

MANUAL DO ALUNO – INSTITUTO DE LETRAS UFRGS (GUIA OTIMIZADO)

1. CANAIS DE ATENDIMENTO E CONTATOS

COMGRAD - Comissão de Graduação de Letras

- **E-mail:** comlet@ufrgs.br
- **Telefone/WhatsApp:** (51) 3308-6794
- **Página Oficial:** <https://www.ufrgs.br/lettras/>
- **Localização:** Campus do Vale, Porto Alegre.

Acessibilidade e Inclusão (Incluir/PRAE)

- **Serviços:** Adaptação de materiais (fonte ampliada, digital), Braille, guia vidente, intérprete de Libras, leitor e transcritor.
- **Como solicitar:** Enviar e-mail para incluir@prae.ufrgs.br com no mínimo **2 dias úteis** de antecedência.
- **Público-alvo:** Alunos com deficiência ou necessidades específicas.
- **Site:** <https://www.ufrgs.br/incluir/>

2. ESTRUTURA DOS CURSOS DE LETRAS

O curso de Letras divide-se em duas grandes modalidades: **Bacharelado** e **Licenciatura**. Não é possível cursar ambas simultaneamente; são ingressos distintos.

Duração (Prazos):

- **Tempo Mínimo:** 8 semestres (algumas ênfases de Licenciatura exigem 9).
- **Tempo Máximo (Jubilamento):** 16 semestres (o dobro do tempo mínimo).

2.1. Bacharelado em Letras

- **Perfil do Profissional:** Tradutor de textos técnicos, científicos e literários; redator técnico; intérprete (no caso de Libras); revisor.
- **Curículos e Ênfases Disponíveis:**
 - **Alemão:** [PPC](#) | [Grade Curricular](#) | [Site Setor](#)
 - **Espanhol:** [PPC](#) | [Grade Curricular](#)
 - **Francês:** [PPC](#) | [Grade Curricular](#)
 - **Inglês:** [PPC](#) | [Grade Curricular](#)
 - **Italiano:** [PPC](#) | [Grade Curricular](#)
 - **Japonês:** [PPC](#) | [Grade Curricular](#)

- **Libras (Tradutor/Intérprete):** [PPC](#) | [Grade Curricular](#) | [Site](#)

2.2. Licenciatura em Letras

- **Perfil do Profissional:** Professor de Ensino Básico (Língua e Literatura); pesquisador linguístico; crítico literário; revisor de textos.
- **Modalidades:** Pode ser em **Língua Única** (ex: só Inglês) ou **Dupla Licenciatura** (Português + Língua Estrangeira).

Links Úteis das Licenciaturas (PPC e Grades):

- **Alemão:** [PPC](#) | [Grade](#)
- **Espanhol:** [PPC](#) | [Grade](#)
- **Francês:** [PPC](#) | [Grade](#)
- **Inglês:** [PPC](#) | [Grade](#)
- **Italiano:** [PPC](#) | [Grade](#)
- **Português:** [PPC](#) | [Grade](#)
- **Duplas Licenciaturas (Português + Estrangeira):** Consulte o Portal do Aluno para as grades combinadas (Códigos 295 a 310), incluindo Grego e Latim.

3. MATRÍCULA E ROTINAS ACADÊMICAS

A matrícula ocorre semestralmente pelo **Portal do Aluno** e divide-se em três etapas obrigatórias:

1. **Encomenda de Matrícula:** Primeira etapa. O aluno seleciona blocos de disciplinas. O sistema processa com base no índice de ordenamento. É fundamental participar desta etapa para garantir vagas.
2. **Ajuste de Matrícula:** Período para corrigir a matrícula inicial, solicitar novas vagas ou turmas que sobraram.
3. **Inclusão:** Última chance para pegar vagas remanescentes (não permite exclusão).

Conceitos Importantes:

- **Ordenamento:** Cálculo automático que define a prioridade na vaga. Baseia-se em índices como etapa do curso (I1), notas (I3) e reprovações (I4).
- **Cancelamento de Disciplina:** Pode ser feito no Portal do Aluno dentro do prazo do calendário. Afeta negativamente o ordenamento nos próximos dois semestres. ●
- **Trancamento de Matrícula:** Suspende o curso por até 4 semestres (intercalados ou não). Calouros só podem trancar após efetivar a primeira matrícula.
- **Quebra de Pré-requisitos / Colisão de Horários:** Deve ser solicitada à COMGRAD via formulário específico nas datas divulgadas (geralmente na semana de matrícula).

4. CRÉDITOS ACADÊMICOS

- **Obrigatórios:** Disciplinas fundamentais do currículo.
- **Eletivos:** Disciplinas de escolha do aluno, mas que contam para o currículo (Exigem 24 créditos em alguns cursos).
- **Complementares:** Atividades extras (palestras, cursos online, monitoria).
 - *Licenciatura:* Exige 14 créditos.
 - *Bacharelado:* Exige 8 créditos.
 - *Libras:* Exige 20 créditos.
 - **Como solicitar:** Via processo no SEI (Tipo: "Graduação: Créditos complementares").

