

Этот краткий справочник поможет установить продукт **IRIScan™ Anywhere 3** и приступить к работе с ним.

Со этим сканером предоставляется следующее программное обеспечение:

- **Readiris™ Pro 14** и **Cardiris™ Pro 5** (для Windows®)
- **Readiris™ Pro 14** и **Cardiris™ Pro 4** (для Mac® OS)

См. подробные сведения обо всех возможностях Readiris™ и Cardiris™ в **файле справки** программного обеспечения или последних версиях **руководств пользователя** по адресу www.irislink.com/support/userguides.

Сведения и процедуры, представленные в этой документации, относятся к Windows 7 и Mac® OS Lion. Вся информация может меняться без уведомления.

Содержание

1. Использование сканера IRIScan™
2. Установка программного обеспечения на компьютере под управлением Windows
 - 2.1 Использование Readiris™
 - 2.2 Использование Cardiris™
3. Установка программного обеспечения на компьютере под управлением Mac OS
 - 3.1. Использование Readiris™
 - 3.2 Использование Cardiris™
4. Справочная информация о сканере IRIScan™
5. Вопросы и ответы, техническая поддержка

1. Использование сканера IRIScan™

Перед началом работы: зарядите сканер в течение 4 часов.

1. Включите компьютер.
2. Подключите сканер к компьютеру с помощью USB-кабеля.
3. Во время зарядки будет гореть оранжевый индикатор.
4. При достижении максимального уровня заряда оранжевый индикатор отключится. Отключите сканер от компьютера.



Предварительное примечание:

Сканер IRIScan™ предназначен для автономного использования без компьютера. Сканируемые документы сохраняются во **внутренней памяти** сканера (или на дополнительной карте памяти SD/USB-накопителе). Отсюда их можно загрузить в Readiris™ и Cardiris™.

Обратите внимание, что сканер IRIScan™ не поддерживает стандарт Twain и не может использоваться для сканирования документов из любого приложения. Воспринимайте его как USB-накопитель, который может сканировать документы независимо от компьютера.

Сканирование документов

ШАГ 1: быстро нажмите кнопку включения питания.

- Зеленый будет мигать в течение нескольких секунд, затем останется включенным.
- Сканер готов к работе.



Не следует сканировать фотографии, когда мигает зеленый индикатор!

ШАГ 2: отсканируйте документы

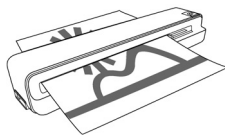
Совет. Документы можно сканировать в стандартном разрешении 300 точек/дюйм или в высоком разрешении 600 точек/дюйм. Чтобы переключиться в высокое разрешение, нажмите кнопку питания один раз. Зеленый индикатор станет оранжевым.

Чтобы отсканировать документы:

- Вставьте документы лицевой стороной вверх.
- Воспользуйтесь направляющими, чтобы выровнять документы в сканере.

Зеленый индикатор будет мигать во время сканирования.

Подождите, пока зеленый индикатор не перестанет мигать, прежде чем вставлять новый документ.



Документы готовы к загрузке в Readiris™ и Cardiris™.

2. Установка программного обеспечения на компьютере под управлением Windows

- Вставьте DVD-диск **IRIScan™ Anywhere 3** в дисковод для DVD-дисков.
- В открывшемся меню выберите **Readiris™ Pro 14**, чтобы запустить мастер установки.
- Затем нажмите кнопку **Далее** и следуйте инструкциям на экране.
- После завершения работы мастера вернитесь на экран меню и повторите эту процедуру для установки **Cardiris™ Pro 5**.



Если окно **Автозапуск** не отображается:

- Выберите **Компьютер > Дисковод для DVD-дисков**.
- Дважды щелкните значок дисковода для DVD-дисков, а затем дважды щелкните файл **setup.exe**, чтобы запустить мастер установки.

2.1 Использование Readiris™ на компьютере под управлением Windows

2.1.1 Запуск Readiris™

Во время установки на рабочем столе будет создан значок Readiris™. Дважды щелкните значок, чтобы запустить Readiris™.



2.1.2 Активация и регистрация

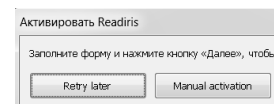
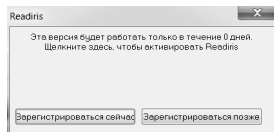
Активация

При запуске Readiris™ вам будет предложено активировать приложение.

