลิ๊กที่ปุ่ม บันทึก ระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยัน ให้กด บันทึก อีกครั้ง



2.3.4 ส่วนจัดการความรู้พื้นฐาน

ส่วนจัดการความรู้พื้นฐานนี้จะมีหน้าที่ใช้รวบรวมความรู้สำคัญที่เกี่ยวกับสารเสพติดและการ ป้องกันสารเสพติดในเยาวชน โดยนำเสนอไว้บนหน้าหลักบนเว็บไซต์ และสามารถจัดการปรับ แก้ไข ได้โดยการ Login เข้าระดับสิทธิผู้ดูแลระบบ (Administrtor) และไปแก้ไขในเมนูส่วนจัดการ ความรู้พื้นฐานได้ โดยมีรายละเอียด ต่อไปนี้

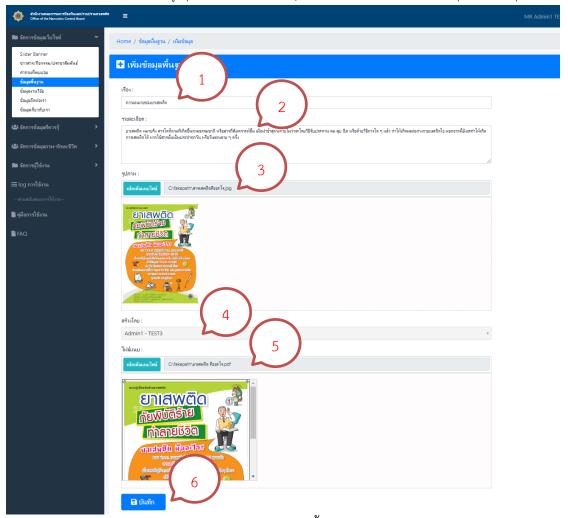


ภาพประกอบ 7 การจัดการความรู้พื้นฐาน

จากภาพด้านบน จะมีการขั้นตอนการทำงานดังนี้

หมายเลข 1 เป็นส่วนของจัดการข้อมูลพื้นฐาน สามารถแก้ไขหรือลบข้อมูลพื้นฐาน โดยการ คลิ๊กที่ปุ่ม แก้ไขหรือลบ (หมายเลข 2) หรือ ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลพื้นฐานใหม่ได้ ซึ่งสามารถจะทำได้ โดยคลิ๊กที่ปุ่มเพิ่มคำถาม (หมายเลข 3) หลังจากนั้นแล้วระบบก็จะแสดงดังภาพต่อไปนี้





ภาพประกอบ 8 การจัดการความรู้พื้นฐาน ส่วนรายละเอียด

จากภาพด้านบน จะมีการขั้นตอนการทำงานดังนี้

หมายเลข 1 ช่องกรอกข้อมูลเรื่อง

หมายเลข 2 ช่องกรอกข้อมูลรายละเอียด

หมายเลข 3 เลือกรูปภาพที่ต้องการ

หมายเลข 4 เลือกสร้างโดยใคร

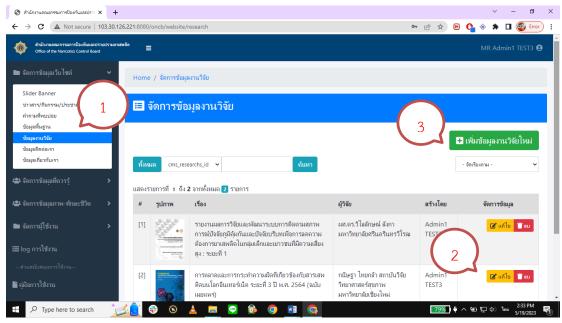
หมายเลข 5 แนบไฟล์ประกอบ

หมายเลข 6 คลิ๊กที่ปุ่ม บันทึก ระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยัน ให้กด บันทึก อีกครั้ง



2.3.5 จัดการข้อมูลงานวิจัย

ส่วนจัดการข้อมูลงานวิจัยนี้จะมีหน้าที่ใช้รวบรวมข้อมูลงานวิจัยที่เกี่ยวกับสารเสพติดและการ ป้องกันสารเสพติดในเยาวชน โดยนำเสนอไว้บนหน้าเพจงานวิจัย และสามารถจัดการปรับ แก้ไข ได้โดยการ Login เข้าระดับสิทธิผู้ดูแลระบบ (Administrtor) และไปแก้ไขในเมนูส่วนจัดการ ข้อมูลงานวิจัยได้ โดยมีรายละเอียด ต่อไปนี้