5. ESTÁGIOS

- **Estágio Obrigatório:** Faz parte do currículo (Licenciaturas).
- **Estágio Não Obrigatório:** Atividade remunerada opcional.
 - **Requisito:** Ter TIMD (taxa de integralização) maior ou igual a 50% da média do curso. Se não tiver, deve pedir "Plano de Recuperação da TIMD".
 - **Processo:** O aluno escolhe um professor orientador e comunica à COMGRAD. Segue a Resolução 03/2018.
 - **Documentação:** Tramita pelo SEI.

6. TCC (TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO)

O TCC é a etapa final obrigatória.

- **Procedimento de Entrega:**
 1. O TCC revisado deve estar em formato **PDF**.
 2. Deve ser acompanhado do **Termo de Autorização para Biblioteca (Lume)** (assinado digitalmente).
 3. Enviar tudo para o e-mail **comlet@ufrgs.br**.
- **Prazos:** Seguir rigorosamente o Calendário Acadêmico.

7. SITUAÇÕES ESPECIAIS E SOLICITAÇÕES

Todas as solicitações abaixo devem ser feitas abrindo um processo no **SEI (Sistema Eletrônico de Informações)** ou via Portal do Aluno.

- **Abono de Faltas:** A regra geral é que **não existe abono** de faltas na graduação.
 - **Exceções:** Serviço Militar obrigatório, convocação da CONAES ou Licença

Saúde (via Junta Médica da UFRGS).

- **Licença Saúde:** Para afastamentos superiores a 3 dias. Solicitar à Junta Médica (Av. Protásio Alves, 297).
- **Licença Maternidade:** Direito assegurado às alunas (Art. 65 Res. 11/2013). Solicitar via SEI.
- **Aproveitamento de Estudos (Dispensa):**
 - *Disciplinas da UFRGS:* Aproveitamento automático se o código for igual. Se for diferente, solicitar equivalência.
 - *Disciplinas de Outras IES:* Abrir processo no SEI anexando histórico e conteúdo programático (ementa) da disciplina cursada fora.
- **Revisão de Conceito (Nota):** O aluno tem até **3 dias úteis** após a divulgação da nota para pedir revisão ao Departamento responsável pela disciplina via SEI.
- **Abandono e Readmissão:**
 - Se o aluno perder o vínculo (abandono), pode pedir readmissão se tiver completado pelo menos 50% do curso e não for reincidente no abandono anterior.

8. DOCUMENTOS E ATESTADOS

A maioria dos atestados é gerada automaticamente no **Portal do Aluno > Informações do Aluno**.

- **Atestado de Matrícula / Frequência:** Comprova vínculo atual. (Portal do Aluno).
- **Histórico Escolar:** Notas e disciplinas cursadas. (Portal do Aluno).
- **Atestado de Provável Formando:** Para quem se forma no semestre atual. Solicitar por e-mail à COMGRAD (comlet@ufrgs.br).
- **Atestado de Conclusão:** Para quem já cumpriu todos os créditos mas ainda não colou grau. Solicitar por e-mail.
- **Diploma:** Emitido após a colação de grau. Acompanhar processo na TUA UFRGS.

9. ENADE

O ENADE é obrigatório para a conclusão do curso.

- **Quem faz:** Ingressantes e Concluintes (quem tem mais de 80% do curso concluído).
- **Consequência:** Quem não faz o ENADE fica em situação irregular e **não pode colar grau** nem receber o diploma.

10. LÁUREA ACADÊMICA

Prêmio dado aos alunos de destaque na formatura. Requisitos (Resolução 01/2010):

1. Mínimo de **80% de conceitos A**.
2. Nenhuma reprovação (Conceito D ou FF).
3. Conclusão no tempo mínimo previsto (sem atrasos).
4. Participação em pesquisa ou extensão.

LINKS IMPORTANTES

- **Calendário Acadêmico:** <https://www.ufrgs.br/prograd/prograd/calendario-escolar/>
- **Catálogo de Serviços (TUA UFRGS):** <https://www1.ufrgs.br/CatalogoServicos/> ●
- **Portal do Aluno:** <https://www.ufrgs.br/site/aluno/>

PERGUNTAS FREQUENTES (FAQ)

Qual o contato da COMGRAD? Para falar com a Comissão de Graduação (COMGRAD), utilize os seguintes canais oficiais:

- **E-mail:** comlet@ufrgs.br
- **Telefone e WhatsApp:** (51) 3308-6794
- **Endereço:** Campus do Vale, Porto Alegre.
- **Site:** www.ufrgs.br/letras

Qual o e-mail da secretaria? O e-mail da secretaria e da COMGRAD é o mesmo: comlet@ufrgs.br.

Qual o telefone da Letras? O telefone de atendimento é (51) 3308-6794.