

이 빠른 사용자 가이드는 IRIScan™ Anywhere 3 설치와 시작을 도와 드릴 것입니다.

이 스캐너와 함께 제공되는 소프트웨어는:

- Readiris™ Pro 14 및 Cardiris™ Pro 5 (Windows® 용)
- Readiris™ Pro 14 및 Cardiris™ Pro 4 (Mac® OS용)

Readiris™ 및 Cardiris™의 전체 기능에 대한 보다 자세한 설명은 소프트웨어와 함께 제공되는 **도움말 파일**이나 **최신 사용자 가이드**(www.irislink.com/support/userguides)를 참고하십시오.

이 문서에서 설명하는 과정은 Windows 7과 Mac OS Lion 운영 체제에 기초해서 진행합니다. 모든 정보는 사전 공지 없이 변경될 수 있습니다.

목차

1. IRISCard™ 스캐너 사용하기
2. Windows PC에서 소프트웨어 설치
 - 2.1 Readiris™ 등록하기
 - 2.2 Cardiris™ 사용하기
3. Mac OS 컴퓨터에서 소프트웨어 설치
 - 3.1. Readiris™ 사용하기
 - 3.2 Cardiris™ 사용하기
4. IRISCard™ 스캐너 참고 정보
5. FAQ 및 기술 지원

1. IRISCard™ 스캐너 사용하기

시작하기 전에: 스캐너를 4시간 동안 충전합니다.

1. 컴퓨터를 켭니다.
2. 스캐너를 USB 케이블로 컴퓨터에 연결합니다
3. 충전 중에 오렌지색 등이 켜집니다.
4. 스캐너가 완전히 충전되면 오렌지색 등이 꺼집니다. 이 상태가 되면 스캐너와 컴퓨터 연결을 해제합니다.



사전 안내:

IRISCard™ 스캐너는 컴퓨터에서 연결 하지 않은 상태로 사용할 수 있도록 설계되었습니다. 스캔하는 문서는 **내부 메모리** (또는 옵션으로 제공되는 SD 카드 / USB 플래시 드라이브)에 저장됩니다. 이곳에서 Readiris™ 및 Cardiris™로 로드할 수 있습니다.

따라서 IRISCard™는 임의의 응용 프로그램에서 문서 스캔을 수행할 수 있는 Twain 기반 스캐너가 아닙니다. 대신 스캔 기능이 별도로 제공되는 USB 저장 장치로 생각할 수 있습니다.

문서 스캔하기:

1 단계: 전원 단추를 몇 초간 눌러 주십시오.

- 녹색 등이 몇 초간 깜박거린 후에 계속 켜진 상태를 유지합니다.
- 이제 스캐너가 준비되었습니다.



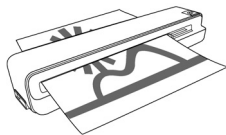
⚠ 녹색 등이 깜박일 동안에는 문서 스캔을 하지 마십시오.

2 단계: 문서 스캔

유용한 정보: 표준 해상도 300 dpi나 보다 높은 해상도 600 dpi로 문서를 스캔할 수 있습니다. 고해상도로 전환하기 위해서는 전원 단추를 한 번 눌러 주십시오. 녹색등이 오렌지색으로 바뀝니다.

문서를 스캔하려면:

- 문서 앞면이 위를 향하도록 놓습니다.
- 스캐너에서 문서 방향을 올바르게 지정하기 위해서 용지 가이드를 사용합니다.



스캔 작업 중에 녹색 등이 깜박입니다.

다음 문서를 넣기 전에 표시등 깜박임이 멈출 때까지 기다려 주십시오.

이제 문서를 Readiris™ 및 Cardiris™에 넣을 준비가 되었습니다.

2. Windows PC에서 소프트웨어 설치

- DVD-ROM 드라이브에 **IRIScan™ Anywhere 3** DVD-ROM을 넣어 주십시오.
- 메뉴 화면이 나타나면 **Readiris™ Pro 14**를 클릭해서 설치 마법사를 시작합니다.
- 다음을 클릭하고 화면 상의 안내를 따라 주십시오.
- 설치가 끝나면 메뉴 화면으로 돌아가서 **Cardiris™ Pro 5**를 설치하기 위한 동일한 과정을 반복합니다.