Неактивированные версии будут работать только 10 дней.

- Нажмите кнопку **Да**, чтобы активировать Readiris™.
Обратите внимание, что для активации потребуются подключение к Интернету.
- Введите код активации, который находится на вкладыше внутри DVD-бокса, и нажмите кнопку **ОК**.

Совет. При возникновении ошибки процесса активации вы можете выполнить активацию вручную.

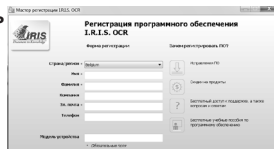


Регистрация

По окончании активации система предложит **зарегистрировать** Readiris™. Регистрация необходима для доступа к технической поддержке. Кроме того, регистрация обеспечивает другие преимущества, такие как обновления продукта и скидки на будущие версии.

Заполните форму регистрации и нажмите кнопку **Регистрация**, чтобы отправить данные.

Обратите внимание, что для регистрации потребуются подключение к Интернету.



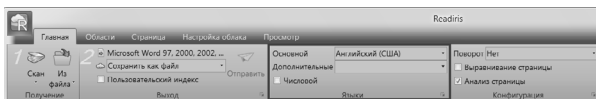
2.1.3 Основные этапы обработки

В этом разделе мы рассмотрим **основные этапы обработки** в Readiris™. Выполняйте эти действия, чтобы сканировать документы, **открывать** изображения IRIScan™, **распознавать** их и отправлять в ваше **приложение** (например, Microsoft® Word, Adobe® Reader) или в **облачные системы**.

См. полный обзор выходных форматов и приложений в руководстве пользователя.

Шаг 1: Выберите язык документа

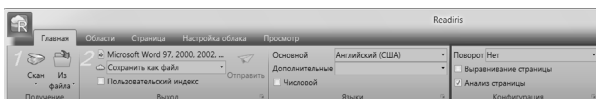
В группе **Языки** нажмите стрелку вниз, чтобы открыть список **Главный** и выберите языки документа.



Шаг 2: При необходимости настройте параметры конфигурации страницы

Поворот страниц

В группе **Конфигурация** нажмите стрелку вниз, чтобы открыть список **Поворот** и выберите градус поворота или пункт **Автоматич.**



Выравнивание страниц

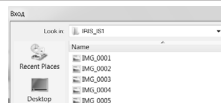
В группе **Конфигурация** выберите параметр **Выравнивание страницы**.

Примечание. Оставьте параметр по умолчанию **Анализ страницы** активированным. Этот параметр обеспечивает разделение документов на области распознавания. Readiris™ использует эти области для распознавания документов.

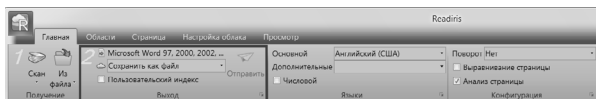
Шаг 3: Откройте изображения IRIScan™

1. Подключите сканер IRIScan™ к компьютеру и включите его.
2. Readiris™ откроет папку памяти сканера. Выберите документы для загрузки и нажмите кнопку **Открыть**.

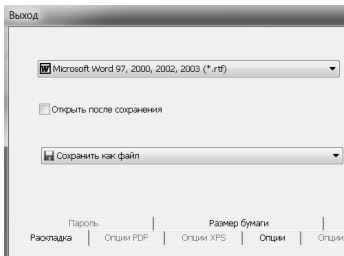
Совет. Чтобы загрузить другие изображения позднее, нажмите кнопку **«Из файла»** на главной панели инструментов.



Шаг 4: Выберите формат вывода и назначение вывода



В группе **Выход** щелкните стрелку в углу (см. изображение выше) для доступа к параметрам вывода.



- В верхнем списке выберите нужное **выходное приложение и формат**. Например, Microsoft Word 2007/2010, Adobe PDF.

Совет. При использовании Word выберите **Восстановить исходный документ > Использовать столбцы вместо рамок** для получения наилучших результатов.

Совет. При использовании PDF выберите **Adobe Acrobat PDF изображение-текст** для получения наилучших результатов.

- В нижнем списке выберите **Сохранить как файл**, чтобы сохранить документы на компьютере, или выберите соединитель для облака (Evernote®, GoogleDocs®, Dropbox®, Box®).

Совет. Кроме того, документ можно отправить напрямую в качестве вложения эл. почты в Outlook®, Outlook Express® или Windows Live Mail.

