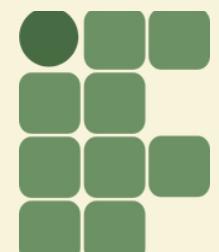
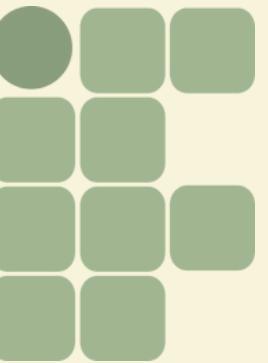




PADRONIZAÇÃO E MIGRAÇÃO DO INVENTÁRIO PATRIMONIAL DO IFPE PARA O SISTEMA SIADS



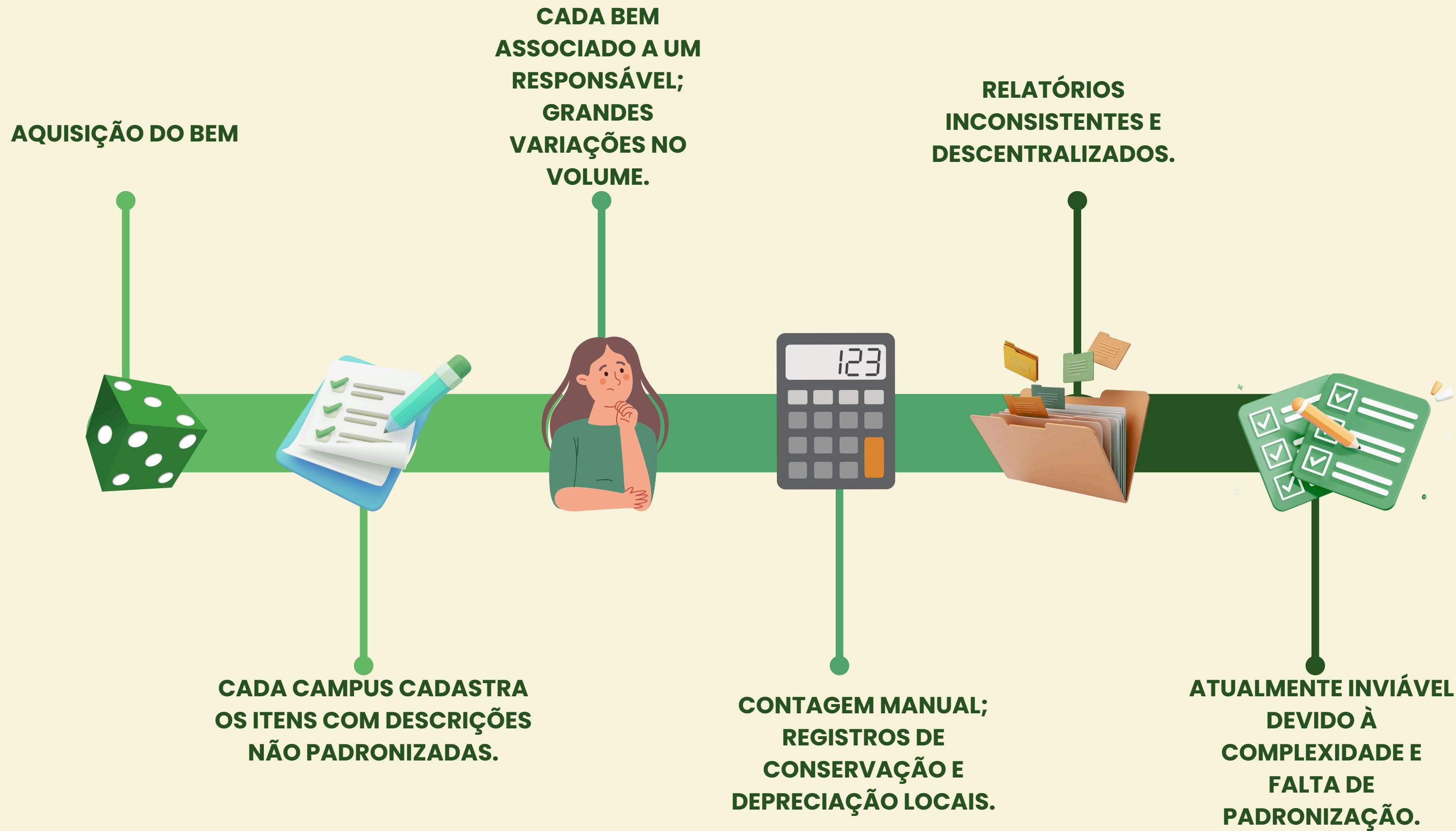
Recapitulando o Problema



CONTEXTO INSTITUCIONAL E SETORIAL

- O IFPE POSSUI 16 CAMPI COM INVENTÁRIOS DESCENTRALIZADOS E HETEROGÊNEOS, UTILIZANDO O SUAP (SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA).
- ALGUNS CAMPUS TEM ESPECIFICIDADES, COMO ANIMAIS VIVOS E PLANTAS.
- O SETOR DE PATRIMÔNIO ENFRENTA DESAFIOS DE PADRONIZAÇÃO, ATUALIZAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DE REGISTROS.
- MIGRAÇÃO PARA O SISTEMA CENTRALIZADO DO GOVERNO FEDERAL, O SIADS (SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO PATRIMONIAL) É OBRIGATÓRIA E DEVE SER INTEGRAL (“TUDO OU NADA”).

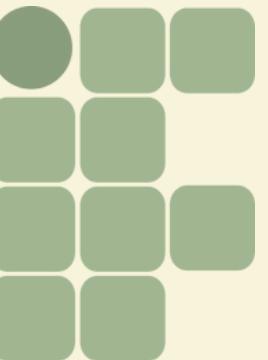
FLUXO ATUAL DE GESTÃO PATRIMONIAL



O PROBLEMA

**MIGRAÇÃO DO SUAP PARA O
SISTEMA CENTRALIZADO DO
GOVERNO FEDERAL (SIADS)**

Proposta de Solução



SOLUÇÃO PROPOSTA

A solução proposta consiste em 2 etapas principais, sendo o nosso foco na primeira delas

