

ภาคผนวก ก

คู่มือการใช้ระบบงาน

คู่มือการใช้งานระบบติดตามสภาพการณ์ปัจจัยภูมิคุ้มกัน ปัจจัยบริบทและพฤติกรรมเสี่ยงต่อ การใช้สารเสพติดในกลุ่มเด็กช่วงอายุ 13-15 ปี จะแบ่งออกได้ตามสิทธิ์ ได้แก่ 1) ระดับสิทธิ์ผู้บริหาร (Manger) และ 2) ระดับสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ (Administrator)

โดยที่แต่ละของผู้เข้าใช้ระบบงาน ก็มีฟังก์ชันการทำงานที่แตกต่างกันตามระดับสิทธิ์ของ ตนเอง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1. ผู้บริหาร (Manager) มีขอบเขตฟังก์ชันการใช้งาน ได้แก่ 1) การเข้าสู่ระบบ/ตรวจสอบ สิทธิ์ (Login/Authentication) 2) จัดการประวัติผู้บริหาร (Managed Manager Profile) และ 3) จัดการเรียกดูรายงานสรุป (View Dashboard) โดยผู้บริหารจะแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ ผู้บริหาร สถานศึกษา (Educator) และ ผู้บริหารสถานศึกษา (Manager) ซึ่งทั้งสองกลุ่มจะมีความแตกต่าง เฉพาะฟังก์ชั่นจัดการเรียกดูรายงานสรุป ดังนี้
 - 1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา (Educator) สามารถเรียกดูรายงานสรุประดับภาคทั่วประเทศ
- 1.2. ผู้บริหารปปส. (Manager) สามารถเรียกดูรายงานสรุประดับภาคทั่วประเทศ และ รายงานสรุป 3 ปีย้อนหลัง
- 2. ผู้ดูแลระบบ (Administrator) มีขอบเขตฟังก์ชันการใช้งาน ได้แก่ 1) จัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน (Manage User) 2) จัดการความมั่นคงปลอดภัย (Managed Security) และ 3) จัดการเว็บไซต์ (Managed WebSite) 4) จัดการนำข้อมูลนักเรียนผู้ประเมินเข้า/ออกจากฐานข้อมูลเป็นกลุ่ม (Import/Export Student Assessment Results) และ 5) จัดการออกรายงาน (Print Report)

1. ระดับสิทธิ์ผู้บริหาร (Manager)

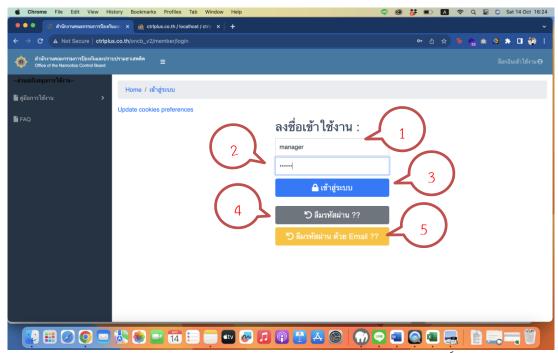
ขอบเขตการทำงาน

ผู้บริหาร (Manager) มีขอบเขตฟังก์ชันการใช้งาน ได้แก่ 1) การเข้าสู่ระบบ/ตรวจสอบสิทธิ์ (Login/Authentication) 2) จัดการประวัติผู้บริหาร (Managed Manager Profile) และ 3) จัดการ เรียกดูรายงานสรุป (View Dashboard)

1.1 การเข้าสู่ระบบ/ตรวจสอบสิทธิ์ (Login/Authentication)

ส่วนการจัดการเข้าสู่ระบบ/ตรวจสอบสิทธิ์ นี้จะมีหน้าที่ใช้ในการ Login เข้าสู่ระดับสิทธิ์ ผู้บริหาร ดังภาพประกอบ 1 ต่อไปนี้





ภาพประกอบ 1 การจัดการเข้าสู่ระบบ/ตรวจสอบสิทธิ์

จากภาพด้านบน จะมีการขั้นตอนการทำงานดังนี้

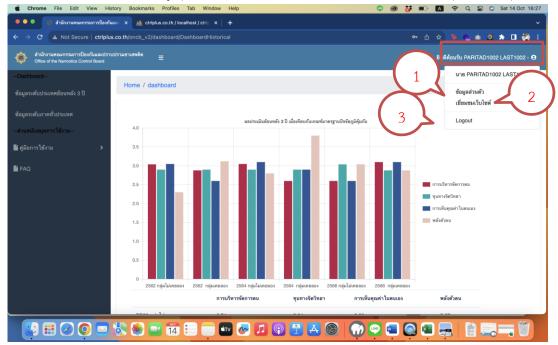
หมายเลข 1 เป็นช่องการกรอกอีเมล/ชื่อผู้ใช้งาน แล้วกรอก ช่องการกรอก รหัสผ่าน (หมายเลข 2) หลังจากนั้นก็คลิ๊กปุ่มเข้าสู่ระบบ (หมายเลข 3)

กรณีลืมรหัสผ่านให้กดปุ่มลืมรหัสผ่าน (หมายเลข 4) หรือ กดปุ่มลืมรหัสผ่าน ด้วย Email ซึ่งระบบจะส่งรหัสผ่านให้ทาง email ที่ระบุ