ภาพประกอบ 9 การจัดการข้อมูลงานวิจัย

จากภาพด้านบน จะมีการขั้นตอนการทำงานดังนี้

หมายเลข 1 เป็นส่วนของจัดการข้อมูลงานวิจัย ที่สามารถแก้ไขหรือลบข้อมูลงานวิจัย โดย การคลิ๊กที่ปุ่ม แก้ไขหรือลบ (หมายเลข 2) หรือ ถ้าต้องการเพิ่มเพิ่มข้อมูลงานวิจัยใหม่ได้ ซึ่งสามารถ จะทำได้โดยคลิ๊กที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูลงานวิจัยใหม่ (หมายเลข 3) หลังจากนั้นแล้วระบบก็จะแสดงดังภาพ ต่อไปนี้

จากภาพด้านล่างนี้ จะมีการขั้นตอนการทำงานดังนี้

หมายเลข 1 เลือกรูปภาพที่ต้องการ

หมายเลข 2 ช่องกรอกข้อมูลเรื่อง

หมายเลข 3 ช่องกรอกข้อมูลรายละเอียด

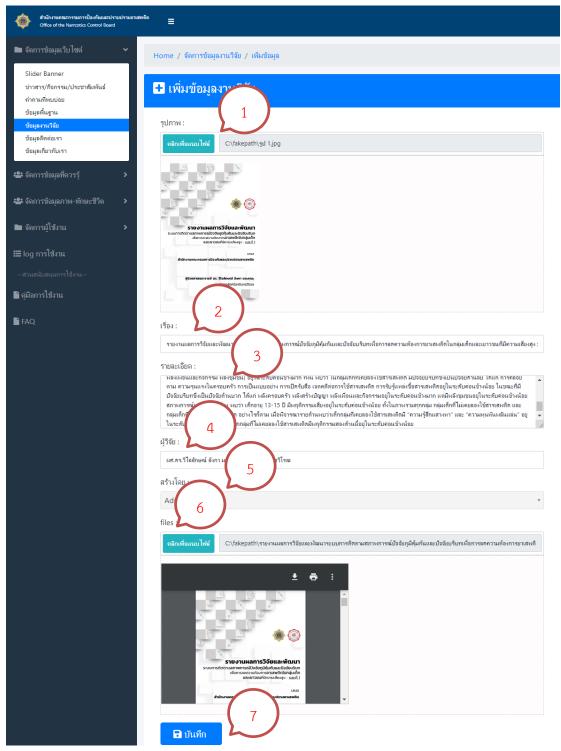
หมายเลข 4 ช่องกรอกผู้วิจัย



ระบบติดตามสภาพการณ์ปัจจัยภูมิคุ้มกัน ปัจจัยบริบทและพฤติกรรมเสี่ยงต่อการใช้สารเสพติดในกลุ่มเด็กช่วงอายุ 13-15 ปี หมายเลข 5 เลือกสร้างโดยใคร

หมายเลข 6 แนบไฟล์ประกอบ

หมายเลข 7 คลิ๊กที่ปุ่ม บันทึก ระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยัน ให้กด บันทึก อีกครั้ง

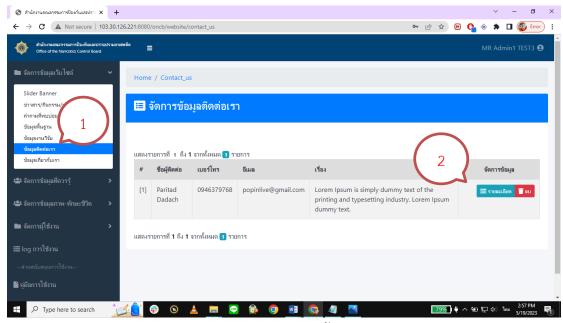


ภาพประกอบ 10 การจัดการข้อมูลงานวิจัยส่วนรายละเอียด



2.3.6 จัดการข้อมูลติดต่อเรา

ส่วนจัดการข้อมูลติดต่อเรานี้จะมีหน้าที่ให้ข้อมูลติดต่อเราโดยนำเสนอไว้บนหน้าเพจติดต่อ เรา โดยจะแบ่งข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ การติดต่อเรา ผ่านทาง email และ ข้อมูลสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ที่สามารถติดต่อได้ผ่านทางโทรศัพท์ พร้อมแผนที่ Google Map และสามารถเรียกดุข้อมูลผู้ที่ส่งข้อมูลมาติดต่อเรา โดยมีรายละเอียด ต่อไปนี้



