

Bu Hızlı Kullanım Kılavuzu IRIScan™ Anywhere 3 tarayıcıyı kurmanıza ve başlamanıza yardımcı olmak içindir.

Bu tarayıcı ile verilen ürün:

- Readiris™ Pro 14 ve Cardiris™ Pro 5 (for Windows® için)
- Readiris™ Pro 14 ve Cardiris™ Pro 4 (for Mac® OS için)

Readiris™'in ve Cardiris™'in tüm özellikleri hakkında ayrıntılı bilgi için bu yazılım ile birlikte verilen **yardım dosyasına veya www.irislink.com/support/userguides** adresindeki en son Kullanım Kılavuzlarına başvurun.

Bu kılavuzdaki tanımlarda Windows 7 ve Mac OS Lion işletim sistemleri baz alınmıştır. Tüm bilgiler önceden haber verilmeden değiştirilebilir.

İçindekiler

1. IRIScan™ tarayıcının kullanılması
2. Windows PC'de Yazılım Kurulumu
 - 2.1 Readiris™'in Kullanılması
 - 2.2 Cardiris™'in Kullanılması
3. Bir MAC OS bilgisayarda Yazılım Kurulumu
 - 3.1 Readiris™'in Kullanılması
 - 3.2 Cardiris™'in Kullanılması
4. IRIScan™ Tarayıcı Referans Bilgi
5. SSS ve Teknik Destek

1. IRIScan™ tarayıcının kullanılması

Başlamadan önce: tarayıcınızı 4 saat şarj edin.

1. Bilgisayarınızı açın.
2. USB kablo kullanarak tarayıcıyı bilgisayara bağlayın.
3. Şarj olurken turuncu ışık yanacaktır.
4. Tarayıcı tam olarak şarj olduğunda turuncu ışık sönecektir. Daha sonra tarayıcınızı bilgisayardan ayırın.



Ön not:

IRIScan™ tarayıcı herhangi bir bilgisayara bağlı olmadan kendi başına çalışacak şekilde tasarlanmıştır. Taradığınız belgeler tarayıcının **dahili hafızasında** (veya opsiyonel SD karta / USB flash sürücüyü) saklanır. Buradan Readiris™ ve Cardiris™'e yüklenebilir.

Yani IRIScan™, belgeleri taramak için bir uygulamanın içinden kullanılabilecek bir Twain tabanlı tarayıcı olmadığını unutmayın. Onun yerine cihazı bağımsız olarak tarama yapabilen bir USB depolama aygıtı gibi düşünün.

Belgelerin Taranması

ADIM 1: Kıs süreliğine güç düğmesine basın.

- Yeşil ışık birkaç saniye yanıp söndükten sonra yanık kalacaktır.
- Tarayıcı şimdi hazırdır.

⚠ Yeşil ışık yanıp sönerken belgeleri taramayın!



ADIM 2: Belgelerinizi Tarayın

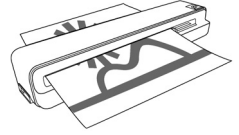
İpucu: belgeleri ya standart 300 dpi çözünürlükte veya 600 dpi yüksek çözünürlükte tarayabilirsiniz. Yüksek çözünürlüğe geçme için güç düğmesine bir kez basın. Yeşil ışın şimdi turuncuya dönecektir.

Belgeleri taramak için:

- Belgelerinizin yazılı yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin.
- Belgeleri tarayıcı ile hizalamak için kağıt kılavuzlarını kullanın.

Tarama yapılırken yeşil ışık yanıp söner.

Yeni bir belge yerleştirmeden önce ışığın yanıp sönmemesinin durmasını bekleyin.



Belgeleriniz şimdi Readiris™ ve Cardiris™'e yüklenmeye hazırdır.

2. Windows PC'de Yazılım Kurulumu

- **IRIScan™ Anywhere 3** DVD'sini DVD sürücüsüne yerleştirin.
- Ekranda açılan menüde, Kurulum Sihirbazını başlatmak için **Readiris™ Pro 14**'ü tıklayın.
- **İleri**'ye tıklayın ve ekrandaki talimatları takip edin.
- Kurulum tamamlandığında ekrandaki menüye dönün ve **Cardiris™ Pro 5**'i kurmak için aynı prosedürü tekrar edin.



AutoRun (Otomatik çalıştır) penceresi açılmazsa:

- **Bilgisayar** > DVD Sürücü'ye gidin.
- DVD Sürücü simgesini iki kere tıklayın ve daha sonra Kurulum Sihirbazını başlatmak için **Setup.exe**'yi iki kere tıklayın.