1.2 จัดการประวัติผู้บริหาร (Managed Manager Profile)

ส่วนการจัดการประวัติผู้บริหาร นี้จะมีหน้าที่ใช้ในการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวข้องผู้บริหาร ดัง ภาพประกอบ 2 ต่อไปนี้



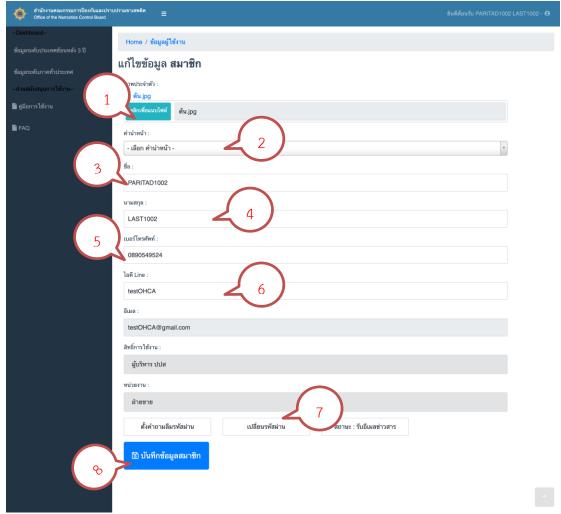


ภาพประกอบ 2 การจัดการประวัติผู้บริหาร

จากภาพด้านบน จะมีการขั้นตอนการทำงานดังนี้

หมายเลข 1 คลิ๊กปุ่มข้อมูลส่วนตัวเพื่อการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว โดยมีรายละเอียดดัง ภาพประกอบ 3 ข่างล่างนี้ ส่วน (หมายเลข 2) เป็นการคลิ๊กปุ่มเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์เพื่อ เข้าเยี่ยมชมหน้าเว็บไซต์หลัก หลังจากดำเนินการต่างๆ เรียบร้อย ก็สามารถปิดการใช้งาน ได้โดยคลิ๊กปุ่ม Logout (หมายเลข 3) เพื่อทำการออกจากระบบ





ภาพประกอบ 3 การจัดการประวัติผู้บริหารในส่วนรายละเอียด

จากภาพด้านบน จะมีการขั้นตอนการทำงานดังนี้

หมายเลข 1 เลือกรูปภาพที่ต้องการเพื่อตั้งเป็นรูปประจำตัว

หมายเลข 2 เลือกคำนำหน้า

หมายเลข 3 ช่องกรอกชื่อ

หมายเลข 4 ช่องกรอกนามสกุล

หมายเลข 5 ช่องกรอกเบอร์โทร

หมายเลข 6 ช่องกรอกไอดีไลน์

หมายเลข 7 คลิ๊กเปลี่ยนรหัสผ่าน (กรณีที่ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน)

หมายเลข 8 คลิ๊กที่ปุ่ม บันทึกข้อมูลสมาชิก ระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยัน ให้กด บันทึก

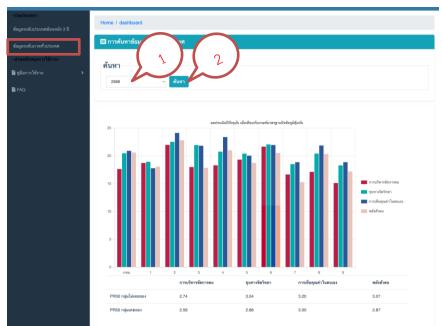
อีกครั้ง



1.3 จัดการเรียกดูรายงานสรุป (View Dashboard)

1) ส่วนรายงานสรุประดับภาคทั่วประเทศ

ส่วนการจัดการรายงานสรุประดับภาคทั่วประเทศจะมี dashboard แสดงข้อมูล ระดับภาคทั่วประเทศ โดยจะแสดงรายละเอียดเป็นกราฟข้อมูลของแต่ละภาคต่างๆ ดังภาพประกอบ 4 ต่อไปนี้



ภาพประกอบ 4 รายงานสรุประดับภาคทั่วประเทศ

จากภาพด้านบน จะมีการขั้นตอนการทำงานดังนี้

หมายเลข 1 ผู้ใช้งานสามารถเลือกปีการศึกษาที่ต้องการเพื่อเรียกดูหน้ารายงาน ของแต่ละปี หลังจากนั้นให้กดปุ่มค้นหา (หมายเลข 2) เพื่อทำการค้นหาและแสดงผล รายงานสรุปผลของแต่ละปีตามเงื่อนไขที่กำหนด

2) ส่วนรายงานสรุป 3 ปีย้อนหลัง

ส่วนการจัดการรายงานสรุป 3 ปีย้อนหลัง จะมี dashboard รายงานสรุป 3 ปี ย้อนหลัง โดยจะแสดงรายละเอียดเป็นกราฟข้อมูลสรุป 3 ปีย้อนหลัง ดังภาพประกอบ 5 ต่อไปนี้



ระบบติดตามสภาพการณ์ปัจจัยภูมิคุ้มกัน ปัจจัยบริบทและพฤติกรรมเสี่ยงต่อการใช้สารเสพติดในกลุ่มเด็กช่วงอายุ 13-15 ปี



ภาพประกอบ 5 รายงานสรุป 3 ปีย้อนหลัง