

Este Guia Rápido do Usuário ajuda você a instalar e começar a usar o scanner **IRIScan™ Anywhere 3**.

Esse scanner é fornecido com os seguintes softwares:

- **Readiris™ Pro 14** e **Cardiris™ Pro 5** (para Windows®)
- **Readiris™ Pro 14** e **Cardiris™ Pro 4** (para Mac® OS)

Para obter informações detalhadas sobre todos os recursos do Readiris™ e do Cardiris™, consulte o **arquivo de ajuda** fornecido com o software ou os mais recentes **Guias do Usuário** em www.irislink.com/support/userguides.

As descrições fornecidas neste guia são baseadas nos sistemas operacionais Windows 7 e Mac OS Lion. Todas as informações estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

Sumário

1. Como usar o scanner IRIScan™
2. Instalação do software em um PC com Windows
 - 2.1 Usar o Readiris™
 - 2.2 Usar o Cardiris™
3. Instalação do software em um computador com Mac OS
 - 3.1. Usar o Readiris™
 - 3.2 Usar o Cardiris™
4. Informação de referência sobre o scanner IRIScan™
5. Perguntas frequentes e suporte técnico

1. Como usar o scanner IRIScan™

Antes de começar: carregue o scanner por 4 horas.

1. Ligue o computador.
2. Conecte o scanner ao computador com o cabo USB.
3. A luz laranja fica acesa durante o carregamento.
4. Quando o scanner estiver totalmente carregado, a luz laranja apagará.
Desconecte o scanner do computador.



Nota preliminar:

O scanner IRIScan™ foi desenvolvido para ser usado de forma independente, desconectado de qualquer computador. Os documentos que você digitalizar serão armazenados na **memória interna** do scanner (ou unidade flash USB/cartão SD opcional). De lá, eles poderão ser carregados no Readiris™ e no Cardiris™.

Assim, o IRIScan™ não é um scanner baseado em Twain que pode ser usado a partir de qualquer aplicativo para digitalizar documentos. Em vez disso, pense nele como um dispositivo de armazenamento USB que pode digitalizar de forma independente.

Digitalizar documentos:

ETAPA 1: Pressione o botão liga/desliga por alguns momentos.

- A luz verde pisca durante alguns segundos e, depois, permanece acesa.
- O scanner está pronto.



Evite digitalizar documentos enquanto a luz verde estiver piscando!

ETAPA 2: Digitalize os documentos.

Dica: você pode digitalizar documentos na resolução padrão de 300 dpi ou em alta resolução de 600 dpi. Para alternar para alta resolução, pressione o botão liga/desliga uma vez. A luz verde agora fica laranja.

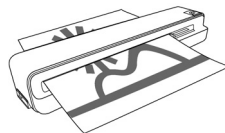
Para digitalizar documentos:

- Insira os documentos virados para cima.
- Use a guia de papel para alinhar os documentos com o scanner.

Durante a digitalização, a luz verde pisca.

Antes de inserir um novo documento, aguarde até que a luz pare de piscar.

Os documentos agora estão prontos para serem carregados no Readiris™ e no Cardiris™.



2. Instalação do software em um PC com Windows

- Insira o DVD-ROM do **IRIScan™ Anywhere 3** na unidade de DVD-ROM.
- Na tela de menus exibida, clique em **Readiris™ Pro 14** para iniciar o assistente de instalação.
- Clique em **Avançar** e siga as instruções na tela.
- Quando a instalação estiver concluída, retorne à tela de menus e repita o mesmo procedimento para instalar o **Cardiris™ Pro 5**.



Se a janela **AutoRun** não for exibida:

- Vá para **Computador** > Unidade de DVD.
- Clique duas vezes na unidade de DVD-ROM e, em seguida, clique duas vezes em **Setup.exe** para iniciar o assistente de instalação.

2.1 Usar o Readiris™ em um PC com Windows

2.1.1 Iniciar o Readiris™

Um atalho do programa Readiris™ foi criado durante a instalação na sua área de trabalho. Clique duas vezes no atalho para iniciar o Readiris™.



2.1.2 Ativação + Registro

Ativação

Ao iniciar o Readiris™, você será solicitado a ativá-lo. As versões não ativadas funcionam apenas durante 10 dias.

