

Deze Beknopte Gebruiksaanwijzing helpt je bij de installatie en het gebruik van de **IRIScan™ Anywhere 3** scanner.

De met deze scanner meegeleverde software is:

- **Readiris™ Pro 14** en **Cardiris™ Pro 5** (voor Windows®)
- **Readiris™ Pro 14** en **Cardiris™ Pro 4** (voor Mac® OS)

Voor gedetailleerde informatie over alle mogelijkheden van Readiris™, raadpleeg het **hulpbestand** dat bij de software is geleverd, of de meest recente **Gebruiksaanwijzingen** op www.irislink.com/support/userguides.

De beschrijvingen in deze handleiding zijn gebaseerd op de Windows 7 en Mac® OS Lion besturingssystemen. Alle informatie kan wijzigen zonder voorafgaande kennisgeving.

Inhoudsopgave

1. De IRIScan™ scanner gebruiken
2. Software installeren op een Windows pc
 - 2.1 Readiris™ gebruiken
 - 2.2 Cardiris™ gebruiken
3. Software installeren op een Mac OS Computer
 - 3.1. Readiris™ gebruiken
 - 3.2 Cardiris™ gebruiken
4. IRIScan™ Scanner Referentiegegevens
5. FAQ en technische ondersteuning

1. De IRIScan™ scanner gebruiken

Alvorens te starten: laad de scanner gedurende vier uur op.

1. Schakel de computer in.
2. Sluit de scanner aan op de computer via de USB-kabel.
3. Tijdens het laden brandt het oranje lampje.
4. Wanneer de scanner volledig geladen is, dooft het oranje lampje. Koppel dan de scanner los van de computer



Voorafgaande opmerking:

De IRIScan™ scanner is ontwikkeld om autonoom gebruikt te worden, los van een computer. De documenten die u scant worden opgeslagen in het **interne geheugen** van de scanner (of optionele SD card / USB flash drive). Van daaruit kunnen ze in Readiris™ en Cardiris™ worden geladen.

De IRIScan™ is dus geen Twain-scanner die kan worden gebruikt binnen om het even welke toepassing om documenten te scannen. Het is eerder een USB-opslagmedium dat autonoom kan scannen.

Documenten scannen:

STAP 1: Druk op de aan/uit-knop.

- Het groene lampje knippert enkele seconden en blijft dan branden.
- De scanner is nu klaar.



Scan geen foto's terwijl het groene lampje knippert!

STAP 2: Scan je documenten



Tip: je kunt documenten scannen in een standaard resolutie van 300 dpi of in een hoge resolutie van 600 dpi. Druk een keer op de aan/uit-knop om over te schakelen naar een hoge resolutie. Het groene licht wordt nu oranje.

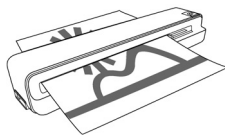
Om documenten te scannen:

- Breng je documenten in met de tekst naar boven.
- Gebruik de papiergeleider om de documenten met de scanner uit te lijnen.

Bij het scannen knippert het groene lampje.

Wacht tot het groene lampje stopt met knipperen alvorens je een nieuw document inbrengt.

Je documenten zijn nu klaar om in Readiris™ en Cardiris™ te worden geladen.



2. Software installeren op een Windows pc

- Stop de **IRIScan™ Anywhere 3** dvd-rom in je dvd-rom station.
- Klik in het menu dat verschijnt op **Readiris™ Pro 14** om de installatiewizard te starten.
- Klik op **Volgende** en volg de instructies op het scherm.
- Keer terug naar het menuvenster wanneer de installatie is voltooid en herhaal dezelfde procedure om **Cardiris™ Pro 5** te installeren.



Indien het **AutoRun** venster niet verschijnt:

- Ga naar **Computer** > dvd-schijfstation.
- Dubbelklik op het dvd-schijfstation pictogram en dubbelklik dan op **setup.exe** om de installatiewizard te starten.

2.1 Readiris™ op een Windows pc gebruiken

2.1.1 Readiris™ starten

Tijdens de installatie is een Readiris™ snelkoppeling op uw bureaublad geplaatst. Dubbelklik op de snelkoppeling om Readiris™ te starten.



2.1.2 Activatie + Registratie

Activatie

Wanneer je Readiris™ start, word je verzocht om het te activeren. Niet geactiveerde versies kunnen slechts 10 dagen worden gebruikt.

