

Esta Guía rápida del usuario le ayudará a instalar y empezar a utilizar el escáner IRIScan™ Anywhere 3.

El software que se entrega con el escáner es el siguiente:

- Readiris™ Pro 14 y Cardiris™ Pro 5 (para Windows®)
- Readiris™ Pro 14 y Cardiris™ Pro 4 (para Mac® OS)

Si necesita información detallada sobre todas características y funciones de Readiris™ y Cardiris™, consulte el **archivo de ayuda** que se entrega con el software, o las versiones más actualizadas de las **Guías del usuario**, que encontrará en www.irislink.com/support/userguides.

Las descripciones de esta guía están basadas en los sistemas operativos Windows 7 y Mac OS Lion. Toda la información contenida en esta guía puede modificarse sin previo aviso.

Índice

1. Utilizar el escáner IRIScan™
2. Instalación del software en un PC con Windows
 - 2.1 Utilizar Readiris™
 - 2.2 Utilizar Cardiris™
3. Instalación del software en un ordenador con Mac OS
 - 3.1 Utilizar Readiris™
 - 3.2 Utilizar Cardiris™
4. Información de referencia del escáner IRIScan™
5. Preguntas más frecuentes y asistencia técnica

1. Utilizar el escáner IRIScan™

Antes de empezar: cargue el escáner durante 4 horas.

1. Encienda el ordenador.
2. Conecte el escáner al ordenador por medio del cable USB.
3. La luz naranja permanecerá encendida mientras el escáner se esté cargando.
4. Cuando el escáner esté completamente cargado, la luz naranja se apagará.
Desconecte el escáner del ordenador.



Nota preliminar:

El escáner IRIScan™ ha sido diseñado para utilizarse de forma independiente, sin conexión a ningún ordenador. Los documentos que escanee se almacenarán en la **memoria interna** del escáner o en una tarjeta SD o unidad flash USB opcional. Desde allí, podrá transferirlas a Readiris™ y Cardiris™.

Por lo tanto, debe tener en cuenta que el IRIScan™ no es un escáner TWAIN que pueda utilizarse desde cualquier aplicación para escanear documentos. Más bien debería considerarse un dispositivo de almacenamiento USB que es capaz de escanear de forma totalmente independiente.

Escanear documentos:

PASO 1: Pulse el botón de encendido durante un instante.

- La luz verde parpadea unos segundos y luego se queda encendida.
- El escáner ya estará listo para ser utilizado.



¡No escanee nada mientras la luz verde esté parpadeando!



PASO 2: Escanee sus documentos.

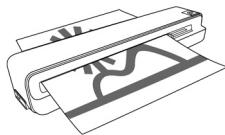
Consejo: podrá escanear documentos a una resolución estándar de 300 ppp o a una resolución máxima de 600 ppp. Para activar la máxima resolución, pulse una vez el botón de encendido. La luz verde se volverá naranja.

Para escanear documentos:

- Introduzca los documentos cara arriba.
- Utilice la guía para alinear los documentos con el escáner.

Mientras escanee, la luz verde parpadeará.

Espere a que la luz verde deje de parpadear para introducir otro documento.



Una vez escaneados, los documentos estarán listos para transferirse a Readiris™ y Cardiris™.

2. Instalación del software en un PC con Windows

- Introduzca el DVD-ROM de **IRIScan™ Anywhere 3** en el lector de DVD.
- En la pantalla del menú que aparece, haga clic en **Readiris™ Pro 14** para iniciar el Asistente de instalación.
- Haga clic en **Siguiente** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
- Cuando haya terminado la instalación, vuelva a la pantalla del menú y siga el mismo procedimiento para instalar **Cardiris™ Pro 5**.



Si la ventana de **Ejecución automática** no aparece:

- Vaya a **Equipo** > Unidad de DVD.
- Haga doble clic en el icono de la Unidad de DVD y, a continuación, haga clic en **Setup.exe** para iniciar el Asistente de instalación.

