

MANUAL DO ALUNO - INSTITUTO DE LETRAS UFRGS

1. CANAIS DE ATENDIMENTO E ACESSIBILIDADE

COMGRAD - Comissão de Graduação de Letras

- **E-mail Oficial:** comlet@ufrgs.br
- **Telefone:** (51) 3308-6794
- **Página Oficial:** <https://www.ufrgs.br/letras/>
- **Localização:** Campus do Vale, Porto Alegre.

Acessibilidade (Incluir/PRAE)

A Universidade oferece serviços para alunos com necessidade de recursos de acessibilidade (Graduação, Pós, Extensão e Servidores).

- **Serviços disponíveis:** Adaptação de materiais (fonte ampliada/digital), transcrição em Braille, guia vidente, Tradução/Interpretação de Libras, Ledor e Transcritor. •
- **Regras:** O conteúdo adaptado segue o original sem alterações. O Ledor/Transcritor lê e escreve exatamente o que a pessoa precisa.
- **Como solicitar:** Enviar e-mail para incluir@prae.ufrgs.br com no mínimo **2 dias úteis de antecedência**.
- **Mais informações:** <https://www.ufrgs.br/incluir/>

2. INFORMAÇÕES SOBRE OS CURSOS

Bacharelado em Letras

- **Perfil do Egresso:** Tradutor de textos escritos (técnicos, científicos, literários), redator técnico, revisor e acompanhante de visitantes/técnicos estrangeiros. •
- **Duração:** Mínimo de 8 semestres. Prazo máximo para integralização: 16 semestres. •
- **Habilidades (Tradutor):**
 - Português e Alemão
 - Português e Espanhol
 - Português e Francês
 - Português e Inglês
 - Português e Italiano
 - Português e Japonês
 - Tradutor e Intérprete de LIBRAS (Libras/Português). Link específico:
<https://www.ufrgs.br/letraslibras/>

Licenciatura em Letras

- **Perfil do Egresso:** Professor de Ensino Básico (Língua e Literatura), pesquisador linguístico, crítico literário, revisor. A habilitação em Grego/Latim atende interessados em estudos clássicos.
- **Duração:** Mínimo de 8 semestres (algumas ênfases exigem 9). Máximo de 16 semestres.
- **Habilitações Disponíveis:**
 - **Língua Única:** Alemão, Espanhol, Francês, Inglês, Italiano, Português.
 - **Dupla Licenciatura (Português + Língua Estrangeira):** Português e Alemão, Português e Espanhol, Português e Francês, Português e Inglês, Português e Italiano.
 - **Clássicas:** Português e Grego, Português e Latim.

Dúvidas Frequentes sobre o Curso

- **Dupla Diplomação:** Não é possível cursar Licenciatura e Bacharelado ao mesmo tempo. São ingressos distintos.
- **Língua no Vestibular:** A língua estrangeira escolhida na prova do vestibular **não** obriga o aluno a cursar aquela ênfase. A escolha é independente.
- **Ingresso:** Anual (não há vestibular de inverno).
- **Turnos:** Predominantemente manhã, com algumas disciplinas à tarde. ● **Carga Horária:** Média de 25 horas/aula semanais. Não recomenda-se fazer Letras como "Curso 2" concomitante a outra graduação pesada.
- **Número de Disciplinas:** Varia de 5 a 7 por semestre. O mínimo para manter matrícula é 1 disciplina.

3. MATRÍCULA

A matrícula ocorre semestralmente pelo **Portal do Aluno** e divide-se em três etapas:

1. **Encomenda de Matrícula:** O aluno solicita vagas em turmas. O sistema processa os pedidos com base no Ordenamento. É a etapa principal.
2. **Ajuste de Matrícula:** Período para corrigir a grade, solicitar novas vagas ou turmas que sobraram.
3. **Inclusão:** Última etapa para preencher vagas remanescentes. Não é possível excluir disciplinas nesta fase.