- Klik op **Ja** om Readiris™ te activeren.

Er is een internetverbinding nodig om te kunnen activeren.

- Voer de activeringscode in die je op het etiket in de dvd-doos terugvindt en klik op **OK**.

Tip: als er zich tijdens het activeringsproces een fout voordoet, kun je ook een handmatige activering uitvoeren.



Registratie

Zodra de activering voltooid is, word je verzocht om Readiris™ te **registreren**. Registratie is vereist om Technische Ondersteuning te krijgen. Een registratie biedt ook andere voordelen zoals productupdates en kortingen op toekomstige producten.

Vul het registratieformulier in en klik op **Nu registreren** om te verzenden.

Er is een internetverbinding nodig om te kunnen registreren.



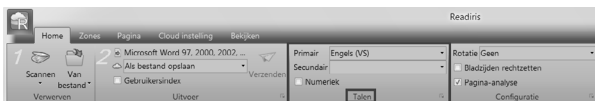
2.1.3 Standaard verwerkingsstappen

In deze paragraaf hebben we het over de **standaard verwerkingsstappen** in Readiris™. Volg deze stappen om documenten te scannen, **open** je IRIScan™-afbeeldingsbestanden, **voer een herkenning uit** en verzend ze naar je **toepassing** (bijvoorbeeld Microsoft® Word, Adobe® Reader) of naar de **Cloud**.

Lees de Gebruiksaanwijzing voor een volledig overzicht van de uitvoerformaten en toepassingen.

Stap 1: Selecteer de taal van het document

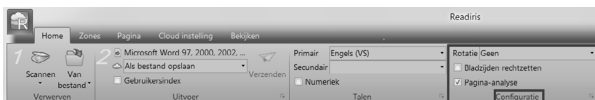
Klik in de groep **Talen** op de pijl omlaag om de **Primaire** lijst te openen > selecteer de taal van uw document.



Stap 2: Pas indien nodig de paginaconfiguratie opties aan

Pagina's roteren

Klik in de groep **Configuratie** op de pijl omlaag om de lijst **Roteren** te openen > selecteer het aantal graden waarmee u wenst te roteren of kies **automatisch**.



Pagina's rechtzetten

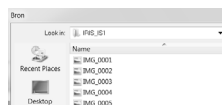
Selecteer in de groep **Configuratie** de optie **Pagina rechtzetten**.

Opmerking: laat de basisoptie **Pagina-analyse** geactiveerd. Met deze optie verdeel je de documenten automatisch in herkenningzones. Readiris™ gebruikt de zones om je documenten te herkennen.

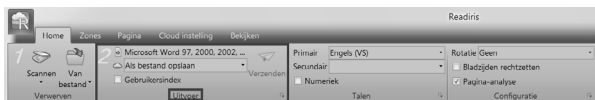
Stap 3: Laad je IRIScan™ afbeeldingen

1. Koppel je IRIScan™ scanner aan je computer en schakel de scanner in.
2. Readiris™ opent de geheugenmap van je scanner. Selecteer de documenten die je wilt laden en klik op **Open**.

Tip: klik op de knop **Van Bestand** in de hoofdwerkbalk om andere afbeeldingen op een later tijdstip te laden.



Stap 4: Kies het uitvoerformaat en de uitvoerbestemming



Klik in de groep **Uitvoer** op de pijl in de hoek (zie bovenstaande afbeelding) om de **Uitvoer** opties te openen.



- Selecteer in de bovenste lijst de gewenste **uitvoertoepassing** en het **formaat**. Bijvoorbeeld Microsoft Word 2007/2010, Adobe PDF.

Tip: als je Word selecteert, kies dan **Brondocument recreëren > Gebruik kolommen in plaats van frames** om de beste resultaten te verkrijgen.

Tip: als je PDF selecteert, kies dan **Adobe Acrobat PDF Afbeelding-Tekst** om de beste resultaten te behalen.

- Selecteer in de onderste lijst **Als bestand opslaan** om je documenten op te slaan op je computer of selecteer een connector om het naar de Cloud te verzenden (Evernote®, GoogleDocs®, Dropbox®, Box®).

Tip: je kunt je documenten ook direct verzenden als e-mailbijlage naar Outlook®, Outlook Express® of Windows Live Mail.