2.1 Utilizar Readiris™ en un PC con Windows

2.1.1 Ejecutar Readiris™

Durante la instalación, se habrá creado un acceso directo al programa Readiris™ en el escritorio. Haga doble clic en el acceso directo para ejecutar Readiris™.



2.1.2 Activación y registro

Activación

Cuando ejecute Readiris™ por primera vez, el sistema le pedirá que lo active.

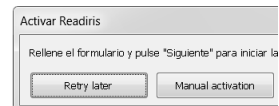
Las copias sin activar solo se pueden utilizar durante 10 días.

- Haga clic en **Sí** para activar Readiris™.

Tenga en cuenta que necesitará una conexión a Internet para realizar la activación.

- Introduzca el código de activación que encontrará en la etiqueta que hay en el interior de la caja del DVD y haga clic en **Aceptar**.

Consejo: si se produce un error durante el proceso de activación, recuerde que también podrá activar manualmente el software.



Registro

Una vez completado el proceso de activación, se le invitará a **Registrar** Readiris™. Es necesario registrarse para obtener asistencia técnica. Además, registrarse también tiene otras ventajas, como recibir información sobre actualizaciones del producto y descuentos en futuras versiones de este u otros productos.

Rellene el Formulario de registro y haga clic en **Registrarse ahora** para enviarlo.

Tenga en cuenta que necesitará una conexión a Internet para registrar el producto.



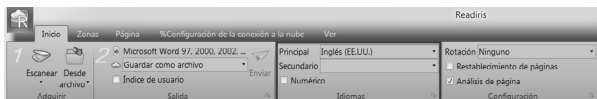
2.1.3 Pasos básicos de procesamiento

En este apartado nos centramos en los **pasos básicos de procesamiento** en Readiris™. Siga estos pasos para **abrir** las imágenes escaneadas con el IRIScan™, **reconocer** su contenido y enviarlas a una **aplicación** como Microsoft® Word o Adobe® Reader o a la **nube**.

En la Guía del usuario encontrará toda la información sobre los formatos y las aplicaciones de salida.

Paso 1: Seleccionar el idioma del documento.

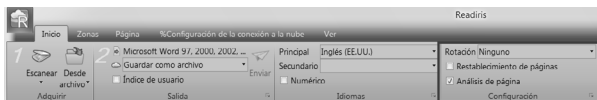
En el grupo **Idiomas**, haga clic en la flecha abajo para abrir la lista **Principal** y seleccione el idioma del documento.



Paso 2: Si fuese necesario, modificar las opciones de configuración de la página.

Para girar páginas

En el grupo **Configuración**, haga clic en la flecha abajo para abrir la lista **Rotación** y, una vez allí, indique el grado de giro o seleccione **Automático**.



Para enderezar páginas

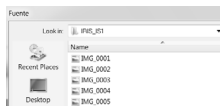
En el grupo **Configuración**, seleccione la opción **Restablecimiento de páginas**.

Nota: deje activada la opción **Análisis de página**. Esta opción divide los documentos automáticamente en zonas de reconocimiento. Readiris™ utiliza las zonas para reconocer el contenido de los documentos.

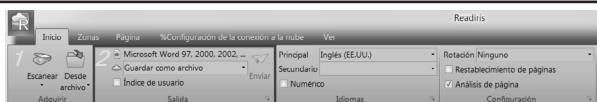
Paso 3: Abrir las imágenes escaneadas con IRIScan™.

1. Conecte el escáner IRIScan™ al ordenador y encienda el escáner.
2. Readiris™ abrirá la carpeta de la memoria del escáner. Seleccione los documentos que desee transferir y haga clic en **Abrir**.

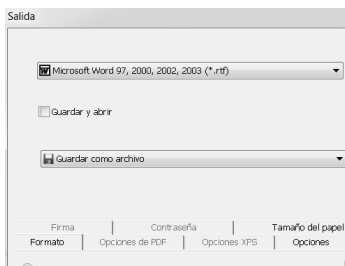
Consejo: para transferir otras imágenes más adelante, haga clic en el botón **Desde archivo** de la barra de herramientas principal.