ภาพประกอบ 11 การจัดการข้อมูลติดต่อเรา

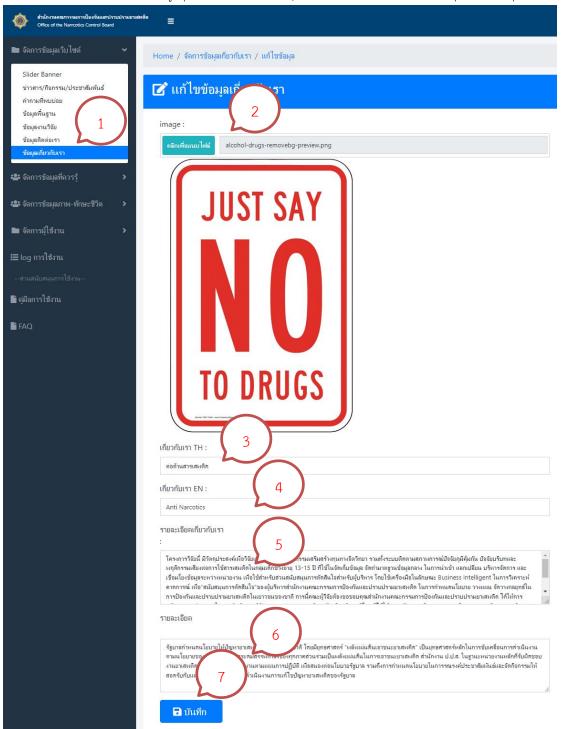
จากภาพด้านบน จะมีการขั้นตอนการทำงานดังนี้

หมายเลข 1 เป็นส่วนของจัดการข้อมูลติดต่อเรา หากมีข้อมูลการติดต่อมา ก็สามารถจะ มองเห็นและ แก้ไขหรือลบข้อมูลติดต่อเราได้จากการคลิ๊กที่ปุ่ม แก้ไขหรือลบ (หมายเลข 2)

2.3.7 จัดการข้อมูลเกี่ยวกับเรา

ส่วนจัดการข้อมูลเกี่ยวกับเรา จะมีหน้าที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลโครงการวิจัยที่พัฒนาขึ้น ซึ่งสามารถจัดการปรับแก้ไข ได้โดยการ Login เข้าระดับสิทธิผู้ดูแลระบบ (Administrtor) และไป แก้ไขในเมนูส่วนเกี่ยวกับเราได้ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้





ภาพประกอบ 12 การจัดการข้อมูลติดต่อเรา

จากภาพด้านบน จะมีการขั้นตอนการทำงานดังนี้ หมายเลข 1 เลือกเมนูแก้ไขข้อมูลเกี่ยวกับเรา หมายเลข 2 เลือกรูปภาพที่ต้องการ หมายเลข 3 ช่องกรอกข้อมูลเกี่ยวกับเรา TH



หมายเลข 4 ช่องกรอกข้อมูลเกี่ยวกับเรา EN

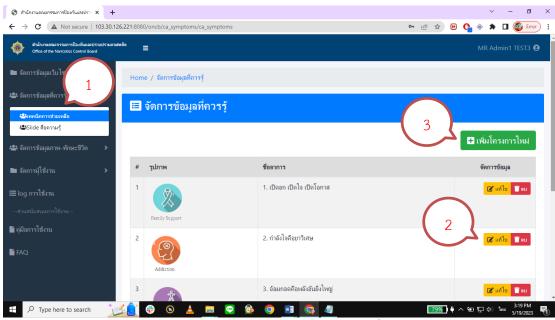
หมายเลข 5 ช่องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับเรา

หมายเลข 6 ช่องกรอกรายละเอียด

หมายเลข 7 คลิ๊กที่ปุ่ม บันทึก ระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยัน ให้กด บันทึก อีกครั้ง

2.3.7 จัดการได้แก่ข้อมูลที่ควรรู้

ส่วนจัดการข้อมูลที่ควรรู้นี้จะมีหน้าที่ใช้รวบรวมข้อมูลที่ควรรู้ที่เกี่ยวกับสารเสพติดและการ ป้องกันสารเสพติดในเยาวชน โดยนำเสนอไว้บนหน้าเพจงานหลัก และสามารถจัดการปรับแก้ไข ได้ โดยการ Login เข้าระดับสิทธิผู้ดูแลระบบ (Administrtor) และไปแก้ไขในเมนูข้อมูลที่ควรรู้ได้ โดยมี รายละเอียด ต่อไปนี้