1

Padronização dos
dados

2

Migração para o
SIADS

1.1

PADRONIZAÇÃO

Extração dos dados

Preview of Extracted Tabular Data

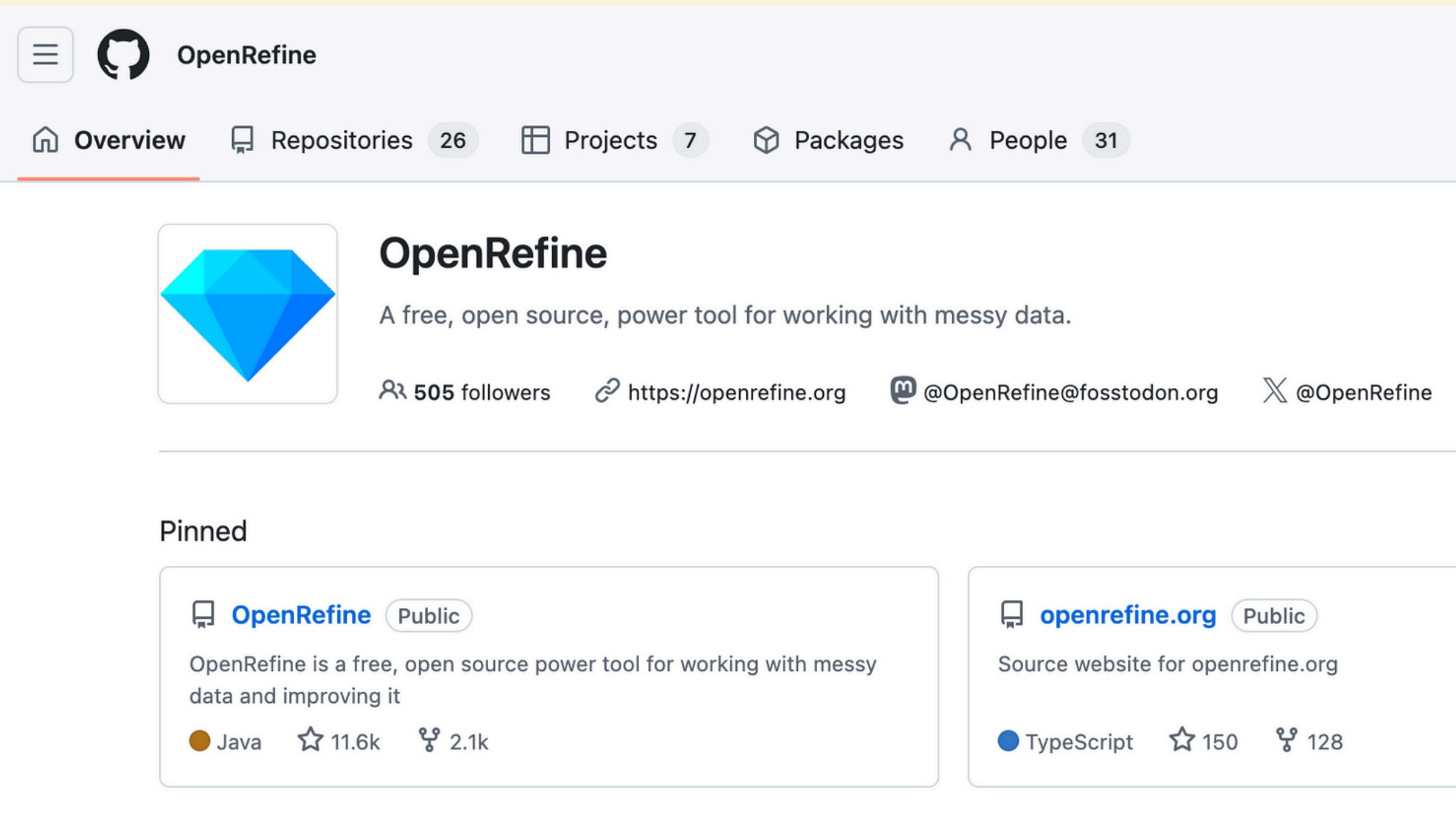
#	Número	ED	Descrição	Sala	Conservação	Valor	Valor Dep.
1	835	449052-42	3315CREC - ARMARIO DE ACO (MARCA JS REF 014)	REI - A39 - DADT	Bom	0,01	0,00
2	882	449052-42	3552CREC - ESTANTE DE ACO (DESMONTAVEL INDUSA C/5 PRATELIRAS MEDINDO 200X100X40CM)	REI - A39 - DADT	Bom	0,01	0,00
3	888	449052-42	3560CREC - ESTANTE DE ACO (DEAMONTAVEL INDUSA C/5 PRATELIRAS MEDINDO 200X100X40CM)	REI - A39 - DADT	Bom	0,01	0,00
4	7870	449052-42	30122CREC - ESTANTE DE ACO (COM 06 DIVISOES MARCA CONFIANCA)	REI - A39 - DADT	Bom	0,01	0,00
5	8402	449052-30	34639CREC - ESTABILIZADOR (1 VA HD-1000 220/110 MICROSOL SERIE NR 2248)	REI - DEPÓSITO EXTERNO	Ocioso	1,60	0,16
6	8983	449052-42	38069CREC - MESA PARA MICROCOMPUTADOR (TEC.REG CRITEX)	REI - DEPÓSITO EXTERNO	Irrecuperavel	37,00	3,70
7	9618	449052-30	40031CREC - ESTABILIZADOR (MICROSSOL 220 X 110 1KVA)	REI - DEPÓSITO EXTERNO	Ocioso	44,00	4,40

É uma
ferramenta
open-source
para
transformar pdf
em csv

1.2

PADRONIZAÇÃO

Limpeza e Agrupamento



The screenshot shows the GitHub organization page for 'OpenRefine'. At the top, there's a navigation bar with icons for repository management (New repository, Fork, Import, etc.), a search bar, and links for 'Issues', 'Pull requests', 'Commits', 'Code', 'Releases', and 'Marketplace'. Below the navigation is a header with the organization name 'OpenRefine' and a blue diamond logo. The 'Overview' tab is selected, showing metrics: 26 repositories, 7 projects, 31 packages, and 505 followers. A brief description reads: 'A free, open source, power tool for working with messy data.' Below this are sections for 'Pinned' repositories: 'OpenRefine' (Java, 11.6k stars, 2.1k forks) and 'openrefine.org' (TypeScript, 150 stars, 128 forks). The page also includes links for the organization's website, social media (Mastodon, X), and GitHub profile.