Paso 4: Seleccionar el formato de salida y el destino.



En el grupo **Salida**, haga clic en la flecha de la esquina (ver imagen anterior) para acceder a las opciones de **Salida**.



- En la lista superior, seleccione la **aplicación** y el **formato de salida** que desee. Por ejemplo, Word 2007/2010, Adobe PDF, etc.

Consejo: si selecciona Word, seleccione **Recrear el documento original > Utilizar columnas y no cuadros** para obtener los mejores resultados.

Consejo: si selecciona PDF, seleccione **Adobe Acrobat PDF Imagen-Texto** para obtener los mejores resultados.

- En la lista inferior, seleccione **Guardar como archivo** para guardar los documentos en su ordenador, o seleccione un conector para enviarlos a la nube (Evernote®, Google Docs®, Dropbox® o Box®).

Consejo: también puede enviar documentos directamente como datos adjuntos de correo a Outlook®, Outlook Express® o Windows Live Mail.

Para configurar la conexión a la nube

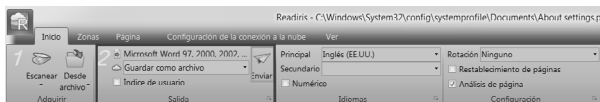


- Seleccione un conector de la lista y, a continuación, haga clic en **Configurar**.
- A continuación, indique su **nombre de usuario** y su **contraseña** y haga clic en **Aceptar**.

Nota: para configurar los conectores, deberá tener acceso a una cuenta de nube válida.

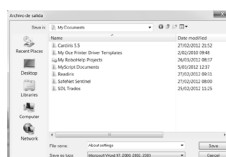
Paso 5: Genere un documento en el formato de salida que desee y envíelo a la aplicación que prefiera.

En el grupo **Salida**, haga clic en **Enviar**.



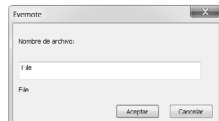
A: Si ha seleccionado Guardar como archivo:

- Se abrirá la ventana **Archivo de salida**.
- Dé un nombre al archivo y seleccione dónde guardarlo.



B: Si ha seleccionado un conector de nube:

- Se abrirá la ventana **Conector**.
- Seleccione la ubicación en la nube y haga clic en **Aceptar**.
- A continuación, dé un nombre al archivo y vuelva a hacer clic en **Aceptar**.



2.2 Utilizar Cardiris™ en un PC con Windows

2.2.1 Ejecutar Cardiris™

Durante la instalación, se habrá creado un acceso directo al programa Cardiris™ en el escritorio.

- Haga clic con el botón derecho en el acceso directo y seleccione **Ejecutar como administrador** para ejecutar Cardiris™ por primera vez.

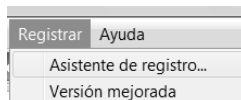


2.2.2 Registrar Cardiris™

Le recomendamos que registre su copia de Cardiris™. Es necesario registrarse para obtener asistencia técnica.

Además, registrarse también tiene otras ventajas, como recibir información sobre actualizaciones del producto y descuentos en futuras versiones de este u otros productos.

- En el menú **Registrar**, haga clic en **Asistente de registro**.
- A continuación, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
Tenga en cuenta que necesitará una conexión a Internet para registrar el producto.



2.2.3 Pasos básicos de procesamiento

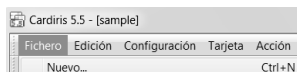
En este apartado nos centramos en los **pasos básicos de procesamiento** en Cardiris™. Siga estos pasos para crear una base de datos nueva, cargar y reconocer sus tarjetas de visita y exportarlas a sus aplicaciones preferidas (e.g. los Contactos de Windows, Google Contactos™, etc.).

Paso 1: Crear una base de datos nueva.

En el menú **Archivo**, haga clic en **Nuevo** para abrir una base de datos nueva y vacía.

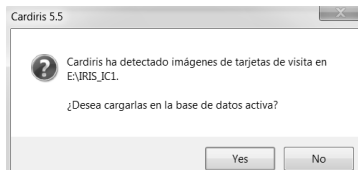
A continuación, haga clic en **Guardar como** del menú **Archivo** para guardar la base de datos.