Matrícula Extracurricular (Curso 2):

- Permite cursar disciplinas de outros cursos da UFRGS.
- **Requisito:** Estar matriculado em pelo menos uma disciplina do curso de origem.
- **Limite:** Até duas disciplinas por semestre.
- **Solicitação:** Portal do Aluno > Matrícula > Solicitação Extracurricular (após o Ajuste).

Cancelamento de Matrícula:

- Permite interromper uma disciplina.
- **Restrições:** Não pode cancelar a mesma disciplina mais de duas vezes. Não pode cancelar *todas* as disciplinas (vínculo).
- **Consequência:** Afeta negativamente o ordenamento (índices I3 e I4) por dois semestres.

Trancamento de Matrícula:

- Afastamento total por até 4 semestres (intercalados ou não).
- **Calouros:** Só podem trancar após efetivar o vínculo na primeira matrícula. Não podem trancar no "semestre zero".
- **Solicitação:** Via Portal do Aluno.

Quebra de Pré-Requisitos e Colisão de Horários:

- Deve ser solicitada à COMGRAD via formulário específico divulgado nas datas de matrícula.
- A análise é feita pela comissão.

4. ORDENAMENTO DE MATRÍCULA

O sistema classifica os alunos para a disputa de vagas usando 6 índices:

- **I1 (Sérieção):** Semestre atual do aluno na grade ideal. (Reprovações impedem o avanço).
- **I2 (Situação):** Prioridade para calouros (10), seguido de regulares (7 ou 3), transferências, etc.
- **I3 (Notas):** Média harmônica das notas (A=10, B=8, C=6, D=3, FF=1). Cancelamentos contam como 2.
- **I4 (Reprovações):** Número de reprovações nos últimos dois semestres (quanto menor, melhor).
- **I5 (Concorrência):** Nota do vestibular (argumento de concorrência).
- **I6 (Ingresso):** Ano de entrada (mais antigos têm preferência em alguns casos).

5. TCC - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Para colar grau, o aluno deve cumprir a etapa do TCC.

Procedimentos e Entrega:

1. O TCC revisado deve ser enviado em formato **PDF**.
2. Deve vir acompanhado do **Termo de Autorização para Biblioteca Lume** (versão

digital, assinada pelo aluno e orientador).

3. Enviar para o e-mail: comlet@ufrgs.br.
4. **Prazos:** Devem seguir rigorosamente as datas estipuladas no Calendário Acadêmico do semestre corrente.

Links Importantes:

- Entrega de TCCs na Biblioteca:
<https://www.ufrgs.br/bibcsh/duvidas-frequentes/orientacao-para-entrega-de-tccs/>

6. ESTÁGIOS

Estágio Não Obrigatório: Regido pela **Resolução 03/2018** do Instituto de Letras.

- **Orientador:** O aluno deve indicar um professor orientador à COMGRAD (escolha livre, mediante aceite).
- **Requisito de TIM:** O aluno deve ter uma Taxa de Integralização Média do Discente (TIM) igual ou superior a **50%** da média do curso.
- **Plano de Recuperação:** Se a TIM for baixa, o aluno deve submeter um "Plano de Recuperação da TIM" à COMGRAD para conseguir estagiar. Isso é permitido apenas uma vez.

Links Importantes:

- Resolução 03/2018:
<https://www.ufrgs.br/letras/wp-content/uploads/2018/09/Anexo-sem-t%C3%ADculo-0067.pdf>
- Fluxos de Estágios:
<https://www.ufrgs.br/prograd/wp-content/uploads/2022/04/Orienta%C3%A7%C3%A3o-%C3%A9s-sobre-os-Fluxos-de-Est%C3%A1gios-Emergencial.2.pdf>

7. SOLICITAÇÕES E PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS

Créditos e Cadeiras

Créditos Eletivos: São atividades de ensino com caráter eletivo que compõem o currículo. O aproveitamento para fins desses créditos geralmente requer que as disciplinas tenham sido cursadas **antes do ingresso** no curso atual ou durante afastamentos formais (ex: mobilidade acadêmica).

