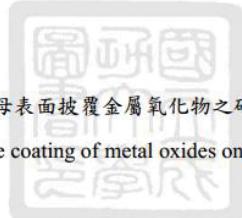


# 論文格式-封面書寫(1/2)

- 1.校名
- 2.系(所)別
- 3.論文類型
- 4.題目中、英名稱
- 5.研究生姓名
- 6.指導教授姓名
- 7.年、月、(日)

國立成功大學  
資源工程研究所  
碩士論文



雲母表面披覆金屬氧化物之研究  
A study on the coating of metal oxides on mica surfaces

## ※請注意※

- ✓ 題目名稱須中英文並列
- ✓ 論文撰寫語言為中文者，需加上英文延伸摘要。
- ✓ 今年是104學年度第2學期，出版年為105年。

研究生：郭泰辰  
指導教授：雷大同  
中華民國 104 年 5 月

# 論文格式-內容順序(2/2)

- 1.封面(請參考學校規範撰寫)
- 2.口試合格證明(請確認教授和委員們都有簽名)
- 3.中英文摘要(論文撰寫語言為中文者請加上英文延伸摘要)
- 4.誌謝(可自行選擇加入)
- 5.目錄
- 6.論文正文
- 7.參考文獻
- 8.附錄

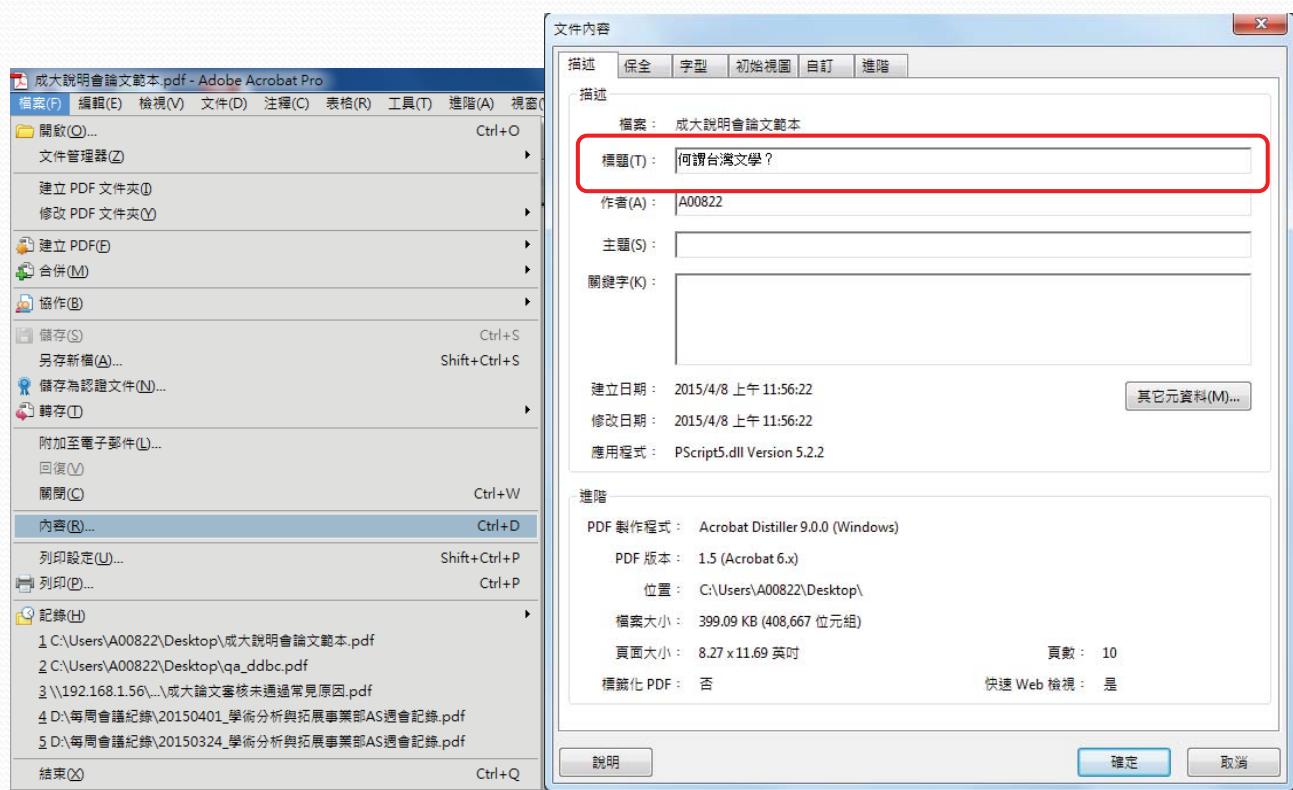
✓ 相關的論文格式書寫問題請參考：  
(1) 圖書館首頁→電子學位論文服務系統→  
國立成功大學各系(所)博碩士撰寫論文須知(課務組)  
(2) 或可詢問各系所辦公室或教務處課務組(分機50157)