2.1 Windows PC'de Readiris™'in kullanımı

2.1.1 Readiris™'in Başlatılması

Kurulum sırasında, bir Readiris™ program kısayolu Masaüstünüzde oluşturulacaktır. Readiris™'i başlatmak için kısayolu iki kere tıklayın.



2.1.2 Etkinleştirme + Kayıt

Etkinleştirme

Readiris™'i başlattığınızda sizden programı etkinleştirmeniz istenir.

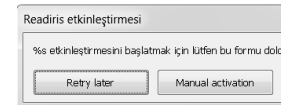
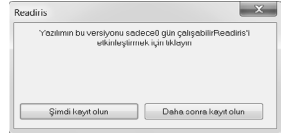
Etkinleştirilmemiş sürümler sadece 10 gün boyunca kullanılabilir.

- Readiris™'i etkinleştirmek için **Evet**'i tıklayın.

Etkinleştirmek için bir internet bağlantısının gerekli olduğunu unutmayın.

- DVD kutusunun içindeki etiketdeki etkinleştirme kodunu girin ve **Tamam**'a tıklayın.

İpucu: etkinleştirme işlemi sırasında bir hata oluşursa manüel olarak da etkinleştirme yapabileceğinizi unutmayın.



Kayıt

Etkinleştirme tamamlandığında sizden Readiris™'i **Kaydettirmeniz** istenir. Kaydetme işlemi Teknik Destek almak için gereklidir. Kaydetme işlemi aynı zamanda ürün güncellemeleri ve gelecekte çıkacak ürünlerde indirimler gibi diğer faydalar da sağlar.

Kayıt formunu doldurun ve göndermek için **Şimdi Kaydol**'a tıklayın.

Kaydolmak için bir internet bağlantısının gerekli olduğunu unutmayın.



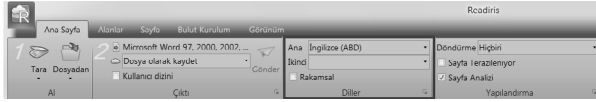
2.1.3 Temel İşleme Adımları

Bu bölümde Readiris™'de **temel işleme** adımlarını göreceğiz. IRIScan™ görüntülerini **açmak, bunları tanımak ve uygulamalarınıza** (örneğin Microsoft® Word, Adobe® Reader) veya **Bulut'a göndermek için bu adımları takip edin.**

Çıktı biçimleri ve uygulamalar hakkında tam bilgi için lütfen Kullanıcı Kılavuzuna bakın.

Adım 1: Belge dilini seçin

Diller grubunda **Ana** listesini açmak için aşağı ok tuşuna tıklayın > belgenizin dilini seçin.



Adım 2: Gerekliyse sayfa yapılandırma seçeneklerini ayarlayın

Sayfaları döndürmek için

Yapılandırma grubunda > Döndürme listesini açmak için aşağı ok tuşuna tıklayın > döndürme açısını seçin veya otomatik'i seçin.



Sayfaları terazilemek için

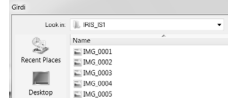
Yapılandırma grubunda > **Sayfa Terazileme** seçeneğini kullanın.

Not: varsayılan değer olan **Sayfa İnceleme**'yi etkinleştirilmiş bırakın. Bu seçenek belgelerinizi otomatik olarak tanıma alanlarına ayırır. Readiris™ belgelerinizi tanıma için alanları kullanır.

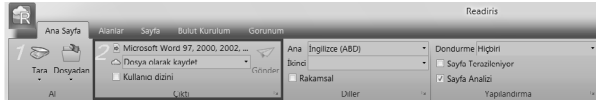
Adım 3: IRIScan™ görüntülerinizi açın

1. IRISCard™ tarayıcınızı bilgisayarınıza bağlayın ve tarayıcıyı açın.
2. Readiris™ tarayıcı hafıza klasörünü açar. Yüklenecek belgeleri seçin ve daha sonra **Aç**'i tıklayın.

İpucu: diğer görüntüleri sonra yüklemek için ana araç çubuğundaki **Dosyadan** düğmesine tıklayın.



Adım 4: Çıktı biçimini ve hedefi seçin



Çıktı grubunda **Çıktı** seçeneklerine erişmek için köşedeki oka tıklayın (yukarıdaki resme bakın).



- Üstteki listede istenen **çıkış uygulamasını** ve **biçimini** seçin. Örneğin Microsoft Word 2007/2010, Adobe PDF.