Cualquier cambio que realice en la base de datos se guardará automáticamente.

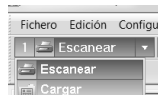


Paso 2: Transferir las imágenes escaneadas con IRIScan™.

- Conecte el escáner IRIScan™ al ordenador y encienda el escáner.
- Cardiris™ detecta si hay imágenes de tarjetas escaneadas en la memoria del escáner. Haga clic en **Sí** para seleccionárlas. Cardiris™ abrirá la carpeta correspondiente.

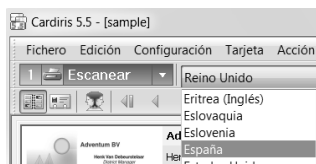
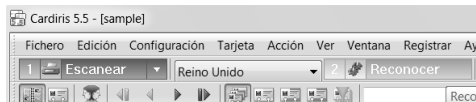


Consejo: para transferir otras imágenes más adelante, haga clic en la flecha abajo que hay al lado de **Escanear** y seleccione **Cargar**. A continuación, haga clic en el botón **Cargar** para transferir las imágenes.

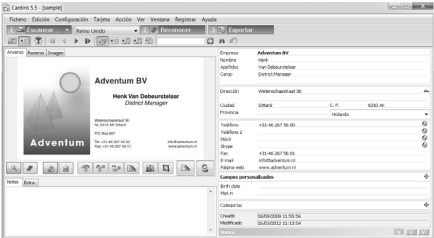


Paso 3: Reconocer las tarjetas de visita y convertirlas en contactos.

- Seleccione el país de procedencia de sus documentos en la lista desplegable.
- Seleccione las tarjetas que desea reconocer.
- A continuación, haga clic en **Reconocer**.



4. La información de las tarjetas se asignará a los campos de datos correspondientes. Haga doble clic en cualquier tarjeta para ver los resultados.



Consejos:

- ⇒ Podrá editar los resultados modificando datos manualmente o moviéndolos de un campo a otro con las funciones de **cortar y pegar** y **arrastrar y colocar**.
- ⇒ También podrá asignar **categorías** a los contactos y crear **campos personalizados**.

Paso 4: Exportar los contactos.

Los contactos de Cardiris™ se pueden exportar a numerosas aplicaciones: Microsoft Outlook, Contactos de Windows, Microsoft Excel, etc.

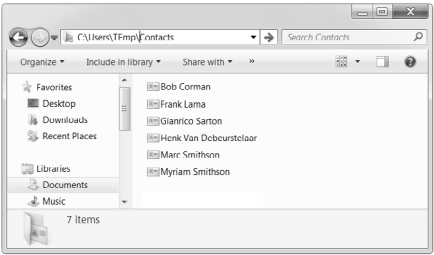
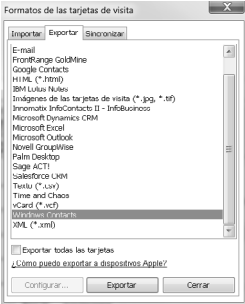
1. Seleccione las tarjetas que desee exportar.



- 2. A continuación, haga clic en **Exportar**.
- 3. Seleccione la aplicación de **exportación** que prefiera y haga clic en el botón **Exportar**. El botón **Configurar** le ofrece opciones adicionales.

Ejemplo: Contactos de Windows

Sus contactos se han almacenado como contactos de Windows



Encontrará información detallada sobre las opciones de **exportación** en el **archivo de ayuda** que se incluye con el software.

