

<div></div> <div>PLANO DE GERENCIAMENTO DE CUSTOS</div>	
Objetivos	
Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como os custos do projeto serão gerenciados.	
Projeto	Padronização e Migração do Inventário Patrimonial do IFPE para o Sistema SIADS
Data Registro	4/11/2025
Responsável (da parte cliente):	Marcos, servidor do setor de patrimônio do campus Recife
Responsável (da parte do projeto):	Rafael Nóbrega < rdn@cin.ufpe.br >
Metodologia para elaboração do orçamento	
O orçamento foi elaborado com base em estimativas análogas e bottom-up , considerando experiências de projetos semelhantes de integração de sistemas públicos. Foram consideradas as seguintes categorias de custo: <ul style="list-style-type: none">● Recursos Humanos: horas dedicadas pela equipe de desenvolvimento, planejamento e controle;● Infraestrutura e Tecnologia: uso de computadores, softwares, servidores e licenças temporárias;● Comunicação e Reuniões: transporte, materiais e ferramentas digitais de comunicação;● Capacitação e Documentação: produção de relatórios, guias de uso e treinamentos sobre o SIADS. As estimativas foram baseadas em condições reais de execução e no princípio da curva de aprendizado , prevendo revisões periódicas à medida que o projeto avança e os riscos são reduzidos.	
Processo de gerenciamento de custos	
O gerenciamento e controle dos custos serão realizados de acordo com o ciclo apresentado em aula — planejar → estimar → determinar → controlar custos e seguem os seguintes procedimentos: <ul style="list-style-type: none">● Acompanhamento contínuo por meio de planilha de controle financeiro;● Comparação entre custos planejados (PV) e custos reais (AC), aplicando os índices de desempenho CPI (Cost Performance Index) e SPI (Schedule Performance Index);	

<ul style="list-style-type: none">● Relatórios periódicos de progresso, integrados ao Status Report do projeto;● Análise de variação de custos e prazos, com identificação de causas e recomendações de correção;● Controle de baseline: toda alteração significativa (superior a 10% do orçamento previsto) requer aprovação do gerente do projeto e registro formal.
Frequência de avaliação do orçamento
A análise de custos ocorrerá quinzenalmente , durante as reuniões de acompanhamento da equipe e atualização do Status Report. Revisões extraordinárias serão realizadas sempre que houver mudanças de escopo, novos riscos identificados ou atrasos relevantes que possam afetar a baseline de custos.
Significado das reservas financeiras para o gerenciamento
<ul style="list-style-type: none">▪ Reservas de Contingência: são reservas destinadas exclusivamente ao processo de gerenciamento dos riscos identificados, conforme descritas no planos de gerenciamento de riscos.▪ Reservas de Gerenciamento: são reservas destinadas exclusivamente ao processo de gerenciamento dos riscos não identificados, conforme descritas no

- planos de gerenciamento de riscos.
- Reservas para alterações no escopo: são reservas destinadas exclusivamente às alterações de escopo decorrentes de ações corretivas.

Priorização das mudanças no orçamento		
<p>Alterações no orçamento seguirão a seguinte hierarquia de prioridade:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Custos essenciais à entrega mínima do projeto (migração e padronização dos dados patrimoniais); 2. Custos de mitigação de riscos (como inconsistências entre SUAP e SIADS, compatibilidade de formatos e dependência de relatórios PDF); 3. Custos de melhoria ou otimização, voltados à documentação, treinamentos e automação de rotinas futuras. 		
Autonomias para uso das reservas financeiras		
Quem	Autonomia sobre	Até quanto
Equipe Gerencial	Reserva de Contingência	Até 5% do orçamento total
Cliente (IFPE)	Alterações de Escopo e Reserva Gerencial	Até 15% do orçamento total
Equipe Técnica	Ajustes Operacionais Menores	Até R\$ 200,00 por evento (mediante justificativa)
Frequência e critérios para atualização deste plano		
<p>O Plano de Gerenciamento de Custos será revisado a cada 30 dias ou sempre que houver alterações significativas no escopo ou cronograma. Toda modificação será documentada e anexada ao histórico de versões, garantindo a rastreabilidade do controle orçamentário.</p>		
Elaborado por: Rafael Nóbrega		
Aprovado por: Sara Nicolý - Coordenadora geral do projeto.		