# 設定PDF檔文件摘要 1/2

- 開啟 PDF 檔，點選工具列「檔案」→「內容」→「文件內容」→「描述」。
- 在「標題」的地方輸入論文名稱(中英文擇一即可，若中英名稱都輸入，中間以空白鍵格開)後，即可開始設定檔案保全。

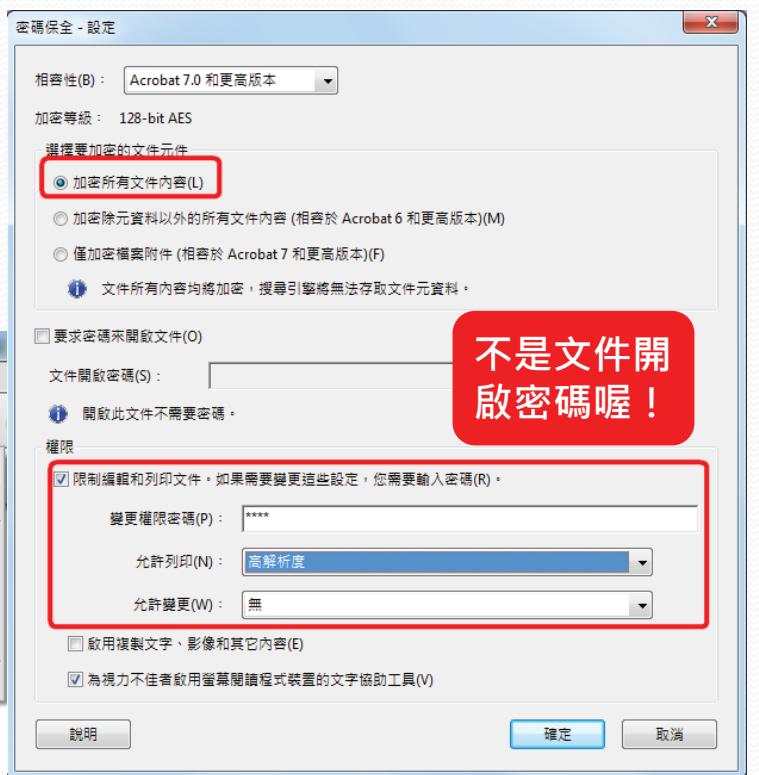
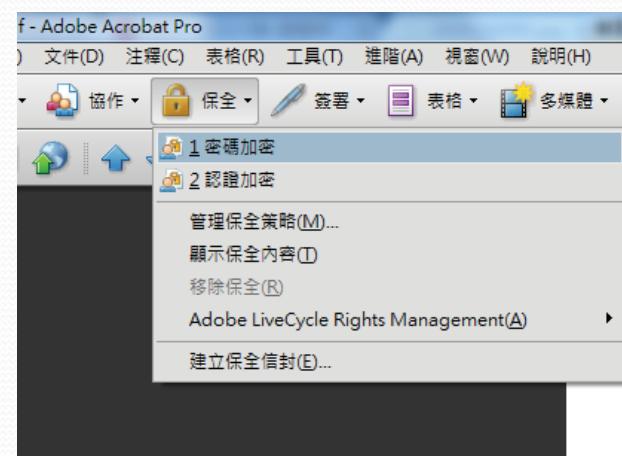
12