자동 실행 창이 나타나지 않으면:

- 컴퓨터 > DVD 드라이브로 이동합니다.
- DVD 드라이브 아이콘을 두 번 클릭한 후에 **Setup.exe**를 두 번 클릭해서 설치 마법사를 시작합니다.

2.1 Windows PC에서 Readiris™ 사용하기

2.1.1 Readiris™ 시작하기

설치 중에 Readiris™ 프로그램 바로가기 바탕화면에 생성됩니다. 바로가기를 클릭해서 Readiris™를 시작합니다.

2.1.2 활성화 + 등록

활성화

Readiris™를 실행하면 활성화 요청이 나타납니다. 활성화하지 않은 버전은 10일 동안만 사용 가능합니다.

- 예를 클릭해서 Readiris™를 활성화합니다.

활성화를 위해서는 인터넷 연결이 필요합니다.

- DVD 상자 안에 있는 내용을 참고해서 활성화 코드를 입력하고 **확인**을 클릭합니다.

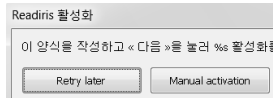
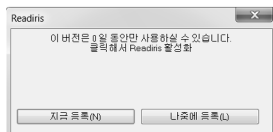
유용한 정보: 활성화 과정 중에 에러가 발생하면 수작업 활성화를 수행할 수도 있습니다.

등록

응용 프로그램이 시작되면 Readiris™ 등록 요청이 나타납니다. 기술 지원을 위해서는 등록이 필요합니다. 또한 등록 시 제품 업데이트나 향후 제품 할인 등의 혜택도 제공합니다.

등록 양식을 입력한 후 **지금 등록**을 클릭합니다.

등록을 위해서는 인터넷 연결이 필요합니다.



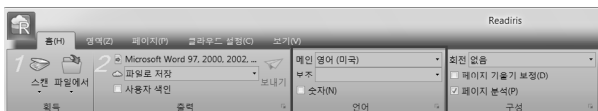
2.1.3 기본 처리 단계

이 섹션에서는 Readiris™에서의 **기본 처리 단계**를 다룹니다. 이 단계를 따라서 IRIScan™ 이미지를 열고, 인식을 수행한 후 원하는 **응용 프로그램** (예. Microsoft® Word, Adobe® Reader)이나 **클라우드**로 전송합니다.

출력 형식이나 응용 프로그램 개요에 대해서는 사용자 가이드를 참고하십시오.

1 단계: 문서 언어를 선택합니다

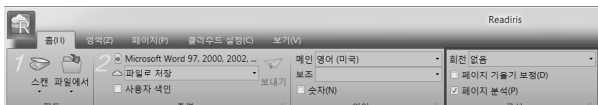
언어 그룹에서 아래 쪽 방향 화살표를 클릭해서 **메인 목록> 문서 언어**를 선택합니다.



2 단계: 필요한 경우 페이지 구성 옵션을 조정하십시오.

페이지를 회전하려면

구성 그룹 > 아래 쪽 방향 화살표를 클릭해서 **회전 목록**을 열고 > 회전 각도를 선택하거나 **자동**을 선택합니다.



페이지 방향을 정렬하려면

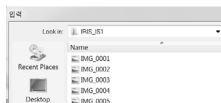
구성 그룹에서 > **페이지 기울기 보정** 옵션을 선택합니다.

참고: 기본 옵션 **페이지 분석**을 활성화된 상태로 유지합니다. 이 옵션은 문서를 인식 영역으로 자동 분할합니다. Readiris™는 이 영역을 이용해서 문서 인식을 수행합니다.

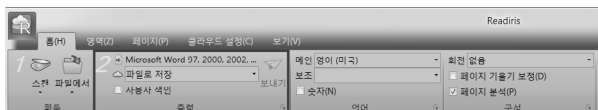
3 단계: IRISCard™ 이미지 열기

1. IRISCard™ 스캐너를 컴퓨터에 연결하고 스캐너 전원을 켜 주십시오.
2. Readiris™가 스캐너 메모리 폴더를 엽니다. 로드할 문서를 선택하고 **열기**를 클릭합니다.

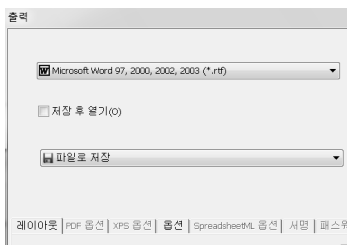
유용한 정보: 이후에 다른 이미지를 로드하려면 메인 도구 모음에서 파일에서 단추를 클릭합니다.