Чтобы настроить соединитель для облака:

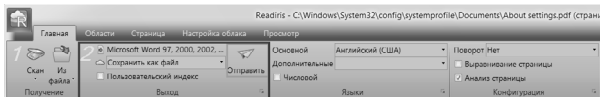


- Выберите соединитель из списка и нажмите **Настроить**.
- Затем введите **имя пользователя и пароль** и нажмите кнопку **ОК**.

Примечание. Для настройки соединителей требуется доступ к действующей учетной записи поставщика облака.

Шаг 5: Отправьте распознанное изображение в выбранное выходное приложение в указанном формате

В группе **Выход** выберите **Отправить**.



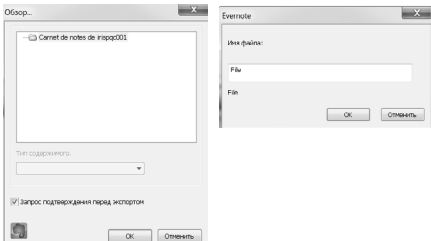
А: Если выбран вариант «Сохранить как файл»:

- Откроется окно **Выходной файл**.
- Укажите имя файла и путь для его сохранения.



Б: Если выбран соединитель для облака:

- Откроется окно соединителя.
- Выберите расположение в облаке и нажмите кнопку **ОК**.
- Затем укажите имя файла и нажмите **ОК** еще раз.



2.2 Использование Cardiris™ на компьютере под управлением Windows

2.2.1 Запуск Cardiris™

Во время установки на рабочем столе будет создан значок Cardiris™.

- Щелкните ярлык правой кнопкой мыши и выберите **Запуск от имени администратора** для первого запуска Cardiris™.



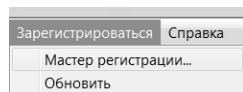
2.2.2 Регистрация Cardiris™

Рекомендуем зарегистрировать вашу копию Cardiris™. Регистрация необходима для доступа к технической поддержке.

Кроме того, регистрация обеспечивает другие преимущества, такие как обновления продукта и скидки на будущие версии.

- В меню **Регистрация** выберите **Мастер регистрации**.
- Следуйте инструкциям на экране.

Обратите внимание, что для регистрации потребуется подключение к Интернету.



2.2.3 Основные этапы обработки

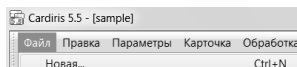
В этом разделе мы рассмотрим **основные этапы обработки** в Cardiris™. Выполните эти действия, чтобы создать новую базу данных, загрузить и распознать документы и экспортировать их в предпочтительные приложения (например, Windows Contacts, Google Contacts™)

Шаг 1: Создайте новую базу данных

В меню **Файл** выберите **Новая**, чтобы открыть пустую новую базу данных.

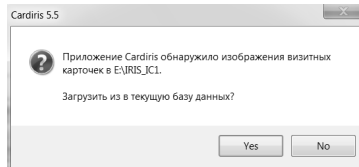
Затем выберите **Сохранить как** в меню **Файл** и сохраните базу данных.

Все изменения, вносимые в базу данных, сохраняются автоматически.

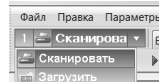


Шаг 2: Загрузите изображения IRIScan™

- Подключите сканер IRIScan™ к компьютеру и включите его.
- Cardiris™ обнаруживает наличие отсканированных изображений в памяти сканера. Нажмите **Да**, чтобы выбрать их. Cardiris™ откроет соответствующую папку.

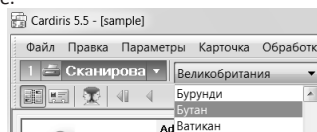
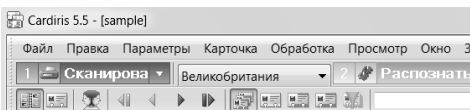


Совет. Чтобы загрузить другие изображения позднее, нажмите стрелку вниз рядом с кнопкой **Сканировать** и выберите **Загрузить**. Теперь нажмите кнопку **Загрузить**, чтобы загрузить изображения

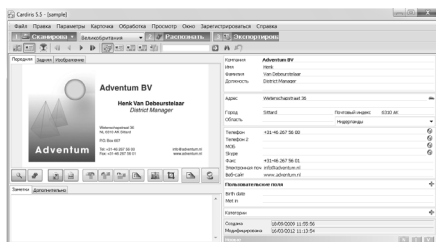


Шаг 3: Распознайте документы и преобразуйте их в контакты

- Выберите страну документов в раскрывающемся списке.
- Выберите карточки, которые необходимо распознать.
- Затем нажмите **Распознать**.