É **open-source** e roda
localmente,
garantindo
privacidade. Faz
clustering dos dados.

<https://openrefine.org/>

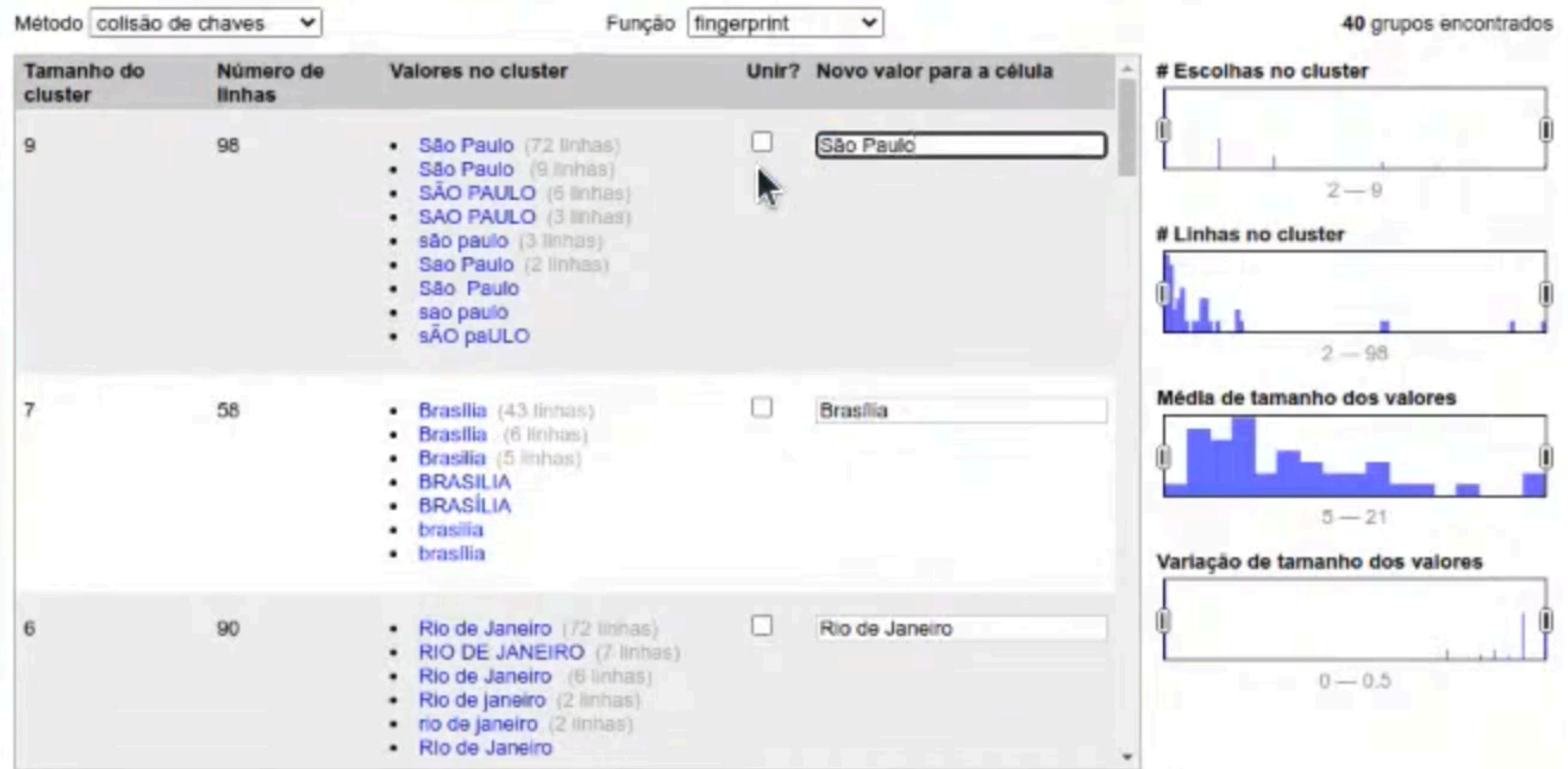
1.2

PADRONIZAÇÃO

Limpeza e Agrupamento

Agrupar e editar coluna "Cidade"