İpucu: Word'ü seçerseniz, en iyi sonucu elde etmek için Kaynak belgeyi yeniden oluşturun > **Çerçeve yerine sütunları kullan'ı** seçin.

İpucu: PDF'i seçtiyseniz, en iyi sonucu elde etmek için **Adobe Acrobat PDF Görüntü-Metin'i** seçin.

- Altta ki listeden belgelerinizi bilgisayarınıza kaydetmek için **Dosya olarak kaydet'i** seçin veya Buluta (Evernote®, GoogleDocs®, Dropbox®, Box®) göndermek için bir bağlantıyı seçin.

İpucu: aynı zamanda belgelerinizi doğrudan Outlook®, Outlook Express® veya Windows Live Mail'e e-posta eki olarak gönderebilirsiniz.

Bir Bulut bağlantıyı yapılandırmak için:

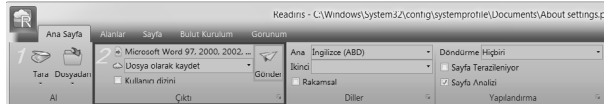


- Listedeki bir bağlantıyı seçin ve daha sonra **Yapılandır'ı** tıklayın.
- Daha sonra **kullanıcı adınızı** ve **şifrenizi girin** ve **Tamam'a** tıklayın.

Not: bağlantıları yapılandırmak için geçerli bir Bulut hesabına erişiminiz olmalıdır.

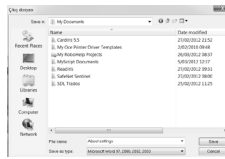
Adım 5: Tanınan görüntünüzü seçili çıktı biçimine ve uygulamaya gönderin

Çıktı grubunda **Gönder'e** tıklayın.



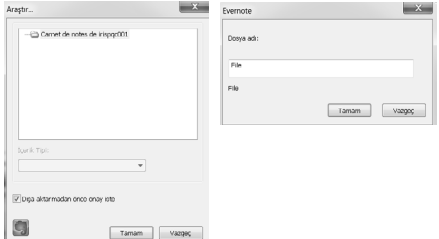
A: Dosya olarak kaydet'i seçtiyseniz:

- **Çıktı Dosyası** penceresi açılır.
- Dosyanıza isim verin ve nereye kaydedileceğini seçin.



B: Bir Bulut bağlantıyı seçtiyseniz:

- Bağlantı penceresi açılır.
- Bulut konumunu seçin ve **Tamam'a** tıklayın.
- Daha sonra dosyanıza isim verin ve **Tamam'a** tıklayın.



2.2. Cardiris™'in bir Windows PC'de kullanılması

2.2.1 Cardiris™'in Başlatılması

Kurulum sırasında, bir Cardiris™ program kısayolu Masaüstünüzde oluşturulacaktır.

- Cardiris™'i ilk kez başlatmak için kısayolu sağ tıklayın ve **Yönetici olarak çalıştır**'ı tıklayın.

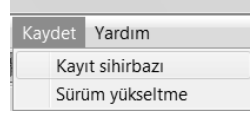


2.2.2 Cardiris™'in Kaydedilmesi

Cardiris™'i kaydettirmeniz önerilir. Kaydetme işlemi Teknik Destek almak için gereklidir.

Kaydetme işlemi aynı zamanda ürün güncellemeleri ve gelecekte çıkacak ürünlerde indirimler gibi diğer faydalar da sağlar.

- **Kaydolma** menüsünde, **Kaydolma Sihirbazı**'na tıklayın.
- Daha sonra ekrandaki talimatları takip edin.
Kaydolmak için bir internet bağlantısının gerekli olduğunu unutmayın.

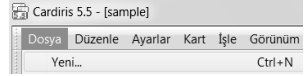


2.2.3 Temel İşleme Adımları

Bu bölümde Cardiris™'de **temel işleme adımlarını** göreceğiz. Yeni bir veritabanı oluşturmak, belgelerinizi yüklemek ve tanımak ve bunları sık kullanılan uygulamalarınıza (örneğin Windows Contacts, Google Contacts™) aktarmak için bu adımları izleyin.

Adım 1: Yeni bir veritabanı oluşturun

Yeni ve boş bir veritabanı oluşturmak için **Dosya** menüsünde **Yeni**'ye tıklayın.