- Clique em **Sim** para ativar o Readiris™.

A ativação requer uma conexão com a Internet.

- Digite o código de ativação, localizado na etiqueta dentro da caixa do DVD, e clique em **OK**.

Dica: se ocorrer um erro durante o processo de ativação, você também poderá fazer uma ativação manual.



Registro

Uma vez que a ativação esteja concluída, você será solicitado a **Registrar o Readiris™**.

É necessário fazer o registro para obter Suporte técnico.

O registro também oferece outros benefícios, como atualizações de produtos e descontos em produtos futuros.

Preencha o formulário de registro e clique em **Registrar agora** para enviar.

O registro requer uma conexão com a Internet.



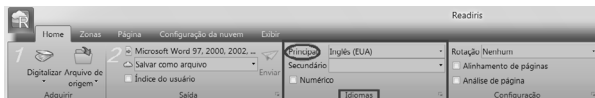
2.1.3 Etapas básicas de processamento

Nesta seção, abordamos as **etapas básicas de processamento** do Readiris™. Siga essas etapas para **abrir** imagens do IRIScan™, **reconhecê-las** e enviá-las para um **aplicativo** (por exemplo, Microsoft® Word, Adobe® Reader) ou para a **Nuvem**.

Consulte o Guia do Usuário para obter uma visão geral completa dos aplicativos e dos formatos de saída.

Etapa 1: Escolha o idioma do documento.

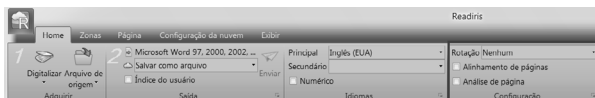
No grupo **Idiomas**, clique na seta para baixo a fim de abrir a lista **Principal** e selecione o idioma do documento.



Etapa 2: Se necessário, ajuste as opções de configuração de página.

Para girar páginas

No grupo **Configuração**, clique na seta para baixo a fim de abrir a lista **Rotação** e selecione o grau de rotação ou escolha **Automático**.



Para endireitar páginas

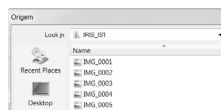
No grupo **Configuração**, selecione a opção **Alinhamento de páginas**.

Nota: deixe a opção padrão **Análise de página** ativada. Essa opção divide os documentos automaticamente em zonas de reconhecimento. O Readiris™ utiliza as zonas para reconhecer os documentos.

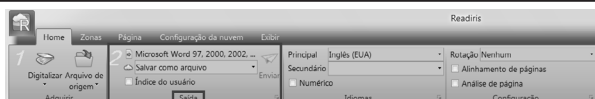
Etapa 3: Abra as imagens do IRIScan™.

1. Conecte o scanner IRIScan™ ao computador e ligue o scanner.
2. O Readiris™ abre a pasta de memória do scanner. Selecione os documentos a serem carregados e clique em **Abrir**.

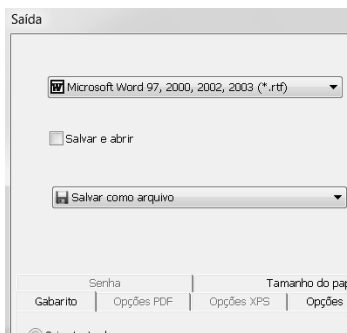
Dica: para carregar outras imagens posteriormente, clique no botão **Arquivo de origem** na barra de ferramentas principal.



Etapa 4: Selecione o formato e o destino da saída.



No grupo **Saída**, clique na seta no canto (ver imagem acima) para acessar as opções de **Saída**.



- Na lista superior, selecione o **aplicativo** e o **formato de saída** desejados. Por exemplo, Microsoft Word 2007/2010, Adobe PDF.

Dica: se selecionar Word, escolha **Recriar documento original** > **Utilizar colunas e não quadros** para obter os melhores resultados.

Dica: se selecionar PDF, escolha **Adobe Acrobat PDF Imagem-Texto** para obter os melhores resultados.

- Na lista inferior, selecione **Salvar como arquivo** para salvar os documentos no computador ou selecione um conector para enviá-lo para a Nuvem (Evernote®, Google Docs®, Dropbox®, Box®).

Dica: você também pode enviar documentos diretamente como anexos de e-mail para o Outlook®, o Outlook Express® ou o Windows Live Mail.