# 設定PDF檔文件摘要 2/2



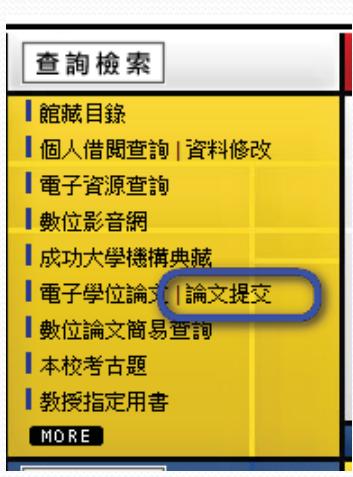
# 文件保全設定 1/1

- 開啟PDF → 進階 → 保全 → 密碼加密
- 選加密所有文件內容 → 限制編輯和列印文件 → 輸入密碼 → 允許列印：高解析度 → 允許變更：無 → 為視力不佳者啟用螢幕閱讀程式裝置的文字協助工具打“V”



## 論文提交流程

登入系統 → 輸入論文資料 → 設定口試委員名單 → 上傳論文 → 選擇是否授權 → 送出審核



- STEP1.1 圖書館首頁-論文提交
- STEP1.2 論文上傳系統首頁登入

# 論文提交流程

國立成功大學圖書館個人資料告知聲明及蒐集同意書

國立成功大學圖書館（以下簡稱本館）為蒐集、處理、利用個人資料，依個人資料保護法之規定，以本網頁之聲明及同意書向您行告知並徵求您同意。當您於本網頁下方勾選「我同意」時，表示您已閱讀、瞭解並同意接受本網頁之所有內容。



## 三、準據法與管轄法院

本網頁內容之解釋與適用，以及相關之爭議，均應依照中華民國法律予以處理，並以臺灣臺南地方法院為第一審管轄法院。

我同意 (I Agree)

下一步

- STEP1.3 勾選個人資料告知聲明及蒐集同意書

17

# 論文提交流程

登入系統 → 輸入論文資料 → 設定口試委員名單 →

- STEP2 填寫論文資料

除了【附註】和【備用信箱】**非必填**外，其餘欄位都是**必填**喔



系統識別號	U0026-2603201516125300
中文論文名稱(if there is no Chinese title, please key in English title )	(空)
英文論文名稱	(空)
校院名稱	成功大學
學院名稱	-----
研究所名稱	-----
畢業學年度	---
學期	---
出版年	---
研究生中文姓名	(空)
研究生英文姓名	(先輸入名，再輸入姓，如：Ming-Wen Li 李明文)
電子郵件信箱	為了有效寄送論文審核通知書，請確認您輸入的E-Mail是否正確，謝謝！
<input checked="" type="radio"/> E-mail不公開 <input type="radio"/> E-mail公開	
備用電子信箱	(空)
學號	nckutest333
學位類別	---
尚未完成論文資料填寫，可先點選「暫存」。	
請注意，如果30天沒再進到系統，資料會自動刪除喔！	
參考文獻	(空)
附註	(空)

下一步

暫存

# 論文提交流程

請輸入口試委員資料！中文職稱皆必備  
指導教授的中英文姓名、電子郵件信箱必備  
共同指導教授的中英文姓名必備  
若您找不到口試委員的中文職稱，請來信我們會儘快為您處理！

第1筆

口試委員中文姓名	<input type="text"/>
口試委員英文姓名	<input type="text"/> (先輸入名，再輸入姓，如：Ming-Wen Li 李明文)
口試委員中文職稱	指導教授 ▼
口試委員電子郵件信箱	<input type="text"/>

第2筆

口試委員中文姓名	<input type="text"/>
口試委員英文姓名	<input type="text"/> (先輸入名，再輸入姓，如：Ming-Wen Li 李明文)
口試委員中文職稱	指導教授 ▼
口試委員電子郵件信箱	<input type="text"/> 共同指導教授 口試委員 召集委員