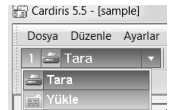
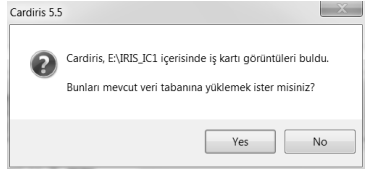
Daha sonra yeni veritabanını kaydetmek için **Dosya** menüsündeki **Farklı kaydet**'i tıklayın.

Şimdi veritabanında yapacağınız herhangi bir değişiklik otomatik olarak kaydedilecektir.

Adım 2: IRIScan™ görüntülerinizi yükleyin

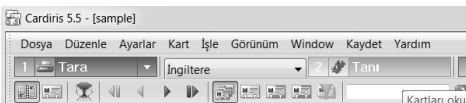
1. IRIScan™ tarayıcınızı bilgisayarınıza bağlayın ve tarayıcıyı açın.
2. Cardiris™ kart görüntülerinin tarayıcı hafızasına taranıp taranmadığını algılar. Bunları seçmek için **Evet**'i tıklayın. Cardiris™ daha sonra doğru klasörü açar.

İpucu: diğer görüntüleri sonra yüklemek için **Tara**'nın yanındaki aşağı ok tuşuna tıklayın ve **Yükle**'yi seçin. Görüntüleri yüklemek için şimdi **Yükle**'ye tıklayın

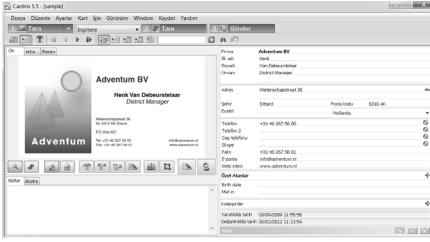


Adım 3: Belgelerinizi tanıyın ve bunları kişi irtibatlarına dönüştürün

1. Açılır listeden belgelerinizin ülkesini seçin.
2. Tanınmasını istediğiniz kartları seçin.
3. Daha sonra **Tanı**'ya tıklayın.



4. Karttaki bilgi ilgili veri alanlarına atanır. Sonuçları kontrol etmek için bir karta iki kere tıklayın.



İpuçları:



Sonuçlar, yazarak, bir alandan diğerine **kopyala ve yapıştır** ve **sürükle ve bırak** işlemleri ile taşınmayla düzenlenebilir.

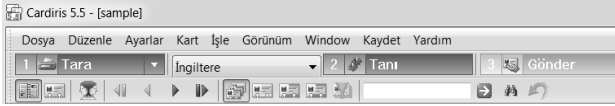


Aynı zamanda kişi irtibatlarına **kategoriler** atayabilir ve **özel alanlar** oluşturabilirsiniz.

Adım 4: Kişilerinizi dışa aktarın

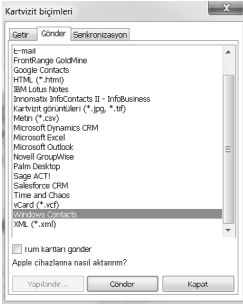
Cardiris™ kişilerin çok sayıda uygulamaya aktarılabilir: Microsoft Outlook, Windows Contacts, Microsoft Excel vb.

1. Dışa aktarmak istediğiniz kartları seçin.

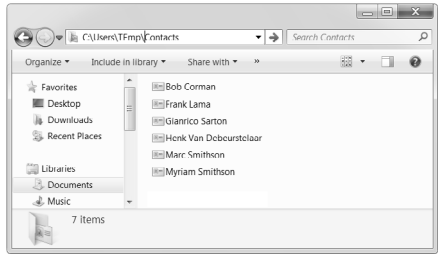


2. Daha sonra **Dışa aktar**'a tıklayın.
3. İsteddiğiniz **Dışa aktarma** uygulamasını seçin ve daha sonra **Dışa aktar** düğmesine tıklayın. Ek seçenekler için **Yapılandır** düğmesini kullanın.

Örnek: Windows Kişiler



Kişi irtibatlarınız şimdi Windows kişiler olarak saklanacaktır.



Dışa aktarma seçenekleri hakkında detaylı bilgi için bu yazılım ile birlikte verilen **yardım dosyasına** başvurun.