Para configurar um conector de nuvem:



- Selecione um conector na lista e clique em **Configurar**.
- Depois, preencha seu **Nome do usuário** e sua **Senha** e clique em **OK**.

Nota: você precisa ter acesso a uma conta Nuvem válida para configurar os conectores.

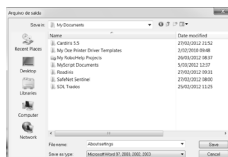
Etapa 5: Envie a imagem reconhecida para o aplicativo e o formato de saída selecionados.

No grupo **Saída**, clique em **Enviar**.



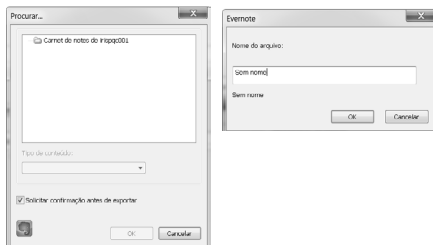
A: Se você tiver selecionado Salvar como arquivo:

- A janela **Arquivo de saída** será aberta.
- Atribua um nome ao arquivo e escolha onde ele deve ser salvo.



B: Se você tiver selecionado um conector de nuvem:

- A janela **Conector** abrirá.
- Escolha o local da nuvem e clique em **OK**.
- Atribua um nome ao arquivo e clique em **OK** novamente.



2.2 Usar o Cardiris™ em um PC com Windows

2.2.1 Iniciar o Cardiris™

Um atalho do programa Cardiris™ foi criado durante a instalação na sua área de trabalho.

- Clique com o botão direito do mouse no atalho e clique em **Executar como administrador** para iniciar o Cardiris™ pela primeira vez.



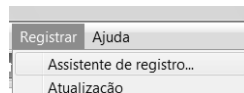
2.2.2 Registrar o Cardiris™

É recomendável registrar a sua cópia do Cardiris™. É necessário fazer o registro para obter Suporte técnico.

O registro também oferece outros benefícios, como atualizações de produtos e descontos em produtos futuros.

- No menu **Registrar**, clique em **Assistente de registro**.
- Depois siga as instruções na tela.

O registro requer uma conexão com a Internet.



2.2.3 Etapas básicas de processamento

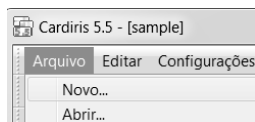
Nesta seção, abordamos as **etapas básicas de processamento** do Cardiris™. Siga essas etapas para criar um novo banco de dados, carregar e reconhecer documentos e exportá-los para os seus aplicativos favoritos (por exemplo, Windows Contacts, Google Contacts™).

Etapa 1: Crie um novo banco de dados.

No menu **Arquivo**, clique em **Novo** para abrir um novo banco de dados vazio.

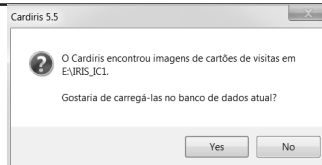
Depois, clique em **Salvar como** no menu **Arquivo** para salvar o novo banco de dados.

Qualquer alteração que você fizer agora no banco de dados será salva automaticamente.

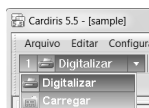


Etapa 2: Carregue as imagens do IRIScan™.

1. Conecte o scanner IRIScan™ ao computador e ligue o scanner.
2. O Cardiris™ detecta se as imagens dos cartões foram digitalizadas para a memória do scanner. Clique em **Sim** para selecioná-las. O Cardiris™ abre a pasta correta.

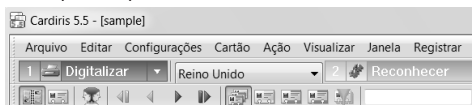


Dica: para carregar outras imagens mais tarde, clique na seta para baixo ao lado de **Digitalizar** e selecione **Carregar**. Agora, clique no botão **Carregar** para carregar imagens.

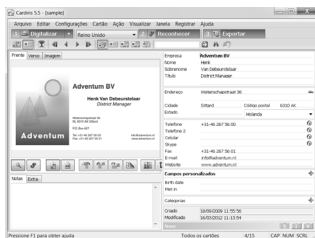


Etapa 3: Reconheça os documentos e os transforme em contatos.

