

Objetivos

Este documento tem o objetivo de registrar as lições aprendidas no projeto Padronização e Migração do Inventário Patrimonial do IFPE para o Sistema SIADS de modo a aperfeiçoar principalmente os processos de gerenciamento de projeto.

Planejado x Realizado

Os objetivos foram atingidos?

Sim, o projeto cumpriu seu objetivo principal de planejar e idealizar uma solução tecnológica e processual para a migração e padronização do inventário. O escopo planejado, que incluía a criação do protótipo da solução e a documentação completa, foi totalmente entregue

O Projeto atendeu o escopo?

Sim, o escopo detalhado, que previa a análise de dados, definição de padrões, construção do fluxo de migração, testes de carga e validação com o cliente, foi totalmente contemplado. Não houve um *scope creep* significativo.

O Projeto foi entregue dentro do prazo?

Sim, a data de encerramento real (12/12/2025) coincidiu com a data final planejada.

O Projeto foi entregue no orçamento?

Sim.

Os níveis de qualidade foram adequados?

Sim. Considerando que o projeto foi desenvolvido em nível conceitual, os níveis de qualidade estabelecidos foram adequados ao objetivo de validação da solução. A proposta foi analisada e aprovada pelo cliente durante a reunião, demonstrando que os critérios de aceitação definidos, especialmente integridade, conformidade e qualidade dos dados foram satisfatoriamente atendidos dentro do escopo acadêmico.

Que riscos se materializaram? O seu tratamento foi adequado?

Os riscos de sobrecarga de tarefas na equipe e atrasos no alinhamento interno/externo se manifestaram na fase inicial, causando os atrasos reportados. O risco tecnológico da Dependência de relatórios em PDF do SUAP foi mitigado com o uso planejado de ferramentas de extração (*Tabula*) e a criação de um fluxo de dados robusto (*OpenRefine* e *LM Studio*).

O plano de alocação da equipe e o plano de qualidade foram adequados?

O plano de alocação foi adequado na teoria, mas teve falhas na execução. O plano de qualidade foi implícito nos critérios de aceitação.

O problema de Sobrecarga de tarefas e a necessidade de melhorar a Frequência de alinhamentos internos indicam que a distribuição de tarefas ou o acompanhamento do plano de recursos (RACI) precisava de maior atenção

Documento de Lições Aprendidas

Padronização e Migração do Inventário Patrimonial do IFPE para o Sistema SIADS

Processos de gerenciamento de projetos

Pontos fortes

- Comunicação e Transparência:** A comunicação assíncrona via WhatsApp foi rápida e eficaz para dúvidas operacionais. A decisão de transcrever e gravar reuniões foi um ponto de melhoria crucial para a rastreabilidade e documentação.
- Gestão de Tarefas:** O uso do Trello/Kanban ajudou no acompanhamento visual e na gestão do progresso das atividades.
- Inovação e Custo Zero:** O projeto cumpriu a restrição orçamentária de custo zero para softwares ao utilizar ferramentas *open source* (Tabula, OpenRefine) e soluções de Inteligência Artificial local (*LM Studio*) para a padronização de dados, transformando uma restrição em uma solução criativa.
- Engajamento do Cliente:** A realização de reuniões de validação da solução com o cliente garantiu que o produto final estivesse alinhado às expectativas e aos requisitos.

Pontos fracos

- Gestão de Carga de Trabalho:** O planejamento inicial falhou em prever a sobrecarga de tarefas na equipe, levando a atrasos iniciais. O nivelamento da quantidade de trabalho não foi totalmente eficaz.
- Frequência de Alinhamentos Internos:** A frequência dos alinhamentos internos e a discussão detalhada de progresso precisaram ser ajustadas, sendo identificadas nos *Status Reports* como um ponto de melhoria contínua.
- Gestão de Riscos (Proativa):** Embora a matriz tenha sido elaborada, a materialização de riscos conhecidos (como a sobrecarga) indica que as ações de mitigação planejadas não foram executadas de forma suficientemente proativa no início do projeto.

Recomendações e lições aprendidas a serem adotadas para os próximos projetos

- Melhorar o Gerenciamento de Recursos (Equipe):** Adotar uma prática mais rigorosa de nivelamento de recursos nas fases iniciais, revisando o *RACI* ou o *Plano de Recursos* quinzenalmente para prevenir e detectar sobrecarga de tarefas antes que causem atrasos no cronograma.
- Reforçar o Alinhamento Interno Frequentemente:** Além da comunicação assíncrona, estabelecer reuniões internas curtas e diárias (*daily scrum*) ou mais frequentes, focadas no progresso e nos impedimentos, é essencial para manter o nivelamento e evitar o risco de atrasos na ideação de soluções.

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		