3. Instalación del software en un ordenador con Mac OS

- Introduzca el DVD-ROM de **IRIScan™** en el lector de DVD de su ordenador y haga clic en el icono del DVD en el escritorio.
- Ejecute el paquete de instalación de **Readiris™** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
- A continuación, haga clic en **Instalar** para que se realice la instalación.
El sistema puede pedirle que introduzca un Nombre de usuario y una Contraseña de Administrador para instalar Readiris.
- Se le pedirá que introduzca el **número de serie**.
Encontrará el número de serie de 15 dígitos dentro de la caja del producto.
- Una vez haya finalizado la instalación, haga clic en **Cerrar**.
El programa de instalación añade la carpeta Readiris en la carpeta Aplicaciones.
- Vuelva al menú de contenidos del DVD-ROM y siga el mismo procedimiento para instalar **Cardiris™ Pro 4**.



3.1. Utilizar Readiris™ en un ordenador con Mac OS

3.1.1 Ejecutar Readiris™

- Para ejecutar Readiris™, vaya a **Finder > Aplicaciones > Readiris™ Pro 14**.
- A continuación, haga doble clic en el icono de **Readiris™**.



3.1.2 Activación y registro

Activación (Readiris con entrega electrónica y Readiris Corporate)

Cuando ejecute Readiris™ por primera vez, el sistema le pedirá que lo active. Las copias sin activar solo se pueden utilizar durante 30 días.

- Haga clic en **Pedir la llave** para obtener su llave de software.
Se le redirigirá a la página web de activación.
- Indique sus datos y haga clic en **Enviar**.
Recibirá la llave de software por correo electrónico en un plazo de 24 horas.
- Una vez haya recibido su llave de software, introdúzcala en el campo correspondiente y haga clic en **Aceptar**.

Tenga en cuenta que necesitará una conexión a Internet para completar el proceso de activación.

Activación de Readiris

Para seguir utilizando este software transcurridos 29 días, deberá pedir una clave. Recibirá automáticamente un correo electrónico con su clave en un plazo de 2-4 horas.

Introduzca su llave:

El número de identificación de este ordenador es:

Registro

Le recomendamos que registre Readiris™. Es necesario registrarse para obtener asistencia técnica. Además, registrarse también tiene otras ventajas, como recibir información sobre actualizaciones del producto y descuentos en futuras versiones de este u otros productos.

Para registrar Readiris™:

- En el menú **Ayuda**, haga clic en **Registrar Readiris** para ir a la página web de registro.
- Indique sus datos y haga clic en **Enviar**.

Tenga en cuenta que necesitará una conexión a Internet para registrar el producto.

IRIScan Anywhere 3

Product Registration

Register your IRIScan products

Registration form

Product*

Version*

Operating system*

Support/Problem(s) in one device*

Serial Number*

Product ID*

Email*

Receive Newsletter & special offers: ☒

* = mandatory fields

3.1.3 Pasos básicos de procesamiento

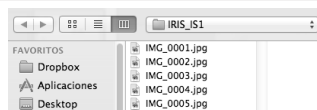
En este apartado nos centramos en los **pasos básicos de procesamiento** en Readiris™.

Siga estos pasos para **escanear** documentos, **abrir** archivos PDF y archivos de imagen, **reconocer** su contenido y enviarlos a una **aplicación** (como Microsoft® Word, iWork® Pages o Adobe® Reader) o a un **sistema de almacenamiento en línea** (Google Docs, Dropbox o Evernote).

En la Guía del usuario, que podrá consultar en www.irislink.com/support/userguides, encontrará toda la información sobre los formatos y las aplicaciones de salida.

Paso 1: Transferir las imágenes escaneadas con IRIScan™.

1. Conecte el escáner IRIScan™ al ordenador y encienda el escáner.
2. Readiris™ abrirá la carpeta de la memoria del escáner. Seleccione los documentos que desee transferir y haga clic en **Abrir**.



Paso 2: Modificar las imagen escaneadas/abiertas y sus zonas de reconocimiento.

Cuando abra o escanee documentos en Readiris™, aparecerán las miniaturas correspondientes en el panel Páginas.

La imagen activa, así como sus zonas de reconocimiento, aparecen en el centro de la interfaz.

Estas zonas se pueden modificar fácilmente:

- Para cambiar el orden de las páginas, arrastre las miniaturas correspondientes a otro lugar del panel Páginas.
- Para eliminar una página, selecciónela y haga clic en el icono correspondiente.
- Para eliminar una zona, selecciónela y pulse la tecla Retroceso.