3. Bir MAC OS bilgisayarda Yazılım Kurulumu

- **IRIScan™** DVD'sini bilgisayarınızın DVD-ROM sürücüsüne yerleştirin ve daha sonra masaüstündeki DVD-ROM simgesine tıklayın.
- **Readiris™ Pro 14** kurulum paketini çalıştırın ve ekrandaki talimatları takip edin.
- Daha sonra gerçek kurulumu başlatmak için **Kur'a** tıklayın.
Readiris'i kurmak için Yönetici Adı ve Parolasını girmeniz istenebilir.
- **Seri numarasını** girmeniz istenecektir.
Seri numarası 15 hanelidir ve ürün kutusunda bulunabilir.
- Kurulum tamamlandığında **Kapat'a** tıklayın.
Kurulum programı tarafından Readiris klasörü Uygulamalar klasörüne eklenecektir.
- Kurulum tamamlandığında DVD içeriğine dönün ve **Cardiris™ Pro 4'i** kurmak için aynı prosedürü tekrar edin.



3.1 Mac OS bilgisayarda Readiris™'in kullanımı

3.1.1 Readiris™'in Başlatılması

- Readiris™'i başlatmak için, **Finder > Applications > Readiris™ Pro/Corp 14'e** gidin.
- **Readiris™** simgesini çift tıklayın.



3.1.2 Etkinleştirme + Kayıt

Etkinleştirme (Readiris ESD sürümü ve Readiris Corporate)

Readiris™'i çalıştırdığınızda sizden programı etkinleştirmeniz istenir. Etkinleştirilmemiş sürümler sadece 30 gün boyunca kullanılabilir.

- Yazılım anahtarını almak için **Anahtar iste**'yi tıklayın.
Etkinleştirme web sayfasına yönlendirilirsiniz.
- Bilgilerinizi girin ve **Gönder**'e tıklayın.
24 saat içinde yazılım anahtarı e-posta ile gönderilecektir.
- I.R.I.S.'den anahtarı aldığınızda ilgili alana girin ve daha sonra **Tamam'a** tıklayın.

Etkinleştirmenin tamamlanması için internet bağlantısı gereklidir.

Readiris Etkinleştirme

29 gün sonra bu uygulamayı kullanmaya devam etmek için lütfen anahtarımı isteyin. 24 saat içinde bir anahtar içeren e-postayı otomatik olarak e-posta adresinize alacağız.

Anahtarınızı girin:

Bu makinedeki kimlik numarası:

Kayıt

Readiris™'i kaydettirmeniz önerilir. Kaydetme işlemi Teknik Destek almak için gereklidir. Kaydetme işlemi aynı zamanda ürün güncellemeleri ve gelecekte çıkacak ürünlerde indirimler gibi diğer faydalar da sağlar.

Readiris™'i kaydetmek için:

- **Yardım** menüsünde **Kayıt** web sayfasına yönlendirilmek için **Readiris'i Kaydet**'e tıklayın.
- Bilgilerinizi girin ve **Gönder**'e tıklayın.

Kaydolmak için bir internet bağlantısının gerekli olduğunu unutmayın.

IRIS
Document to Knowledge

Products | Download | Partners | Company | Support | Careers | Shop

Home

Registration Benefits
Register your product now and get access to:
• Technical support
• Product tutorials
• Free trial downloads
• I.R.I.S. TV
• Limited product releases
• Discount on new products

Registration Help
• How to find the serial number
• How to find the identification number
• How to register Readiris?
• How to find the software key for Readiris?

Product Registration
Register your I.R.I.S. products

Registration form

Product*

Version:

Operating system:

Separate/Pro/Mini in one device:

Serial Number?:

Product ID #:

Email*:

Receive Newsletter & special offers: ☒

* = mandatory fields

3.1.3 Temel İşleme Adımları

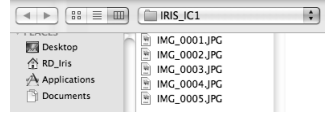
Bu bölümde Readiris™'de **temel işleme** adımlarını göreceğiz.

Belgeleri **taramak**, PDF dosyalarını ve görüntü dosyalarını açmak, **bunları tanımak ve uygulamalarınıza** (örneğin Microsoft® Word, iWork® Pages, Adobe® Reader) veya bir **çevrimiçi Depolama Sistemine** (Google Docs, Dropbox, Evernote) göndermek için bu adımları takip edin.

Çıktı biçimleri ve uygulamalar hakkında tam bilgi için lütfen www.irislink.com/support/userguides adresinde bulunan Kullanıcı Kılavuzuna bakın.

Adım 1: IRIScan™ görüntülerinizi yükleyin

1. IRIScan™ tarayıcınızı bilgisayarınıza bağlayın ve tarayıcıyı açın.
2. Readiris™ tarayıcı hafıza klasörünü açar.
Yüklenecek belgeleri seçin ve daha sonra **Aç**'ı tıklayın.