第3筆

口試委員中文姓名	<input type="text"/>
口試委員英文姓名	<input type="text"/> (先輸入名，再輸入姓，如：Ming-Wen Li 李明文)
口試委員中文職稱	口試委員 ▼
口試委員電子郵件信箱	<input type="text"/>

[增加口試委員輸入框]

[下一步]

設定口試委員名單 → 上傳論文 →

## ● STEP3 輸入口試委員名單

指導教授的部分，每個欄位皆必填喔！

19

# 論文提交流程

上傳論文注意事項：

- 請以『整篇論文』為一檔上傳，並請仔細校對各章節頁碼須與論文目次頁碼相符。
- 請注意，提交電子論文應包含書名頁，摘要，目次，內文與參考文献；鍵入論文基本資料中之目次應包含頁碼，以符合審核要求。
- 若您尚未準備好 檔案 請先 登出 (系統將為您儲存之前您輸入的資料) 進行轉檔作業後再上傳，謝謝您！

請上傳pdf檔案！

上傳檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

[上傳]

上傳論文 → 選擇是否授權 → 送出審核

## ● STEP4 上傳論文PDF檔

上傳成功，請點選下一步。

您已成功上傳檔案！請點選下一步 選擇是否授權！

檔案名稱  
ncku-104-nckutest333-1.pdf

檔案大小 (bytes)

15764

作業

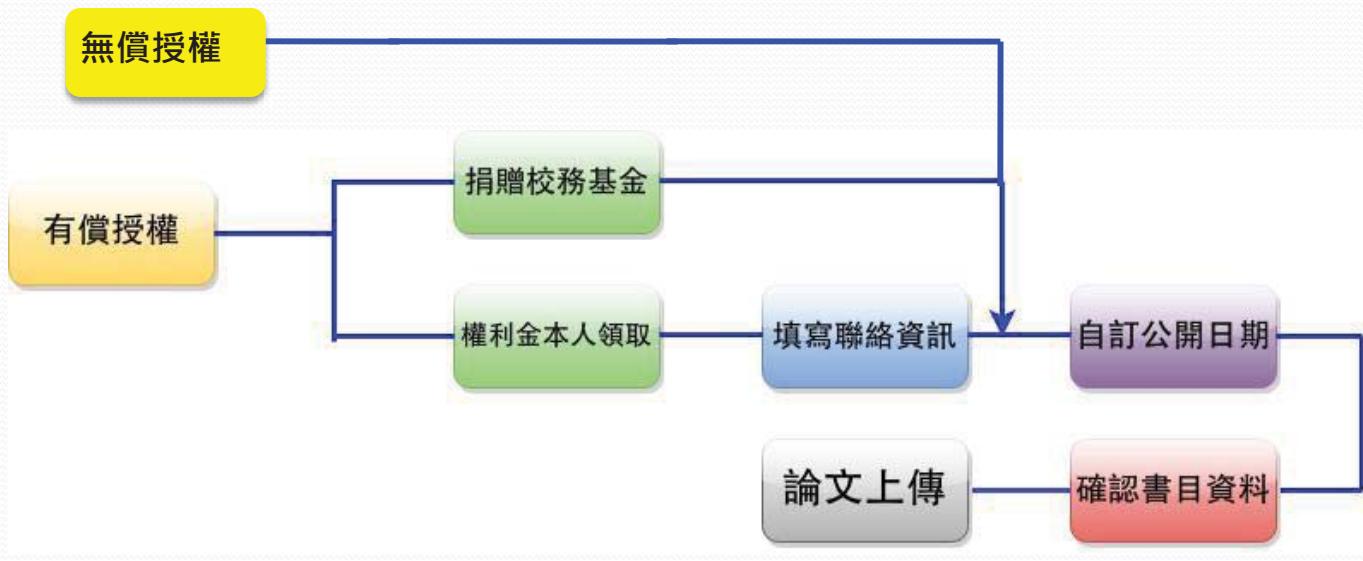
[刪除]