- Информация на карточке будет обработана и назначена в соответствующие поля данных. Дважды щелкните карточку, чтобы проверить результаты распознавания.



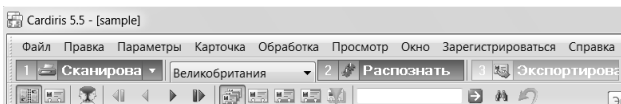
Советы.

- Результаты могут быть отредактированы (путем ввода текста) и перемещены между полями путем **вырезки и вставки** и **перетаскивания**.
- Кроме того, вы можете назначать **категории** контактам и создавать **настраиваемые поля**.

Шаг 4: Экспортируйте контакты

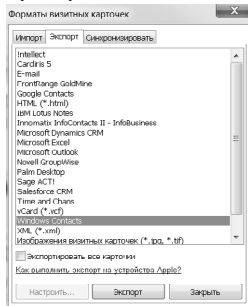
Контакты Cardiris™ можно экспортировать во множество приложений: Microsoft Outlook, Windows Contacts, Microsoft Excel и др.

- Выберите карточки, которые необходимо экспортировать.

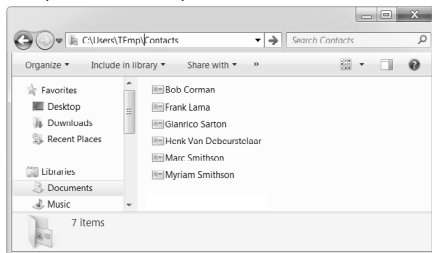


- Нажмите **Экспорт**.
- Выберите приложение для **экспорта** и нажмите кнопку **Экспорт**. Нажмите кнопку **Настроить**, чтобы добавить дополнительные параметры.

Пример: Контакты Windows



Теперь контакты сохранены в качестве контактов Windows



См. подробные сведения о параметрах экспорта в **файле справки** в составе программного обеспечения.

3. Установка программного обеспечения на компьютере под управлением Mac OS

- Вставьте DVD-диск **IRIScan™** в дисковод для DVD-дисков и дважды щелкните значок дисковода на рабочем столе.
- Запустите пакет установщика **Readiris™ Pro 14** и следуйте инструкциям на экране.
- Затем нажмите кнопку **Установить**, чтобы начать установку.
Система может запросить ввод имени и пароля администратора для установки Readiris.
- Система предложит ввести **серийный номер**.
Серийный номер находится на внутри упаковки продукта и содержит 15 цифр.
- По окончании установки нажмите кнопку **Заккрыть**.
Программа установки добавит папку Readiris в папку «Приложения».
- Затем вернитесь к содержимому DVD-диска и повторите эту процедуру для установки **Cardiris™ Pro 4**.



3.1. Использование Readiris™ на компьютере под управлением Mac OS

3.1.1 Запуск Readiris™

- Чтобы запустить Readiris™, последовательно выберите **Finder > Приложения > Readiris™ Pro 14**.
- Затем дважды щелкните значок **Readiris™**.

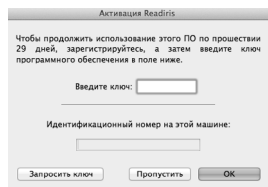


3.1.2 Активация и регистрация

Активация (электронная версия Readiris и Readiris Corporate)

При запуске Readiris™ вам будет предложено активировать приложение. Неактивированные версии будут работать только 30 дней.

- Нажмите кнопку **Запросить ключ**, чтобы получить ключ для доступа к программному обеспечению.
Откроется веб-страница активации.
- Введите данные и нажмите кнопку «Отправить».
Вы получите ключ для доступа к программному обеспечению в течение 24 часов.
- После получения ключа от компании I.R.I.S. вставьте его в соответствующее поле и нажмите кнопку ОК.



Обратите внимание, что для активации потребуется подключение к Интернету.

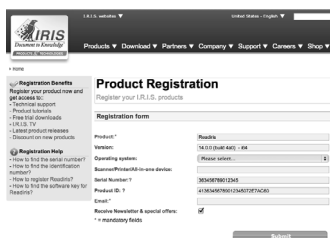
Регистрация

Рекомендуем зарегистрировать вашу копию Readiris™. Регистрация необходима для доступа к технической поддержке. Кроме того, регистрация обеспечивает другие преимущества, такие как обновление продукта и скидки на будущие версии.