Adım 2: Taranan/açılan görüntüyü ve tanımlama alanlarını değiştirin

Readiris™'de belgeleri tararken/açarken sayfa küçük resimleri Sayfalar panelinde görüntülenir. Güncel görüntü - ve tanımlama alanları - arabirimin merkezinde görüntülenir.

Bunlar kolaylıkla değiştirilebilir:

- Sayfaların sırasını değiştirmek için küçük resimleri Sayfalar panelinde farklı bir konuma sürükleyin.
- Bir sayfayı silmek için bir sayfa seçin ve sil simgesine tıklayın.
- Bir alanı silmek için alanı seçin ve Backspace (geri al) tuşuna basın.

Sayfa küçük resimleri



Güncel görüntü



Adım 3: Belge dilini seçin

Üst araç çubuğundaki dil listesini tıklayın ve belgenizin dilini seçin.

Readiris'i ilk kez kullandığınızda 10 dilden oluşan bir liste görüntülenir.

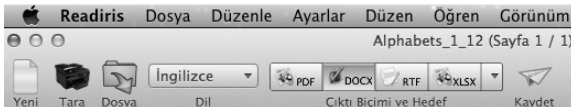
Bu liste Mac İşletim Sisteminizin tercih edilen dil listesine karşılık gelmektedir.

Bir başka dil seçmek için:

- **Diğer Diller'**i tıklayın.
- Dil listesinden belgenizin dilini seçin.



Adım 4: Çıktı biçimini ve hedefi seçin



Üst araç çubuğunda oluşturmak istediğiniz çıktı biçimini seçin: Örnek: Metin düzenleme için **DOCX**, depolama için **PDF**.

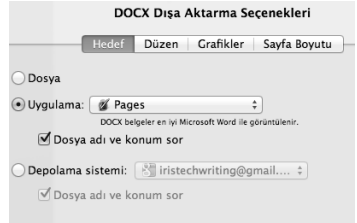
Araç çubuğuna biçimleri eklemek veya silmek için:

Aşağı ok tuşuna tıklayın ve eklemek veya çıkarmak istediğiniz biçimi seçin.



Belirli bir biçimin varsayılan seçeneklerini değiştirmek için:

- Biçim düğmesini çift tıklayın.
- Daha sonra istediğiniz **Hedef** seçeneklerini belirleyin.
 - Belgeleri yerel olarak bilgisayarınıza veya taşınabilir depolama aygıtına kaydetmek için **Kaydet**'i seçin.
 - Uygulamada belgeleri açmak için **Uygulama > Uygulama Seç'i** belirtin.
 - Bir çevrimiçi Depolama sistemine belgelerinizi göndermek için **Depolama sistemi**'ni seçin. Dışa aktarmak için çevrimiçi Depolama sistemine bağlantının doğru yapılandırılması gerektiğini unutmayın.
- Gerekli **Düzen** seçeneklerini belirleyin.



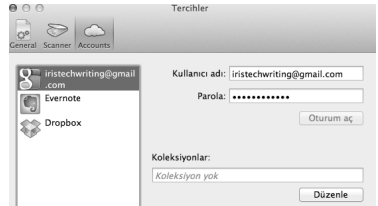
Düzen seçenekleri orijinal belgenizin düzeninin ne dereceye kadar tekrar oluşturulacağını belirler.

İpucu: biçim olarak DOCX'i seçerseniz, en iyi sonucu elde etmek için **Kaynak belgeyi yeniden oluştur > Çerçeve yerine sütunları kullan**'ı seçin.

İpucu: PDF'i seçerseniz, en iyi sonucu elde etmek için **Görüntü-Metin**'i seçin.

Bir çevrimiçi Depolama Sistemini yapılandırmak için:

- **Readiris™** menüsündeki **Tercihler**'i tıklayın.
- Daha sonra **Hesaplar** simgesine tıklayın.
- Kullanmak istediğiniz **Evernote** veya **Dropbox** hesabını seçin ve daha sonra bağlanacak Notebook veya Storage klasörünü seçin.
- Bir **Google Docs** hesabı eklemek için + işaretini tıklayın ve daha sonra bilgilerinizi girin.

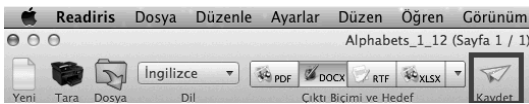


Önemli not: belgeleri Evernote veya Dropbox'a

göndermek için Evernote ve Dropbox uygulamalarının Mac bilgisayarınızda kurulu olması gereklidir ve bunlar Evernote / Dropbox hesabınıza bağlı olmalıdır.