Miniaturas de las páginas



Imagen actual



Paso 3: Seleccionar el idioma del documento.

Haga clic en la lista de idiomas de la barra superior y seleccione el idioma del documento.

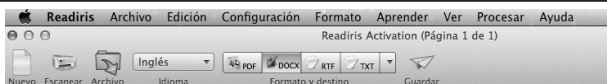
Cuando utilice Readiris por primera vez, se mostrará una lista de 10 idiomas. Esta lista corresponde a la lista de idiomas preferidos del sistema operativo de su Mac.

Para seleccionar otro idioma:

- Haga clic en **Otros idiomas**.
- Seleccione el idioma del documento de la lista de idiomas.



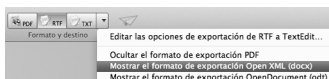
Paso 4: Seleccionar el formato de salida y el destino.



En la barra superior, haga clic en el formato de salida que desee generar. Ejemplo: **DOCX** para editar el texto, **PDF** para almacenar los documentos.

Para añadir o quitar formatos de archivo de la barra de herramientas:

Haga clic en la flecha abajo y seleccione los formatos que desee añadir o quitar.



Para cambiar las opciones por defecto de un formato concreto:

- Haga doble clic en el botón de formato.
- A continuación, seleccione las opciones de **Destino** que prefiera.
 - Seleccione **Archivo** para guardar los documentos localmente, en el ordenador o un dispositivo de almacenamiento portátil.
 - Seleccione **Aplicación > Seleccionar aplicación** para abrir los documentos en la aplicación que desee.
 - Seleccione **Sistema de almacenamiento** para enviar los documentos a un sistema de almacenamiento en línea.

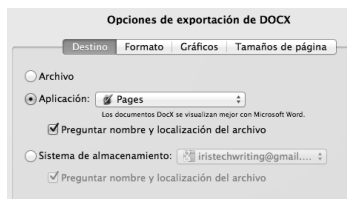
Recuerde que la conexión al sistema de almacenamiento en línea debe estar correctamente configurada para que pueda exportar documentos.

- Seleccione las opciones de **Formato** que desee.

Las opciones de **Formato** determinan hasta qué punto se reproducirá el diseño y el formato de los documentos originales.

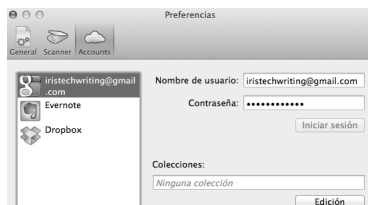
Consejo: si selecciona el formato DOCX, seleccione **Recrear el documento original > Utilizar columnas y no cuadros** para conseguir los mejores resultados.

Consejo: si selecciona PDF, seleccione **Imagen-Texto** para conseguir los mejores resultados.



Para configurar un sistema de almacenamiento en línea:

- En el menú de **Readiris™**, haga clic en **Preferencias**.
- Haga clic en el icono **Cuentas**.
- Seleccione la cuenta de **Evernote** o de **Dropbox** que quiera utilizar y, a continuación, seleccione la libreta o la carpeta de almacenamiento a la que desee conectarse.
- Para añadir una cuenta de **Google Docs**, haga clic en el signo + e introduzca sus credenciales.



Nota importante: para enviar documentos a Evernote o Dropbox, las aplicaciones respectivas deberán estar instaladas en el ordenador y estar debidamente conectadas a su cuenta de Evernote o Dropbox.

Paso 5: Guardar los documentos reconocidos.

Haga clic en **Guardar** para guardar los documentos.



3.2 Utilizar Cardiris™ en un ordenador con Mac OS

3.2.1 Ejecutar Cardiris™

Durante la instalación, se habrá creado un acceso directo al programa Cardiris™ en el Dock. Haga clic en el acceso directo para ejecutar Cardiris™.