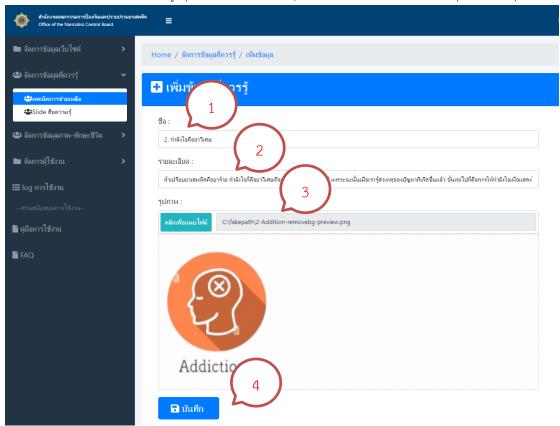


ภาพประกอบ 13 การจัดการได้แก่ข้อมูลที่ควรรู้

จากภาพด้านบน จะมีการขั้นตอนการทำงานดังนี้

หมายเลข 1 เป็นส่วนของจัดการข้อมูลที่ควรรู้ ที่สามารถแก้ไขหรือลบข้อมูลข้อมูลที่ควรรู้ โดยการคลิ๊กที่ปุ่ม แก้ไขหรือลบ (หมายเลข 2) หรือ ถ้าต้องการเพิ่มเพิ่มข้อมูลที่ควรรู้ใหม่ได้ ซึ่ง สามารถจะทำได้โดยคลิ๊กที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูลที่ควรรู้ (หมายเลข 3) หลังจากนั้นแล้วระบบก็จะแสดงดัง ภาพต่อไปนี้





ภาพประกอบ 14 การจัดการได้แก่ข้อมูลที่ควรรู้ ส่วนรายละเอียด

จากภาพด้านบน จะมีการขั้นตอนการทำงานดังนี้ หมายเลข 1 ช่องกรอกชื่อความรู้ หมายเลข 2 ช่องกรอกชื่อรายละเอียด หมายเลข 3 แนบรูปภาพประกอบ หมายเลข 4 กดบันทึก เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว

2.3.8 จัดการ Slide สื่อความรู้

ส่วนจัดการ Slide สื่อความรู้นี้จะมีหน้าที่จัดการ Slide สื่อความรู้ ที่ต้องการนำเสนอใน ลักษณะ slide show ที่เกี่ยวกับสารเสพติดและการป้องกันสารเสพติดในเยาวชน โดยนำเสนอไว้บน หน้าเพจงานหลัก และสามารถจัดการปรับแก้ไข ได้โดยการ Login เข้าระดับสิทธิผู้ดูแลระบบ (Administrtor) และไปแก้ไขในเมนูจัดการ Slide สื่อความรู้ โดยมีรายละเอียด ต่อไปนี้

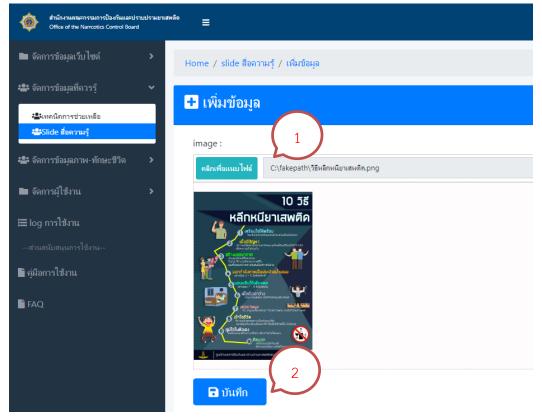




ภาพประกอบ 15 การจัดการ Slide สื่อความรู้

จากภาพด้านบน จะมีการขั้นตอนการทำงานดังนี้

หมายเลข 1 เป็นส่วนของการจัดการ Slide สื่อความรู้ ที่สามารถแก้ไขหรือลบข้อมูล Slide สื่อความรู้ โดยการคลิ๊กที่ปุ่ม แก้ไขหรือลบ (หมายเลข 2) หรือ ถ้าต้องการเพิ่ม Slide สื่อความรู้ ใหม่ ได้ ซึ่งสามารถจะทำได้โดยคลิ๊กที่ปุ่ม เพิ่ม Slide สื่อความรู้ (หมายเลข 3) หลังจากนั้นแล้วระบบก็จะ แสดงดังภาพต่อไปนี้