Регистрация Readiris™:

- В меню **Справка** выберите **Регистрация Readiris**, чтобы перейти на веб-страницу регистрации.
- Введите данные и нажмите кнопку **Отправить**.

Обратите внимание, что для регистрации потребуется подключение к Интернету.



3.1.3 Основные этапы обработки

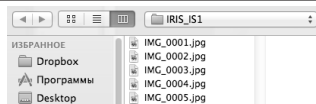
В этом разделе мы рассмотрим **основные этапы обработки** в Readiris™.

Выполняйте эти действия, чтобы **сканировать** документы, **открывать** PDF-файлы и файлы изображений, **распознавать** их и отправлять в ваши **приложения** (например, Microsoft® Word, iWork® Pages, Adobe® Reader) или в **системы хранения в Интернете** (Google Docs, Dropbox, Evernote).

См. полный обзор выходных форматов и приложений в руководстве пользователя по адресу www.irislink.com/support/userguides.

Шаг 1: Загрузите изображения IRIScan™

1. Подключите сканер IRIScan™ к компьютеру и включите его.
2. Readiris™ откроет папку памяти сканера.
Выберите документы для загрузки и нажмите кнопку **Открыть**.



Шаг 2: Отредактируйте отсканированные или открытые изображения и настройте области распознавания.

При сканировании и открытии документов в Readiris™ на панели «Страницы» будут отображаться эскизы страниц.

Текущее изображение и его области распознавания будут отображаться в центре интерфейса.

Их можно легко отредактировать:

- Чтобы изменить порядок страниц, перетащите эскизы в другое место на панели «Страницы».
- Чтобы удалить страницу, выберите ее и щелкните значок удаления.
- Чтобы удалить область, выберите ее и нажмите клавишу Backspace.

Эскизы страниц



Текущее изображение



Шаг 3: Выберите язык документа

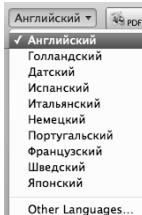
Щелкните список языков на верхней панели инструментов и выберите язык документа.

При первом использовании Readiris появится список из 10 языков.

Этот список соответствует языкам Mac OS.

Чтобы выбрать другой язык:

- Щелкните **Другие языки**.
- Выберите язык документа из списка языков.



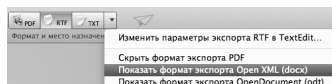
Шаг 4: Выберите формат вывода и назначение вывода



В верхней панели инструментов выберите выходной формат, который следует использовать при создании файла. Пример: **DOCX** для редактирования текста, **PDF** для хранения.

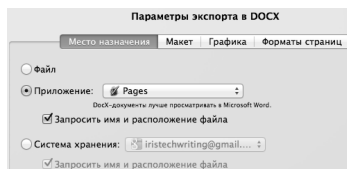
Чтобы добавить или удалить форматы на панели инструментов:

Нажмите стрелку вниз и выберите формат, который необходимо добавить или удалить.



Чтобы изменить параметры по умолчанию для определенного формата:

- Дважды щелкните соответствующую кнопку «Формат».
- Выберите параметры в разделе **Место назначения**.
 - Выберите **Файл**, чтобы сохранить документы на локальном компьютере или портативном устройстве хранения.
 - Выберите **Приложение** > Выберите приложение, чтобы открыть документы в этом приложении.
 - Выберите **Система хранения**, чтобы отправить документы в систему хранения в Интернете. Обратите внимание, что для экспорта необходимо настроить подключение к системе хранения.
- Настройте параметры **макета**.



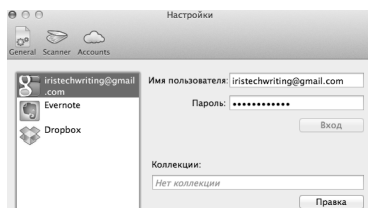
Параметры в разделе **Макет** определяют степень воссоздания макета исходных документов.

Совет. При использовании DOCX выберите **Восстановить исходный документ > Использовать столбцы вместо рамок** для получения наилучших результатов.

Совет. При использовании PDF выберите **Изображение-текст** для получения наилучших результатов.