Adım 5: Tanınan belgelerinizi Kaydedin

Belgelerinizi kaydetmek için **Kaydet**'e tıklayın.



3.2 Cardiris™'in bir MAC OS bilgisayarda kullanılması

3.2.1 Cardiris™'in Başlatılması

Kurulum sırasında Cardiris™ program kısayolu Dock'da oluşturulur. Cardiris™'i başlatmak için kısayolu tıklayın.



3.2.2 Cardiris™'in Kaydedilmesi

Cardiris™'i kaydettirmeniz önerilir. Kaydetme işlemi Teknik Destek almak için gereklidir. Kaydetme işlemi aynı zamanda ürün güncellemeleri ve gelecekte çıkacak ürünlerde indirimler gibi diğer faydalar da sağlar.

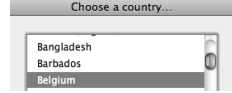
- **Yardım menüsündeki Cardiris™'i Kaydet'i tıklayın.** Kayıt web sayfasına yönlendirileceksiniz.
- Daha sonra ekrandaki talimatları takip edin.

3.2.3 Cardiris™'in Kullanımı

Bu bölümde Cardiris™'de **temel işleme adımlarını** göreceğiz. Belgelerinizi yüklemek ve tanımak ve bunları Adres Defterinize kaydetmek ve sık kullanılan uygulamalarınıza (örneğin Mail, iWork® uygulamaları) aktarmak için bu adımları izleyin

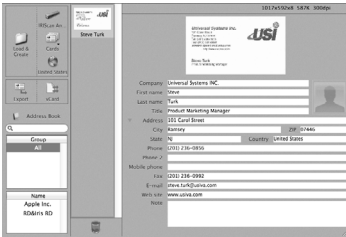
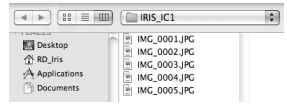
Adım 1: Belgelerinizin ülkesini seçin

1. Dünya simgesine tıklayın.
2. Daha sonra listeden istenen ülkeyi seçin



Adım 2: Belgelerinizi Yükleyin + Tanıyın ve bunları kişilere dönüştürün

1. IRIScan™ tarayıcınızı bilgisayarınıza bağlayın ve tarayıcıyı açın.
2. Cardiris™ tarayıcı hafıza klasörünü açar. Yüklenecek kartviziti seçin ve daha sonra **Aç'** tıklayın.
3. Belgeler otomatik olarak tanınır. Karttaki bilgi ilgili veri alanlarına atanır. Şimdi sonuçları kontrol edin.



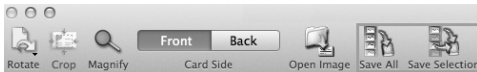
İpucu: Sonuçlar, yazarak, bir alandan diğerine **kopyala ve yapıştır** ve **sürükle ve bırak** işlemleri ile taşımayla düzenlenebilir.

İpucu: diğer görüntüleri sonra yüklemek için **Yükle ve Oluştur'u** tıklayın ve açmak için göz atın.



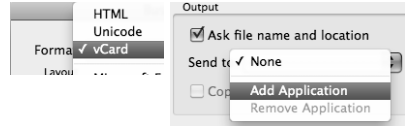
Adım 3: Kişilerinizi Adres Defterine kaydedin

Kaydetmek istediğiniz kartları seçin ve daha sonra **Seçimi Kaydet'i** tıklayın. Veya tüm kartları Adres Defterine kaydetmek için **Tümümü Kaydet'i** tıklayın.



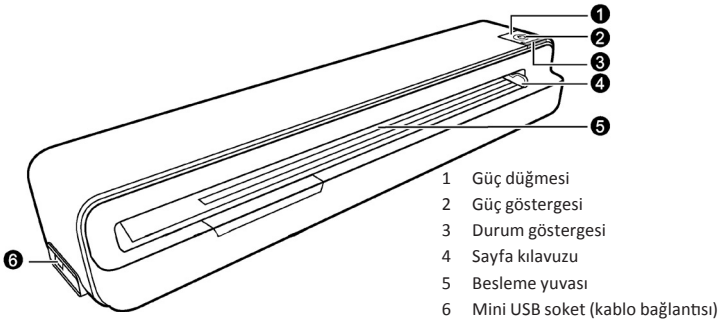
Adım 4: Kişilerinizi dışa aktarın

- Biçimi ve (opsiyonel) çıktı uygulamasını seçmek için biçim simgesine tıklayın.
- **Biçim** listesinde istenen biçimi seçin.
- Daha sonra kişilerinizi doğrudan uygulamalarınıza göndermek istiyorsanız **Gönder** listesindeki **Uygulamayı ekle**'yi tıklayın. Daha sonra istenen uygulamaya göz atın.
- Ayarları kaydetmek için **Tamam**'a tıklayın.
- Daha sonra kişilerinizi dışa aktarmak için **Dışa aktar**'a tıklayın.