Om een Cloud connector te configureren:

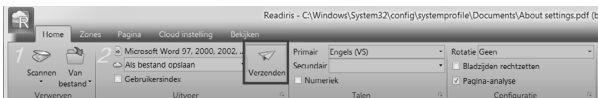


- Selecteer een connector uit de lijst en klik dan op **Configureren**.
- Vul dan je **gebruikersnaam** en **wachtwoord** in en klik op **OK**.

Opmerking: je moet toegang hebben tot een geldige Cloud account om de connectors te configureren.

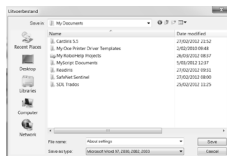
Stap 5: Verzend je herkende afbeelding naar het geselecteerde uitvoerbestand en -toepassing

Klik in de groep **Uitvoer** op **Verzenden**.



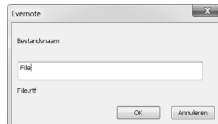
A: Als je Opslaan als bestand selecteerde:

- Het venster **Uitvoerbestand** wordt geopend.
- Geef je bestand een naam en bepaal waar je het opslaat.



B: Als je een Cloud connector selecteerde:

- het Connector venster wordt geopend.
- Kies de Cloud locatie en klik op **OK**.
- Geef je bestand vervolgens een naam en klik weer op **OK**.



2.2 Cardiris™ op een Windows pc gebruiken

2.2.1 Cardiris™ starten

Tijdens de installatie is een Cardiris™ snelkoppeling op je bureaublad geplaatst.

- Klik met de rechtermuisknop op de snelkoppeling en klik op **Als administrator uitvoeren** om Cardiris™ voor de eerste keer te starten.



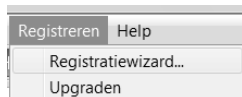
2.2.2 Cardiris™ registreren

Het is aanbevolen je kopie van Cardiris™ te registreren. Registratie is vereist om Technische Ondersteuning te krijgen.

Een registratie biedt ook andere voordelen zoals productupdates en kortingen op toekomstige producten.

- Klik in het menu **Registreren** op de **Registratiewizard**.
- Volg daarna de instructies op het scherm.

Er is een internetverbinding nodig om te kunnen registreren.

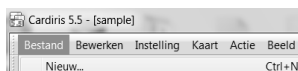


2.2.3 Standaard verwerkingsstappen

In deze paragraaf hebben we het over de **standaard verwerkingsstappen** in Cardiris™. Volg deze stappen om een nieuwe databank te creëren, te laden en je documenten te herkennen en ze vervolgens te exporteren naar je favoriete toepassing (bijv. Windows Contacts, Google Contacts™)

Stap 1: Creëer een nieuwe database

Klik in het menu **Bestand** op **Nieuw** om een nieuwe, lege database te openen.



Klik daarna op **Opslaan als** in het menu **Bestand** om de nieuwe database op te slaan.

Alle wijzigingen die je nu in de databank maakt, worden automatisch opgeslagen.

Stap 2: Laad je IRIScan™ afbeeldingen

- Koppel je IRIScan™ scanner aan je computer en schakel de scanner in.
- Cardiris™ detecteert of de kaartafbeeldingen in het scannergeheugen zijn gescand. Klik op **Ja** om ze te selecteren. Cardiris™ opent dan de juiste map.

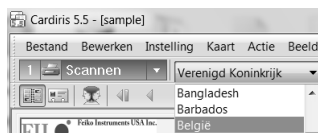
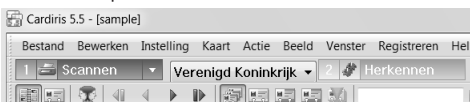


Tip: om andere afbeeldingen op een later tijdstip te laden, klik op de pijl omlaag naast **Scannen** en selecteer **Laden**. Klik nu op de knop **Laden** om afbeeldingen te laden

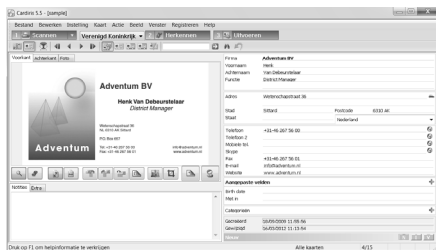


Stap 3: Voer een herkenning op je documenten uit en zet ze om in contacten

- Selecteer het land van je documenten in het uitklapbare menu.
- Selecteer de kaartjes die je wilt herkennen.
- Klik dan op **Herkennen**.



4. De informatie op de kaart wordt toegewezen aan de geschikte gegevensvelden. Dubbelklik op een kaart om de resultaten te controleren.