Чтобы настроить систему хранения в Интернете:

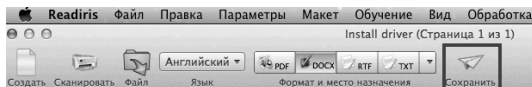
- В меню **Readiris™** выберите команду **Настройки**.
- Затем щелкните значок **Учетные записи**.
- Выберите учетную запись в **Evernote** или **Dropbox**, которую следует использовать, а затем укажите блокнот или папку, к которой необходимо подключиться.
- Чтобы добавить учетную запись **Google Docs**, нажмите знак + и введите учетные данные.



Важно! Для отправки документов в Evernote или Dropbox необходимо установить клиенты Evernote и Dropbox на компьютере Mac. Кроме того, они должны быть подключены к учетной записи Evernote или Dropbox.

Шаг 5: Сохраните распознанные документы

Нажмите **Сохранить**, чтобы сохранить документы.



3.2 Использование Cardiris™ на компьютере под управлением Mac OS

3.2.1 Запуск Cardiris™

Во время установки на панели Dock будет создан значок Cardiris™. Щелкните этот значок, чтобы запустить Cardiris™.



3.2.2 Регистрация Cardiris™

Рекомендуем зарегистрировать вашу копию Cardiris™. Регистрация необходима для доступа к технической поддержке. Кроме того, регистрация обеспечивает другие преимущества, такие как обновления продукта и скидки на будущие версии.

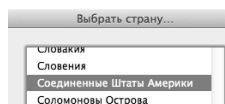
- Щелкните **Зарегистрировать Cardiris™** в меню **Справка**. Откроется страница регистрации.
- Следуйте инструкциям на экране.

3.2.3 Использование Cardiris™

В этом разделе мы рассмотрим **основные этапы обработки** в Cardiris™. Выполните эти действия, чтобы загрузить и распознать документы, сохранить их в адресной книге и экспортировать в предпочтительные приложения (например, Mail и iWork®)

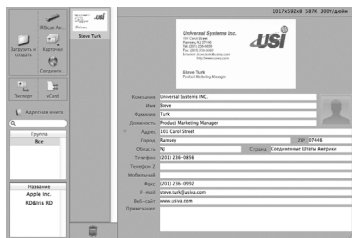
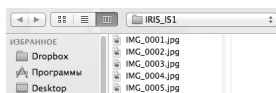
Шаг 1: Выберите страну документов

1. Щелкните значок глобуса.
2. Выберите страну из списка.



Шаг 2: Загрузите и распознайте документы, преобразуйте их в контакты

1. Подключите сканер IRIScan™ к компьютеру и включите его.
2. Cardiris™ откроет папку памяти сканера. Выберите визитную карточку для загрузки и нажмите кнопку **Открыть**.
3. Документы будут распознаны автоматически. Информация на карточке будет обработана и назначена в соответствующие поля данных. Проверьте результаты.



Совет. Результаты могут быть отредактированы (путем ввода текста) и перемещены между полями путем **вырезки и вставки** и **перетаскивания**.

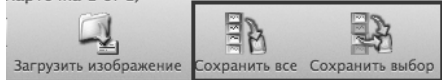
Совет. Чтобы загрузить изображения позднее, выберите **Загрузить и создать** и перейдите к изображениям, которые следует открыть.



Шаг 3: Сохраните контакты в адресной книге

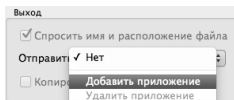
Выберите контакты, которые необходимо сохранить, и выберите **Сохранить выбор**. Также можно выбрать **Сохранить все**, чтобы сохранить все карточки в адресную книгу.

Карточка 1 of 1)



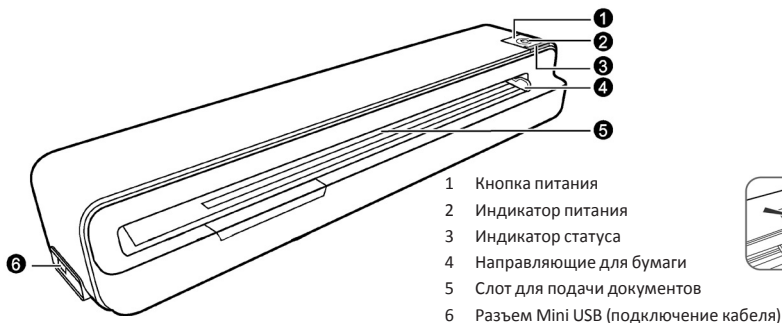
Шаг 4: Экспортируйте контакты

- Щелкните значок формата и выберите формат и выходное приложение (необязательно).
- Выберите нужный формат в раскрывающемся списке **Формат**.
- Теперь щелкните **Добавить приложение** в списке **Отправить в**, чтобы экспортировать контакты в одно из приложений. Затем перейдите к нужному приложению.
- Для сохранения параметров нажмите кнопку **ОК**.
- Нажмите кнопку **Экспорт**, чтобы экспортировать контакты.

