

	PLANO DE GERENCIAMENTO DE CUSTOS
Objetivos	
Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como os custos do projeto serão gerenciados.	
Projeto	Padronização e Migração do Inventário Patrimonial do IFPE para o Sistema SIADS
Data Registro	4/11/2025
Responsável (da parte cliente):	Marcos, servidor do setor de patrimônio do campus Recife
Responsável (da parte do projeto):	Rafael Nóbrega < rdn@cin.ufpe.br >
Metodologia para elaboração do orçamento	
O orçamento foi elaborado com base em estimativas análogas e bottom-up , considerando experiências de projetos semelhantes de integração de sistemas públicos.	
Foram consideradas as seguintes categorias de custo:	
<ul style="list-style-type: none"> ● Recursos Humanos: horas dedicadas pela equipe de desenvolvimento, planejamento e controle; ● Infraestrutura e Tecnologia: uso de computadores, softwares, servidores e licenças temporárias; ● Comunicação e Reuniões: transporte, materiais e ferramentas digitais de comunicação; ● Capacitação e Documentação: produção de relatórios, guias de uso e treinamentos sobre o SIADS. 	
As estimativas foram baseadas em condições reais de execução e no princípio da curva de aprendizado , prevendo revisões periódicas à medida que o projeto avança e os riscos são reduzidos.	
Processo de gerenciamento de custos	
O gerenciamento e controle dos custos serão realizados de acordo com o ciclo apresentado em aula — planejar → estimar → determinar → controlar custos e seguem os seguintes procedimentos:	
<ul style="list-style-type: none"> ● Acompanhamento contínuo por meio de planilha de controle financeiro; ● Comparação entre custos planejados (PV) e custos reais (AC), aplicando os índices de desempenho CPI (Cost Performance Index) e SPI (Schedule Performance Index); 	

- **Relatórios periódicos de progresso**, integrados ao Status Report do projeto;
- **Análise de variação de custos e prazos**, com identificação de causas e recomendações de correção;
- **Controle de baseline**: toda alteração significativa (superior a 10% do orçamento previsto) requer aprovação do gerente do projeto e registro formal.

Frequência de avaliação do orçamento

A análise de custos ocorrerá **quinzenalmente**, durante as reuniões de acompanhamento da equipe e atualização do Status Report. Revisões extraordinárias serão realizadas sempre que houver mudanças de escopo, novos riscos identificados ou atrasos relevantes que possam afetar a baseline de custos.

Significado das reservas financeiras para o gerenciamento

- Reservas de Contingência: são reservas destinadas exclusivamente ao processo de gerenciamento dos riscos identificados, conforme descritas nos planos de gerenciamento de riscos.
- Reservas de Gerenciamento: são reservas destinadas exclusivamente ao processo de gerenciamento dos riscos não identificados, conforme descritas no

planos de gerenciamento de riscos.												
▪ Reservas para alterações no escopo: são reservas destinadas exclusivamente às alterações de escopo decorrentes de ações corretivas.												
Priorização das mudanças no orçamento												
Alterações no orçamento seguirão a seguinte hierarquia de prioridade:												
<ol style="list-style-type: none"> 1. Custos essenciais à entrega mínima do projeto (migração e padronização dos dados patrimoniais); 2. Custos de mitigação de riscos (como inconsistências entre SUAP e SIADS, compatibilidade de formatos e dependência de relatórios PDF); 3. Custos de melhoria ou otimização, voltados à documentação, treinamentos e automação de rotinas futuras. 												
Autonomias para uso das reservas financeiras												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Quem</th> <th>Autonomia sobre</th> <th>Até quanto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Equipe Gerencial</td> <td>Reserva de Contingência</td> <td>Até 5% do orçamento total</td> </tr> <tr> <td>Cliente (IFPE)</td> <td>Alterações de Escopo e Reserva Gerencial</td> <td>Até 15% do orçamento total</td> </tr> <tr> <td>Equipe Técnica</td> <td>Ajustes Operacionais Menores</td> <td>Até R\$ 200,00 por evento (mediante justificativa)</td> </tr> </tbody> </table>	Quem	Autonomia sobre	Até quanto	Equipe Gerencial	Reserva de Contingência	Até 5% do orçamento total	Cliente (IFPE)	Alterações de Escopo e Reserva Gerencial	Até 15% do orçamento total	Equipe Técnica	Ajustes Operacionais Menores	Até R\$ 200,00 por evento (mediante justificativa)
Quem	Autonomia sobre	Até quanto										
Equipe Gerencial	Reserva de Contingência	Até 5% do orçamento total										
Cliente (IFPE)	Alterações de Escopo e Reserva Gerencial	Até 15% do orçamento total										
Equipe Técnica	Ajustes Operacionais Menores	Até R\$ 200,00 por evento (mediante justificativa)										
Freqüência e critérios para atualização deste plano												
O Plano de Gerenciamento de Custos será revisado a cada 30 dias ou sempre que houver alterações significativas no escopo ou cronograma. Toda modificação será documentada e anexada ao histórico de versões, garantindo a rastreabilidade do controle orçamentário.												
Elaborado por: Rafael Nóbrega												
Aprovado por: Sara Nicoly - Coordenadora geral do projeto.												