Tips:



De resultaten kunnen worden bewerkt door te typen, kunnen van een veld naar een ander worden verplaatst door te **knippen-en-plakken** en te **slepen-en-neerzetten**.



Je kunt ook **categorieën** toewijzen aan contacten en **aangepaste velden** creëren.

Step 4: Voer je contactpersonen uit

Je Cardiris™ contacten kunnen naar verschillende toepassingen worden geëxporteerd: Microsoft Outlook, Windows Contacts, Microsoft Excel enzovoort.

1. Selecteer de kaartjes die je wilt uitvoeren.



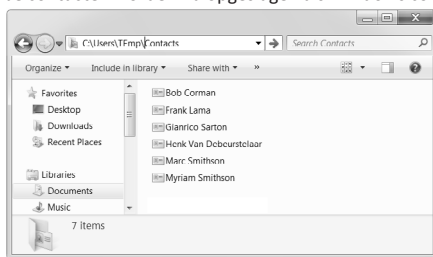
2. Klik dan op **Exporteren**.

3. Selecteer de toepassing **Uitvoeren** van je keuze en klik dan op de knop **Uitvoeren**. Gebruik de knop **Configureren** voor extra opties.

Voorbeeld: Windows Contacts



Je contacten worden nu opgeslagen als Windows contacten



Voor gedetailleerde informatie over de **Export** opties, raadpleeg het **hulpbestand** dat met de software is meegeleverd.

3. Software installeren op een Mac OS Computer

- Plaats de **IRIScan™** dvd-rom in je dvd-romstation en dubbelklik op het dvd-rompictogram op het Bureaublad.
- Start het **Readiris™ Pro 14** installatiepakket en volg de instructies op het scherm.
- Klik daarna op **Installeer** om de eigenlijke installatie te starten.
Er wordt je gevraagd een gebruikersnaam en wachtwoord als administrator in te geven om Readiris™ te installeren.
- Je wordt gevraagd om het **serienummer** in te geven.
Het serienummer vind je terug in de verpakking en telt 15 cijfers.
- Klik op **Voltoeien** wanneer de installatie is voltooid.
De Readiris™-map is toegevoegd aan de map Toepassingen door het installatieprogramma.
- Keer terug naar de dvd wanneer de installatie is voltooid en herhaal dezelfde procedure om **Cardiris™ Pro 4** te installeren.



3.1. Readiris™ op een Mac OS computer gebruiken

3.1.1 Readiris™ starten

- Om Readiris™ te starten, ga naar **Finder > Programma's > Readiris™ Pro 14**.
- Dubbelklik vervolgens op het **Readiris™**-pictogram.



3.1.2 Activatie + Registratie

Activatie (Readiris™ ESD versie en Readiris™ Corporate)

Wanneer je Readiris™ start, word je verzocht om het te activeren. Niet geactiveerde versies kunnen slechts 30 dagen worden gebruikt.

- Klik op **Sleutel aanvragen** om je softwaresleutel te ontvangen.
Je wordt doorverwezen naar de activatiepagina.
- Vul je gegevens in en klik op **Verzenden**.
Je ontvangt de softwaresleutel via e-mail binnen 24 uur.
- Zodra je de sleutel van I.R.I.S. ontvangen hebt, voer je die in het juiste veld in en klik je op **OK**.

Om de activatie te voltooien is een internetverbinding nodig.

Activating Readiris

Vraag de sleutel aan om deze software na 29 dagen te blijven gebruiken. U zal binnen 24 uur een e-mail met de sleutel ontvangen.

Voer uw sleutel in:

Het identificatienummer van deze computer is:
41362345678908763C628D033

Registratie

U wordt gevraagd om Readiris™ te registreren. Registratie is vereist om Technische Ondersteuning te krijgen. Een registratie biedt ook andere voordelen zoals productupdates en kortingen op toekomstige producten.

Om Readiris™ te registreren:

- Klik in het **Hulp**-menu op **Readiris registreren** om naar de Registratie webpagina te worden geleid.
- Vul je gegevens in en klik op **Verzenden**.

14.0.0 edition

Producten > Download > Partners > Company > Support > Careers > Shop

Home

Registration Benefits

- Register your product now and get access to:
- Technical support
- Product manuals
- Free trial downloads
- 14.0.0.12
- Latest product releases
- Discount on new products

Registration Help

- How to find the serial number?
- How to find the identification number?
- How to register Readiris?
- How to find the software key for Readiris?