3.2.2 Registrar Cardiris™

Le recomendamos que registre su copia de Cardiris™. Es necesario registrarse para obtener asistencia técnica. Además, registrarse también tiene otras ventajas, como recibir información sobre actualizaciones del producto y descuentos en futuras versiones de este u otros productos.

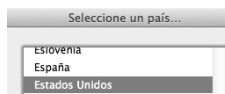
- Haga clic en la opción **Registrar Cardiris™** del menú **Ayuda**. Se le redirigirá a la página web de registro.
- A continuación, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

3.2.3 Utilizar Cardiris™

En este apartado nos centramos en los **pasos básicos de procesamiento** en Cardiris™. Siga estos pasos para transferir y reconocer sus documentos, guardarlos en la Agenda y exportarlos a sus aplicaciones favoritas, como Mail o iWork®.

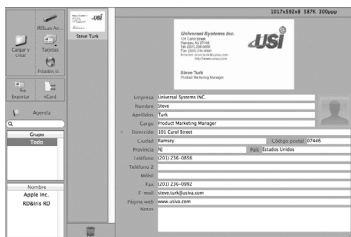
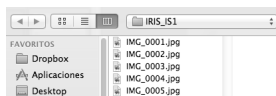
Paso 1: Seleccionar el país de origen de los documentos.

1. Haga clic en el icono del globo terráqueo.
2. A continuación, seleccione el país de la lista.



Paso 2: Transferir y reconocer los documentos y convertirlos en contactos.

1. Conecte el escáner IRIScan™ al ordenador y encienda el escáner.
2. Cardiris™ abrirá la carpeta de la memoria del escáner. Seleccione las tarjetas de visita que desee transferir y haga clic en **Abrir**.
3. Los documentos se reconocerán automáticamente. La información de las tarjetas se asignará a los campos de datos correspondientes. Compruebe los resultados.



Consejo: podrá editar los resultados modificando datos manualmente o moviéndolos de un campo a otro con las funciones de **cortar y pegar** y **arrastrar y colocar**.

Consejo: para transferir otras imágenes más adelante, haga clic en **Cargar y crear** y busque las imágenes que desea abrir.



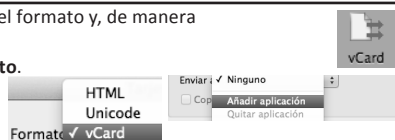
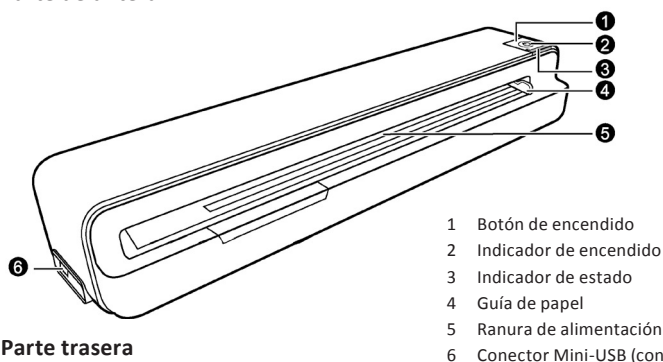
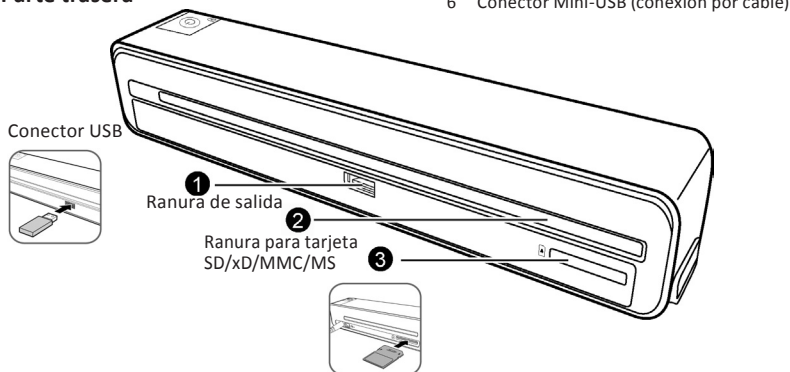
Paso 3: Guardar los contactos en la Agenda.