4 단계: 출력 형식과 대상을 선택합니다



출력 그룹에서 모서리 부분의 화살표를 클릭(위의 이미지 참고)해서 **출력** 옵션을 이용합니다.



- 상위 목록에서 원하는 **출력 애플리케이션**과 **형식**을 선택합니다. 예. Microsoft Word 2007/2010, Adobe PDF.

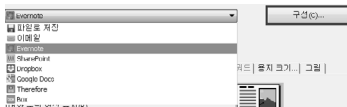
유용한 정보: Word를 선택했다면 **소스 문서 다시 생성 > 프레임 대신 컬럼 사용**을 선택해서 최고의 결과를 얻을 수 있습니다.

유용한 정보: PDF를 선택했다면 **Adobe Acrobat PDF 이미지/텍스트**를 이용해서 최선의 결과를 얻을 수 있습니다.

- 아래 쪽 목록에서 **파일로 저장**을 선택해서 문서를 컴퓨터에 저장하거나 커넥터를 선택해서 클라우드 (Evernote®, GoogleDocs®, Dropbox®, Box®)로 보낼 수 있습니다.

유용한 정보: 또한 문서를 이메일 첨부 파일로 바로 Outlook®, Outlook Express®, Windows Live Mail로 보낼 수도 있습니다.

클라우드 커넥터를 구성하려면:

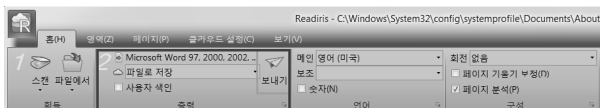


- 목록에서 커넥터를 선택한 다음 **구성**을 클릭합니다.
- 그 후에 **사용자 이름**과 **패스워드**를 입력한 후에 **확인**을 클릭합니다.

참고: 커넥터 구성을 수행하려면 올바른 클라우드 계정에 액세스해야 합니다.

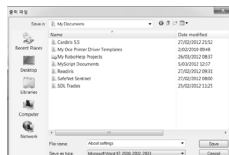
5 단계: 인식한 이미지를 선택한 출력 형식과 애플리케이션으로 보냅니다

출력 그룹에서 보내기를 클릭합니다.



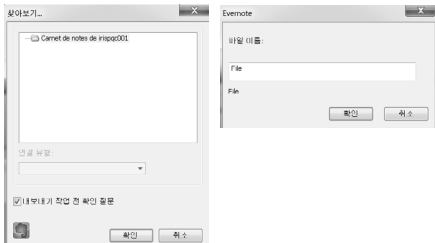
A: 다른 이름으로 저장하기를 선택했다면:

- 출력 파일** 창이 열립니다.
- 파일 이름을 지정한 후에 저장하려는 장소를 선택합니다.



B: 클라우드 커넥터를 선택했다면:

- 커넥터 창이 열립니다.
- 클라우드 위치를 선택하고 **확인**을 클릭합니다.
- 파일 이름을 지정한 후에 **확인**을 다시 클릭합니다



2.2 Windows PC에서 Cardiris™ 사용하기

2.2.1 Cardiris™ 시작하기

설치 중에 Cardiris™ 프로그램 바로가기가 바탕화면에 생성됩니다.

- Cardiris™를 처음 실행할 때에는 바로가기를 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 후에 **관리자 권한으로 실행**을 클릭해서 실행합니다.

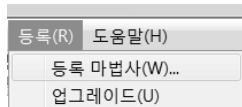


2.2.2 Cardiris™ 등록하기

Cardiris™ 복사본을 등록하는 것이 좋습니다. 기술 지원을 위해서는 등록이 필요합니다.

또한 등록 시 제품 업데이트나 향후 제품 할인 등의 혜택도 제공합니다.

- 등록 메뉴에서 **등록 마법사**를 클릭합니다.
- 그런 다음 화면에 나타나는 안내를 따르십시오.
등록을 위해서는 인터넷 연결이 필요합니다.