Product Registration
(Register your I.R.I.S. products)

Registration form

Product*	Readiris
Version:	14.0.0 (Full Add) - 64
Operating system:	Please select...
Serial Number*	3636978612345
Product ID *	41362345678908763C628D033
Email*	

Register Readiris and special offers:
* a mandatory field

Er is een internetverbinding nodig om te kunnen registreren.

3.1.3 Standaard verwerkingsstappen

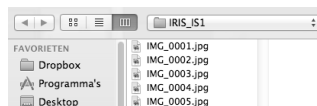
In deze paragraaf hebben we het over de **standaard verwerkingsstappen** in Readiris™.

Volg deze stappen om documenten te **scannen**, PDF-bestanden en afbeeldingsbestanden te **openen**, ze te **herkennen** en ze te verzenden naar je **toepassing** (bijvoorbeeld Microsoft® Word, Adobe® Reader) of naar een **online opslagsysteem** (Google® Docs, Dropbox®, Evernote®).

Lees de Gebruiksaanwijzing op www.irislink.com/support/userguides voor een volledig overzicht van de uitvoerformaten en toepassingen.

Stap 1: Laad je IRIScan™ afbeeldingen

1. Koppel je IRIScan™ scanner aan je computer en schakel de scanner in.
2. Readiris™ opent de geheugenmap van je scanner.
Selecteer de documenten die je wilt laden en klik op **Open**.



Stap 2: Wijzig de gescande/geopende afbeeldingen en de herkenningszones.

Bij het scannen/openen van documenten in Readiris™, worden de paginaminiaturen in het paneel Pagina's weergegeven.

De huidige afbeelding - en de herkenningszones - worden in het midden van de interface weergegeven.

Ze kunnen gemakkelijk worden gewijzigd.

- Om de volgorde van de pagina's te wijzigen, sleep de miniatures naar een andere plaats in het paneel Pagina's.
- Om een pagina te wissen, selecteer ze en klik op het pictogram Wissen.
- Om een zone te wissen, selecteer ze en druk op de Backspace-knop.

Paginaminiaturen



Huidige afbeelding



Stap 3: Selecteer de taal van het document

Klik op de talenlijst in de bovenste werkbalk en selecteer de taal van je document.

Wanneer je Readiris™ voor het eerst gebruikt, wordt een lijst met 10 talen weergegeven. Deze lijst komt overeen met de lijst voorkeurtalen van je Mac-besturingssysteem.

Om een andere taal te selecteren:

- Klik op **Andere talen**.
- Selecteer de taal van het document in de lijst.



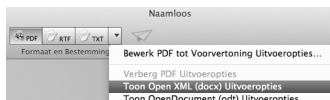
Stap 4: Kies het uitvoerformaat en de uitvoerbestemming



Klik in de bovenste werkbalk op de bestandsindeling die je wilt creëren. Voorbeeld: **DOCX** voor tekstverwerking, **PDF** voor opslagdoeleinden.

Om formaten van de werkbalk te verwijderen of eraan toe te voegen:

Klik op de pijl omlaag en selecteer welk formaat je wilt toevoegen of verwijderen.



Om de standaardopties van een bepaald formaat te wijzigen:

- Dubbelklik op de formaatknop.
- Selecteer vervolgens de **Bestemming** opties van je keuze:
 - Selecteer **Archief** om alle documenten lokaal op je computer of draagbare schijf op te slaan.
 - Selecteer **Programma > Selecteer Toepassing** om de documenten van die toepassing te openen.
 - Selecteer **Opslagstelsel** om je documenten naar een online opslagstelsel te verzenden.

Let op: de verbinding met het online opslagstelsel moet correct geconfigureerd zijn om te kunnen exporteren.

- Selecteer de vereiste **Lay-out**-opties.

De **Lay-out**-opties bepalen in welke mate de lay-out van je originele documenten worden gerecreëerd.

Tip: als je DOCX als formaat selecteert, kies dan **Brondocument recreëren > Kolommen in plaats van frames gebruiken** voor de beste resultaten.

Tip: als je PDF selecteert, kies dan **Afbeelding-Tekst** voor de beste resultaten.