Esta funcionalidade ajuda você a encontrar grupos em diferentes células que podem representar a mesma coisa. Por exemplo, "New York" e "new york" provavelmente se referem a mesma coisa diferenciando somente pelas letras maiúsculas. Da mesma maneira, "Gódel" e "Godel" provavelmente representam a mesma pessoa. [Mais informações...](#)



- Padronização do "código do material" (CATMAT) do catálogo de compras do governo, no fluxo do Open Refine;
- Padronização de nomes com diferenças de uppercase E lowercase;
- Padronização de palavras iguais com diferenças na

1.3

PADRONIZAÇÃO

Padronização Semântica

Uso do LM Studio para padronizar os dados restantes.

- 1.Extrair apenas a lista de descrições únicas
- 2.Passar essa lista para o LM Studio com o seguinte prompt:

Tenho uma lista de descrições de patrimônio (Coluna A). Preciso que você gere uma Coluna B com o 'Nome Padronizado'.

Regras de Ouro:

CORRIGIR: Erros de português, abreviações ('Cad.' -> 'Cadeira') e formatação.

MANTER: A especificidade do item.

'Cadeira de Escritório' é diferente de 'Cadeira Escolar'.

Mantenha essa diferença. Não generalize para apenas 'Cadeira'.

FORMATO: Me entregue APENAS uma tabela CSV com duas colunas: original; padronizado.

1.4

PADRONIZAÇÃO

Cruzamento dos dados

1. Pegue a saída da LLM (uma tabela com "Nome Antigo" → "Nome Padronizado").
2. Volte para sua planilha original.
3. Faça um PROCV (Excel) ou Join (OpenRefine/Python) para aplicar o nome padronizado a todos os milhares de itens.

		SOMA	:	X	✓	f _x	=PROCV(G4;C4:E6;3;FALSO)
A	B	C	D	E	F	G	
1		1	2	3			
2							
3	NOME ALUNO	NOTA FINAL		STATUS		VALOR PROCURADO	
4	Maria	9,00		Aprovado		João	
5	Pedro	7,00		Aprovado			
6	João	4,50		Reprovado		RESULTADO DA FÓRMULA:	
7						=PROCV(G4;C4:E6;3;FALSO)	
8							

MIGRAÇÃO PARA O SIADS

O SIADS possui 4 grandes grupos de materiais:
UOrg, Material de Consumo, Material
Permanente e Material Intangível.

Com o uso de **Python + Pandas** :

Ler um CSV bruto de bens.

Verificar se todos os campos exigidos pelo SIADS – Material Permanente estão presentes.

Criar automaticamente as colunas faltantes.

Padronizar formatos (datas, números, strings), com um dicionário de mapeamento

MIGRAÇÃO PARA O SIADS

Campos Correspondentes e Opcionais

Coluna original	Como interpretar	Campo SIADS correspondente
#	normalmente ID interno do arquivo antigo	ignorado ou vira codigo_material
Número	número do patrimônio	patrimonio
ED	etiqueta/plaqueta antiga	numero_serie ou tipo_plaqueta (dependendo)
Descrição	nome do bem	descricao
Sala	local físico	endereco
Conservação	estado do bem (bom, regular...)	situacao
Valor	valor atual do bem	valor_bem
Valor Dep.	valor depreciado	valor_reavaliacao ou campo extra (opcional)

Campos Opcionais

1. Marca
2. Modelo
3. Fabricante
4. Garantidor
5. Datas de início e fim de garantia
6. Vida útil
7. Valor de reavaliação
8. Data de reavaliação
9. Especificações detalhadas além do básico

MIGRAÇÃO PARA O SIADS

REGRAS OFICIAIS DE FORMATAÇÃO DO ARQUIVO (SIADS)

1. Delimitador de Campos

Utilizar o caractere “¥” para separar colunas.