2.2.3 기본 처리 단계

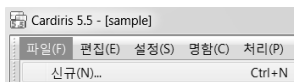
이 섹션에서는 Cardiris™에서의 **기본 처리 단계**를 다룹니다. 새 데이터베이스를 생성하고 문서를 로드, 인식하며 원하는 응용 프로그램(예. Windows Contacts, Google Contacts™)으로 내보내기하려면 다음 단계를 따라 주십시오.

1 단계: 새 데이터베이스 생성

파일 메뉴에서 **새로 만들기**를 클릭해서 비어 있는 새 데이터베이스를 만듭니다.

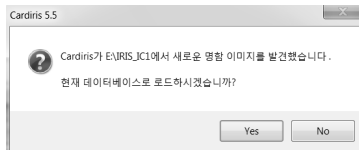
그 후 **파일** 메뉴에서 **다른 이름으로 저장**을 클릭해서 새 데이터베이스를 저장합니다.

데이터베이스에서 변경한 내용은 자동으로 저장됩니다.

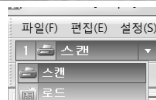


2 단계: IRISCard™ 이미지 로드

1. IRISCard™ 스캐너를 컴퓨터에 연결하고 스캐너 전원을 켜 주십시오.
2. Cardiris™가 면함 이미지가 스캐너 메모리에 스캔되었는지 검사합니다. **예**를 클릭해서 선택합니다. 이 때 Cardiris™가 해당 폴더를 엽니다.

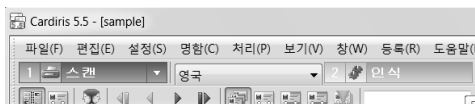


유용한 정보: 이후에 다른 이미지를 로드하려면 **스캔** 옆에 있는 아래 방향 화살표를 클릭한 다음 **로드**를 선택합니다. 이제 로드 단추를 클릭해서 이미지를 로드합니다.

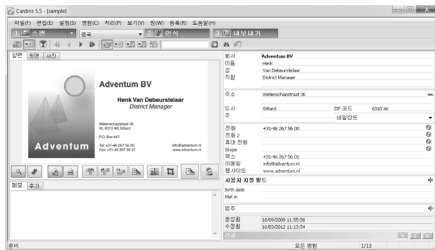


3 단계: 문서를 인식하고 연락처로 변환

1. 드롭 다운 목록에서 문서 제작 국가를 선택합니다.
2. 인식하려는 명함을 선택하십시오.
3. 그 후 **인식**을 클릭합니다.



4. 명함 상의 정보가 해당 데이터 필드에 할당됩니다. 결과를 확인하기 위해 명함을 두 번 클릭합니다.



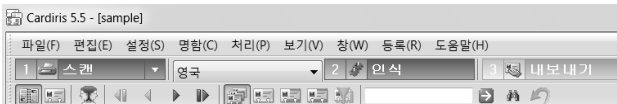
유용한 정보:

- 결과를 직접 입력해서 편집하거나
잘라내기 및 붙여넣기 및 드래그 앤 드롭을 이용해서 다른 필드로 이동할 수 있습니다.
- 연락처에 **범주**를 할당하고 **사용자 지정 필드**를 생성할 수 있습니다.

4 단계: 연락처 정보 내보내기

Cardiris™ 연락 정보는 다양한 응용 프로그램으로 내보내기 할 수 있습니다: Microsoft Outlook, Windows Contacts, Microsoft Excel 등.

1. 내보내기하려는 명함을 선택하십시오.



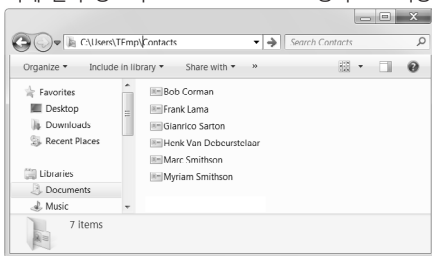
2. 그 후에 **내보내기**를 클릭합니다

3. 선택한 **내보내기** 응용 프로그램을 선택한 후에 **내보내기** 단추를 클릭합니다. 추가 옵션이 필요하면 **구성** 단추를 클릭합니다.

예제: Windows Contacts



이제 연락 정보가 Windows Contacts 형식으로 저장됩니다



내보내기 옵션에 대한 자세한 정보는 소프트웨어와 함께 제공되는 **도움말 파일**을 참고하십시오.