Een online opslagstelsel configureren:

- Klik in het menu **Readiris™** op **Voorkeuren**.
- Klik vervolgens op het pictogram **Accounts**.
- Selecteer je **Evernote** of **Dropbox**-account en selecteer vervolgens de Notebook of Storage map waarmee je verbinding wilt maken
- Om een **Google Docs** account toe te voegen, klik op het +-teken. Voer daarna je gegevens in.



Belangrijke opmerking: om documenten te verzenden naar Evernote of Dropbox, moeten de Evernote en Dropbox programma's op uw Mac geïnstalleerd zijn en moeten ze aan uw Evernote / Dropbox account gekoppeld zijn.

Step 5: Bewaar je herkende documenten

Klik op **Bewaar** om je documenten op te slaan.



3.2 Cardiris™ op een Mac OS computer gebruiken

3.2.1 Cardiris™ starten

Tijdens de installatie is een Cardiris™ snelkoppeling in het Dock geplaatst. Klik op de snelkoppeling om Cardiris™ te starten.



3.2.2 Cardiris™ registreren

Het is aanbevolen je kopie van Cardiris™ te registreren. Registratie is vereist om Technische Ondersteuning te krijgen. Een registratie biedt ook andere voordelen zoals productupdates en kortingen op toekomstige producten.

- Klik op **Cardiris™ registreren** in het **Hulp** menu. Je wordt doorverwezen naar de registratiepagina.
- Volg daarna de instructies op het scherm.

3.2.3 Cardiris™ gebruiken

In deze paragraaf hebben we het over de **standaard verwerkingsstappen** in Cardiris™. Volg deze stappen om je documenten te laden en te herkennen, ze op te slaan in het adresboek en ze te exporteren naar je favoriete locaties (bijvoorbeeld Mail, iWork® applicaties)

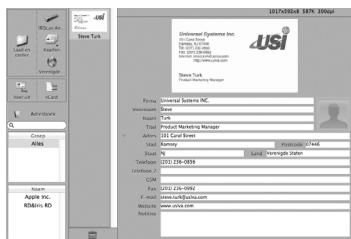
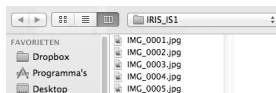
Step 1: Selecteer het land van je documenten

1. Klik op het werelbolpictogram.
2. Selecteer vervolgens het gewenste land in de lijst.



Step 2: Laad + Herken de documenten en zet ze om in contacten

1. Koppel je IRIScan™ scanner aan je computer en schakel de scanner in.
2. Cardiris™ opent de geheugenmap van de scanner. Selecteer het visitekaartje dat je wilt laden en klik op **Open**.
3. De documenten worden automatisch herkend. De informatie op de kaartjes wordt toegewezen aan de geschikte gegevensvelden. Controleer nu de resultaten.



Tip: De resultaten kunnen worden bewerkt door te typen, kunnen van een veld naar een ander worden verplaatst door te **knippen-en-plakken** en te **slepen-en-neerzetten**.

Tip: om andere afbeeldingen te laden op een later tijdstip, klik op **Laad en Open** en zoek de afbeeldingen die je wilt openen.



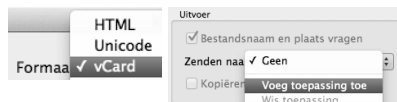
Step3 Bewaar je contacten in het Adresboek

Selecteer de contacten die je wilt bewaren en klik vervolgens op **Bewaar selectie**. Of klik op **Bewaar alles** om alle kaartjes te bewaren in het Adresboek.



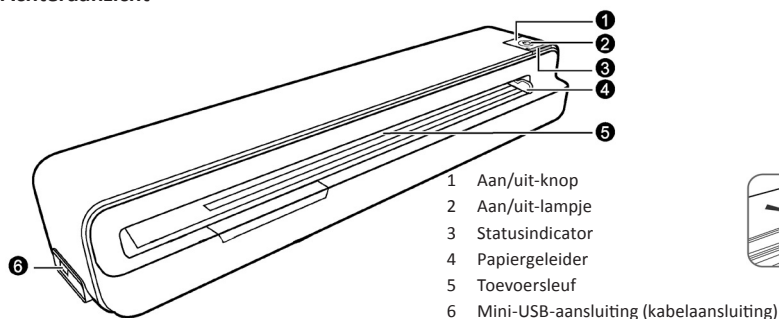
Stap 4 Exporteer je contacten

- Klik op het pictogram uitvoerformaat om het uitvoerformaat en de (optionele) uitvoerapplicatie te selecteren.
- Selecteer het vereiste format in de lijst **Formaat**.
- Klik vervolgens op **Applicatie toevoegen** in de **Verzenden naar** lijst indien je je contacten direct naar een van je applicaties wilt uitvoeren. Blader dan naar de gewenste applicatie.
- Klik op **OK** om de instellingen te bewaren.
- Klik op **Uitvoeren** om je contactpersonen uit te voeren.