[回到上一頁] [下一步]

20

# 權利金回饋

- 華藝為保障著作權人的權益，以「知識有價，使用者付費」之理念，將下載的費用回饋給作者。
- 當您所授權論文被下載的次數越多，獲取權利金的金額就越高喔！



## 論文授權的意義

- Q: 為何要將學位論文立即公開?
  - 為落實學術公開，有效促進我國學位論文之能見度及使用率，在無機密性及申請專利情況下，請研究生儘早將學位論文全文授權公開閱覽。
  - 依「學位授予法」第8條規定：「博、碩士論文應以文件、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，於國立中央圖書館保存之。」有關延後公開閱覽之期限，學位論文應提供各界閱覽利用，俾促進學術傳播，若延後公開則須訂定合理期限，至多為5年，且應避免永不公開之情況。

# 論文授權的意義

- Q: 授權學位論文給學校，學校會如何處理學生的著作權？
  - 充分保障學生的著作財產權，讓學生的著作不被侵權或濫用。
  - 再來是學校會與數位內容產業進行產學合作，將學生所授權的著作進行數位加值運用與推廣，並帶動學校的研究風氣與拓展學術資源的能見度。
- 
- Q: 授權後的論文何時可以在線上使用？
  - 因考量部分學生學位論文有申請專利的需求，學生可自由選擇授權後立即公開、或自訂公開日期，華藝資料庫將依您選擇的方案，依授權時間起算點起，在電子學位論文公開日自動開放線上瀏覽全文。

授權華藝好容易，只要簡單點一點

23

## 申請專利的說明<sub>1/3</sub>

- 1.上傳尚未審核通過：
- A: 有需要申請專利者，可從網頁 “論文全使用權限 ->修改授權與否” 進入設定專利申請選項。
- 2.上傳未勾選申請專利且審核通過了，但，未辦理畢業流程：
- 2-1、填寫「國立成功大學電子學位論文服務系統論文變更申請書」(附於「圖書館首頁-各式表單下載-學位論文」，自行列印)，請於申請書勾選「專利申請」，並註明公開時間後，數位論文小組(以下簡稱本小組)於收到申請書後，將據以辦理本館電子論文相關資料之隱藏及紙本論文延後公開，且該論文電子相關資料亦不送國家圖書館典藏。

24

# 申請專利的說明<sub>2/3</sub>

- 2-2、填寫國家圖書館之「國家圖書館博碩士學位論文送存本【延後公開】申請書(odt)」」(承辦窗口為教務處)，如未有專利申請案號或校內案號者，請勾選「其他」選項並述明原因，並於辦理離校流程時，隨紙本論文繳交教務處(或由系辦代收轉交教務處)
- 2-3、未於當學期完成離校手續者，請與本小組聯繫，確認論文電子資料是否已送交國家圖書館：
- (1) 如論文電子資料已送交國家圖書館，請逕與國家圖書館聯繫；電話(02)23619132。
- (2) 如論文電子資料尚未送交國家圖書館，請依照上述1及2流程辦理。

25

# 申請專利的說明<sub>3/3</sub>

- 3.沒有要申請專利，勾錯了：
- A:不管有沒有辦理離校，填寫「國立成功大學電子位論文服務系統變更申請書」取消專利申請即可。

※提醒您！相關專利說明請參考專利申請需辦理事項

26

# 論文提交流程

上傳論文 → 選擇是否授權 → 送出審核

本學位論文是否需申請專利：

是

上開論文為向我國經濟部智慧財產局或其他國家申請專利的附件之一，校內或  
其他機構專利編號為： (請向技轉育成中心或其他機  
構索取，尚無編號者可不填)。

否

## STEP5-1-1

### 選擇「否」申請專利

註：

技術公開在專利審查過程中會被視為先前技術，因喪失新穎性而不准予專利權，惟，有下述事由者，  
如係：

- (1)因研究、實驗目的。
- (2)因陳列於政府主辦或認可之展覽會。
- (3)非出於申請人本意而洩漏者，有些國家會給予“新穎性優惠期”，即自公開之日起在一定時間內(例如：中華民國在6個月內，美國1年)提出專利申請，敘明相關事實，則例外認為與該公開事實有關之技術不構成先前技術之一部分而不喪失新穎性。