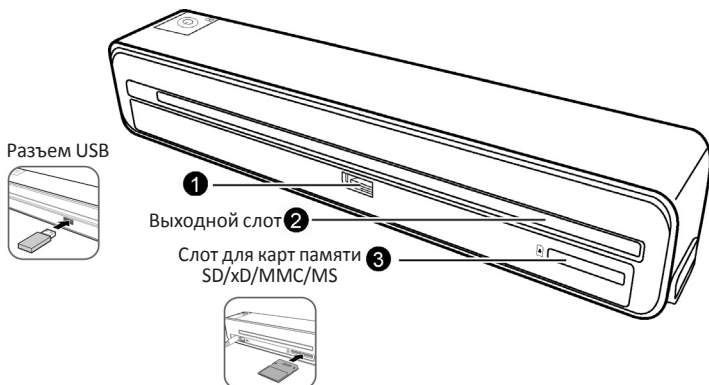


4. Справочная информация о сканере IRIScan™

Вид спереди



Вид сзади



Память сканера

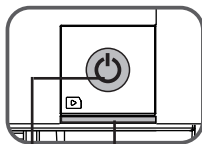
Сканер включает встроенную память 512 Мбайт. Для увеличения объема памяти в комплект входит карта памяти SD емкостью 1 Гбайт. Также можно использовать стандартный USB-накопитель.

При сохранении изображений сканер использует три типа памяти в следующем порядке:

USB-накопитель > Карта памяти > Встроенная память

Индикаторы

См. режимы индикаторов питания и статуса в таблице ниже.



Питание Статус

- : Медленно мигает
- : Быстро мигает
- : Горит
- : Выкл.

Питание	Статус	Описание
	 цвет(*)	<ul style="list-style-type: none"> Когда сканер подключен к компьютеру: аккумулятор полностью заряжен и сканер готов к использованию. или Когда сканер не подключен к компьютеру: питание сканера включено и сканер готов к использованию.
 зеленый	 цвет(*)	Сканирование текущего документа.
 оранжевый	 цвет	Аккумулятор заряжается, питание сканера включено.
 оранжевый	 цвет(*)	Чтение и запись данных в памяти сканера или устройствах хранения.
 оранжевый		Аккумулятор заряжается, питание сканера выключено.
 оранжевый	 цвет(*)	Низкий заряд аккумулятора.
		<ul style="list-style-type: none"> Сканер выключен. Аккумулятор полностью заряжен (когда питание сканера выключено и он подключен к компьютеру).
 зеленый	 цвет(*)	<ul style="list-style-type: none"> Инициализация системы и устройств памяти. Сканирование и сохранение файла изображения.
 зеленый	 цвет(*)	<ul style="list-style-type: none"> Замятие бумаги. Нажмите кнопку Питание. Ошибка калибровки. См. полное руководство пользователя.
	 цвет(*)	Карта памяти заполнена (менее 10 Мбайт свободного места), ошибка карты, карта заблокирована или файловая система не поддерживается. Удалите с карты, чтобы освободить место, разблокируйте карту, если она заблокирована, или попробуйте другую карту.
 оранжевый	 цвет(*)	Уровень заряда аккумулятора очень низок, сканер автоматически отключится через 5 секунд. Немедленно зарядите аккумулятор.

(*) Следующие цвета обозначают текущее разрешение:

Зеленый = 300 точек/дюйм (параметр по умолчанию)

Оранжевый = 600 точек/дюйм

5. Вопросы и ответы, техническая поддержка

Если у вас возникнут проблемы при использовании ПО Readiris™, Cardiris™ или сканера IRIScan™, ознакомьтесь с документом «Вопросы и ответы» на сайте www.irislink.com/support/faq или обратитесь в службу технической поддержки по адресу www.irislink.com/support.