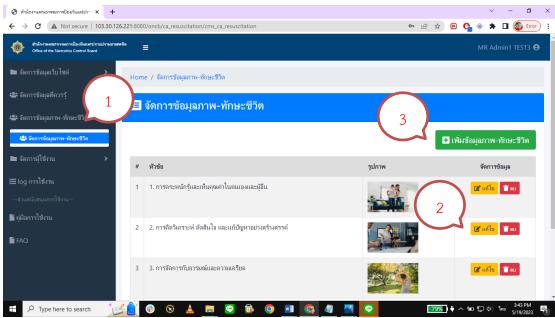
ภาพประกอบ 16 การจัดการ Slide สื่อความรู้ ส่วนรายละเอียด



ระบบติดตามสภาพการณ์ปัจจัยภูมิคุ้มกัน ปัจจัยบริบทและพฤติกรรมเสี่ยงต่อการใช้สารเสพติดในกลุ่มเด็กช่วงอายุ 13-15 ปิ จากภาพด้านบน จะมีการขั้นตอนการทำงานดังนี้ หมายเลข 1 แนบรูปภาพประกอบ หมายเลข 2 กดบันทึก เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว

2.3.8 จัดการข้อมูลภาพ-ทักษะชีวิต

ส่วนจัดการข้อมูลภาพ-ทักษะชีวิตนี้จะมีหน้าที่จัดการข้อมูลความรู้ในลักษณะภาพ-ทักษะชีวิต ที่เกี่ยวกับสารเสพติดและการป้องกันสารเสพติดในเยาวชน โดยนำเสนอไว้บนหน้าเพจงานหลัก และ สามารถจัดการปรับแก้ไข ได้โดยการ Login เข้าระดับสิทธิผู้ดูแลระบบ (Administrtor) และไปแก้ไข ในเมนูจัดการข้อมูลภาพ-ทักษะชีวิต โดยมีรายละเอียด ต่อไปนี้

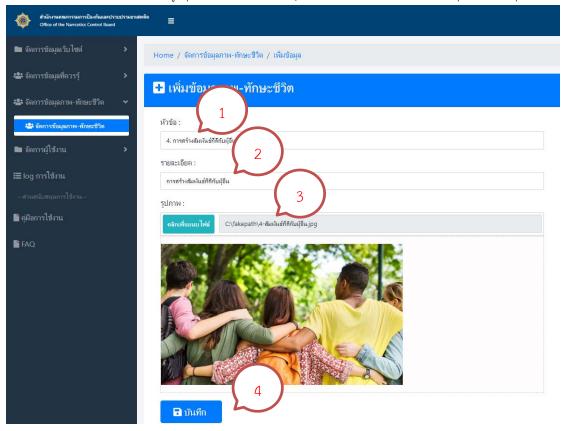


ภาพประกอบ 17 การจัดการข้อมูลภาพ-ทักษะชีวิต

จากภาพด้านบน จะมีการขั้นตอนการทำงานดังนี้

หมายเลข 1 เป็นส่วนของการจัดการข้อมูลภาพ-ทักษะชีวิต ที่สามารถแก้ไขหรือลบ ข้อมูลภาพ-ทักษะชีวิต โดยการคลิ๊กที่ปุ่ม แก้ไขหรือลบ (หมายเลข 2) หรือ ถ้าต้องการ เพิ่ม ข้อมูลภาพ-ทักษะชีวิตใหม่ได้ ซึ่งสามารถจะทำได้โดยคลิ๊กที่ปุ่ม เพิ่ม ข้อมูลภาพ-ทักษะชีวิต (หมายเลข 3) หลังจากนั้นแล้วระบบก็จะแสดงดังภาพต่อไปนี้





ภาพประกอบ 18 การจัดการข้อมูลภาพ-ทักษะชีวิต ส่วนรายละเอียด

จากภาพด้านบน จะมีการขั้นตอนการทำงานดังนี้
หมายเลข 1 ช่องกรอกหัวข้อ
หมายเลข 2 ช่องกรอกรายละเอียด
หมายเลข 3 แนบรูปภาพประกอบ
หมายเลข 4 กดบันทึก เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว

2.5 จัดการออกรายงาน (Print Report)