下一步

27

# 論文提交流程

上傳論文 → 選擇是否授權 → 送出審核

電子學位論文授權論文全文PDF電子檔於校內網路公開時間：

立即公開

暫緩公開

#### (一) 暫緩公開原因

- 涉及個案研究資料機密性不便公開
- 已投稿期刊並等待審核中
- 其他原因：

#### (二) 暫緩公開期間（屆滿後得以申請展延）

自訂公開時間，自西元  年  月  日起公開

為促進學術傳播，若需延後公開，建議期限至多為5年(註1)

#### (三) 延後公開網頁資料

- 同步延後公開本篇論文網頁資料之「中、英文關鍵字」、「中、英文摘要」、「參考  
文獻」、「目次」等資料。（請審慎考慮，此項被勾選後，在校內全文公開前，上述網  
頁資料將無法被查詢檢索。）

註：

- 1、依102年7月3日教育部臺教高(二)字第1020096745號函，略以「學位論文應提供各界閱  
覽利用，俾促進學術傳播，若延後公開則須訂定合理期限，至多為5年，且應避免永  
不公開之情況」。
- 2、公開年限到期後，如需展延或申請專利，請辦理論文變更申請。

## STEP5-1-2

### 選擇校內公開時間

下一步

28

# 論文提交流程

上傳論文 → 選擇是否授權 → 送出審核

電子學位論文校外授權，是否授權瀏覽論文全文PDF電子檔？

- 同意有償授權。享有權利金的回饋，權利金捐贈校務發展基金指定用於圖書館館務使用
- 同意有償授權。享有權利金的回饋，權利金通知本人領取
- 同意無償授權。
- 不同意授權。

註：目前同意授權比例：

下一步

## STEP5-1-3 選擇校外授權項目

29

# 論文提交流程

上傳論文 → 選擇是否授權 → 送出審核

請輸入您的聯絡資訊，以便與您聯絡權利金回饋事宜。

提醒您！若您的聯絡資料有變更，請與圖書館聯繫更新您的聯絡資料，若權利金超過一年後無法給付，則自動將此筆款項捐贈給成功大學校務發展基金指定用於圖書館館務使用。

常用E-Mail :

聯絡電話 :

1.

2.

聯絡地址 :

下一步

## STEP5-1-4 權利金聯絡資訊

30

# 論文提交流程

上傳論文 → 選擇是否授權 → 送出審核

電子學位論文授權論文全文PDF電子檔於校外網路公開時間：

立即公開

暫緩公開

(一) 暫緩公開原因

涉及個案研究資料機密性不便公開

已投稿期刊並等待審核中

其他原因：

(二) 暫緩公開期間（屆滿後得以申請展延）

自西元  年  月  日起公開

為促進學術傳播，若需延後公開，建議期限至多為5年(註1)

(三) 延後公開網頁資料

同步延後公開本篇論文網頁資料之「中、英文關鍵字」、「中、英文摘要」、「參考  
文獻」、「目次」等資料。（請審慎考慮，此項被勾選後，在校外全文公開前，上述網  
頁資料將無法被查詢檢索。）

註：

1、依102年7月3日教育部臺教高(二)字第1020096745號函，略以「學位論文應提供各界閱  
覽利用，俾促進學術傳播，若延後公開則須訂定合理期限，至多為5年，且應避免永  
不公開之情況」。

2、公開年限到期後，如需展延或申請專利，請辦理論文變更申請。

## STEP5-1-5 選擇校外公開時間

下一步

31

# 論文提交流程

上傳論文 → 選擇是否授權 → 送出審核

紙本論文著作基於「資源共享、互惠合作」之理念，回饋社會與學術研究之目的，全部、非專  
屬、無償授權國立成功大學，不限地域、時間與次數，重製或其他符合學術研究目的等方式利用上  
開著作之紙本；並於合理使用範圍內，提供讀者閱覽或列印。