1. Selecione o país dos seus documentos na lista suspensa.
2. Selecione os cartões que você deseja reconhecer.
3. Depois clique em **Reconhecer**.



4. As informações no cartão são atribuídas aos campos de dados correspondentes. Clique duas vezes em um cartão para verificar os resultados.



Dicas:

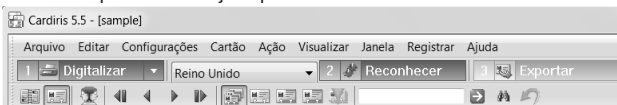
Os resultados podem ser editados por meio de digitação, bem como movidos de um campo para outro por meio dos recursos de **recortar e colar** e de **arrastar e soltar**.

Você também pode atribuir **categorias** a contatos e criar **campos personalizados**.

Etapa 4: Exporte contatos.

Os contatos do Cardiris™ podem ser exportados para vários aplicativos: Microsoft Outlook, Windows Contacts, Microsoft Excel etc.

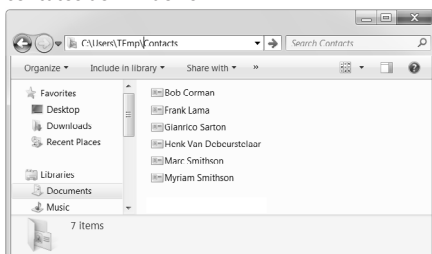
1. Selecione os cartões que você deseja exportar.



2. Em seguida, clique em **Exportar**.
3. Selecione o aplicativo de **exportação** da sua preferência e clique no botão **Exportar**. Use o botão **Configurar** para obter opções adicionais.

Exemplo: Windows Contacts

Os seus contatos agora estão armazenados como contatos do Windows.



Para obter informações detalhadas sobre as opções de **exportação**, consulte o **arquivo de ajuda** fornecido com o software.

3. Instalação do software em um computador com Mac OS

- Insira o DVD-ROM do **IRIScan™** na unidade de DVD-ROM e clique no ícone do DVD-ROM na área de trabalho.
- Execute o pacote de instalação do **Readiris™ Pro 14** e siga as instruções na tela.
- Clique em **Instalar** para iniciar a instalação.

Você poderá ser solicitado a digitar um nome de usuário e uma senha de administrador para instalar o Readiris.

- Será solicitado que você digite o **número de série**.

O número de série pode ser encontrado dentro da caixa do produto e contém 15 dígitos.

- Quando a instalação estiver concluída, clique em **Fechar**.

O programa de instalação adicionará a pasta Readiris à pasta Applications.

- Em seguida, retorne ao conteúdo do DVD-ROM e repita o mesmo procedimento para instalar o **Cardiris™ Pro 4**.



3.1. Usar o Readiris™ em um computador com Mac OS

3.1.1 Iniciar o Readiris™

- Para iniciar o Readiris™, vá para **Finder > Applications > Readiris™ Pro 14**.
- Clique duas vezes no ícone **Readiris™**.



3.1.2 Ativação + Registro

Ativação (versão Readiris ESD e Readiris Corporate)

Ao executar o Readiris™, você será solicitado a ativá-lo. As versões não ativadas funcionam apenas durante 30 dias.

- Clique em **Solicitar a chave** para obter a sua chave do software.

Você será redirecionado para a página da Web de ativação.

- Preencha os seus dados e clique em **Enviar**.

Você receberá a chave do software por e-mail dentro de 24 horas.

- Depois de receber a chave da I.R.I.S., insira-a no campo correspondente e clique em **OK**.

Para concluir a ativação, é necessária uma conexão com a Internet.

Registro

É recomendável registrar o Readiris™. É necessário fazer o registro para obter Suporte técnico. O registro também oferece outros benefícios, como atualizações de produtos e descontos em produtos futuros.

Para registrar o Readiris™:

- No menu **Ajuda**, clique em **Registrar o Readiris** para ser direcionado para a página de registro.
- Preencha os seus dados e clique em **Enviar**.

O registro requer uma conexão com a Internet.

3.1.3 Etapas básicas de processamento

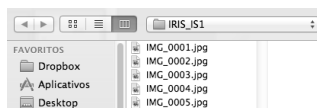
Nesta seção, abordamos as **etapas básicas de processamento** do Readiris™.