Campos vazios devem ser representados como ¥¥.

O conteúdo de qualquer campo não pode conter o caractere “¥”.

2. Finalizador de Linha

Cada linha deve terminar com o caractere “£”.

Nenhuma linha pode ficar sem o “£” final.

Não pode existir espaço após o “£”.

3. Codificação

O arquivo deve estar em UTF-8.

Não deve conter caracteres invisíveis, tabulações ou formatações do Excel.

4. Regras Gerais do Arquivo

Uma linha = um registro de bem.

Sem cabeçalho.

Sem linhas em branco.

Sem caracteres especiais não permitidos (tabs, emojis, bullets etc.).

Sem quebras de linha dentro dos campos.

Sem aspas duplas ou aspas tipográficas.

5. Regras de Integridade Estrutural

Todas as linhas devem ter o mesmo número de campos, separados por “¥”.

Toda linha deve terminar com £.

Se um campo não existir, deixar como ¥¥ mas manter a posição.

RESOLUÇÃO

DIO | Codifique o seu futuro | PGP - Desenvolvimento | Tr... | AdrySales/PGP-IFPE | Fluxo de Migração de Dado... | Erro GitHub Pages

adrysales.github.io/PGP-IFPE/PGP.html

Editar | Fotor balenaEtcher - Imag... Code Beautify and... edisciplinas.usp.br... O que é o @GitHub... Google suite de testes - Pes... As métricas de perf... Todos os favoritos

Ilustração interativa do processo de extração, padronização e migração dos dados patrimoniais dos IFPE

SISTEMA ORIGEM

1 Sistema SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública)

O SUAP é um sistema antigo utilizado para gestão administrativa que contém todos os dados patrimoniais dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia (IFPE).

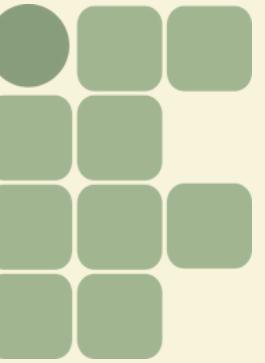
Relatório Patrimonial em PDF
Documento com tabela extensa contendo todos os itens patrimoniais.

Conteúdo do PDF: Lista completa de todos os bens patrimoniais da União sob gestão dos IFPEs.

Cadeiras, Mesas, Quadros/Televisores, Canetas, Impressoras, Computadores, Livros, Automóveis, Animais, Outros itens



Planejamento e Artefatos



ATIVIDADES PLANEJADAS

X

ATIVIDADES REALIZADAS

CONCLUÍMOS INTEGRALMENTE TODAS AS ETAPAS E DEMANDAS PREVISTAS NO ESCOPO. TODAS FORAM EXECUTADAS E APROVADAS, SEM PENDÊNCIAS OU PONTOS EM ABERTO. O TRABALHO ENCONTRA-SE FINALIZADO CONFORME PLANEJADO.

Atividade	Fase	Data prevista (limite)	Data de Realização	Status
Reunião inicial com o cliente	1	-	28/09	CONCLUÍDO
Definição do planejamento inicial	1	-	28/09	CONCLUÍDO
Realização da primeira apresentação	1	02/10	02/10	CONCLUÍDO
Montagem do plano de planejamento preliminar	2	04/11	04/11	CONCLUÍDO
Slides da apresentação do 1º status report	2	04/11	04/11	CONCLUÍDO
1º Documento de status report	2	04/11	04/11	CONCLUÍDO
Ideação da padronização do catálogo	2	04/11	30/11	CONCLUÍDO COM ATRASO
Ideação da migração dos dados	2	04/11	30/11	CONCLUÍDO COM ATRASO
2ª Reunião de alinhamento com o cliente	2	04/11	01/12	CONCLUÍDO COM ATRASO
Realização da segunda apresentação	2	07/11	07/11	CONCLUÍDO
2º Documento de status report	3	02/12	02/12	CONCLUÍDO

