



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Pernambuco

## PLANO DE GERENCIAMENTO DE CRONOGRAMA

### Objetivos

Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como o cronograma do projeto será gerenciado.

Projeto	Padronização e migração do inventário patrimonial do IFPE para o sistema SIADS
Data Registro	03/11/2025
Responsável (da parte cliente):	Marco Antonio Eugenio Araujo
Responsável (da parte do projeto):	Sara Nicoly Ferreira Lins

### Metodologia para construção do cronograma e seus impactos

Levando em consideração o cronograma da disciplina, dividimos por fase os entregáveis necessários em cada etapa e a partir daí foi criado o cronograma.

### Processo de gerenciamento de cronograma

O cronograma aprovado no início do projeto é a Linha de Base. Qualquer alteração na data de conclusão de uma fase crítica, após a execução, será tratada como um desvio formal. Será aceitável um desvio de até 1 semana no prazo das atividades, com exceção das entregas em sala de aula. Qualquer atividade que ultrapasse esse período será escalada para análise imediata.

### Priorização de prazos

A priorização será definida por dois critérios principais: (a) Impacto no Entregável Principal (tarefas que geram valor direto para a nota final têm maior prioridade) e (b) Dependências (atividades que precedem outras essenciais são priorizadas para evitar atrasos em cadeia).

O prazo final da disciplina é o fator de maior prioridade. Portanto, as atividades que contribuem diretamente para ele receberão prioridade máxima.

### Reservas financeiras para alterações no cronograma do projeto

Considerando os possíveis atrasos e o tempo total do projeto, recomendamos uma reserva de 20% do custo total do projeto.

### Frequência e critérios para atualização deste plano

O status do cronograma será revisado e atualizado quinzenalmente, observando as tarefas que foram cumpridas no prazo ou não.

Elaborado por: Sara Nicoly Ferreira Lins