Siga essas etapas para **digitalizar** documentos, **abrir** arquivos PDF e arquivos de imagem, **reconhecê-los** e enviá-los para um **aplicativo** (por exemplo, Microsoft® Word, iWork® Pages, Adobe® Reader) ou para um **sistema de armazenamento on-line** (Google Docs, Dropbox, Evernote).

Consulte o Guia do Usuário, em www.irislink.com/support/userguides, para obter uma visão geral completa dos aplicativos e dos formatos de saída.

Etapa 1: Carregue as imagens do IRIScan™.

1. Conecte o scanner IRIScan™ ao computador e ligue o scanner.
2. O Readiris™ abre a pasta de memória do scanner.
Selecione os documentos a serem carregados e clique em **Abrir**.



Etapa 2: Modifique as imagens digitalizadas/abertas e suas zonas de reconhecimento.

Quando você digitalizar/abrir documentos no Readiris™, as miniaturas das páginas serão exibidas no painel Páginas.

A imagem atual, e as suas zonas de reconhecimento, são exibidas no centro da interface.

Elas podem ser modificadas facilmente:

- Para alterar a ordem das páginas, arraste as miniaturas para uma posição diferente no painel Páginas.
- Para excluir uma página, selecione uma página e clique no ícone de exclusão.
- Para excluir uma zona, selecione-a e pressione o botão Barra de espaço.



Etapa 3: Escolha o idioma do documento.

Clique na lista de idiomas na barra de ferramentas superior e selecione o idioma do documento.

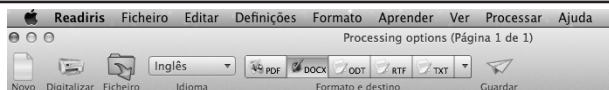
Quando você usar o Readiris pela primeira vez, será exibida uma lista de 10 idiomas. Essa lista corresponde à lista de idiomas preferencias do seu sistema operacional Mac.

Para selecionar outro idioma:

- Clique em **Outros idiomas**.
- Selecione o idioma do seu documento na lista de idiomas.



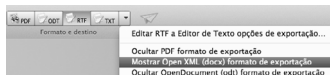
Etapa 4: Selecione o formato e o destino da saída.



Na barra de ferramenta superior, clique no formato de saída que você deseja gerar. Exemplo: **DOCX** para fazer edição de texto, **PDF** para fins de armazenamento.

Para adicionar ou remover formatos da barra de ferramentas:

Clique na seta para baixo e selecione qual formato você deseja adicionar ou remover.



Para alterar as opções padrão de um formato específico:

- Clique duas vezes no botão **Formato**.
- Selecione as opções de **Destino** da sua escolha:

- Selecione **Arquivo** para salvar os documentos localmente no seu computador ou em um dispositivo de armazenamento portátil.
- Selecione **Aplicativo > Selecionar aplicativo** para abrir os documentos nesse aplicativo.
- Selecione **Sistema de armazenamento** para enviar os documentos para um sistema de armazenamento on-line.

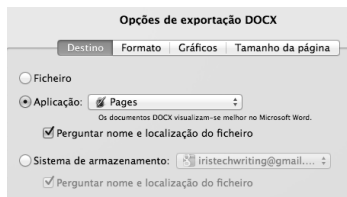
A conexão com o sistema de armazenamento on-line deve estar configurada corretamente para que você possa exportar.

- Selecione as opções de **Layout** desejadas.

As opções de **Layout** determinam até que ponto o layout dos documentos originais será recriado.

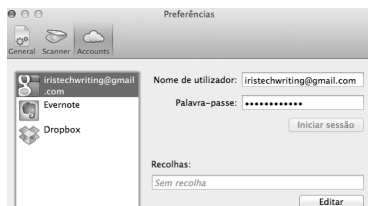
Dica: se selecionar DOCX como formato, escolha **Recriar documento original > Utilizar colunas e não quadros** para obter os melhores resultados.

Dica: se selecionar PDF, escolha **Imagem-Texto** para obter os melhores resultados.



Para configurar um sistema de armazenamento on-line:

- No menu **Readiris™**, clique em **Preferências**.
- Clique no ícone **Contas**.
- Selecione a conta **Evernote** ou **Dropbox** que você deseja usar e, em seguida, selecione a pasta de armazenamento ou do bloco de notas a qual se conectar.
- Para adicionar uma conta **Google Docs**, clique no sinal + e digite as suas credenciais.