3. Mac OS 컴퓨터에서 소프트웨어 설치

- DVD-ROM 드라이브에 **IRIScan™** DVD-ROM을 넣은 후 바탕화면에서 DVD-ROM 아이콘을 클릭합니다.
- Readiris™ Pro 14** 폴더를 열고 Readiris™ 설치 패키지를 실행하고 화면 상의 안내를 따릅니다.
- 그 후 **설치**를 클릭해서 실제 설치를 시작합니다.
Readiris 설치를 위해서 관리자 사용자 이름과 패스워드를 입력하라는 프롬프트가 나타날 수도 있습니다.
- 시리얼 번호** 입력을 위한 프롬프트가 나타납니다.
시리얼 번호는 제품 상자 내부에 있으며 15자입니다.
- 설치가 끝나면 **닫기**를 클릭합니다.
설치 프로그램이 Readiris 폴더를 Applications 폴더에 추가합니다.
- 설치가 끝나면 DVD-ROM 내용으로 돌아가서 **Cardiris™ Pro 4**를 설치하기 위한 동일한 과정을 반복합니다.



3.1. Mac OS 컴퓨터에서 Readiris™ 사용하기

3.1.1 Readiris™ 시작하기

- Readiris™를 시작하려면 **Finder > 응용 프로그램 > Readiris™ Pro 14**로 이동합니다.
- 그 후에 **Readiris™** 아이콘을 두 번 클릭합니다.

3.1.2 활성화 + 등록



활성화 (Readiris ESD 버전 및 Readiris Corporate 버전)

Readiris™를 실행하면 활성화 요청이 나타납니다. 활성화하지 않은 버전은 30일 동안만 사용 가능합니다.

- 키 요청**을 클릭해서 소프트웨어 키를 연습니다.
활성화 웹페이지로 이동합니다.
- 데이터를 입력하고 보내기를 클릭합니다.
소프트웨어 키를 24시간 이내에 받게 될 것입니다.
- I.R.I.S.에서 키를 받은 후에 해당 필드에 그 내용을 입력한 후 확인을 클릭합니다.

활성화를 위해서는 인터넷 연결이 필요합니다.

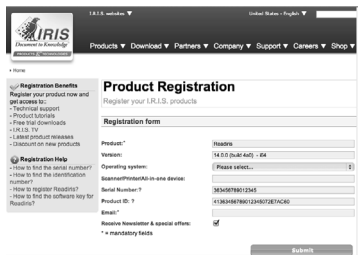
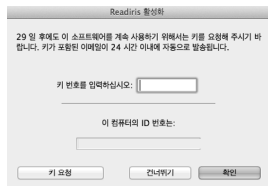
등록

Readiris™ 등록 프롬프트가 나타납니다. 기술 지원을 위해서는 등록이 필요합니다. 또한 등록 시 제품 업데이트나 향후 제품 할인 등의 혜택도 제공합니다.

Readiris™를 등록하려면:

- 도움말** 메뉴에서 **Readiris 등록**을 클릭해서 바로 등록 웹 페이지로 이동할 수 있습니다.
- 데이터를 입력하고 **보내기**를 클릭합니다.

등록을 위해서는 인터넷 연결이 필요합니다.



3.1.3 기본 처리 단계

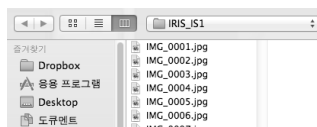
이 섹션에서는 Readiris™에서의 **기본 처리 단계**를 다룹니다.

문서 **스캔**, PDF 및 이미지 파일 **열기**, 파일 **인식**을 수행한 후에 **응용 프로그램**(예. Microsoft® Word, iWork® Pages, Adobe® Reader) 또는 **온라인 스토리지 시스템** (Google® Docs, Dropbox®, Evernote®)으로 전송합니다.

출력 형식이나 응용 프로그램 개요에 대해서는 www.irislink.com/support/userguides에서 사용자 가이드를 참고하십시오..

1 단계: IRISCard™ 이미지 로드

1. IRISCard™ 스캐너를 컴퓨터에 연결하고 스캐너 전원을 켜 주십시오.
2. Readiris™가 스캐너 메모리 폴더를 엽니다.
로드할 문서를 선택하고 **열기**를 클릭합니다.



2 단계: 스캔하거나 열기를 수행한 이미지를 수정하고 인식 영역을 수정합니다.