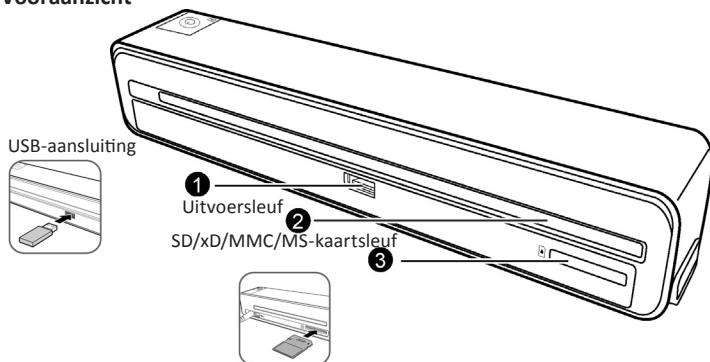


4. IRIscan™ Scanner Referentiegegevens

Achteraanzicht



Vooraanzicht



USB-aansluiting



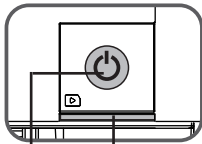
Scannergeheugen





De scanner heeft een intern geheugen van 512 MB. Om extra opslaggeheugen te bieden, is een SD-geheugenkaart van 1 GB bij de scanner geleverd. Je kunt ook een standaard USB-flashstation gebruiken. Bij het opslaan van beelden gebruikt de scanner drie mogelijke geheugentypes in de volgende voorkeursvolgorde:























USB-flashstation > Geheugenkaart > Intern geheugen

Lichtindicators

Raadpleeg de onderstaande tabel voor de lichtpatronen van de voedings- en statusindicators.



-  : langzaam knipperend
-  : snel knipperend
-  : continu oplichtend
-  : Uit

Voeding	Status	Beschrijving
	 kleur (*)	<ul style="list-style-type: none">Wanneer de scanner op een computer is aangesloten: de batterij is volledig opgeladen en de scanner is gereed voor gebruik.ofWanneer de scanner niet op een computer is aangesloten: de scanner is ingeschakeld en klaar voor gebruik.
 groen	 kleur (*)	Het huidige origineel scannen.
 oranje	 kleur	De batterij wordt opgeladen wanneer de scanner is ingeschakeld.
 oranje	 kleur (*)	Gegevens lezen van/schrijven naar het scannergeheugen of opslagapparaten.
 oranje		De batterij wordt opgeladen wanneer de scanner is uitgeschakeld.
 oranje	 kleur (*)	Laag batterijvermogen.
		<ul style="list-style-type: none">De scanner is uitgeschakeld.De batterij is volledig opgeladen (wanneer de scanner is uitgeschakeld en aangesloten op een computer).
 groen	 kleur (*)	<ul style="list-style-type: none">Systeem en geheugenapparaten initialiseren.Bezig met scannen en opslaan van beeldbestand.
 groen	 kleur (*)	<ul style="list-style-type: none">Papierstoring. Druk op de Aan/uit-knop.Kalibratiefout. Raadpleeg de volledige handleiding.
	 kleur (*)	Geen geheugenkaart, kaart vol (vrije ruimte minder dan 10MB), kaartfout, kaart vergrendeld of bestandssysteem niet ondersteund. Verwijder bestanden van de kaart om ruimte vrij te maken, ontgrendel de kaart als deze vergrendeld is, of probeer een andere kaart.
 oranje	 kleur (*)	Extreem laag batterijvermogen. De scanner wordt automatisch uitgeschakeld binnen 5 seconden. Laad de batterij onmiddellijk op.

(*) De volgende kleuren geven de huidige resolutie aan:

Groen = 300 dpi (standaardinstelling)

Oranje = 600 dpi

5. FAQ en technische ondersteuning

Als je problemen ondervindt bij het gebruik van Readiris™, Cardiris™ of de IRIScan™ scanners, raadpleeg dan de Veelgestelde Vragen op onze website www.irislink.com/support/faq of neem contact op met onze Technische Ondersteuning op www.irislink.com/support.