Nota importante: para enviar documentos para o Evernote ou o Dropbox, os aplicativos Evernote e Dropbox devem estar instalados no seu Mac, e eles devem estar conectados à sua conta Evernote / Dropbox.

Etapas 5: Salve os documentos reconhecidos.

Clique em **Salvar** para salvar os documentos.



3.2 Usar o Cardiris™ em um computador com Mac OS

3.2.1 Iniciar o Cardiris™

Um atalho do programa Cardiris™ foi criado durante a instalação na janela de encaixe. Clique no atalho para iniciar o Cardiris™.



3.2.2 Registrar o Cardiris™

É recomendável registrar a sua cópia do Cardiris™. É necessário fazer o registro para obter Suporte técnico. O registro também oferece outros benefícios, como atualizações de produtos e descontos em produtos futuros.

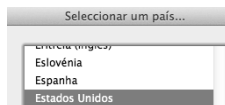
- Clique em **Registrar o Cardiris™** no menu **Ajuda**. Você será direcionado para a página de registro.
- Depois siga as instruções na tela.

3.2.3 Usar o Cardiris™

Nesta seção, abordamos as **etapas básicas de processamento** do Cardiris™. Sigas essas etapas para carregar e reconhecer documentos, salvá-los no Catálogo de endereços e exportá-los para os seus aplicativos favoritos (por exemplo, aplicativos Mail, iWork®).

Etapa 1: Selecione o país dos documentos.

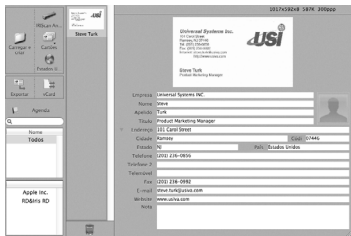
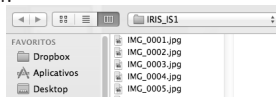
1. Clique no ícone do globo.
2. Depois selecione o país desejado na lista.



Etapa 2: Carregue + reconheça os documentos e os transforme em contatos.

1. Conecte o scanner IRIScan™ ao computador e ligue o scanner.
2. O Cardiris™ abre a pasta de memória do scanner. Selecione o cartão de visita a ser carregado e clique em **Abrir**.

3. Os documentos são reconhecidos automaticamente. As informações nos cartões são atribuídas aos campos de dados correspondentes. Agora verifique os resultados.



Dica: os resultados podem ser editados por meio de digitação, bem como movidos de um campo para outro por meio dos recursos de **recortar e colar** e de **arrastar e soltar**.

Dica: para carregar outras imagens mais tarde, clique em **Carregar e criar** e procure as imagens que deseja abrir.



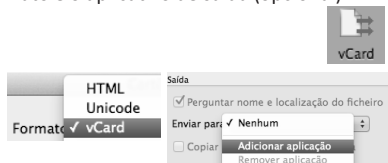
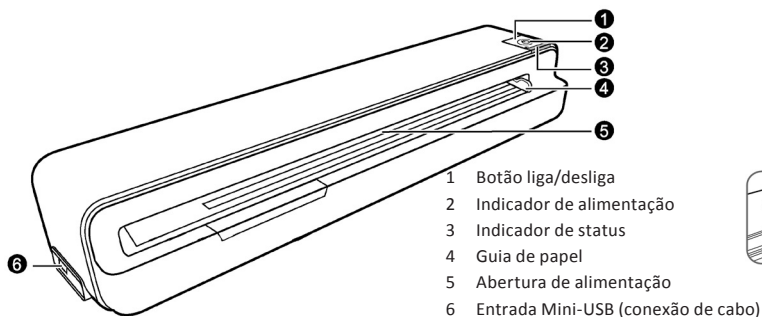
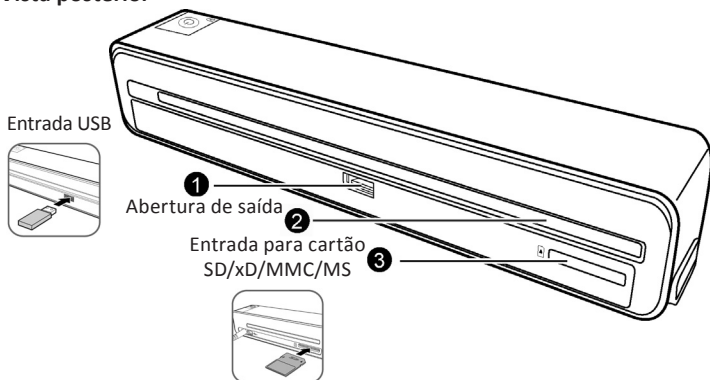
Etapa 3: Salve os contatos no Catálogo de endereços.