- **Como solicitar:** A solicitação é feita mediante abertura de processo eletrônico de **Aproveitamento de Estudos** através do SEI/UFRGS.

- **Documentos:** Histórico escolar e Planos de ensino das atividades.
- **Resolução:** Resolução CEPE nº 11/2013.

Créditos Complementares: Atividades extras (palestras, cursos, monitoria) para flexibilização curricular.

- **Exigência:** Licenciatura (14 créditos), Bacharelado (8 créditos), Libras (20 créditos).
- **Solicitação:** Via Portal do Aluno/SEI (Processo "Graduação: Créditos complementares"). Exige pelo menos dois tipos de atividades diferentes.

Créditos Obrigatórios Convertidos: Atividades de caráter obrigatório que contabilizam carga horária mas não possuem créditos originais. A conversão é feita na razão de 1 crédito para cada 15 horas de atividade.

Outros Procedimentos

Abono de Faltas: Na graduação, **não existe abono de faltas** por motivos comuns. As únicas exceções legais são:

1. **Serviço Militar:** Convocação para exercícios ou manobras (Decreto-Lei 715/69).
2. **Representação na CONAES:** Reuniões oficiais coincidentes com horário de aula.
3. **Licença Saúde/Gestante:** (Ver abaixo).

Licença Saúde e Maternidade:

- Para afastamentos superiores a 3 dias por motivo de doença.
- **Como pedir:** Solicitar à Junta Médica da UFRGS ou Divisão de Saúde (DAS) em até 10 dias úteis.
- **Endereço Junta Médica:** Av. Protásio Alves, 297. Fone: (51) 3308-2014. ● **Licença Maternidade:** Direito assegurado (Art. 65, Resolução 11/2013). Solicitar via SEI.

Aproveitamento de Estudos (Dispensa):

- **Disciplinas UFRGS:** Se o código for idêntico, o aproveitamento é automático. Se for diferente, deve solicitar.
- **Outras IES:** Permitido para disciplinas cursadas antes do ingresso ou durante mobilidade acadêmica.
- **Como solicitar:** Abrir processo no SEI anexando Histórico Escolar e Conteúdo Programático (Ementa) das disciplinas.

Láurea Acadêmica: Prêmio para alunos de destaque. Requisitos (Resolução 01/2010):

1. Mínimo de 80% de conceitos "A".
2. Nenhuma reaprovação (D ou FF).
3. Conclusão no tempo mínimo previsto pela seriação.
4. Participação em atividades de pesquisa ou extensão.

Abandono e Readmissão:

- Se o aluno não renovar a matrícula, cai em abandono.

- **Readmissão:** Possível se o aluno tiver concluído pelo menos 50% do curso (TIM) e não for reincidente consecutivo. Solicitar via processo administrativo.

Revisão de Conceitos: O aluno tem direito a pedir revisão de nota até **3 dias úteis** após a divulgação. O pedido é feito ao Chefe do Departamento via SEI.

Atestados:

- Disponíveis no Portal do Aluno: Matrícula, Frequência, Conceitos, Afastamento, Semestralidade.
- Solicitar à COMGRAD (e-mail): Atestado de Provável Formando e Atestado de Conclusão de Curso.

ENADE: Componente curricular obrigatório. Devem fazer o exame os ingressantes e os concluintes (quem cumpriu 80% ou mais da carga horária). A não realização impede a colação de grau e a expedição do diploma.

8. LINKS ÚTEIS GERAIS

- **Calendário Acadêmico:** <https://www.ufrgs.br/prograd/prograd/calendario-escolar/>
- **Catálogo de Serviços (TUA UFRGS):** <https://www1.ufrgs.br/CatalogoServicos/>
- **Portal do Aluno:** <https://www.ufrgs.br/site/aluno/>