Seleccione los contactos que desee guardar y, a continuación, haga clic en **Guardar la selección**. También puede hacer clic en **Guardar todas** para guardar todas las tarjetas en la Agenda.



Paso 4: Exportar los contactos.

- Haga clic en el icono de formato para seleccionar el formato y, de manera opcional, la aplicación de salida.
- Seleccione el formato que desee de la lista **Formato**.
- A continuación, haga clic en la opción **Añadir aplicación** de la lista **Enviar a** si desea exportar los contactos directamente a una de sus aplicaciones. A continuación, busque la aplicación que desee utilizar.
- Haga clic en **Aceptar** para guardar la configuración.
- A continuación, haga clic en **Exportar** para exportar los contactos.

**4. Información de referencia del escáner IRIScan™****Parte delantera****Parte trasera****Memoria del escáner**

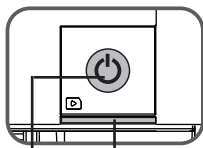
El escáner tiene 512 MB de memoria interna. Para aumentar la capacidad de almacenamiento, se entrega una tarjeta de memoria SD de 1 GB con el escáner. También es posible utilizar una unidad flash USB estándar.

Al almacenar imágenes, el escáner utiliza los tres tipos de memoria posibles siguiendo este orden de prioridad:

Unidad flash USB > Tarjeta de memoria > Memoria interna

Indicadores luminosos

En la tabla siguiente se indican los patrones de iluminación de los indicadores de encendido y de estado.



: Parpadeando lentamente



: Parpadeando rápidamente



: Encendido ininterrumpidamente



: Inactivo

Encendido Estado

Encendido	Estado	Descripción
●	○ color (*)	<ul style="list-style-type: none"> Cuando el escáner esté conectado a un ordenador: la batería está completamente cargada y el escáner está listo para ser utilizado. Cuando el escáner no esté conectado a ningún ordenador: el escáner está encendido y listo para ser utilizado.
⊖ verde	○ color (*)	Escaneando el original.
○ naranja	○ color	La batería se está cargando mientras el escáner está encendido.
○ naranja	⊖ color (*)	Leyendo o escribiendo datos en la memoria interna del escáner o en los dispositivos de almacenamiento.
○ naranja	●	La batería se está cargando mientras el escáner está apagado.
⊖ naranja	○ color (*)	Queda poca carga en la batería.
●	●	<ul style="list-style-type: none"> El escáner está apagado. La batería está cargada del todo (cuando el escáner está apagado y conectado a un ordenador).
⊖ verde	⊖ color (*)	<ul style="list-style-type: none"> Inicializando el sistema y los dispositivos de almacenamiento. El escáner está ocupado escaneando y guardando el archivo de imagen correspondiente.
⊙ verde	⊙ color (*)	<ul style="list-style-type: none"> Hay un atasco de papel. Pulse el botón de encendido. Hay un error de calibración. Consulte la Guía del usuario completa.
●	⊙ color (*)	No hay ninguna tarjeta de memoria, la tarjeta está llena (quedan menos de 10 MB de espacio libre) o bloqueada, hay un error en la tarjeta o el sistema de archivos no es compatible con el escáner. Elimine archivos de la tarjeta para liberar espacio, desbloquee la tarjeta si está bloqueada o pruebe a utilizar otra tarjeta.
⊙ naranja	○ color (*)	La batería está casi completamente descargada y el escáner se apagará automáticamente en 5 segundos. Carguela de inmediato.

(*) La resolución de escaneado viene indicada por los siguientes colores:

Verde = 300 ppp (configuración predeterminada)

Naranja = 600 ppp

5. Preguntas más frecuentes y asistencia técnica

Si tiene algún problema al utilizar el software Readiris™ o Cardiris™ o el escáner IRIScan™, consulte el apartado de preguntas más frecuentes de nuestro sitio web, www.irislink.com/support/faq, o contacte con el servicio de asistencia técnica de I.R.I.S. a través de www.irislink.com/support.