立即公開

暫緩公開

(一) 暫緩公開原因

涉及個案研究資料機密性不便公開

已投稿期刊並等待審核中

其他原因：

(二) 暫緩公開期間（屆滿後得以申請展延）

自西元  年  月  日起公開

為促進學術傳播，若需延後公開，建議期限至多為5年(註1)

註：

1、依102年7月3日教育部臺教高(二)字第1020096745號函，略以「學位論文應提供各界閱  
覽利用，俾促進學術傳播，若延後公開則須訂定合理期限，至多為5年，且應避免永  
不公開之情況」。

2、公開年限到期後，如需展延或申請專利，請辦理論文變更申請。

## STEP5-1-6 選擇紙本公開時間

下一步

32

# 論文提交流程

上傳論文 → 選擇是否授權 → 送出審核

本學位論文是否需申請專利：

是

上開論文為向我國經濟部智慧財產局或其他國家申請專利的附件之一，校內或  
其他機構專利編號為： (請向技轉育成中心或其他機  
構索取，尚無編號者可不填)。

否

註：

技術公開在專利審查過程中會被視為先前技術，因喪失新穎性而不准予專利權，惟，有下述事由者，  
如係：

- (1)因研究、實驗目的。
- (2)因陳列於政府主辦或認可之展覽會。
- (3)非出於申請人本意而洩漏者，有些國家會給予“新穎性優惠期”，即自公開之日起在一定時間內(例如：中華民國在6個月內，美國1年)提出專利申請，敘明相關事實，則例外認為與該公開事實有關之技術不構成先前技術之一部分而不喪失新穎性。

下一步

## STEP5-2-1 選擇「是」申請專利

33

# 論文提交流程

上傳論文 → 選擇是否授權 → 送出審核

電子學位論文授權論文全文PDF電子檔於校內網路公開時間：

(一) 暫緩公開原因：專利申請

因專利申請，另需隱藏本篇論文網頁資料之「中、英文關鍵字」、「中、英文摘要」、「參考文獻」、「目次」等資料。前述網頁資料之公開期間將與校內全文開放時間同  
步。

(二) 暫緩公開期間（屆滿後得以申請展延）

自西元  年  月  日起公開  
為促進學術傳播，若需延後公開，建議期限至多為5年(註1)

## STEP5-2-2 選擇校內公開

註：

- 1、依102年7月3日教育部臺教高(二)字第1020096745號函，略以「學位論文應提供各界閱覽利用，俾促進學術傳播，若延後公開則須訂定合理期限，至多為5年，且應避免永不公開之情況」。
- 2、公開年限到期後，如需展延或申請專利，請辦理論文變更申請。

下一步

提醒您！因您的論文需申請專利，  
故校內公開日期需大於或等於提交當日日期再多5年

34

# 論文提交流程

上傳論文 → 選擇是否授權 → 送出審核

電子學位論文校外授權，是否授權瀏覽論文全文PDF電子檔？

- 同意有償授權。享有權利金的回饋，權利金捐贈校務發展基金指定用於圖書館館務使用
- 同意有償授權。享有權利金的回饋，權利金通知本人領取
- 同意無償授權。
- 不同意授權。

註：目前同意授權比例：

下一步

## STEP5-2-3 選擇校外授權項目

35

# 論文提交流程

本人的論文不同意授權瀏覽/列印電子全文服務的原因如下：(可複選)

- 內容有專利權考量的相關因素
- 論文僅為階段性完成部分結果，尚待更多研究結果累積始得對外發表
- 內容有相關機密資料，不宜對外公開
- 論文乃共同創作，有著作權相關的考量
- 此論文並非個人滿意之論文
- 指導教授不同意
- 其他原因，請說明：