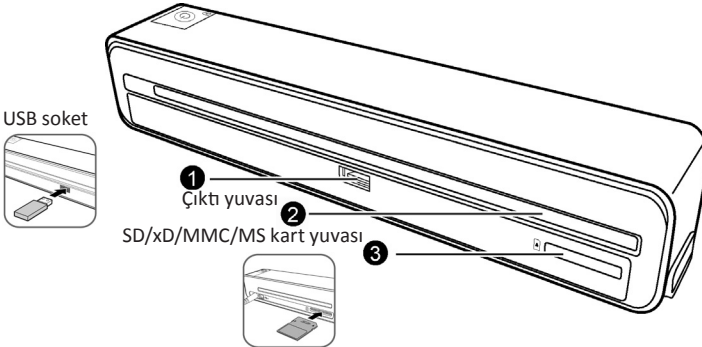


4. IRIScan™ Tarayıcı Referans Bilgisi

Ön görünüm



Arka görünüm



Tarayıcı hafızası

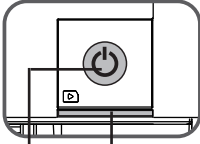
Tarayıcının yerleşik 512 MB hafızası vardır. Fazladan depolama hafızası sağlamak için 1GB SD hafıza kartı tarayıcı ile birlikte verilmiştir. Aynı zamanda standart bir USB flash sürücü de kullanılabilir.

Görüntüleri saklarken, tarayıcı aşağıdaki öncelik sırasına göre üç olası hafıza tipini kullanır:

USB flash sürücü > Hafıza Kartı > Yerleşik hafıza

Işıklı göstergeler

Güç ve Durum göstergelerinin yanma şekillerinin anlamları için aşağıdaki tabloya bakın.



- : Yavaşça yanıp sönen
- : Hızlıca yanıp sönen
- : Sürekli yanan
- : Kapalı

Güç	Durum	Tanım
	renk (*)	<ul style="list-style-type: none"> Tarayıcı bir bilgisayara bağlandığında: pil tam olarak dolu ve tarayıcı kullanıma hazır. ya da Tarayıcı bir bilgisayara bağlı olmadığında: tarayıcı açık ve kullanıma hazır.
yeşil	renk (*)	Mevcut orijinal belge taranıyor.
turuncu	renk	Tarayıcı açık iken pil şarj ediliyor.
turuncu	renk (*)	Veriyi tarayıcı hafızasına veya depolama aygıtına yazıyor veya bunlardan okuyor.
turuncu		Tarayıcı kapalı iken pil şarj ediliyor.
turuncu	renk (*)	Pil gücü düşük.
		<ul style="list-style-type: none"> Tarayıcı kapalı. Pil tam dolu (tarayıcı kapalı ve bir bilgisayara bağlıyken).
yeşil	renk (*)	<ul style="list-style-type: none"> Sistem ve hafıza aygıtları başlatılıyor. Görüntü dosyasını kaydetmekle meşgul.
yeşil	renk (*)	<ul style="list-style-type: none"> Kağıt sıkışması. Güç düğmesine basın. Kalibrasyon hatası. Lütfen tam Kullanıcı Kılavuzuna bakın.
	renk (*)	Hafıza kartı dolu (boş alan 1MB'ın altında), kart hatası, kart kilitli veya dosya sistemi desteklenmiyor. Yer kazanmak için dosyaları karttan silin, kilitli ise kartı açın veya başka bir kart deneyin.
turuncu	renk (*)	Pil gücü çok düşük ve tarayıcı otomatik olarak 5 saniye içinde kapanacaktır. Pili hemen şarj edin.

(*) Aşağıdaki renkler güncel çözünürlüğü belirtir:

Yeşil = 300 dpi (varsayılan değer)

Turuncu = 600 dpi

5. SSS ve Teknik Destek

Readiris™, Cardiris™ veya IRIScan™ tarayıcınızı kullanırken sorun yaşıyorsanız web sitemizdeki Sıkça Sorulan Sorular bölümüne bakın, www.irislink.com/support/faq veya www.irislink.com/support adresindeki Teknik Destek ile iletişime geçin.