Readiris™에서 문서를 스캔/열기할 때 페이지 축소판이 페이지 패널에서 표시됩니다.

현재 이미지 - 인식 영역 - 가 인터페이스 가운데에서 표시됩니다.

이 이미지와 인식 영역은 쉽게 수정 가능합니다:

- 페이지 순서를 변경하려면 축소판을 끌어서 페이지 패널의 다른 위치로 이동시킵니다.
- 페이지를 삭제하려면 페이지를 하나 선택하고 아이콘을 삭제합니다.
- 영역을 삭제하려면 해당 영역을 선택하고 Backspace 를 누릅니다.

페이지 축소판



현재 이미지



3 단계: 문서 언어를 선택합니다

위쪽 도구 모음에서 언어 목록을 클릭하고 문서 언어를 선택합니다.

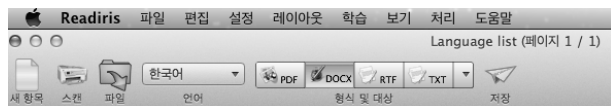
Readiris를 처음 사용할 때에는 언어 10개 목록이 표시됩니다. 이 목록은 Mac 운영체제에서 선호하는 언어 목록에 해당합니다.

다른 언어를 선택하려면:

- 다른 언어를 클릭합니다.
- 언어 목록에서 언어를 선택합니다.



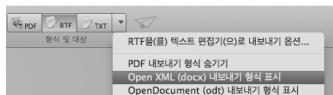
4 단계: 출력 형식과 대상을 선택합니다



위쪽 도구 모음에서 생성하려는 출력 형식을 클릭합니다. 예제: **텍스트 편집 수행 시 DOCX**, 저장 시 **PDF**.

도구 모음에서 형식을 추가 또는 삭제하려면:

아래 쪽 화살표를 클릭하고 추가 또는 제거하려는 형식을 선택합니다.



특정 형식의 기본 옵션을 변경하려면:

- 형식 단추를 두 번 클릭합니다.
- 그 후에 원하는 **대상** 옵션을 선택합니다.
 - **파일**을 선택하면 컴퓨터나 휴대용 저장 장치에 문서를 저장할 수 있습니다.
 - **응용 프로그램 > 응용 프로그램** 선택을 선택해서 해당 응용 프로그램에서 문서를 엽니다.
 - **스토리지 시스템을** 선택해서 온라인 스토리지 시스템으로 문서를 보냅니다.
내보내기를 수행하려면 온라인 스토리지 시스템의 연결을 정확하게 수행해야 합니다.



- 필요한 **레이아웃** 옵션을 선택합니다.

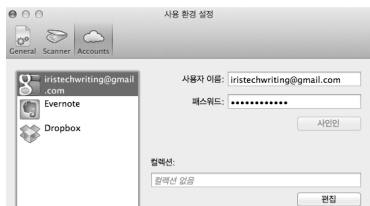
레이아웃 옵션은 원본 문서가 어느 정도로 다시 재생성될 것인지를 결정합니다.

유용한 정보: DOCX를 선택했다면 **소스 문서 다시 생성 > 프레임 대신 컬럼 사용**을 선택해서 최고의 결과를 얻을 수 있습니다.

유용한 정보: PDF를 선택했다면 **이미지/텍스트**를 이용해서 최선의 결과를 얻을 수 있습니다.

온라인 스토리지 시스템을 구성하려면:

- **Readiris™** 메뉴에서 **환경 설정**을 클릭합니다.
- 그 후에 **계정** 아이콘을 클릭합니다.
- 이용하려는 **Evernote** 또는 **Dropbox** 계정을 선택한 후에 연결할 노트북이나 저장 폴더를 선택합니다.
- **Google Docs** 계정을 추가하려면 + 부호를 클릭한 후에 사용자 정보를 입력합니다.



중요 안내: Evernote나 Dropbox로 문서를 보내려면 Evernote 및 Dropbox 응용 프로그램이 사용자의 Mac에 설치되고 Evernote / Dropbox 계정과 연결되어야 합니다.

5 단계: 인식한 문서를 저장합니다

문서 저장을 위해서 **저장**을 클릭합니다.



3.2 Mac OS 컴퓨터에서 Cardiris™ 사용하기

3.2.1 Cardiris™ 시작하기

설치 중에 Cardiris™ 프로그램 바로가기가 Dock에 생성됩니다. 바로가기를 클릭해서 Cardiris™를 시작합니다.