## STEP5-2-4 不同意授權

請協助我們了解  
您不同意授權之  
原因！

36

# 論文提交流程

上傳論文 → 選擇是否授權 → 送出審核

電子學位論文授權論文全文PDF電子檔於校外網路公開時間：

(一) 暫緩公開原因：專利申請

因專利申請，另需隱藏本篇論文網頁資料之「中、英文關鍵字」、「中、英文摘要」、「參考文獻」、「目次」等資料。前述網頁資料之公開期間將與校外全文開放時間同步。

(二) 暫緩公開期間（屆滿後得以申請展延）

自訂公開時間，自西元  年  月  日起公開  
為促進學術傳播，若需延後公開，建議期限至多為5年(註1)

註：

- 1、依102年7月3日教育部臺教高(二)字第1020096745號函，略以「學位論文應提供各界閱覽利用，俾促進學術傳播，若延後公開則須訂定合理期限，至多為5年，且應避免永不公開之情況」。
- 2、公開年限到期後，如需展延或申請專利，請辦理論文變更申請。

## STEP5-2-5 選擇校外授權項目

下一步

提醒您！因您的論文需申請專利，故在校外公開日期的填寫，需大於或等於校內公開日期

37

# 論文提交流程

上傳論文 → 選擇是否授權 → 送出審核

紙本論文著作基於「資源共享、互惠合作」之理念，回饋社會與學術研究之目的，全部、非專屬、無償授權國立成功大學，不限地域、時間與次數，重製或其他符合學術研究目的等方式利用上開著作之紙本；並於合理使用範圍內，提供讀者閱覽或列印。

上開論文因申請專利需暫緩公開，紙本論文上架時間為：

- 與電子論文全文校內公開日期同步
- 與電子論文全文校外公開日期同步

## STEP5-2-6 選擇紙本公開日期

下一步

38

# 論文提交流程

上傳論文 → 選擇是否授權 → 送出審核

請選擇您要暫存資料，還是立即提交審核。

- 立即提交審核  
 先暫存資料

完成

## STEP6 論文資料確認

39

# 論文提交流程

- STEP7 提交審核/暫存
- 若選擇暫存，請於30天內返回系統提交審核，逾期資料將被刪除！

上傳檔案	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">ncku-104-nckutest2233-1.pdf (34114 bytes)</a></li></ul> <a href="#">重新上傳檔案</a>
論文使用 權限	<ul style="list-style-type: none"><li>• 校內全文公開時間：繳交授權書後，於2021年04月27日起公開</li><li>• 校外全文公開時間：同意授權瀏覽/列印電子全文服務，且權利金捐贈校務發展基金指定用於圖書館館務使用，繳交授權書後，於2021年04月27日起公開</li><li>• 電子論文校內網頁資料：繳交授權書後，於2021年04月27日起公開</li><li>• 電子論文校外網頁資料：繳交授權書後，於2021年04月27日起公開</li><li>• 紙本論文上架時間：繳交授權書後，於2021年04月27日起公開</li></ul> <a href="#">修改授權與否</a>

確認完畢

暫存

40

# 論文提交流程

## • STEP8 最後確認/登出

上傳檔案	<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">ncku-104-nckutest333-1.pdf (15764 bytes)</a></li><li><a href="#">重新上傳檔案</a></li></ul>
論文使用權限	<ul style="list-style-type: none"><li>校內全文公開時間：繳交授權書後，一年後公開</li><li>校外全文公開時間：不同意授權瀏覽/列印電子全文服務</li></ul> <a href="#">修改授權與否</a>

確認完畢

暫存

您的論文已提交審核，我們會儘速審核您的論文，工作天約二至三日，並以 E-Mail 通知您審核的結果！

若您超過五日尚未收到任何通知，請來電告知我們！

感謝您的配合！成功大學電子學位論文服務 謝謝您的支持！

登出

41

記得按登出～不然會一直停留在暫存狀態喔！

## 溫馨小叮嚀

1. 請密切注意各系所與教務處公告繳交畢業論文的截止日期。
2. 書寫的字體、格式、行距、字元大小不在審核範圍喔！
3. 如有任何問題，請聯絡(06)2757575#65773

42