

## PLANO DE GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES

### Objetivos

Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como as comunicações do projeto serão gerenciadas.

Projeto	Padronização e migração do inventário patrimonial do IFPE para o sistema SIADS
Data Registro	30/10/2025
Responsável (da parte cliente):	Marco Antonio Eugenio Araujo
Responsável (da parte do projeto):	Sara Nicoly Ferreira Lins

### Processo de gerenciamento das comunicações

A principal ferramenta de comunicação da equipe é um grupo no WhatsApp, onde discutimos, de forma assíncrona, as atividades em andamento e os próximos passos do projeto. Sempre que surge uma dúvida ou necessidade de esclarecimento, o tema é debatido no grupo. Para alinhamentos mais detalhados, agendamos reuniões internas ou com o cliente. Mantemos um contato constante com o cliente para validações e atualizações de progresso, garantindo que o projeto esteja sempre alinhado às expectativas.

### Eventos programados para comunicação

Evento	Quando será realizado	Responsável
Reunião com cliente sobre a problemática, análise de recursos e avaliação de solução prática.	28/09/2025	Sara Nicoly Ferreira ...
Reunião interna para elaboração de atividades da equipe	01/10/2025	Sara Nicoly Ferreira ...
Reunião interna para elaboração de atividades da equipe e idealização da resolução prática da problemática apresentada pelo stakeholder.	Não definida	Sara Nicoly Ferreira ...
Reunião com cliente para alinhamento, relatório de progresso para próximos passos.	Não definida	Sara Nicoly Ferreira ...

### Processo de registro dos eventos de comunicação

Anotação dos tópicos abordados e artefatos obtidos nas reuniões em um documento compartilhado no Drive. Tudo o que for debatido durante as reuniões será gravado para uma consulta posterior.

### Estrutura de diretório do projeto

Além de armazenar no Drive, para melhor versionamento e organização, os arquivos das anotações e dos artefatos do projeto também serão armazenados no GitHub, organizados por pastas que seguirão a estrutura de acordo com os diferentes tipos de documentos (reuniões, relatórios, protótipos).

### Freqüência e critérios para atualização deste plano

A frequência está atrelada à necessidade de informações e eventuais impedimentos na execução das atividades do projeto.

Elaborado por: **Yasmim Adrieny da Silva Sales**

Recife, 29 de Outubro de 2025