ARTEFATOS GERADOS

SPRINT 1

TERMO DE
ABERTURA

QUESTIONÁRIO
INICIAL

SPRINT 2

11 ARTEFATOS NO
GERAL

MATRIZ RACI

DECLARAÇÃO DE
ESCOPO

EAP

PLANO DE
GERENCIAMENTO
DE ESCOPO

SPRINT 3

DOCUMENTO DE
REQUISITOS

DECLARAÇÃO DE
ESCOPO

CRONOGRAMA
ATUALIZADO

SPRINT 4

PLANO DE
MELHORIA/IMPLA
NTAÇÃO DA
SOLUÇÃO

RELATÓRIO DE
POST-MORTEM

PARÂMETROS DO PROJETO

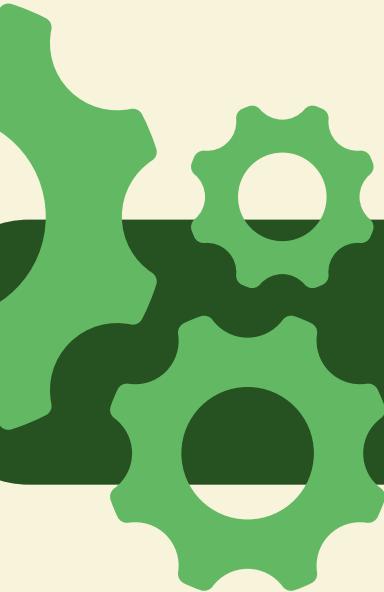
STATUS GERAL: ENTREGUE / CONCLUÍDO COM êXITO

% DE ESCOPO ENTREGUE: 100% DOS ENTREGÁVEIS PLANEJADOS FORAM CONCLUÍDOS

ESFORÇO (HOMENS/HORA): 30 HORAS

16 RISCOS IDENTIFICADOS INICIALMENTE, 11 FORAM MONITORADOS ATIVAMENTE

METODOLOGIA DE DESENVOLVIMENTO



MEIOS/FERRAMENTAS

GESTÃO DE TAREFAS: TRELLO
DOCUMENTAÇÃO: GOOGLE DRIVE / DOCUMENTOS COLABORATIVOS



ACOMPANHAMENTO DO PROGRESSO

KANBAN PARA CONTROLE DE ATIVIDADES



COMUNICAÇÃO

ASSÍNCRONA VIA WHATSAPP E REUNIÃO VIA GOOGLE MEET QUANDO NECESSÁRIO

APRESENTAÇÃO DO REPOSITÓRIO DO PROJETO

The screenshot shows a GitHub repository page for the user 'saranicoly' named 'pgp'. The repository path is 'pgp/main/entrega%201'. The main content area displays a table of file commits:

Name	Last commit message	Last commit date
..	saranicoly chore: add slides	da2be69 · last month
.DS_Store	chore: add slides	last month
Termo de abertura.pdf	Initial commit	2 months ago
apresentacao-kickoff.pptx.pdf	Initial commit	2 months ago
questionario inicial.pdf	Initial commit	2 months ago

The left sidebar shows the repository structure with 'main' selected. The commit for the '..' folder has a detailed message: 'saranicoly chore: add slides'. The commit for the 'Termo de abertura.pdf' file is labeled as 'Initial commit'.

LIÇÕES APRENDIDAS

LIÇÃO: SEMPRE UTILIZAR O TRELLO PARA DIVISÃO DE TAREFAS

IMPACTO: EVITA A SOBRECARGA EMELHORA A DISTRIBUIÇÃO EQUILIBRADA DAS TAREFAS

RECOMENDAÇÃO: MANTER PRÁTICA EM TODOS OS PROJETOS FUTUROS

LIÇÃO: COMUNICAÇÃO DESESTRUTURADA VIA WHATSAPP GERA PERDA DE INFORMAÇÕES.

IMPACTO: TEMPO DA EQUIPE GASTO PROCURANDO INFORMAÇÕES PERDIDAS.

RECOMENDAÇÃO: SEMPRE USAR TRELLO OU DOCUMENTOS DE CENTRALIZAÇÃO DE URLs E LINKS

**MUITO
OBRIGADA!**