Selecione os contatos que você deseja salvar e depois clique em **Salvar seleção**. Ou clique em **Salvar tudo** para salvar todos os cartões no Catálogo de endereços.



Etapa 4: Exporte os contatos.

- Clique no ícone de formato para selecionar o formato e o aplicativo de saída (opcional).
- Selecione o formato desejado na lista **Formato**.
- Depois, clique em **Adicionar aplicativo** na lista **Enviar para** se você desejar exportar os seus contatos diretamente para um dos seus aplicativos. Depois procure o aplicativo desejado.
- Clique em **OK** para salvar as configurações.
- Em seguida, clique em **Exportar** para exportar os contatos.

**4. Informação de referência sobre o scanner IRIScan™****Vista frontal****Vista posterior****Memória do scanner**

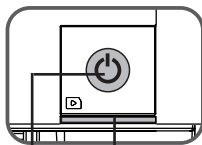
O scanner possui uma memória interna de 512 MB. Para oferecer memória de armazenamento extra, um cartão de memória SD de 1 GB é fornecido com o scanner. Também pode-se usar uma unidade flash USB.





Ao armazenar imagens, o scanner usa os três tipos de memórias possíveis na seguinte ordem de prioridade:

Unidade flash USB > Cartão de memória > Memória interna























Indicadores luminosos

Consulte a tabela abaixo para visualizar os padrões de luz dos indicadores de energia e de status.



-  : Piscando lentamente
-  : Piscando rapidamente
-  : Firme
-  : Desligado

Energia Status

Energia	Status	Descrição
	 cor(*)	<ul style="list-style-type: none"> Quando o scanner está conectado a um computador: a bateria está completamente carregada e o scanner está pronto para uso. ou <ul style="list-style-type: none"> Quando o scanner não está conectado a um computador: o scanner está ligado e está pronto para uso.
 verde	 cor(*)	Digitalizando o original atual.
 laranja	 cor	A bateria está sendo carregada com o scanner ligado.
 laranja	 cor(*)	Lendo/gravando dados na memória do scanner ou em dispositivos de armazenamento.
 laranja		A bateria está sendo carregada com o scanner desligado.
 laranja	 cor(*)	A carga da bateria está fraca.
		<ul style="list-style-type: none"> O scanner está desligado. A bateria está completamente carregada (quando o scanner está desligado e conectado a um computador).
 verde	 cor(*)	<ul style="list-style-type: none"> Inicializando o sistema e os dispositivos de memória. Ocupado digitalizando e armazenando o arquivo de imagem.
 verde	 cor(*)	<ul style="list-style-type: none"> Retenção de papel. Pressione o botão liga/desliga. Erro na calibração. Consulte o Guia do Usuário completo.
	 cor(*)	Sem cartão de memória, cartão de memória cheio (espaço livre inferior a 10 MB), erro de cartão, cartão bloqueado ou sistema de arquivos incompatível. Remova arquivos do cartão para liberar espaço, desbloqueie o cartão, se estiver bloqueado, ou tente usar outro cartão.
 laranja	 cor(*)	A carga da bateria está extremamente baixa e o scanner desligará automaticamente em 5 segundos. Carregue a bateria imediatamente.

(*) As seguintes cores indicam a resolução atual:

Verde = 300 dpi (configuração padrão)

Laranja = 600 dpi

5. Perguntas frequentes e suporte técnico

Caso você encontre problemas ao utilizar o Readiris™, o Cardiris™ ou o scanner IRIScan™, consulte as perguntas frequentes no nosso site www.irislink.com/support/faq ou entre em contato com o suporte técnico em www.irislink.com/support.