3.2.2 Cardiris™ 등록하기

Cardiris™ 복사본을 등록하는 것이 좋습니다. 기술 지원을 위해서는 등록이 필요합니다. 또한 등록 시 제품 업데이트나 향후 제품 할인 등의 혜택도 제공합니다.

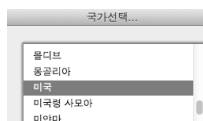
- 도움말 메뉴에서 **Cardiris™ 등록**을 클릭합니다. 등록 웹페이지로 이동합니다.
- 그런 다음 화면에 나타나는 안내를 따르십시오.

3.2.3 Cardiris™ 사용하기

이 섹션에서는 Cardiris™에서의 **기본 처리 단계**를 다룹니다. 문서를 로드하고 인식한 후 주소록에 저장하고 원하는 프로그램(예. Mail, iWork®)으로 내보내기 하려면 다음 단계를 따르십시오.

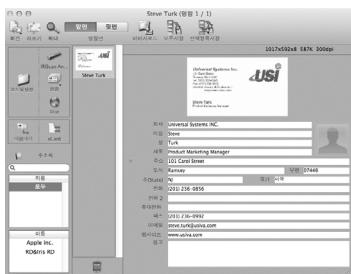
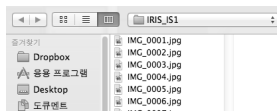
1 단계: 문서 국가 선택하기

1. 지구 아이콘을 클릭합니다.
2. 그 후에 해당 국가를 목록에서 선택합니다.



2 단계: 문서를 로드+인식하고 연락처로 변환

1. IRISCard™ 스캐너를 컴퓨터에 연결하고 스캐너 전원을 켜 주십시오.
2. Cardiris™가 스캐너 메모리 폴더를 엽니다. 로드할 명함을 선택하고 **열기**를 클릭합니다.
3. 문서가 자동으로 인식됩니다. 명함 상의 정보가 해당 데이터 필드에 할당됩니다. 결과를 확인합니다.



유용한 정보: 결과는 직접 입력해서 편집하거나 **잘라내기 및 붙여넣기** 및 **드래그 앤 드롭**을 이용해서 다른 필드로 이동할 수 있습니다.

유용한 정보: 다른 이미지를 나중에 로드하려면 **로드 및 만들기**를 클릭한 후에 열고자 하는 이미지를 찾습니다.



3 단계: 주소록에 연락처 정보 저장

저장하려는 연락 정보를 선택하고 **선택 항목 저장**을 클릭합니다. 또는 **모두 저장**을 클릭해서 모든 명함을 주소록에 저장합니다.



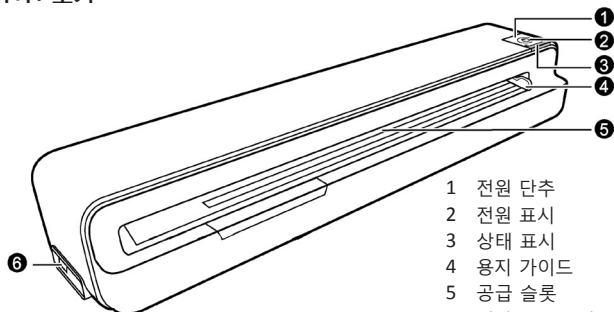
4 단계: 연락처 정보 내보내기

- 형식 아이콘을 클릭해서 형식을 선택하고 (옵션) 출력 응용 프로그램을 지정합니다.
- 형식 목록에서 필요한 형식을 선택합니다.
- 그 후에 응용 프로그램으로 연락처를 바로 보내려면 **보내기** 목록에서 **응용 프로그램 추가**를 클릭합니다. 그 후에 필요한 응용 프로그램을 찾아보기 합니다.
- 설정을 저장하려면 **확인**을 클릭합니다.
- 그 후에 **내보내기**를 클릭해서 연락처를 내보내기 합니다.



4. IRISCard™ 스캐너 참고 정보

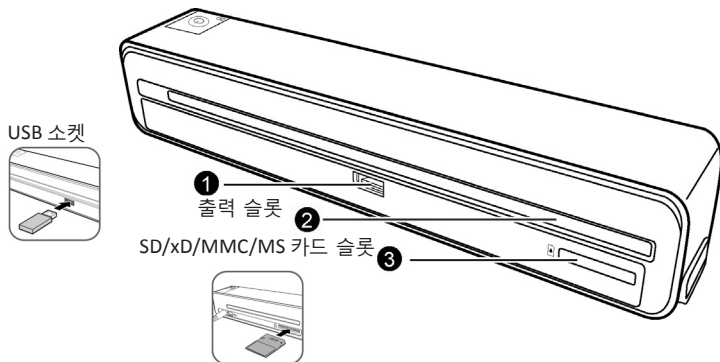
전면 보기



- 1 전원 단추
- 2 전원 표시
- 3 상태 표시
- 4 용지 가이드
- 5 공급 슬롯
- 6 미니 USB 소켓(케이블 연결)



후면 보기



스캐너 메모리

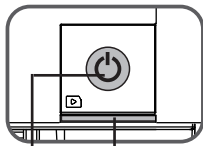
이 스캐너는 512MB 메모리가 내장되어 있습니다. 추가 외장 메모리 제공을 위해 스캐너에 1GB SD 메모리 카드가 제공됩니다. 표준적인 USB 플래시 드라이브도 사용할 수 있습니다.

이미지 저장 시에 이 스캐너는 다음 우선 순위에 따라 세 가지 메모리 유형을 사용합니다:

USB 플래시 드라이브 > 메모리 카드 > 내장 메모리

표시등

아래 표에서 전원(Power) 및 상태(Status) 표시등의 조명 패턴을 참고해 주십시오.



- : 천천히 깜박임
- : 빨리 깜박임
- : 켜진 상태 유지
- : 꺼짐

전원(Power) 상태(Status)

전원 (Power)	상태 (Status)	설명
●	○ 컬러(*)	<ul style="list-style-type: none"> 스캐너가 컴퓨터에 연결되었을 때: 배터리가 완전히 충전되며 스캐너를 사용할 준비가 완료됩니다. 또는 스캐너가 컴퓨터에 연결되지 않았을 때: 스캐너 전원이 켜지며 스캐너를 사용할 준비가 완료됩니다.
 녹색	○ 컬러(*)	현재 원본 문서 스캔 중.
○ 오렌지색	○ 컬러	스캐너 전원이 켜져 있을 때 배터리가 충전 중입니다
○ 오렌지색	 컬러(*)	스캐너 메모리나 스토리지 장치에 데이터 쓰기/읽기 중.
○ 오렌지색	●	스캐너 전원이 꺼져 있을 때 배터리가 충전 중입니다.
 오렌지색	○ 컬러(*)	배터리가 부족합니다.
●	●	<ul style="list-style-type: none"> 스캐너 전원이 꺼져 있습니다. 배터리가 완전히 충전되었습니다(스캐너 전원이 꺼져 있고 컴퓨터에 연결된 경우)/
 녹색	 컬러(*)	<ul style="list-style-type: none"> 시스템 및 메모리 장치 초기화 중. 스캐닝 및 이미지 파일 저장 중.
 녹색	 컬러(*)	<ul style="list-style-type: none"> 종이 걸림. 전원(Power) 단추를 눌러 주십시오. 보정 오류. 사용자 가이드를 참고해 주십시오.
●	 컬러(*)	메모리 카드 없음 또는 공간 없음(여유 공간 10MB 미만), 카드 에러, 카드 잠금 설정됨 또는 파일 시스템 지원되지 않음. 카드에서 파일을 제거해서 공간을 확보하거나 잠긴 경우 잠금을 해제하고 또는 다른 카드를 시도해 주십시오.
 오렌지색	○ 컬러(*)	배터리 전원이 매우 낮기 때문에 5초 이후에 스캐너 전원이 자동으로 꺼집니다. 즉시 배터리를 충전해 주십시오.

(*) 다음 색상은 현재 해상도를 표시합니다:

녹색 = 300 dpi (기본 설정)

오렌지색 = 600 dpi

5. FAQ 및 기술 지원

Readiris™, Cardiris™나 IRISCard™ 스캐너를 이용할 때 문제가 발생했다면 저희 웹사이트 www.irislink.com/support/faq에서 FAQ를 참고하거나 www.irislink.com/support에서 기술 지원 부서에 연락하십시오.